



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๑๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๑๒๓๒

วันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานระบบ PDCA ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ดังนั้นจึงขอส่งแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเสถียร พระใหญ่)

ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

1. ไร่เอกวิมล
โปรดพิจารณา และอนุมัติ
เมื่อวันที่ ๑.๓.๕๘ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒๕.๑.๕๘

นางพ. แลวงษา ประทีปพร
นางพ. สัตยา
นางพ. สัตยา
นางพ. สัตยา

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วย โสตทัศนอุปกรณ์

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	อาทิตย์						
2	นำครุภัณฑ์ประเภทเครื่องเสียง มิกซ์เซอร์ 2 ตัว ลำโพง แพลม 3 ชุด /ทีวี 29 นิ้ว 2 เครื่อง ราวจุลภาวิน และซีดีวีดี ชุดไม่คล้อง 1 ชุด ที่อุบลสายฟ้า	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ตัวช่วย
	เช็คระบบสัญญาณส่งทางช่องBBC/และระบบส่ง ดาวเทียมทีรีเซฟเวอร์	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
3	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1 -2 -3-4-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
4	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1 -2 -3-4-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
5	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1 -2 -3-4-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	เปิดรายการทางสถานีเคเบิลทีวีและจัดหาข่าว ประชาสัมพันธ์และตัดต่อเผยแพร่ทางเคเบิลทีวี	9	ข่าว	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
6	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1 -2 -3-4-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
7	เสาร์						
8	อาทิตย์						

	เข้าร่วมอบรม หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมบัวหลวง	09.00น	12.00น	รอง	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
9	ผู้ช่วยบันทึกเทปวิดีโอ เรื่อง การออกแบบฐานข้อมูลเชิงธุรกิจของภาคบริหารศาสตร์ ณ ห้อง 4103 อาคารเรียนรวม 4	13.00น	16.00น	หลัก	เรียบร้อย	ชนาชัย อดิศักดิ์ ศกุนตลา
10	เข้าร่วมอบรม Google amp ณ ห้องประชุมร็อกกาต	1	ครึ่ง	รอง	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
11	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่องโทรศัพท์วงจรปิด บทที่ 1-5 ติดตั้งไมโครโฟน ติดตั้งโปรแกรม โซนเวกัส ออกซิเจน จำนวน 30 เครื่อง ที่สำนักคอมฯ ชั้น 2 เพื่อใช้งานโครงการผลิตรายการโทรทัศน์ ของฝ่ายเทคโนโลยี	1	วัน	หลัก	เรียบร้อย	อดิศักดิ์ ชาณูชัย ชนาชัย วรพจน์ ธวัชชัย
12	เป็นผู้ช่วยวิทยากร โครงการผลิตรายการโทรทัศน์ ของฝ่ายเทคโนโลยี ที่สำนักคอมฯ	1	วัน	หลัก	เรียบร้อย	ธวัชชัย
13	เปิดรายการทางสถานีเคเบิลทีวีและจัดหาข่าว ประชาสัมพันธ์และตัดต่อเผยแพร่ทางเคเบิลทีวี	9	ข่าว	หลัก	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
14	เป็นผู้ช่วยวิทยากร โครงการผลิตรายการโทรทัศน์ ของฝ่ายเทคโนโลยี ที่สำนักคอมฯ	1	วัน	หลัก	เรียบร้อย	ธวัชชัย
15	เสาร์					
16	อาทิตย์					
17	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่ 1 -2 -3-4-5	1	ครึ่ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
17	เข้าร่วมรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ชำนาญงาน ที่ห้องประชุมบัวหลวง	09.00น.	12.00น.	รอง	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง

18	ติดตั้งเครื่องฉาย/โสตบูท ที่ห้องประชุมยมนา หน่วยงาน กฎหมาย ดิจิตอล								
19	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1 -2 -3-4-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย				ด้วยตนเอง
	เปิดรายการทางสถานีเคเบิลทีวีและจัดหาข่าว ประชาสัมพันธ์และติดต่อแพทย์ทางเคเบิลทีวี	9	ข่าว	หลัก	เรียบร้อย				ด้วยตนเอง
	ควบคุมเครื่องเสียงเครื่องฉายห้องประชุมร็อกกาตเพื่อใช้ ในงานประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย				ด้วยตนเอง
	เข้าร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากรประจำเดือน กุมภาพันธ์	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย				ด้วยตนเอง
20	ให้บริการยืมคืน เครื่องส่วนเจาะกะแทก (ณรงค์ชัย)	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย			2318	ด้วยตนเอง
21	เสาร์								
22	อาทิตย์								
23	เข้าร่วมรับฟังการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ที่ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่	09.00น.	12.00น.	รอง	เรียบร้อย				ด้วยตนเอง
24	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1 -2 -3-4-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย				ด้วยตนเอง
25	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1 -2 -3-4-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย				ด้วยตนเอง
26	ร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	09.00น.	12.00น.	รอง	เรียบร้อย				ด้วยตนเอง

	เปิดรายการทางสถานีเคเบิลทีวีและจัดหาข่าว ประชาสัมพันธ์และติดต่อเผยแพร่ทางเคเบิลทีวี	9	ข่าว	หลัก	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
	ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจคเตอร์/โน้ตบุ้ค ที่ห้องประชุมยมนาเพื่อใช้ในงานประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
	ให้บริการยืมคืนโทรศัพท์ชนิด 20 เมตร	6	ม้วน	หลัก	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกบทโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1-2-3-4-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
27	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกบทโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1-2-3-4-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
	เปิดรายการทางสถานีเคเบิลทีวีและจัดหาข่าว ประชาสัมพันธ์และติดต่อเผยแพร่ทางเคเบิลทีวี	9	ข่าว	หลัก	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
28	เสาร์					

.....
 (นายเสถียร พระใหญ่)

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

.....
 (นายเทวิน ศรีตาโคตร)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2558

หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์

ชื่อ นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ให้บริการ ติดตั้ง-ควบคุม โสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องเสียง/เครื่องฉาย	4	ครั้ง	ไปขอใช้บริการ
2	ให้บริการ ยืม-คืน โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง/เครื่องฉาย	1	ครั้ง	ไปขอใช้บริการ
3	ให้บริการติดตั้ง ยืม-คืน อุปกรณ์จัดแสดง (บอร์ด/ไฟสปอร์ตไลท์ ฯลฯ)	0	0	
4	ผลิตสื่อ Caption ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่าน UBU Catv	11	ข่าว	ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.อุบลฯ
5	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงไฟฟ้า/โสตทัศนอุปกรณ์ / อุปกรณ์ระบบรับ-ส่งสัญญาณเคเบิลทีวี	1	จุด	ตรวจเช็คช่องสัญญาณเคเบิลทีวี
6	ติดตั้งควบคุม/บันทึก การถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด/CCTV/Catv			
7	จัดเตรียมรายการประจำวันเพื่อเผยแพร่ทาง Catv สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	4	ครั้ง	ตามตารางรายการประจำเดือน
8	ช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา/ขสส./กิจกรรม	0		
9	ตัดต่อ/ สำนวนเทปวีดิทัศน์	0	0	
10	บันทึกเทปวีดิทัศน์/ผู้ช่วยบันทึกเทปวีดิทัศน์	0	0	
11	บันทึกเสียงประกอบการเรียนการสอนการผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	0	0	
13	รวมผลิตสื่อศิลปกรรมกราฟิก งานสติกเกอร์ นิตราตรการ งานทั่วไป (อบรม,ประชุม,สัมมนา)	2	ครั้ง	1.ประชุมประจำเดือนฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา 2. เข้าร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากร
14	อื่นๆ (ระบุ)	2	ครั้ง	1.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558 2..รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558และ จัดทำ PCDA

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำปี 2558

นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1	ภาระงานหลัก	ติดตั้ง/ควบคุมสัญญาณภาพ และเสียงระบบโทรทัศนวงจร ปิด CCTV/CATV	ไม่มี	-	-
2	ภาระงานหลัก	ผลิตสื่อ Caption ประกอบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทาง UBU CATV	หาข่าวประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ ม.อุบลฯ	ผลิตสื่อ Caption ประกอบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทาง UBU CATV ได้ 11 ข่าว	-
3	ภาระงานหลัก	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน CATV	ปฏิบัติงานประจำวันเปิดระบบกระจายสัญญาณ เคเบิลทีวี (วันราชการ)	ดำเนินงานตามแผน	
4	ภาระงานหลัก	จัดเตรียมรายการประจำวัน เพื่อเผยแพร่ทาง CATV	กระจายสัญญาณภาพและเสียงประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านทางช่อง เคเบิลทีวี UBU/ และช่อง	ดำเนินงานตามตารางประจำเดือน	-

			ทีวี ตามผังรายการ	
5	ภาระงานหลัก	ช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา/ปชส./กิจกรรม	ไม่มี	-
6	ภาระงานหลัก	ให้บริการติดตั้ง/ยืมคืน โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียงเครื่องฉาย บอร์ด นิทรรศการ/เฟสบอร์ดไลท์	5 งาน ติดตั้ง/ควบคุม โสตทัศนอุปกรณ์	- ยืมคืน 1 งาน ติดตั้งควบคุม 4 งาน ดำเนินการเรียบร้อย
7	ภาระงานหลัก	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงไฟฟ้า/ โสตทัศนอุปกรณ์/อุปกรณ์ ระบบรับ-ส่งสัญญาณเคเบิล ทีวี	1.ตรวจเช็คสายสัญญาณ ภาพและเสียงเคเบิลทีวี	- ดำเนินการเรียบร้อย
8	ภาระงานรอง	บันทึกเสียงประกอบการผลิต สื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	ไม่มี	-
9	ภาระงานรอง	ร่วมงานผลิตรายการหรือ บันทึกเทปวีดิทัศน์	ไม่มี	-
10	ภาระงานรอง	ร่วมผลิตสื่อศิลปกรรมกราฟิก	ไม่มี	-

		งานสติกเกอร์ บอร์ด นิทรรศการ				
11	ภาระงานรอง	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	จัดเตรียมลงโปรแกรม เวกส์โปรและออกดิชั่น	จัดเตรียมลงโปรแกรม เวกส์โปรและออกดิชั่น	ติดตั้งไมค์โฟน ติดตั้งโปรแกรม ที่สำนัก คอมพิวเตอร์ 2 เพื่อใช้งานโครงการอบรมผลิต สื่อวีดิทัศน์ และเป็นผู้ช่วยวิทยากร ระหว่างวันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 58 ผลการดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่มี
12	ภาระงานรอง	รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้บริการ	รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน	มีการรายงานปฏิบัติงาน	มีการรายงานส่งปฏิบัติงานประจำเดือน	-
13	ภาระงานรอง	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนใน ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	เข้าร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยี ฯ วันที่ 26 ก.พ 58 เวลา 09.00น.-12.00น.	เข้าร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยี ฯ วันที่ 26 ก.พ 58 เวลา 09.00น.-12.00น.	ดำเนินการเรียบร้อย	-
14	งานพัฒนาตนเอง	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้า ด้วยตนเอง การผลิตสื่อใสต ทัศน์ และการใช้ ใสตทัศน์อุปกรณ์	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้า ด้วยตนเอง การผลิตสื่อใสต ทัศน์ และการใช้ ใสตทัศน์อุปกรณ์	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้า ด้วยตนเอง การผลิตสื่อ ใสตทัศน์ และการใช้ ใสตทัศน์อุปกรณ์	จัดทำคู่มือการใช้ใสตทัศน์อุปกรณ์เรื่องการ ควบคุมโทรทัศน์วงจรปิด บทที่ 1-2-3-4-5	-
15	งานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมาย	1 .เข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก วิทยบริการเชิงประจักษ์	1 .เข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก วิทยบริการเชิงประจักษ์	1.เข้าร่วมกิจกรรม ผู้บริหารพบบุคลากร วันที่ 19 ก.พ 58 เวลา 13.00น.	ดำเนินการเรียบร้อย	-

16		<p>2. งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>3. พฤติกรรมตามหลักจรรยาบรรณ</p>	<p>ดำเนินการหลักจรรยาบรรณ</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>ดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณ</p>	-
----	--	---	-------------------------------	--	---

สรุป การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือน กุมภาพันธ์ 2558	16 แผน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนในเดือน กุมภาพันธ์ 2558	5 แผน
คิดเป็นร้อยละ	68