



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๑๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๖๙๖

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๘


เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านางศกุนตลา เกตวงศา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๘ ตามรายการดังนี้

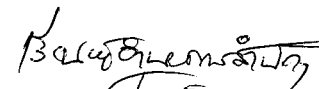
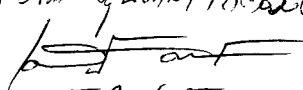
๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันเดือนมกราคม ๒๕๕๘ : เอกสารแนบ ๑
๒. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ระบบ PDCA เดือนมกราคม ๒๕๕๘ : เอกสารแนบ ๒
๓. สรุปสถิติการปฏิบัติงาน เดือนมกราคม ๒๕๕๘ : เอกสารแนบ ๓

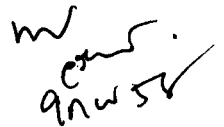
รายละเอียด		ผลการดำเนินงาน
P	มีแผนการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๕๘	จำนวน ๑๒ งาน/หัวข้อ
D	มีการดำเนินงานตามแผน	จำนวน ๙ งาน/หัวข้อ
C	มีการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน : เอกสารแนบ ๒
A	มีการนำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะมาแก้ไขปรับปรุง	-
คิดเป็นร้อยละ		๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางศกุนตลา เกตวงศา)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ


รับทราบ
ประจำเดือน ๗๑.๕๘ ขอทราบในดตทฯ 1๐๑๖๐๗

๕ ก.พ. ๕๘



รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน เดือนมกราคม ๒๕๕๘ หน่วยบริการเคเบิ้ลทีวี
นางศุภนตลา เกตุวงศา นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

วันที่	เวลา	การปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	คณะ/หน่วยงาน	ภาระงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
๑	หยุดปีใหม่								
๒									
๓									
๔									
๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๗	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	เอกสารประกอบการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	๑	ครั้ง	กองการเจ้าหน้าที่	พัฒนาตนเอง	ยังไม่เรียบร้อย		
๘	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	เอกสารประกอบการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานเพื่อ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	๑	ครั้ง	กองการเจ้าหน้าที่	พัฒนาตนเอง	ยังไม่เรียบร้อย		
๑๐	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		

	๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น.	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา เตรียมงานให้บริการวงจรมืด วัดหนองป่าพง วันเด็ก เกษตรอีสานได้	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ทำสมุดภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	ไม่เรียบร้อย	
๑๐								
๑๑								
๑๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ประชุมกรรมการจัดสอบ O net	๑	ครั้ง	งานรับเข้า	หลัก	เรียบร้อย	
๑๓		ลาพักเพื่อน						
๑๔		ลาพักเพื่อน						
๑๕		ลาพักเพื่อน						
๑๖		ลาพักเพื่อน						
๑๗								
๑๘								
๑๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ประชุมผ่านเทคโนโลยี ประจำเดือนมกราคม ๕๕	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๒๐		ลาป่วย						
๒๑	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.	จัดเก็บข้อมูลการบริการ การปฏิบัติงาน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	

๒๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ทำสมุดภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	ไม่เรียบร้อย		
๒๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ประชุมสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๕๕	๑	ครั้ง	สหกรณ์.อุบลฯ	ร่วมกิจกรรม คณะ/หน่วยงาน	เรียบร้อย		
๒๔									
๒๕									
๒๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ทำสมุดภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	ไม่เรียบร้อย		เสถียร อดิศักดิ์ รัชชชัย วรรณ
	๑๒.๓๐-๑๖.๓๐ น.	บันทึกวิธีดำเนินการเรียนการสอน วิชา ๑๗๐๖ ๒๓๐ การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Database Analysis and Design) เรื่อง การออกแบบฐานข้อมูลด้วย Entity -Relationship Model	๑	ครั้ง	คณะบริหารฯ	เพื่อการเรียนการ	เรียบร้อย		
๒๗	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ทำสมุดภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	ไม่เรียบร้อย		

๒๘	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	รางวัลกรรมการผู้บริหารพบบุคลากรประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘	๑	ครั้ง	สำนักงานเลขาฯ	รวมกิจกรรม คณะ/หน่วยงาน	เรียบร้อย	
๒๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๓๐	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ทำสมุดภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	หลัก	ไม่เรียบร้อย	
๓๑	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บริการข้อมูลภาพ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ภาพ ภาวนายกขาอุบล)	๑๒	ภาพ	กองกลาง	หลัก	เรียบร้อย	๒๕๕๔
๓๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ลาป่วย						
๓๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๓๔	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ทำสมุดภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	หลัก	เรียบร้อย	
๓๕								

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงาน

(นางศุภนิตลา เกตวงศา)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(นายเทวิน ศรีตาโคตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำเดือนมกราคม 2558

นางศกุนตลา เกตุวงศา ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1.	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา	ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน	บันทึกการเรียนการสอน 1 รายวิชา	เรียบร้อย	
2.	โครงการช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา	ช่วยผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ถ่ายภาพนิ่ง จัดเตรียมไฟเพื่อถ่ายทำ	ไม่มีการให้บริการในข้อนี้	-	-
3.	ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนศึกษา	ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนรูปแบบต่าง ๆ เช่น บันทึกภาพ ติดตั้งอุปกรณ์ให้บริการยืม-คืน	ดำเนินการตามแผน	จัดทำสมุดภาพ ให้บริการข้อมูลภาพ	
4.	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคณะ/หน่วยงานผ่านทาง UBU Catv	รวบรวมข้อมูลข่าวสารกิจกรรม คณะ หน่วยงานทางเว็บไซต์	สรุปเนื้อหาใจความสำคัญ ของข้อมูล เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ กิจกรรม	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน UBU Catv ช่วง 10.30 น. และ 14.30 น.	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
5.	จัดทำผังรายการประจำเดือน	จัดทำผังรายการที่เผยแพร่ประจำวันรายเดือน	ปรับแก้ผังรายการเผยแพร่ประจำวันรายเดือน	-	-
6.	บันทึกรายการ/ถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv	มีแผนการบันทึกรายการ/ถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv	ไม่มีการบันทึกรายการ		
7.	ควบคุมการตรวจเช็คอุปกรณ์และจุดรับชมสัญญาณตามคณะ/หน่วยงาน	มีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และจุดรับชมสัญญาณตามคณะ/หน่วยงานเดือน กุมภาพันธ์ 58	ยังไม่ถึงรอบดำเนินการ	-	-
8.	สำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจของการบริการเคเบิลทีวี	มีแผนการสำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจของการบริการเคเบิลทีวี	ออกแบบ แบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจของผู้รับชมรายการทางช่อง UBU Catv		-
9.	งานพัฒนาตนเองในวิชาชีพ : วิชาสาระที่ ความพึงพอใจของผู้รับชมสัญญาณเคเบิลทีวีทางช่อง UBU Catv และทาง Internet	จัดทำเอกสารการวิเคราะห์งานบริการเคเบิลทีวี	ค้นคว้า ศึกษาข้อมูล จัดทำเอกสารการวิเคราะห์งานบทที่ 2	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
10.	งานพัฒนาตนเองในวิชาชีพ : โครงการส่งเสริมการใช้ช่องเคเบิลทีวีในกิจกรรมการเรียนการสอนและ การประชาสัมพันธ์	มีแผนในการดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้ช่องเคเบิลทีวีในกิจกรรมการเรียนการสอนและการประชาสัมพันธ์	ประสานงานกับผู้ร่วมรายการนัดหมายเดือนกุมภาพันธ์ 58	-	
11.	ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การกระจายสัญญาณภาพและเสียงผ่านระบบเครือข่าย	1.บันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เรื่อง Infographic 2.รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3.จัดทำสื่อประกอบการบรรยาย	ค้นคว้า ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	-
12.	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการ	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการ	เข้าร่วมกิจกรรมการรับฟังการชี้แจงการสรรหาผอ.สำนัก	ตามเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการ	-

สรุป การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือนมกราคม 2558

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนกันยายน 2557	12 งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนในเดือนกันยายน 2557	9 งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	75

งานที่ไม่ได้ดำเนินการ

1. ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอนและสื่อการเรียนรู้
2. ตรวจสอบข้อจุดรับสัญญาณภาพและเสียง
3. การบันทึกรายการ / การถ่ายทอดสด

การรับรองของเจ้าตัว/ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ..... ผู้ปฏิบัติงาน

(นางศุภกมลดา เกตวงศา)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นายเทวิน ศรีตาทิโคตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

สรุปผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ คณาจารย์บริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘


ชื่อ นางศุภกมลลา เกตุวงศา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

สังกัด ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	รายละเอียดภาระงาน	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
<p>ก. ภาระงานหลัก</p> <p>๑. ภาระงานประจำ</p> <p>๑.๑ งานพัฒนาและผลิตสื่อโสตทัศน</p> <p>๑.๒ งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์</p>	<p>รายงานละเอียดภาระงาน</p> <p>๑. ผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือผลิตสื่อเพื่อการศึกษา บันทึกวีดิทัศน์ การเรียนการสอน วิชา ๑๓๐๖ ๒๓๐ การวิเคราะห์และการออกแบบฐานข้อมูล เรื่อง การออกแบบฐานข้อมูลด้วย Entity-Relationship Model</p> <p>๒. ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือผลิตสื่อเพื่อการศึกษา/ประชาสัมพันธ์ ช่วยบันทึกการเรียนการสอน วิชา</p> <p>๓. ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ รูปแบบต่าง ๆ (ภาพนิ่ง /วีดิทัศน์/ บริการยืม-คืน โสตทัศนอุปกรณ์ งานภาพนิ่งจัดทำสมุดภาพ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร บริการข้อมูลภาพ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่กิจกรรม คณะ/หน่วยงาน ผ่านทาง UBU Catv รวบรวมข่าวประชาสัมพันธ์คณะ/หน่วยงาน ประจำเดือนมกราคม ๕๘</p> <p>๒. จัดทำผังรายการประจำเดือน</p> <p>จัดทำผังรายการ</p> <p>๓. บันทึกรายการ/ถ่ายทอดสดกิจกรรมคณะ หน่วยงานผ่านทาง UBU Catv /Internet</p> <p>๔. ควบคุมการตรวจเช็คอุปกรณ์ และจุดรับชมสัญญาณ Catv</p> <p>๕. . สักรวจความถี่ของเครื่อง และ ประเมินผลความพึงพอใจของการบริการเคเบิลทีวี</p> <p>ยังไม่ถึงรอบการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของตนเอง</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>๒. รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>๓. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ</p> <p>เข้าร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๔. จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย ระหว่างการประชุมข้อมูล เรื่อง Infographic</p>	<p>๓ เรื่อง</p> <p>๓ เรื่อง</p> <p>๕ ครั้ง</p> <p>๖ ครั้ง</p> <p>๕ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๑๐ จุด</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๑ แผนงาน</p> <p>๖ ครั้ง</p> <p>๖ ครั้ง</p> <p>๒ เรื่อง</p>	<p>๑ เรื่อง</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>๑ เล่ม ๒ ครั้ง</p> <p>๕ เรื่อง</p> <p>๑ ผังรายการ ๐ ครั้ง ๒ จุด ๐ ครั้ง</p> <p>๑ แผนงาน</p> <p>๑ แผนงาน</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๒ ครั้ง</p>		<p>งานหลัก/ผู้ตรวจ กองกลาง/งานหลัก</p>

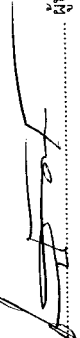
	๖. วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ ๗. เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ตามความสามารถพิเศษ ๘. งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็น ครั้งคราว/เรื่อง/กิจกรรม เข้าร่วมประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ	ตามที่ได้รับมอบหมาย /เรื่อง ๑. โครงการ ๑. เรื่อง ๑. เรื่อง	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๒ ครั้ง ๓ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	ติดต่อการจัดอบรมของชมรมถ่ายภาพ ม.อุบล กรรมการจัดสอบ O net หน่วยงาน
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ข. งานเชิงพัฒนา ๑. งานพัฒนาตนเอง ๒. งานพัฒนางาน ๓. งานพัฒนาศักยภาพวิทยบริการ	๑. โครงการศึกษา ดูงาน อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การจัดทำฐานข้อมูลเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑. วิเคราะห์ภาระงาน หรือ กิจกรรมเชิงพัฒนางาน วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ดูแลระบบ UBU Catv ๑-๒๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒. ถ่ายทอดความรู้จากการทำงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอด เรื่อง Infographic เข้าร่วมกิจกรรมสำนักวิทยบริการ ผู้บริหารบุคลากรประจำเดือนเมษายน ๕๘ ร่วมกิจกรรมรับฟังการชี้แจงการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ			

ขอรับรองว่าเป็นความจริง


 (นางศุภนิตลา เกตวงศ์ตา)
 ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน

ขอรับรองว่าเป็นความจริง


 (นายเวรินทร์ ศรีคิดโคตร)
 ตำแหน่ง วิชาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา