



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐. ๒ / ๑๒๓๓

วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายอดิศักดิ์ กิจแสวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน , รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA , สรุปสถิติประจำเดือน ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รายการที่จัดส่งมี ดังนี้

- ๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- ๒. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA
- ๓. สรุปสถิติประจำประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อดิศักดิ์ กิจแสวง)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เรียนผู้อำนวยการ

โปรดพิจารณา พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือน ก.พ. ๕๘ พร้อมสถิติที่แนบมา

2 มี.ค. ๕๘

ทพ.เกษมของนงประสิทธิ์ภักดีตำแหน่ง
ในสังกัดฝ่ายโสต

รพีพร

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วยบันทึกเสียง

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน/กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	อ้างอิง	หมายเหตุ
2/2/2558	เปิดซองจ้างเหมาต่อเติม สำนักวิทยบริการ	1	รายการ	3 ชั่วโมง	เรียบร้อย		
2/2/2558	ประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์อาหารเครื่องมือกลาง	2	รายการ	3 ชั่วโมง	เรียบร้อย		
3/2/2558	ผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง การทำงานของ Dower Supplies	1	เรื่อง	6 ชั่วโมง	เรียบร้อย	540	
3/2/2558	บันทึกเสียงเกษตรอีสานใต้ ปี 58	1	เรื่อง	50 นาที	เรียบร้อย	7011	
4/2/2558	จัดทำคู่มือปฏิบัติการผลิตสื่อเสียงประกอบสื่อโสตทัศน์	1	ครั้ง	8 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
5/2/2558	จัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามข้อตกลง รอบที่1 ปี 2558	1	ครั้ง	6 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
6/2/2558	บันทึกเสียงโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	1	เรื่อง	1 ชั่วโมง	เรียบร้อย	7012	
7/2/2558	หยุดวันเสาร์						
8/2/2558	หยุดวันอาทิตย์						
8/2/2558	บันทึกเทปโทรทัศน์ ผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง production and Operation Management	1	เรื่อง	4 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	542	
9/2/2558	จัดทำคู่มือปฏิบัติการผลิตสื่อเสียงประกอบสื่อโสตทัศน์	1	ครั้ง	8 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ		

10/2/2558	ผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง production and Operation Management	1	เรื่อง	4 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	542
10/2/2558	บันทึกเสียงการประกวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพ	1	เรื่อง	4 ชั่วโมง	เรียบร้อย	7005
11/2/2558	จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดอบรมการผลิตรายการวิทยุทัศน์	1	ครั้ง	8 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
12/2/2558	เป็นวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตรายการวิทยุทัศน์	1	ครั้ง	3 ชั่วโมง	เรียบร้อย	
13/2/2558	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานผลิตสื่อเสียงประกอบสื่อโทรทัศน์	1	ครั้ง	8 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
14/2/2558	หยุดวันเสาร์					
15/2/2558	หยุดวันอาทิตย์					
16/2/2558	จัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามข้อตกลง รอบที่1 ปี 2558	1	ครั้ง	6 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
17/2/2558	จัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามข้อตกลง รอบที่1 ปี 2558	1	ครั้ง	6 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
18/2/2558	ผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง production and Operation Management	1	ครั้ง	8 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
19/2/2558	ผู้บริหารพบบุคลากร สำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	2 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
19/2/2558	บันทึกเสียงประกอบมัลติมีเดีย	1	เรื่อง	1 ชั่วโมง	เรียบร้อย	7006
20/2/2558	จัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามข้อตกลง รอบที่1 ปี 2558	1	ครั้ง	6 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
21/2/2558	หยุดวันเสาร์					

22/2/2558	หยุดวันอาทิตย์							
23/2/2558	จัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามข้อตกลง รอบที่1 ปี 2558	1	ครั้ง	6 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
24/2/2558	จัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามข้อตกลง รอบที่1 ปี 2558	1	ครั้ง	6 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
25/2/2558	จัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามข้อตกลง รอบที่1 ปี 2558	1	ครั้ง	6 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
26/2/2558	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	1	ครั้ง	1 ชั่วโมง	เรียบร้อย			
26/2/2558	จัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามข้อตกลง รอบที่1 ปี 2558	1	ครั้ง	6 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
27/2/2558	บันทึกเสียงประกอบมัลติมีเดีย	1	เรื่อง	1 ชั่วโมง	เรียบร้อย			
27/2/2558	จัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามข้อตกลง รอบที่1 ปี 2558	1	ครั้ง	6 ชั่วโมง	อยู่ระหว่างดำเนินการ			

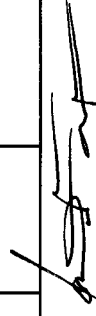
ลงชื่อ



(นายอดิศักดิ์ กิจแสง)

ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



(นายเววิน ศรีดาโคตร)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

แผนปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๑๒ แผน ทำได้ตามแผนปฏิบัติงานได้ ๗ แผน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (DO)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (ACTION)
๑	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ดำเนินการผลิต	ดำเนินการผลิต จำนวน ๒ เรื่อง ตัดต่อภาพ ๑. ส่งการทำงานของ DC Power Supply ๒. ส่งผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง production and Operation Management		
๒.	ช่วยผลิตสื่อวีดิทัศน์รายวิชา	ช่วยผลิตสื่อวีดิทัศน์	มีการดำเนินงานช่วย ๑ เรื่อง E-Book หอไตรวัดทุ่งศรีเมือง		
๓	บันทึกเสียงประกอบการเรียนการสอน/สื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	บันทึก/ตัดต่อ/ผสมเสียง/ส่งสื่อ	บันทึก/ตัดต่อ/ผสมเสียง/ส่งสื่อ จำนวน ๔ เรื่อง ๑. บันทึกเสียงเกษตรอีสานใต้ ปี ๕๘ ๒. บันทึกเสียงโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒ ๓. บันทึกเสียงการประกวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพ ๔. บันทึกเสียงประกอบมัลติมีเดีย		
๔	รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ให้บริการรายเดือน	รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้บริการรายเดือน	รายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการรายเดือน	รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้บริการรายเดือนและรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๗	

๕	ติดตั้ง/ควบคุม ถ่ายทอดสัญญาณ UBUCATV/CCTV	ติดตั้ง/ควบคุม ถ่ายทอดสัญญาณ UBUCATV/CCTV	ไม่มีการดำเนินการ	
๖	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง โสตทัศนูปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	ไม่มีการดำเนินการ	
๗	บริการยืม-คืนโสตทัศนูปกรณ์	บริการยืม-คืนโสตทัศนูปกรณ์	ไม่มีการดำเนินการ	
๘	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	
๙	สำรวจและจัดทำแผนการจัดทำสื่อทรัพยากรสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์ การเรียนการสอน กลุ่มสาขาวิชา	ดำเนินการผ่านมากแล้ว	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	
๑๐	จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย	๑.ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา ๒.จัดทำข่าวสารสนเทศทางวิชาการ ๓.เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย	ไม่มีการดำเนินการ	
๑๑	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ	เป็นวิทยากรโครงการอบรม การผลิต รายการโทรทัศน์	

๑๒	<p>งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา สำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสำนักวิทยสัมพันธ์ - การจัดทำแผน/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๕๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสำนักวิทยสัมพันธ์ - การจัดทำแผน/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๕๖ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารพบบุคลากร ๒. เปิดห้องจ้างเหมาต่อเติม สำนักวิทย บริการ ๓. ประมวลราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ครูภัณฑ์ อาหารเครื่องมือกลาง 	-	-
----	---	--	---	---	---

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

หน่วยบันทึกเสียง

ชื่อ นายอดิศักดิ์ กิจแสวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	บันทึกเสียงประกอบการเรียนการสอน	๑	เรื่อง	บันทึกเสียงประกอบมัลติมีเดีย
๒	ผสมเสียงดนตรีประกอบคำบรรยาย	๒		๑.ผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง การทำงานของ Dower Supplies ๒.บันทึกเทปโทรทัศน์ ผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง production and Opertion Management
๓	ผลิตสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์	๑	เรื่อง	สปอตเกษตรอีสานใต้
๔	สำเนาไฟล์เสียง	๐	ไฟล์	
๕	แปลงสัญญาณเสียง	๐	ม้วน/ไฟล์	
๖	บันทึกเสียงประกอบการผลิตสื่อ	๐	เรื่อง	
๗	การผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๔	ครั้ง	ทำบทวิดีโอทัศน์/แก้ไขบทวิดีโอทัศน์ เรื่อง การทำงานของ DC Power Supplies
		๑	ครั้ง	ตัดต่อวิดีโอทัศน์ ผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง สิ่งทอฮีสารกับเทคโนโลยีพื้นถิ่น
๘	ช่วยการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑	เรื่อง	๑. E-Book หอไตรวัดทุ่งศรีเมือง
๙	ร่วมติดตั้ง บันทึก ถ่ายทอดสัญญาณ CAtv/Cctv	๑	ครั้ง	
๑๐	สรุปผลสำรวจและจัดทำแผนการจัดหาสื่อทรัพยากรสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์ การเรียนการสอน กลุ่ม	๐	ครั้ง	
๑๑	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	๐	ครั้ง	
๑๒	บริการยืม-คืนโสตทัศนอุปกรณ์	๐	ครั้ง	
๑๓	งานทั่วไป (อบรม,ประชุม,สัมมนา)	๒	ครั้ง	๑. เป็นวิทยากร โครงการจัดอบรม การผลิตรายการวิดีโอทัศน์ ๒. ผู้บริหารพบปะบุคลากร สำนักวิทยบริการ ๓.ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๔	อื่นๆ (ระบุ)	๒	ครั้ง	๑. เปิดซองจ้างเหมาต่อเติม สำนักวิทยบริการ ๒. จัดทำคู่มือ การผลิตสื่อเสียงประกอบสื่อโสตทัศน์ ๓.ประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์อาหาร เครื่องมือกลาง