



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๓๑๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๑๒๕๗

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสุพัตตรา สุขใส ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ ๒ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ, ลงรับหนังสือที่ได้รับบริจาค, งานจัดทำรายการสารบัญทะเบียนบรรณานุกรม (Tag๕๐๕) กลุ่มสาขาสุขภาพ และเทคโนโลยี ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังนี้คือ.

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนกุมภาพันธ์ (เอกสารหมายเลข ๑)
- รายงานแผน – ผลการปฏิบัติงานงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ๒๕๕๘ ระหว่างเดือนกันยายน-กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๒) และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัตตรา สุขใส)

ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ ๒

ทพช

๓๗๖

๒ มีนาคม ๒๕๕๘

รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

นางสุพัตตรา สุขใส

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด 2

ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	น
8	1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2. ลงtag505		12.00-16.30 08.30-11.00	2 2
8	1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2. ลงtag505		12.00-16.30 08.30-11.00	2 2
8	1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย 2. ลงtag505		12.00-16.30 08.30-11.00	2 2
8	1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ		12.00-16.30	2

	<ul style="list-style-type: none"> -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า <p>2. ลงtag505</p>		08.30-11.00	2
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า <p>2. ลงtag505</p>		12.00-16.30	2
58	<ul style="list-style-type: none"> 1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า <p>2. ลงtag505</p>		08.30-11.00	2
58	<ul style="list-style-type: none"> 1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า <p>2. ลงtag505</p>		12.00-16.30	2
58	<ul style="list-style-type: none"> 1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า <p>2. ลงtag505</p>		08.30-11.00	2
58	<ul style="list-style-type: none"> 1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง 		12.00-16.30	2

	2. ลงtag505		08.30-11.00	2
58	1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า		12.00-16.30	2
	2. ลงtag505		08.30-11.00	2
58	1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า		12.00-16.30	2
	2. ลงtag505		08.30-11.00	2
58	1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า		12.00-16.30	2
	2. ลงtag505		08.30-11.00	2
58	1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า		12.00-16.30	2
	2. ลงtag505		08.30-11.00	2

	-ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2. ลงtag505		08.30-11.00	2
00	1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2. ลงtag505		12.00-16.30	2
			08.30-12.00	2
58	1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2. ลงtag505		12.00-16.30	2
			08.30-12.00	2
58	1. ยืม-คืน หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ -รับชำระเงินค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง -ทำบัตรสมาชิกและต่ออายุบัตรห้องสมุด -ตรวจสอบหนังสือที่ค้างส่ง -จองห้องประชุมกลุ่มย่อย -ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2. ลงtag505		12.00-16.30	2
			08.30-12.00	2

ปฏิบัติงานเดือนกันยายนมีทั้งหมด 2558 21 วัน คิดเป็น 147 ชั่วโมง หรือ 8820 นาที

นาทีใช้ในการปฏิบัติงาน 8820 นาที คิดเป็นร้อยละ 100 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ 2558

ปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์มีทั้งหมด 2558 = 20 วัน คิดเป็น 140 ชั่วโมง หรือ 8,400 นาที

นาทีใช้ในการปฏิบัติงาน 8,400 นาที คิดเป็นร้อยละ 100 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

ภาระงาน	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
หลัก		8,400	75
หนังสือ,วารสาร,CD ประกอบหนังสือ	1,830		
ค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง	233		
ซึกและต่ออายุบัตรห้องสมุด	156		
นี่สินที่ค้างส่ง	56	8,400	75
ประชุมกลุ่มย่อย	12 ครั้ง		
และช่วยการค้นคว้า	26		
	168		
สำรองห้องประชุมกลุ่มย่อย			

hh

ของ นางสุพัตตรา สุขใส

ระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดการงาน	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของ	ไตรมาส 1 (2557)				ไตรมาส (2558)				สรุปผล		
			ด.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.					
ก. การงานหลัก													
1. แผนการ													
1.1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มีการปรับเปลี่ยนภาระงานและแผนการดำเนินงานของ	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	สรุปสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งปัญหาและแนวทางการแก้ไข	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4

ปัญหาที่

ลำดับ	รายละเอียดงาน	สัมฤทธิ์ ของ	ต.ค.		พ.ย.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		เป้าหมาย ภายใน				
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล					
ก. การระงำนหลัก																			
2	งานจัดทำ รายการ สารบัญใน ระเบียบ บรรณานุกรม (Tag505) กลุ่มสาขา สังคมศาสตร์ และ	ข้อ เรื่อง	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	280				
				๒๘๐		๑๒๘		250		187		280		182			280		83
2.2. งานบริการ																			
1	งานสำรวจ ความพึง พอใจของ ผู้ใช้บริการ ต่อคุณภาพ การ ให้บริการ ให้บริการยืม	ระดับ ความ พึง พอใจ	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	3.5				
2	งานสำรวจ ความพึง พอใจของ ผู้ใช้บริการ ให้บริการ ทรัพยากร	ระดับ ความ พึง พอใจ	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	3.5				
ข งานเชิงพัฒนา																			

ลำดับ	รายละเอียด	สัมฤทธิ์ ของ	ต.ค.		พ.ย.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		เป้าหมาย มาย
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล			
1	งานพัฒนาตนเองหรือพัฒนางานส่งเสริมการใช้แม่ปลา	เรื่อง	1	1					1	1					1
2	งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มีการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมสำนักวิทยบริการสัมพันธ์ การจัดทำแผน/ ปรับปรุงประจำปี	ครึ่ง	1	1	1	1	1	1	1	1	/	1	/	1	๕
๑๕๕๕๗															

ลำดับ รายการแยก การทำงาน	ส่วนที่ 5 ของ	ต.ค.		พ.ย.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		จำนวน รายการ
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ก. การงานหลัก														
สรุปผลการปฏิบัติงาน ร้อย														
														290

(นางศ

รายงานสถิติการให้บริการตาม

สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตั้งแต่ 1 ก.พ. 2558 ถึง

งสมุด	ชื่อผู้ใช้	ยืม	คืน	จอง	จ่ายค่า
กลาง					
	นางสาว ชนิตา สุวรรณภูมิ	43	33	0	
	-BookDrop01 BookDrop01	0	528	0	
	นางกฤษณา กลางภา	0	0	0	
	นายกันตพัฒน์ ไนเกษตรชนพัฒน์	128	110	0	
	นางสาวชนิษฐา ทুমมากรณ์	4	6	0	
	นางสาวคีนหนังสือนอกเวลา ปี53	0	0	0	
	นายชิวานนท์ ธงชัย	0	0	0	
	นางสาวชัชฌา นราจันทร์	0	0	0	
	นายณรงชัย สิริวรรณ	0	0	0	
	นายदनัย บรรพบุตร	0	0	0	
	-เถลิงศักดิ์ บุญมา	149	179	0	
	นางทุติยาภรณ์ วีระกุล	0	0	0	
	-ธนศิลป์ ทองไทย	0	0	0	
	นายชาริต อ่าวเจริญ	0	0	0	
	-นักศึกษาฝึกงาน ปี54	0	0	0	
	นางสวานักศึกษาฝึกงาน ปี52	0	0	0	
	นางสวานักศึกษาฝึกงาน งานจัดหาทรัพยากร	0	0	0	
	นางสวานักศึกษาฝึกงาน มทส. ปี53	0	0	0	
	นางสวานักศึกษาฝึกงาน มทส. ปี53	0	0	0	
	-นักศึกษาฝึกงานปี 54	0	0	0	

งสมุด	ชื่อผู้ใช้	ยืม	คืน	จอง	จ่ายค
	นายพินิช วิทยาเขนกุล	0	0	0	
	-ไฟล์พร ครองกำ	0	0	0	
	-มะลิวัลย์ สิ้นน้อย	0	0	0	
	นางสาวรัตนาภรณ์ สืบสนิท	0	0	0	
	นางรุ่งลาวัลย์ ลีชวโรจน์	20	20	0	
	นางสาวลบนั่งสืบบริจาค ปี53	0	0	0	
	นางสาววนิดา สมตระกูล	0	0	0	
	คุณวีรชารรณ คำมูลตรี	0	0	0	
	นางศรีไพร โอษฐ์วิเศษ	133	101	0	
	นางสาวสุกัญญา ปิตคุณ.	140	69	0	
	-สุนทรทิพย์ ตีลามน	0	0	0	
	นางสุพัตตรา สุขใส	937	893	0	
	นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์	613	498	0	
	นายเสถียร พิมพ์พันธ์	0	0	0	
	หน่วยงานหนังสือบริจาค ปิงบประมาณ	0	0	0	
	นายอนวัช กาทอง	1	1	0	
	รวม	5,608	5,934	0	1

สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถิติงานจัดทำรายการแยกตามปี

ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

ผู้ปฏิบัติงาน :

นิพนธ์การ	จำนวนงาน
Bib Record	61
Item Record	168
รวมทั้งหมด	229