



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ โทร. 1833

ที่ ศธ 0529.10.2/ 1229

วันที่ 2 มีนาคม 2558

เรื่อง สรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามการนำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่ข้าพเจ้า นายเทวิน ศรีดาโคตร ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558 จนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขอส่งแบบสรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามการนำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558 ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเทวิน ศรีดาโคตร)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

ดร. เฉลิมชัย งามถิ่นทุง
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

5 มี. 58

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วย วิชาทัศน์

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	เพื่อใช้ในงาน	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	อาทิตย์							
2	ผลิตสื่อการสอน	1	ครั้ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียบร้อย	คณะเกษตรศาสตร์	การเรียนการสอน	
3	ผลิตสื่อการสอน	1	ครั้ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะเกษตรศาสตร์	การเรียนการสอน	
4	ผลิตสื่อการสอน	1	ครั้ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะเกษตรศาสตร์	การเรียนการสอน	
5	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	1	ครั้ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะเกษตรศาสตร์	ประชาสัมพันธ์	
6	จัดทำเอกสารงานเชิงพัฒนา	1	ครั้ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	บริการ	
7	จัดทำเอกสารงานเชิงพัฒนา	1	ครั้ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	บริการ	
8	เสาร์							
9	อาทิตย์							
9	จัดทำเอกสารงานเชิงพัฒนา	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	บริการ	
	ประชุมอบรมผลิตรายการทัศน์	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	อบรม	
	เบกเซ็ค โครงข่าย	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	อบรม	
	อบรม Google	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	สำนักคอมฯ	อบรม	
10	ประสานงานผู้อบรมผลิตรายการทัศน์	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	อบรม	
	กรรมการประกวดภาพงานเกษตรนิทรรศน์	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	คณะเกษตรศาสตร์	ประชาสัมพันธ์	
11	เปิดของสอบราคาคุณวุฒิ	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ปฏิบัติงาน	
	จัดสถานที่อบรมผลิตรายการทัศน์	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	อบรม	
12	พิธีเปิดอบรมผลิตรายการทัศน์	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	อบรม	
	แปลงไฟล์วิดีโอการปรับปรุงพื้นที่	2	ไฟล์	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะเกษตรศาสตร์	การเรียนการสอน	

13	เขียนแผ่น DVD การปรับปรุงพันธุ์พืช	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	คณะเกษตรศาสตร์	การเรียนการสอน
	ดูแลและปีดอบรวมผลิตรายการวีดิทัศน์	1	ครั้ง	งานหลัก	เรียบร้อย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ประชาสัมพันธ์
14	เสาร์						
15	อาทิตย์						
16	เขียนแผ่น DVD การปรับปรุงพันธุ์พืช	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	คณะเกษตรศาสตร์	การเรียนการสอน
	ประสานงาน CCTV นิทรรศการการจัดหางานฯ	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	งานกิจกรรม นศ.	การเรียนการสอน
17	ลาป่วย						
18	สรุปผลการอบรมการผลิตรายการวีดิทัศน์	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	บริการวิชาการ
19	ประชุม กบ.บริหารฯ	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยน	ประชุม
	ร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยน	ประชุม
20	สรุปผลการอบรมการผลิตรายการวีดิทัศน์	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	บริการวิชาการ
21	เสาร์						
22	อาทิตย์						
23	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	1	ครั้ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะเกษตรศาสตร์	ประชาสัมพันธ์
24	ลาพักผ่อน						
25	ลาพักผ่อน						
26	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ประชุม
	สรุปผลการอบรมการผลิตรายการวีดิทัศน์	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	บริการวิชาการ
27	สรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ปฏิบัติงาน
28	เสาร์						

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยากรณ์ พงษ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

.....
(นายเทวิน ศรีดาโคตร)
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1	ภาระงานหลัก การบริหารงานฝ่ายเทคโนโลยีฯ	1. การควบคุมกำกับดูแล ประสานงาน เอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินงาน	มีการควบคุมประสานงาน ให้กับผู้บังคับบัญชาใน การดำเนินงานเป็นที่ เรียบร้อย ตามผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือน	1.ประชุมอบรมผลิตรายการวีดิทัศน์ มอบหมายบุคลากรฝ่ายฯเตรียมสถานที่ อบรมเมื่อวันที่ 9 ก.พ.	นำผลการปฏิบัติงานมารายงานที่ ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯและสรุปผลฯ ต่อ ผอ. สำนักฯเพื่อนำมาพัฒนา แก้ไขปรับปรุงและวางแผนการ ดำเนินงานต่อไป
		2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการ/การดำเนินงานของ ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ในระหว่างการจัดทำเว็บไซต์	สรุปและรายงานผลต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักใน เดือน ก.พ.58
		3. จัดให้มีการประชุมฝ่ายทุก เดือน	มีการประชุมฝ่ายฯเดือน ม.ค.	มีการประชุมฝ่ายในวันที่ 26 ก.พ.	สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ
		4. ร่วมประชุมผู้บริหารสำนัก วิทยบริการ	มีการประชุม กก.บริหาร สำนักฯ เดือน ก.พ..	ประชุม กก.บริหารสำนักฯ ในวันที่ 19 ก.พ.	นำผลการประชุมมารายงานที่ ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯเพื่อนำมา พัฒนา แก้ไขปรับปรุงและวาง แผนการดำเนินงานต่อไป
	งานผลิตสื่อโสตทัศน์	1.ผลิตรายการวีดิทัศน์ ประกอบกร ปชส./กิจกรรม ต่างๆ	มีการผลิตรายการ ประชาสัมพันธ์ 1 เรื่อง	ผลิตรายการเรื่องแนะนำคณะกรรมาธิการE	-
	งานบริการ โสตทัศนอุปกรณ์	1.ร่วมติดตั้ง/ถ่ายทอดCctv	ไม่มีการดำเนินการ	-	-

การะงานรอง	1. รายงานผลการปฏิบัติงาน การให้บริการรายเดือน	มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานรายเดือน	มีการดำเนินการตามแผน รายงานการ ปฏิบัติงานประจำทุกเดือน	สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ
	2. ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
	3. จัดทำสารสนเทศทาง วิชาการเผยแพร่ผ่านระบบ เครือข่าย	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
2	งานเชิงพัฒนา งานพัฒนาตนเอง	-	-	-
	พัฒนางานระดับ ชำนาญการพิเศษ	ไม่มีการดำเนินการ		
	งานพัฒนาสำนักวิทย บริการ	1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง กล้องวิดีโอ	ไม่มีการดำเนินการ	
3	งานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	1. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา สำนักวิทยบริการ	ร่วมกิจกรรมสำนักวิทยา วันที่ 19 ก.พ.	-
		1. งานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	ไม่มีการดำเนินการ	-
		2. พฤติกรรมตามหลัก จรรยาบรรณ	ไม่มีการดำเนินการตามหลัก จรรยาบรรณ	มีการตรวจสอบวันละมาสายกับ งานบุคคลทุกเดือน

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2558	13 แผนงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนกุมภาพันธ์ 2558 คิดเป็นร้อยละ	7 แผนงาน 53.8

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำปี เดือนกุมภาพันธ์ 2558

หน่วยวิดิทัศน์

ชื่อนายเทวิน ศรีดาโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	เขียนบทวิดิทัศน์	0		
2	ผลิตรายการวิดิทัศน์	1	เรื่อง	แนะนำคณะเกษตรภาษาE
3	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	1	เรื่อง	วิชาการปรับปรุงพันธุ์พืช
4	ตัดต่อรายการวิดิทัศน์	0	ครั้ง	
5	สำเนาวิดิทัศน์ VCD/DVD	0	แผ่น	
6	แปลงสัญญาณภาพและเสียง	2	ไฟล์	วิชาการปรับปรุงพันธุ์พืช
7	บันทึกวิดิทัศน์ประชุม/อบรม/สัมมนา	0	งาน	
8	บันทึกวิดิทัศน์การเรียนการสอน	0	งาน	
9	บันทึกวิดิทัศน์การวิจัย	0		
10	ออกแบบ/พิมพ์แผ่น DVD	0	แผ่น	
11	เขียนแผ่น CD	2	แผ่น	วิชาการปรับปรุงพันธุ์พืช
12	อื่นๆ (ระบุ)	18	ครั้ง	1.จัดทำเอกสารงานเชิงพัฒนา 2.ประชุมอบรมผลิตรายการวิดิทัศน์ 3.อบรม Google 4.ประสานงานผู้อบรมผลิตรายการวิดิทัศน์ 5.กรรมการประกวดภาพงานเกษตรนอ้านได้ 6.เปิดซองสอบราคาครุภัณฑ์ 7.จัดสถานที่อบรมผลิตรายการวิดิทัศน์ 8.พิธีเปิดอบรมผลิตรายการวิดิทัศน์ 9.ดูแลและปิดอบรมผลิตรายการวิดิทัศน์

				10. สถานงาน CCTV นิทรรศการการจัดหางานฯ
				11. สรุปผลการอบรมการผลิตรายการวีดิทัศน์
				12. ประชุม กก.บริหารฯ
				13. ร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากร
				14. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ