



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๑๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๑๒๕๙

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านางศกุนตลา เกตวงศา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตามรายการดังนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ : เอกสารแนบ ๑
๒. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ระบบ PDCA เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ : เอกสารแนบ ๒
๓. สรุปสถิติการปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ : เอกสารแนบ ๓

รายละเอียด		ผลการดำเนินงาน
P	มีแผนการดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	จำนวน ๑๒ งาน/หัวข้อ
D	มีการดำเนินงานตามแผน	จำนวน ๑๑ งาน/หัวข้อ
C	มีการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
A	มีการนำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะมาแก้ไขปรับปรุง	-
คิดเป็นร้อยละ		๙๑.๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศกุนตลา เกตวงศา)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

ได้รับทราบและดำเนินการ
พร้อมทั้งขอขอบคุณ
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘
๒.๒.๕๘

นางสาวศกุนตลา เกตวงศา
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒๒/๒/๕๘

รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ หน่วยบริการเคเบิ้ลทีวี

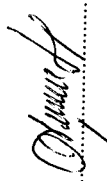
นางศุภนิตลา เกตวงศา นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

วันที่	เวลา	การปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	คณะ/หน่วยงาน	ภาระงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
๑									
๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ให้บริการข้อมูลภาพ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา	๒๐	ภาพ	งานพัฒนาหลักสูตร	บริการสื่อโสตฯ	เรียบร้อย		
๓	ลาป่วย								
๔	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๗									
๘									
๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๑๐	๑๒.๓๐-๑๖.๓๐ น.	บันทึกวีดิทัศน์การเรียนการสอน วิชา ๑๓๐๖ ๒๓๐ การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Database Analysis and Design) เรื่อง การออกแบบฐานข้อมูลด้วย Model	๑	ครั้ง	คณะบริหารฯ	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	เรียบร้อย		ณัชชัย อติศักดิ์ รัชชัย วรพจน์
๑๑	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๑๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๑๓	๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสร้างสุของค์กร	๑	ครั้ง	สำนักวิทยฯ	มอบหมาย	เรียบร้อย		

๑๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จัดโครงการอบรมการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	โครงการบริการวิชาการ	เรียบร้อย	
๑๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	จัดโครงการอบรมการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	โครงการบริการวิชาการ	เรียบร้อย	
๑๔								
๑๕								
๑๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ทำสไลด์ประกอบการผลิตสื่อการเรียนการสอนวิชา ๑๓๐๖ ๒๓๐ การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Database Analysis and Design)	๔	เฟรม	คณะบริหารฯ	หลัก	เรียบร้อย	
๑๗	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ปรับแก้สมุดภาพ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ฯ	๑	ครั้ง	ฝ่ายบันทึกภาพ	หลัก	เรียบร้อย	
๑๘	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๑๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	ประสานงานการศึกษาดูงาน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๒๐	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๒๑								
๒๒	๐๘.๓๐-๑๓.๐๐ น.	ช่วยบันทึกการเรียนการสอน ภาควิชาเครื่องกล	๑	ครั้ง	วิชาวะ	หลัก	เรียบร้อย	อดีตค้ รัชชัย
๒๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	หลัก	เรียบร้อย	
๒๔	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	หลัก	เรียบร้อย	
๒๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	หลัก	เรียบร้อย	

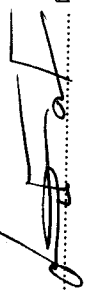
๒๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย
	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๕๘	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย
๒๗	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย
	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ศึกษาดูงานโปรแกรมการบันทึกการปฏิบัติงาน ที่ศูนย์เครื่องมือแพทย์และเครื่องช่วยหายใจ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย
๒๘							

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ปฏิบัติงาน
(นางศกุนตลา เกตวงศา)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักงานการพิเศษ
วันที่ ๒ เดือน มีนาคม ๒๕๕๘

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้บังคับบัญชา
(นายเทวิน ศรีตาโคตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
วันที่ ๒ เดือน มีนาคม ๒๕๕๘

รายงานการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558

นางศกุนตลา เกตุวงศา ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1.	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา	ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน	บันทึกการเรียนการสอน 1 รายวิชา	เรียบร้อย	
2.	โครงการช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา	ช่วยผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ถ่ายภาพนิ่ง จัดเตรียมไฟเพื่อถ่ายทำ	ช่วยบันทึกวีดิทัศน์การเรียนการสอน 1 รายวิชา	เรียบร้อย	-
3.	ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนรูปแบบต่าง ๆ	ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนรูปแบบต่าง ๆ เช่น บันทึกภาพ ติดตั้งอุปกรณ์ให้บริการยืม-คืน	ให้บริการสตูดิโอภาพนิ่งในการเรียนการสอนวิชา Special Topic	เรียบร้อย	
4.	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคณะ/หน่วยงานผ่านทาง UBU Catv	รวบรวมข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม คณะ หน่วยงาน ทางเว็บไซต์	สรุปเนื้อหาใจความสำคัญของข้อมูลเพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 กิจกรรม	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน UBU Catv ช่วง 10.30 น. และ 14.30 น.	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อไป) (Action)
5.	จัดทำผังรายการประจำวันรายเดือน	จัดทำผังรายการที่เผยแพร่ประจำวันรายเดือน	ปรับแก้ผังรายการเผยแพร่ประจำวันรายเดือน	-	-
6.	บันทึกรายการ/ถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv	มีแผนการบันทึกรายการ/ถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv	ไม่มีการบันทึกรายการ		
7.	ควบคุมการตรวจเช็คอุปกรณ์และจุดรับชมสัญญาณตามคณะ/หน่วยงานหน้างาน	มีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และจุดรับชมสัญญาณตามคณะ/หน่วยงานเดือน กุมภาพันธ์ 58	ดำเนินการเรียบริยตามแผน 10 จุดภายในเขตพื้นที่การศึกษา	-	-
8.	สำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจของการบริการเคเบิลทีวี	มีแผนการสำรวจความต้องการและการประเมินความพึงพอใจของการบริการเคเบิลทีวี	ดำเนินการตามแผน	-	-
9.	งานพัฒนาตนเองในวิชาชีพ : วิชาะที่ความพึงพอใจของผู้รับชมสัญญาณเคเบิลทีวีทางช่อง UBU Catv และทาง Internet	จัดทำเอกสารการวิเคราะห์งานบริการเคเบิลทีวี	ค้นคว้า ศึกษาข้อมูล จัดทำเอกสารการวิเคราะห์งานบทที่ 2	ดำเนินการถึงบทที่ 2	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
10.	งานพัฒนาตนเองในวิชาชีพ : โครงการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสำนักวิทยบริการและกิจการรณคณะหน่วยงานทางเคเบิ้ลทีวี	มีแผนในการดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้ช่องเคเบิ้ลทีวีในกิจกรรมการเรียนการสอนและการประชาสัมพันธ์	ผู้ร่วมรายการขอเปลี่ยนแปลงเวลาเป็นช่วงเดือนเมษายน 58	-	
11.	ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การกระจายสัญญาณภาพและเสียงผ่านระบบเครือข่าย	1. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เรื่อง Infographic 2. รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำสื่อประกอบการบรรยาย	ค้นคว้า ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	อยู่ในระหว่างดำเนินการเผยแพร่	-
12.	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการ	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการ	1. เข้าร่วมกิจกรรมผู้บริหารบุคคลากร 2. เข้าร่วมประชุมผู้บริหารประจำเดือน 3. เข้าร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยีประจำเดือน 4. เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักฯของผู้ได้รับการเสนอชื่อตำแหน่ง ผอ.สำนักฯ	ตามเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการ	-

สรุป การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2558	12 งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนในเดือนกุมภาพันธ์ 2558	11 งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	91.66

งานที่ไม่ได้ดำเนินการ

1. การบันทึกรายการ / การถ่ายทอดสด

การรับรองของเจ้าตัว/ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ..... ผู้ปฏิบัติงาน
(นางศุภนุชลา เกตวงศา)

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(นายเทวิน ศรีดาโคตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

สรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานบุคลากร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

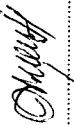
ชื่อ นางศุภนิตลา เกตวงศา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

สังกัด ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	รายละเอียดภาระงาน	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ก. ภาระงานหลัก	รายละเอียดภาระงาน				
๑. ภาระงานประจำ	รายละเอียดภาระงาน				
๑.๑ งานพัฒนาและผลิตสื่อโสตทัศน	<p>๑. ผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือผลิตสื่อเพื่อการศึกษา</p> <p>๒. ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือผลิตสื่อเพื่อการศึกษา/ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ รูปแบบต่าง ๆ (ภาพนิ่ง / วิดิทัศน์/ บริการยืม-คืน โสตทัศนอุปกรณ์</p>	<p>๓ เรื่อง</p> <p>๓ เรื่อง</p> <p>๕ ครั้ง</p> <p>๑๐ เรื่อง</p> <p>๑ ผัง</p> <p>๕ ครั้ง</p>	<p>๑ เรื่อง</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>๓ ครั้ง</p> <p>๓ เรื่อง</p> <p>๑ ผัง</p> <p>๐</p> <p>๑๐ จุด</p> <p>๐</p> <p>๑ แผนงาน</p> <p>๑ แผนงาน</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๐</p>		
๑.๒ งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์	<p>๑. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่กิจกรรม คณะ/หน่วยงาน ผ่านทาง UBU Catv</p> <p>๒. จัดทำผังรายการประจำเดือน</p> <p>๓. บันทึกรายการ/ถ่ายทอดสดกิจกรรมคณะ หน่วยงานผ่านทาง UBU Catv /Internet</p> <p>ไม่มีบริการขอใช้บริการในข้อนี้</p> <p>๔. ควบคุมการตรวจเช็คอุปกรณ์ และ ประเมินผลความพึงพอใจของบริการเคเบิลทีวี</p> <p>๕. สำรวจความต้องการ และ ประเมินผลความพึงพอใจของบริการเคเบิลทีวี</p> <p>ยังไม่ถึงรอบการดำเนินงาน</p>	<p>๑๐ จุด</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๑ แผนงาน</p> <p>๖ ครั้ง</p> <p>๖ ครั้ง</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>ตามที่ได้รับมอบหมาย / ร้องขอ</p>	<p>๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๐</p> <p>๑ ครั้ง</p>		
๒. งานรอง	<p>๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของตนเอง</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>๒. รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>๓. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ</p> <p>เข้าร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๔. จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย</p> <p>ระหว่างการประชุมข้อมูล เรื่อง Infographic</p> <p>๕. ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านการผลิตสื่อโสตทัศน</p> <p>ไม่มีการขอใช้บริการในข้อนี้</p> <p>๖. วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ</p>	<p>๑</p> <p>๖</p> <p>๖</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>	<p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>		
	<p>อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมถ่ายภาพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดอบรมการถ่ายภาพ ๑ ครั้ง</p> <p>๗. เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ตามความสามารถพิเศษ</p>		<p>๑ ครั้ง</p>		

<p>๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ข. งานเชิงพัฒนา</p> <p>๑. งานพัฒนาตนเอง</p> <p>๒. งานพัฒนางาน</p> <p>๓. งานพัฒนาลูกนักวิทยบริการ</p>	<p>๑. งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็น ครั้งคราว/เรื่อง/กิจกรรม เข้าร่วมประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ</p> <p>๑. โครงการศึกษา ดูงาน อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การจัดทำโปรแกรมการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. วิเคราะห์ภาระงาน หรือ กิจกรรมเชิงพัฒนางาน วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เรียนเคเบิลทีวี ทางช่อง UBU Catv (บทที่๑-๒)</p> <p>๒. ถ่ายทอดความรู้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอด เรื่อง ที่วีดีโอคอล เข้าร่วมกิจกรรมสำนักวิทยบริการ</p> <p>เข้าร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร</p>	<p>๑ โครงการ</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>๑ เรื่อง</p>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๒ ครั้ง</p> <p>๓ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p>	
--	--	--	--	--

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

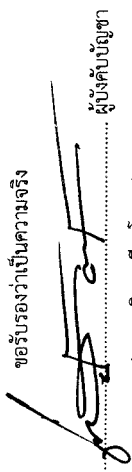


ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน

(นางศุภนุชดา เกตวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ขอรับรองว่าเป็นความจริง



ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นายเทรินทร์ ศรีอุดมเกียรติ)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา