



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๓๑๓๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๑๒๗๗

วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์ ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานข้อมูลท้องถิ่น ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)
- รายงานสถิติการเข้าชมเว็บไซต์ข้อมูลท้องถิ่นและฐานข้อมูลท้องถิ่นออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๒)
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานข้อมูลท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗-มีนาคม ๒๕๕๘ และผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๓) และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์)
นักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ

ทราบ

๗/๖

3 มี.ค. 58

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

นางสาวชนิษฐา ทูมมากรณ์ ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ

ภาระงานที่รับผิดชอบ : งานข้อมูลท้องถิ่น

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (นาที)	มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งข้อ
๒-ก.พ.-๕๘	๑. เดินทางไปราชการ ประชุมคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ และเข้าร่วมการสัมมนา PULINET ๒๐๑๕ ณ จังหวัดขอนแก่น รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๑ ๘.๐๐	วัน ชั่วโมง	๔๘๐	๓(๒)
๓-ก.พ.-๕๘	๑. ประชุมคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ชำยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๓ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๑ ๘.๐๐	วัน ชั่วโมง	๔๘๐	๓(๒)
๔-ก.พ.-๕๘	๑. ประชุมคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ชำยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๔ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๑ ๘.๐๐	วัน ชั่วโมง	๔๘๐	๓(๒)
๕-ก.พ.-๕๘	๑. เข้าร่วมการสัมมนา PULINET ๒๐๑๕ ณ โรงแรมพูลแมน ราชอาอ์คิด จ.ขอนแก่น รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๕ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๑ ๑๓.๐๐	วัน ชั่วโมง	๗๘๐	๑(๒)
๖-ก.พ.-๕๘	๑. สรุปรายงานเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการ ณ จังหวัดขอนแก่น ๒. สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ชำยงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ๓. ปรับแก้ไข เพิ่มฐานข้อมูลออนไลน์ในเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด ๔. นำนิทรรศการข้อมูลท้องถิ่นเผยแพร่บนเว็บไซต์ข้อมูลท้องถิ่น รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๖ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๑ ๑ ๑ ๗.๘๓	งาน งาน งาน ชั่วโมง	๖๐ ๑๕๐ ๒๐๐ ๖๐	๓(๒) ๓(๒) ๔(๓) ๔(๒)
๗-ก.พ.-๕๘	๑. ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากรให้สิทธิ์บุคลากรเข้าใช้งานได้ รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๗ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๑ ๕.๐๐	งาน ชั่วโมง	๓๐๐	๔(๒)
๘-ก.พ.-๕๘	๑. จัดทำ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๘ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๘ ๔.๑๗	ชื่อเรื่อง ชั่วโมง	๒๕๐	๑(๑)

๙-ก.พ.-๕๘	๑. ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากรให้สิทธิ์บุคลากรเข้าใช้งานได้	๑	งาน	๓๕๐	๔(๒)
	๒. จัดทำ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๗	ชื่อเรื่อง	๑๗๐	๑(๑)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๙ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๘.๖๗	ชั่วโมง		
๑๐-ก.พ.-๕๘	๑. ประทับตราหนังสือ ขท.	๓๕	เล่ม	๖๐	๑(๑)
	๒. ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากรให้สิทธิ์บุคลากรเข้าใช้งานได้	๑	งาน	๓๐๐	๔(๒)
	๓. ปรับแก้ไข เพิ่มระบบการสืบค้น Search ThaiLis Discovery และ VPN ที่หน้า E-Journal และ E-Book และเพิ่มเติมข้อมูลบุคลากรฝ่าย ในเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๑	งาน	๖๐	๔(๓)
	๔. จัดทำ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๗	ชื่อเรื่อง	๑๕๐	๑(๑)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๐ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๙.๕๐	ชั่วโมง		
๑๑-ก.พ.-๕๘	๑. ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากรให้สิทธิ์บุคลากรเข้าใช้งานได้	๑	งาน	๒๐๐	๔(๒)
	๒. สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ข่ายงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	๑	งาน	๑๕๐	๓(๒)
	๓. เรียนภาษาอังกฤษ	๑	ครั้ง	๙๐	๑(๒)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๑ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๗.๓๓			
๑๒ ก.พ.๕๘	๑. ออกแบบโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น	๑	งาน	๓๐๐	๑(๒)
	๒. เรียนภาษาอังกฤษ	๑	ครั้ง	๙๐	๑(๒)
	๓. จัดทำ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๗	ชื่อเรื่อง	๑๕๐	๑(๑)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๒ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๙.๐๐	ชั่วโมง		
๑๓-ก.พ.-๕๘	๑. ออกแบบโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น	๑	งาน	๔๐๐	๑(๒)
	๒. ปรับปรุงการรายการ e-Journal ให้เรียงลำดับตามตัวอักษร ในเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๑	งาน	๓๐	๔(๓)
	๓. เพิ่มรายการทรัพยากรใหม่ในเว็บไซต์ห้องสมุด	๑	งาน	๓๐	๔(๓)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๓ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๗.๖๗	ชั่วโมง		
๑๔-ก.พ.-๕๘	๑. จัดทำ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๘	ชื่อเรื่อง	๑๘๐	๑(๑)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๔ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๓.๐๐	ชั่วโมง		

๑๖-ก.พ.-๕๘	๑. ขออนุมัติจ้างเหมาพิมพ์แผ่นพับและโปสการ์ด	๑	ครั้ง	๓๐	๑(๒)
	๒. เพิ่ม tag ๘๕๖ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๓๗	ชื่อเรื่อง	๒๕๐	๑(๑)
	๓. ให้บริการยืม-คืน	๑	ครั้ง	๑๒๐	๑(๓)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๖ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๖.๖๗	ชั่วโมง		
๑๗-ก.พ.-๕๘	๑. ลาพักผ่อน	๑	วัน		
๑๘-ก.พ.-๕๘	๑. ออกแบบโปสการ์ดเพื่อเผยแพร่แหล่งสารสนเทศ ท้องถิ่น	๑	งาน	๑๕๐	๑(๒)
	๒. เรียนภาษาอังกฤษ	๑	ครั้ง	๑๒๐	๑(๒)
	๓. ทำสาระสังเขปงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อลงในคลังข้อมูล	๘	ชื่อเรื่อง	๒๐๐	๑(๑)
	๔. เตรียมรูปภาพประกอบการทำคลิปเผยแพร่แหล่ง สารสนเทศท้องถิ่น	๑	ครั้ง	๖๐	๑(๒)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๘ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๘.๘๓	ชั่วโมง		
๑๙-ก.พ.-๕๘	๑. ออกแบบแผ่นพับ เพื่อเผยแพร่แหล่งสารสนเทศ ท้องถิ่น	๑	งาน	๓๐๐	๑(๒)
	๒. ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	๑	ครั้ง	๖๐	๑(๔)
	๓. ทำสาระสังเขปงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อลงในคลังข้อมูล	๗	ชื่อเรื่อง	๑๘๐	๑(๑)
	๔. แก้ไขเนื้อหาคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่แหล่ง สารสนเทศท้องถิ่น	๑	ครั้ง	๔๕	๑(๒)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๙ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๙.๗๕	ชั่วโมง		
๒๐-ก.พ.-๕๘	๑. ทำสาระสังเขปงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อลงในคลังข้อมูล	๑๑	ชื่อเรื่อง	๒๘๐	๑(๑)
	๒. แก้ไขเนื้อหาคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่แหล่ง สารสนเทศท้องถิ่น	๑	งาน	๒๐๐	๑(๒)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๐ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๘.๐๐	ชั่วโมง		
๒๑-ก.พ.-๕๘	๑. ทำสาระสังเขปงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อลงในคลังข้อมูล	๑๕	ชื่อเรื่อง	๓๕๐	๑(๑)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๑ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๕.๘๓	ชั่วโมง		
๒๒-ก.พ.-๕๘	๑. ทำสาระสังเขปงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อลงในคลังข้อมูล	๑๓	ชื่อเรื่อง	๓๓๐	๑(๑)
	๒. Upload คลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่แหล่งสารสนเทศ ท้องถิ่นขึ้น Youtube	๑	ครั้ง	๖๐	๑(๒)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๒ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๖.๕๐	ชั่วโมง		

๒๓-ก.พ.-๕๘	๑. ลงรายการบรรณานุกรมในคลังข้อมูล	๔๐	รายการ	๒๘๐	๑(๑)
	๒. ประชุมฝ่ายหอสมุด	๑	ครั้ง	๖๐	๑(๔)
	๓. ทำสาระสังเขปงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อลงในคลังข้อมูล	๑๐	ข้อเรื่อง	๔๕๐	๑(๑)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๓ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๑๓.๑๗	ชั่วโมง		
๒๔-ก.พ.-๕๘	๑. ลงรายการบรรณานุกรมในคลังข้อมูล	๓๘	รายการ	๒๖๐	๑(๑)
	๒. ทำสาระสังเขปงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อลงในคลังข้อมูล	๑๔	ข้อเรื่อง	๔๐๐	๑(๑)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๔ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๑๑.๐๐	ชั่วโมง		
๒๕-ก.พ.-๕๘	๑. ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ GAT/PAT	๑	ครั้ง	๑๒๐	๑(๓)
	๒. ประสานงานการจ้างเหมาพิมพ์แผ่นพับและโปสเตอร์	๑	ครั้ง	๓๐	๑(๒)
	๓. เพิ่มข้อมูล e-resources ในเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๑	งาน	๔๐	๔(๓)
	๔. แก้ไข user name/password ผู้ใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการ	๑	งาน	๖๐	๔(๒)
	๕. แก้ไขภาษาในรายการวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ลงในคลังข้อมูล	๗๘	รายการ	๓๐	๑(๑)
	๖. รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๑/๒๕๕๘	๑	งาน	๑๒๐	๑(๔)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๕ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๗.๕๐	ชั่วโมง		
๒๖-ก.พ.-๕๘	๑. เพิ่ม link ต่าง ๆ ของห้องสมุด, แนะนำบทความเด่น และเว็บไซต์ช่วยงานวิจัยในเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๑	งาน	๑๕๐	๔(๓)
	๒. เผยแพร่สถิติวิธีโอบนเว็บไซต์ของงานข้อมูลท้องถิ่น	๑	งาน	๓๐	๔(๒)
	๒. รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๑/๒๕๕๘	๑	งาน	๒๐๐	๑(๔)
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๖ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๖.๓๓	ชั่วโมง		
๒๗-ก.พ.-๕๘	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๑/๒๕๕๘	๑	งาน	๑๕๐	๑(๔)
	๒. ลาป่วย	๐.๕๐	วัน		
	รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๗ ก.พ. ๕๘ คิดเป็นวันละ	๒.๕๐	ชั่วโมง		

รวมเวลาปฏิบัติงาน **๑๑.๑๑๕** นาที
คิดเป็น **๑๘๕.๒๕** ชั่วโมง
วันทำการทั้งหมด **๒๐** วัน
เฉลี่ย **๔.๒๖** ชั่วโมง/วัน

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ภาระงาน	จำนวน	เวลา (นาที)	เฉลี่ย (หน่วย/ นาที)	ร้อยละ
๑. ด้านการปฏิบัติการ			๕๘๘๐	๕๒.๙๐
ข้อ ๑(๑)				
- จัดทำ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๓๗ ชื่อเรื่อง	๙๐๐	๒๔.๓๒	๘.๑๐
- เพิ่ม tag ๘๕๖ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในระบบห้องสมุด	๓๗ ชื่อเรื่อง	๒๕๐	๖.๗๖	๒.๒๕
- ทำสาระสังเขปงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อลงในคลังข้อมูล	๗๘ ชื่อเรื่อง	๒๑๙๐	๒๘.๐๘	๑๙.๗๐
- ลงรายการบรรณานุกรมในคลังข้อมูล	๗๘ รายการ	๕๔๐	๖.๙๒	๔.๘๖
- แก้ไขภาษาในรายการวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ลงในคลังข้อมูล	๗๘ รายการ	๓๐	๐.๓๘	๐.๒๗
- ประทับตราหนังสือ ขท	๓๕ เล่ม	๖๐	๑.๗๑	๐.๕๔
ข้อ ๑(๒)				
- เข้าร่วมสัมมนา PULINET วิชาการ ๒๐๑๕ ณ โรงแรมพลูแมน ราชอาอร์คิต จ.ขอนแก่น	๑ วัน	๗๘๐	๗๘๐.๐๐	๗.๐๒
- เรียนภาษาอังกฤษ	๓ ครั้ง	๓๐๐	๑๐๐.๐๐	๒.๗๐
ข้อ ๑(๓)				
- ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรสำนักวิทยบริการ	๑ ครั้ง	๖๐	๖๐.๐๐	๐.๕๔
- ให้บริการยืม-คืน	๑ งาน	๑๒๐	๑๒๐.๐๐	๑.๐๘
- ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ GAT/PAT	๑ ครั้ง	๑๒๐	๑๒๐.๐๐	๑.๐๘
ข้อ ๑(๔)				
- ประชุมฝ่ายหอสมุด	๑ ครั้ง	๖๐	๖๐.๐๐	๐.๕๔
- รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๑/๒๕๕๘	๑ งาน	๓๒๐	๓๒๐.๐๐	๒.๘๘
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๑/๒๕๕๘	๑ งาน	๑๕๐	๑๕๐.๐๐	๑.๓๕
๓. ด้านการประสานงาน			๑๘๐๐	๑๖.๑๙
ข้อ ๓(๒)				
- เดินทางไปราชการประชุมคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ และเข้าร่วมการสัมมนา PULINET วิชาการ ๒๐๑๕ ณ จังหวัดขอนแก่น	๑ วัน	๔๘๐	๔๘๐.๐๐	๔.๓๒
- เข้าร่วมประชุมคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	๒ วัน	๙๖๐	๔๘๐.๐๐	๘.๖๔
- สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการ จ.ขอนแก่น	๑ งาน	๖๐	๖๐.๐๐	๐.๕๔
- สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	๑ งาน	๓๐๐	๓๐๐.๐๐	๒.๗๐

๔. ด้านการบริการ		๓๔๓๕		๓๐.๙๐
ข้อ ๔(๒)				๐.๐๐
- เผยแพร่ธุรกรรมข้อมูลท้องถิ่นบนเว็บไซต์ข้อมูลท้องถิ่น	๑ งาน	๖๐	๖๐.๐๐	๐.๕๕
- ออกแบบโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น ๘ แบบ	๑ งาน	๘๕๐	๘๕๐	๗.๖๕
- ออกแบบแผ่นพับเพื่อเผยแพร่แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น	๑ งาน	๓๐๐	๓๐๐	๒.๗๐
- ขออนุมัติจ้างเหมาพิมพ์โปสเตอร์และแผ่นพับ, ประสานงานการจ้างเหมา	๑ งาน	๖๐	๖๐	๐.๕๕
- เตรียมรูปภาพประกอบ, แก้ไขเนื้อหาและอัปโหลดคลิป	๑ งาน	๓๖๕	๓๖๕	๓.๒๘
- ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากรให้สิทธิ์บุคลากรเข้าใช้งานได้	๑ งาน	๑๑๕๐	๑๑๕๐	๑๐.๓๕
- แก้ไข user/password ผู้ใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการ	๑ งาน	๖๐	๓๐	๐.๕๕
- เผยแพร่วิดีโอคลิปบนเว็บไซต์ของงานข้อมูลท้องถิ่น	๑ งาน	๓๐	๓๐	๐.๒๗
ข้อ ๔(๓)				
- ปรับปรุงเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๖	๕๖๐	๑๐๖.๐๐	๕.๐๕



(นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์)

ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ

สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ข้อมูลท้องถิ่นและฐานข้อมูลออนไลน์
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เว็บไซต์และฐานข้อมูล	หน่วยนับ	เดือน											
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ข้อมูลท้องถิ่น	pageviews	๔๑๖	๒๙๗	๖๑๐	๕๗๙								
๒. นิทรรศการออนไลน์	pageviews	๓๙๖	๒๕๖	๓๑๔	๒๑๗								
๓. พระดิ่งเมืองอุบล	pageviews	๒๕๕	๒๙๙	๓๓๗	๓๑๖								
๔. ข่าวเที่ยงพรพรหมเมืองอุบล	pageviews	๑๓๒	๑๑๕	๓๖	๓๒								
๕. Local Information UBU (Youtube.com)	ครั้ง	๑๑๕๑๑	๙๖๙	๘๕๑๔	๘๒๓								
๖. ฐานข้อมูลรายงานผลโครงการต่างๆ	pageviews	๒	๖๙	๒๘	๓๑								
๗. พิธีกรรมประจำชีวิต	pageviews	๔๖	๓๘	๘๑	๗๕								
๘. สวดลายผ้าไหมจังหวัดอุบลราชธานี	pageviews	๑	๔	๔	๙								
๙. ประเพณีพื้นบ้าน ตำนานพื้นเมืองอุบลฯ	pageviews	๓๗	๖๖	๔๓	๕๗								
๑๐. วัฒนธรรมการท่องเที่ยวจังหวัดอุบลราชธานี	pageviews	๙๓	๑๔๐	๑๓๒	๑๘๑								
๑๑. แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	pageviews	๒๓๘	๒๓๐	๓๓๒	๒๐๕								
๑๒. บทเรียนเพื่อการเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น	pageviews	๓๑๗	๔๕๓	๕๒๑	๕๒๘								
๑๓. หนังสือหายาก	pageviews	๔๘๔	๔๓๐	๓๐๘	๕๕๓								
๑๔. แหล่งท่องเที่ยวจังหวัดอุบลราชธานี	pageviews	๑๙๖๘	๒๒๒๐	๒๖๓๖	๒๖๑๔								
๑๕. วัดในจังหวัดอุบลราชธานี	pageviews	๗๐๒	๙๓๑	๙๙๘	๗๘๙								
๑๖. ภาพเก่าเล่าเรื่องเมืองอุบล	pageviews	๓๔	๔๐	๒๖	๓๑								
๑๗. มั้ย้อมสีธรรมชาติ	pageviews	๑๕๓	๑๙๘	๓๔๖	๔๒๖								
๑๘. ผลงานวิชาการอาจารย์ ม.อุบลฯ	pageviews	๒๕	๔๙	๖๗	๗๒								
๑๙. ภูมิปัญญาการทอผ้าไหมบ้านสมพรรัตน์	pageviews	๕๘๘	๑๐๓๐	๑๖๓๘	๒๔๕๒								
๒๐. สารคดีอีสาน บน Youtube	pageviews	๗๓	๖๗	๑๕๘	๑๒๕								
รวม	pageviews	๑๗๖๙๙	๑๘๕๙๙	๑๗๕๑๐	๑๗๕๕๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ที่มา : <http://www.histats.com>, <https://www.youtube.com/user/localubu>

รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานข้อมูลท้องถิ่น และผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (นางสาวชัชชญา ทุมมาภรณ์)
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗-มีนาคม ๒๕๕๘

หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)				
	ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.						
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ			
ครั้ง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑๐๐	ส่งแผนการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗	เป็นไปตามแผน	นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๖	๕	๘๓.๓๓	ส่งสรุปสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งปัญหาและแนวทางการแก้ไขที่เกี่วข้องทั้งหมดพร้อมทั้งภาพถ่าย หอสมุด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘	เป็นไปตามแผน	นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
รายข้อ	๒๕๐	๒๐๖	๕๕	๑๕๑	๐	๑๕๑	๐	๑๕๑	๐	๑๕๑	๐	๒๕๐	๗๙	๓๙.๖๐	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ไม่มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	ดำเนินการได้น้อยกว่าแผนที่กำหนด	เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ จะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น จำนวน ๑๕๑ รายการ	

หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)		
	ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒									
	พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		มี.ค.					
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล				
รายชื่อ	๑๒๐	๕๑	๒๐	๔๙	๒๕	๒๔	๐	๒๔	๓๗	๑๑๐.๘๓	๑๒๐	๑๓๓	๑๑๐.๘๓	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีการดำเนินการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) จำนวน ๓๗ ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๑๐.๘๓ ของเป้าหมายที่วางไว้	ดำเนินการได้มากกว่าแผนที่วางไว้	นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	๒๐๐	๔๕	๓๗	๓๘	๘๘					๑๐๕.๐๐	๒๐๐	๒๑๐	๑๐๕.๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้	ดำเนินการได้มากกว่าแผนที่วางไว้	นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
ครั้ง	๑	๐	๒	๓	๐	๑	๔	๒	๓	๕๐.๐๐	๖	๓	๕๐.๐๐	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สารสนเทศและกิจกรรมท้องถิ่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายที่วางไว้	ดำเนินการได้น้อยกว่าแผนที่วางไว้	เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ จะต้องดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สารสนเทศและกิจกรรมท้องถิ่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจำนวน ๓ ครั้ง

หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินงาน											การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)				
	สรุปลผลการดำเนินงาน																
	ไตรมาสที่ ๒																
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒															
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	ผล	ร้อยละ			
เรื่อง	๒	๐	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๑๐๐	ดำเนินการได้น้อยกว่าแผนที่วางไว้	เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ จะต้องดำเนินการสร้างและพัฒนาป้ายนิเทศสารสนเทศท้องถิ่นอีสาน จำนวน ๙ เรื่อง
รายการชื่อ	๑๒๐	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๐๔.๑๗	ดำเนินการได้มากกว่าแผนที่วางไว้	นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป	
รายการ	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๑๐๐	ดำเนินการได้น้อยกว่าแผนที่วางไว้	เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ การจัดทำและรวบรวมวีดิทัศน์สารสนเทศอีสานที่อยู่บน Youtube ๖๐ รายการ	

นิติน

หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)				
	ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.						
แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ		
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ จะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		ดำเนินการได้น้อยกว่าแผนที่วางไว้
																		เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ ๖ ครั้ง โดยการเพิ่มฐานข้อมูลออนไลน์, ปรับปรุงการเรียงลำดับ e-journal, เพิ่มระบบการสืบค้น Search Thailis Discovery และ VPN, เพิ่มรายการทรัพยากรใหม่, เพิ่ม e-resource, เพิ่ม Link ห้องสมุดต่าง ๆ และเว็บไซต์ช่วยงานวิจัย

หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)		
	ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒									
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.				
แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ

ศท้องถิ่น

/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผ่นพับและโปสเตอร์ตามช่องทางต่าง ๆ
/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดำเนินออกแบบเนื้อหาการจัดทำคัลลิปประชาสัมพันธ์ และออกแบบแผ่นพับ และโปสเตอร์ โดยศิลปิน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่ Youtube, เว็บไซต์ข้อมูลท้องถิ่นและ Facebook ของสำนักวิทยบริการ ส่วนแผนพับและโปสเตอร์อยู่ระหว่างจัดทำพิมพ์

องถิน

/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				ยังไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ เนื่องจากดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จตามแผนในโครงการ ซึ่งจะมีการดำเนินงานส่งเสริมการใช้บริการข้อมูลท้องถิ่น จำนวน ๒ ครั้ง
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				ดำเนินการได้น้อยกว่าแผนที่วางไว้

หน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)						
	ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒													
	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.								
แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ				
รรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการ)																				
/	-																	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดำเนินการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากรให้สิทธิ์บุคลากรให้สามารถเข้าใช้งานได้ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร พบบุคลากร เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับบุคลากร เผยแพร่ที่ระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากร	นำไปตามแผน	นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)																				
																	๗๓.๒๘			

รายงานโดย 

(นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์)
นักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ