



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๒๒

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๕๖๓๗

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวสุภาพรณี ทาจิตต์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง จัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน เดือนกันยายน ๒๕๕๗
- รายงานสรุปการดำเนินงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ประจำวันเดือนกันยายน ๒๕๕๗

๒๕๕๗

- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาพรณี ทาจิตต์)
บรรณารักษ์

ทาจิต

๕๖

๒๓๑๕๗

เอกสารหมายเลข 1 แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน
งานประจำ, งานพัฒนาและหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2557

ชื่อ นางสาวสุพากรณ์ ทาจิตต์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ฝ่ายหอสมุด - งานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	ปริมาณ	เวลา	นาที	หมายเหตุ
1 ก.ย. 57	ประทับตรา + ลงแหล่งที่มา + ราคา	100 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
2 ก.ย. 57	ทำแฟ้มประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานรอบที่ 2/2557	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
3 ก.ย. 57	ทำแฟ้มประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานรอบที่ 2/2557	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
4 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
5 ก.ย. 57	ประทับตรา + ลงแหล่งที่มา + ราคา	100 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
8 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
9 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
10 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
11 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
12 ก.ย. 57	ประสานงานร้านค้า	1 ครั้ง	8.30 - 9.00	30	
	ประชุมทำ SWOT ฝ่าย	1 ครั้ง	9.00 - 12.00	180	
	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	6 เล่ม	13.00 - 16.30	210	
15 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	9 เล่ม	8.30 - 12.00, 13.00 - 15.00	330	
	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ	1 ครั้ง	15.00 - 16.30	90	

16 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	14 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
17 ก.ย. 57	ประชุมการปรับปรุงแผนสำนักวิทยบริการ	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
18 ก.ย. 57	ประชุมการปรับปรุงแผนสำนักวิทยบริการ	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
19 ก.ย. 57	ประชุมการปรับปรุงแผนสำนักวิทยบริการ	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
22 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	9 เล่ม	8.30 - 12.00, 13.00-13.30, 15.30 - 16.30	360	
	ประชุมฝ่ายหอสมุด	1 ครั้ง	13.30 - 15.30	60	
23 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	15 เล่ม	8.30 - 10.00, 13.00 - 16.30	300	
	ผู้บริหารพบบุคลากร	1 ครั้ง	10.00 - 12.00	120	
24 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	14 เล่ม	8.30-9.30, 13.00 - 16.30	270	
	ประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายวัสดุตำราปีงบประมาณ 58	1 ครั้ง	9.30 - 12.00	150	
25 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	43 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
26 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	37 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
29 ก.ย. 57	ลาป่วย				
30 ก.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	18 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
รวม				8820	
แปลงนาที่เป็นชั่วโมง				147.00	
แปลงชั่วโมงเป็นวัน				21	



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2557 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2557

ผู้ปฏิบัติงาน : สุพารมภ์ ทาจิตต์

ผู้ปฏิบัติงาน : สุพารมภ์ ทาจิตต์

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Create Bib Record	97
Create Item Record	252
Delete Item Record	1
Modify Bib Record	130
Modify Item Record	206
รวมทั้งหมด	686

เอกสารหมายเลข 2 สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนกันยายน 2557

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนกันยายน 2557 มีทั้งหมด 22 วัน คิดเป็น 154 ชั่วโมง หรือ 9240 นาที
จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 8820 นาที คิดเป็นร้อยละ 95.45 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
		8820	95.45
1. ภาระงานหลัก			
- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0.00	0	
- ประทับตราลงแหล่ง	200 เล่ม	840	9.09
- จัดเรียงหนังสือเพื่อทำการตรวจรับ	0	0	
- รวบรวมรายชื่อ มคอ. 3	0	0	0.00
- เช็ครายชื่อหนังสือในระบบ Walai Autolib	0	0	0.00
- ตัดยอดชื่อในระบบ NU library	0	0	0.00
ประสานงานร้านค้าและตัวแทนจำหน่ายเพื่อขอใบเสนอราคา	1 ครั้ง	30	0.32
- วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	225 เล่ม	5250	56.82
2. การประชุม สัมมนา อบรมต่าง ๆ			
3. งานที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆ			
- เตรียมงานบุ๊คส์แฟร์	0	0	0.00
- ร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร	1 ครั้ง	120	1.30
- ประชุมการปรับปรุงแผนสำนัก	3 วัน	1260	13.64
- ประชุมทำ SWOT	1 ครั้ง	180	1.95
- ประชุมฝ่าย	1 ครั้ง	60	0.65
- ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ	1 ครั้ง	90	0.97
- ทำแฟ้มประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานรอบที่ 2/2557	1 ครั้ง	840	9.09
- ประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายวัสดุตำรา ปีงบประมาณ 58	3 ครั้ง	150	1.62

รายงานโดย

(นางสาวสุภาพรณี ทาจิตต์)

บรรณารักษ์

(เอกสารหมายเลข 3) รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานจัดทำและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557

กลุ่มสารสนเทศศึกษาสังคมศาสตร์
 ของนางสาวสุภาพรณี ทาจิตต์
 ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2557

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ						สรุปผลการดำเนินงาน			การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)					
			ไตรมาส 3 (2557)			ไตรมาส 4 (2557)			เข้าพบ	ผล	ร้อยละ								
			ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มีการปรับเปลี่ยนภาระงานและแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป	ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2	สรุปสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีระจําเดือนรวมทั้งปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตัวหน่วยงานของตน	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	100	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	

งานอํานวยการรับบริการชุมชน

ลำดับ	รายงานผลการจัดซื้อพัสดุราชการประเภท	หน่วย	ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ						ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นํ้าหนักแผน	วิเคาะปัญหาและอุปสรรคและหาแนวทางปฏิบัติงานป้องกันงบประมาณถัดไป									
				ไตรมาส 3 (2557)			ไตรมาส 4 (2557)						เข้าพบ	ผล	ร้อยละ						
				ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1	จัดทำหนังสือขอตรวจงบฯ/เปรียบเทียบราคา (คอมพิวเตอร์ ปรินทาสเตอร์ วัสดุศาสตร์ ศิลปศาสตร) และดำเนินการจัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ซอง	50	62.46	58	62.5	66	70.94	74	70.9	82	81	100	81	100	81.00	81.00	100.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นํ้าหนักแผน	
2	รายงานผลการจัดซื้อพัสดุราชการประเภท	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	100.00	100.00	100.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	
3	แสดงรายชื่อหนังสือใหม่ตามสาขาวิชาบน Website	ครั้ง												1	3	3	3	100.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	

