



บันทึกข้อความ

นราขการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร.๓๑๓๖

ศธ ๐๕๒๙.๑๐. ๔ / ๑๒๘๓

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘

ง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ม หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้า นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์ ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ๓ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รายงานมีดังนี้

- ๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- ๒. สถิติการปฏิบัติงาน
- ๓. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA
- ๔. อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์)

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ๓

รายงานผลการปฏิบัติงาน กุมภาพันธ์ 2558

นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา
1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	26 รายการ	08.30-08.40 น.
2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	98 รายการ	08.40-12.00 น.
- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	12 รายการ	
3.ลงทะเบียนวารสาร	4 ฉบับ	13.00-16.30 น.
1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	9 รายการ	08.30-08.35 น.
2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	202 รายการ	08.35-12.00 น.
3.ทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม 2558	1 ชุด	13.00-15.00 น.
4.รวบรวมสถิติผู้เข้าใช้บริการ	1 ครั้ง	15.00-16.30 น.
1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	46รายการ	08.30-08.50 น.
2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	73 รายการ	08.50-12.00 น.
3.ทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม 2558	1 ชุด	13.00-16.00 น.
4.ลงทะเบียนวารสาร	2 ฉบับ	16.00-16.30 น.
1.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	153 รายการ	08.30-12.00 น.
- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	10 รายการ	
2.จัดทำครรชนียบทความวารสาร	11 บทความ	13.00-16.30 น.
1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	23 รายการ	08.30-08.40 น.
2.ตรวจสอบภาพประจำปี ที่ รพ.ม.อบ.	3 จุด	08.40-10.00 น.
3.จัดทำครรชนียบทความวารสาร	11 บทความ	10.00-11.30 น.
4.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ(14.00-15.30 KM)	222 รายการ	12.00-16.30 น.
1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	16 รายการ	08.30-08.40 น.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา
1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	10 รายการ	08.30-08.50
2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	90 รายการ 13 รายการ	08.50-12.00
3.จัดทำบรรณนิบทความวารสาร	16 บทความ	13.00-16.30
1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	8 รายการ	08.30-08.40
2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	31 รายการ 3 รายการ	08.40-12.00
3.จัดทำบรรณนิบทความวารสาร	13 บทความ	13.00-16.00
4.ลงทะเบียนวารสาร	3 ฉบับ	16.00-16.30
1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	31 รายการ	08.30-08.40
2.จัดทำบรรณนิบทความวารสาร	25 บทความ	08.40-11.00
3.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	158 รายการ 16 รายการ	12.00-16.30
1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	17 รายการ	08.30-08.40
2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	212 รายการ 11 รายการ	08.40-12.00
3.จัดทำบรรณนิบทความวารสาร	8 บทความ	13.00-16.30
1.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	108 รายการ 18 รายการ	08.30-12.00
2.จัดทำบรรณนิบทความวารสาร	17 บทความ	13.00-16.30
1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	32 รายการ	08.30-08.40
2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	144 รายการ	08.40-12.00

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา
2.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง 3.ลงทะเบียนวารสาร 4.จัดทำบรรณนิบทความวารสาร	154 รายการ 34 รายการ 1 รายการ 21 รายการ	08.40-12.00 13.00-13.20 13.20-16.30
1.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง 2.ประชุมฝ่ายสมุด 3.จัดทำบรรณนิบทความวารสาร	49 รายการ 10 รายการ 13 บทความ	08.30-12.00 13.30-15.00 (13.00-13.30) (15.00-16.30)
1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง 3.จัดทำบรรณนิบทความวารสาร	17 รายการ 196 รายการ 4 รายการ 14 บทความ	08.30-08.35 08.35-12.00 15.00-16.30
1.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง 2.ร่วมประเมินท่านอธิการบดีที่ห้องศรีเมืองใหม่ สำนักงาน อธิการบดี 3.ลงทะเบียนวารสาร	58 รายการ 6 รายการ 18 ฉบับ	08.45-12.00 13.00-15.00 15.00-16.30
1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง 3.ลงทะเบียนวารสาร	20 รายการ 114 รายการ 2 รายการ 18 ฉบับ	08.30-08.45 08.45-12.00 13.00-16.30

การปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2558

ปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2558 มีทั้งหมด 20 วัน คิดเป็น 140 ชั่วโมง หรือ 8,400 นาที

ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน 8,400 นาที คิดเป็นร้อยละ 100 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

ภาระงาน	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
งานหลัก			
เตรียม - คัด ทรรศการสารสนเทศ	20 ครั้ง	4,110	48.92
ตรวจเช็คความวารสาร	14 ครั้ง	2,520	27.72
เขียนวารสารบันเทิง	7 ครั้ง	680	7.48
ประชุม+สัมมนา			
ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1 ครั้ง	90	0.99
ฝ่ายหอสมุด.	1 ครั้ง	90	0.99
KMฝ่ายหอสมุด	1 ครั้ง	90	0.99
ได้รับมอบหมาย			
รวมข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการ	1 ครั้ง	90	0.99
รับหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	15 ครั้ง	175	1.92
ประเมินท่านอธิการบดี	1 ครั้ง	120	1.32
ฯ			
รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม	2 ครั้ง	240	2.64

ผลการปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2558

วันปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2558 มีทั้งหมด 20 วัน คิดเป็น 140 ชั่วโมง หรือ 8,400 นาที

เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 8,400 นาที คิดเป็นร้อยละ 100 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

ภาระงาน	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
งานหลัก			
การขี้ม - คีน ทรัพยากรสารสนเทศ	2,497	รายการ	
ทำดรรชนีบทความวารสาร	240	ฉบับ	
ทะเบียนวารสารบันเทิง	38	ฉบับ	
ประชุม+สัมมนา			
ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครั้ง	
ประชุมฝ่ายหอสมุด	1	ครั้ง	
ประชุม KMฝ่ายหอสมุด	1	ครั้ง	
ที่ได้รับมอบหมาย			
รวบรวมข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการ	1	ครั้ง	
น่ยร์หนังสือส่งตู้คีนอัตโนมัติ	355	รายการ	
ประเมินท่านอธิการบดี	1	ครั้ง	
อื่น ๆ			
รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม	2	ครั้ง	

สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

องสมุด	ชื่อผู้ใช้	ยืม	คืน	จอง	จ่าย
กกลาง					
	นางสาว ชนิตา สุวรรณภูมิ	43	33		0
	-BookDrop01 BookDrop01	0	528		0
	นางกฤษณา กลางเภา	0	0		0
	นายกันตพัฒน์ ในเกษตรรัตนพัฒน์	128	110		0
	นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์	4	6		0
	นางสาวคีนหนังสือนอกเวลา ปี53	0	0		0
	นายชิวานนท์ ธงชัย	0	0		0
	นางสาวชัชฌา นร่าจันทร์	0	0		0
	นายณรงชัย สิริวรรณ	0	0		0
	นายदनัย บรรพบุตร	0	0		0
	-เถลิงศักดิ์ บุญมา	149	179		0
	นางทุติยาภรณ์ วีระกุล	0	0		0
	-ธนศิลป์ ทองไทย	0	0		0
	นายชาริต อ่าวเจริญ	0	0		0
	-นักศึกษาฝึกงาน ปี54	0	0		0
	นางสาวนักศึกษาฝึกงาน ปี52	0	0		0
	นางสาวนักศึกษาฝึกงาน งานจัดหาทรัพยากร	0	0		0
	นางสาวนักศึกษาฝึกงาน มทส. ปี53	0	0		0
	นางสาวนักศึกษาฝึกงาน มทส. ปี53	0	0		0
	-นักศึกษาฝึกงานปี 54	0	0		0

องสมุด	ชื่อผู้ใช้	ยิม	คืน	จอง	จ่าย
	นายพินิจ วิทยาเวชกุล	0	0	0	
	-พีไลพร ครองท่า	0	0	0	
	-มะลิวัลย์ สิ้นน้อย	0	0	0	
	นางสาวรัตนภรณ์ สืบสนิท	0	0	0	
	นางรุ่งลาวัลย์ ลีชาวโรจน์	20	20	0	
	นางสาวลพหนึ่ง สือบริจาคน ปี53	0	0	0	
	นางสาววนิดา สมตระกูล	0	0	0	
	คุณวริชวารรณ คำมูลตรี	0	0	0	
	นางศรีไพร โอษฐ์วิเศษ	133	101	0	
	นางสาวสุกัญญา ปิตคุณ.	140	69	0	
	-สุนันท์ทิพย์ ศิลาภน	0	0	0	
	นางสุพัทธรา สุขใส	937	893	0	
	นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์	613	498	0	
	นายเสถียร พิมพ์พันธ์	0	0	0	
	หน่วยงานหนังสือบริจาค ปิงปองประมาณ	0	0	0	
	นายอนวัช กาทอง	1	1	0	
	รวม	5,608	5,934	0	

สถิติการจัดการทรัพยากรหนีบทความวารสารแยกตาม

ผู้ปฏิบัติงาน : บุณย

ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 จนถึงวันที่ 28

ภาษาของบท

สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จำนวน

จำนวนงาน

ระเบียบตวรรษที่บทความวารสาร

41

ระเบียบตวรรษที่บทความวารสาร

227

รวมทั้งหมด

268

สถิติการจัดการทะเบียนวารสารแยกตาม

ผู้ปฏิบัติงาน : บุณ

ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 จนถึงวันที่ 28

สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จำนวนการ	จำนวนงาน
ทะเบียนทรัพยากร	55
รายการวารสารที่รอลงทะเบียน	1
ทะเบียนวารสาร	14
ทะเบียนทรัพยากร	38
รวมทั้งหมด	108

ของนายบุญพจน์ บุญไฟโรจน์ พนักงานห้องสมุด 3

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2558

ระยะเวลาดำเนินการ										การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบ ผลการ ปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)	
ไตรมาส 1 (2557)		ไตรมาส 2(2558)						สรุปผลการดำเนินงาน					
พ.ย.	พ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ผล	ร้อยละ				
ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค				
1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป
1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	100	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป
								3.50	4.29		ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป

