



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร.๓๑๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๕ / ๕๖๗๙

วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้า นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์ ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ๓ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๗ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รายการที่จัดส่งมีดังนี้

- ๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- ๒. สถิติการปฏิบัติงาน
- ๓. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA
- ๔. อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์)

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ๓

ทวิจ

3 ตค 57

สรุปภาระงานที่ปฏิบัติ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๗

งานบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ,ทำตวรรษีบทความวารสาร,ลงทะเบียนและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	<b>ภาระงานหลัก</b>		
	- บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	๑,๙๘๗ รายการ	
	- บริการคืนทรัพยากรสารสนเทศ	๒,๑๔๘ รายการ	
	- ต่ออายุบัตรสมาชิก	๒๕ รายการ	
	- ทำบัตรใหม่	๓ รายการ	
	- จองทรัพยากรสารสนเทศ	๐ รายการ	
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	๑๖๔ รายการ	
	- จัดทำตวรรษีบทความวารสาร	๑๑๗ บทความ	
	- ลงทะเบียนวารสารบันเทิง	๓๑ ฉบับ	
๒	<b>ประชุม+อบรมต่างๆ</b>	๓ ครั้ง	
๓	<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>		
	- รวบรวมเงินค่าปรับเกินกำหนดส่ง	๒๗,๘๑๐ บาท	
	- รวบรวมสถิติผู้ใช้บริการ	๑ ครั้ง	
	- เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	๑๙๓ รายการ	

(นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์)

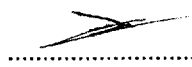
พนักงานห้องสมุด ๓

### สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน กันยายน พ.ศ. 2557

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือน กันยายน มีทั้งหมด 22 วัน คิดเป็น 133 ชั่วโมง หรือ 9,240 นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 8,400 นาที คิดเป็นร้อยละ 90.90 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด เป็นการลาพักผ่อน 2 วัน (840 นาที)

ภาระงาน	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
<b>1. ภาระงานหลัก</b>			
- บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	19 ครั้ง	4,850	57.73
- จัดทำบรรณนิเทศความวารสาร	10 ครั้ง	1,080	12.85
- ลงทะเบียนวารสารบันเทิง	7 ครั้ง	640	7.62
<b>2. การประชุม+สัมมนา</b>			
- ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	3 ครั้ง	420	4.99
<b>3. งานที่ได้รับมอบหมาย</b>			
- จัดทำเอกสารประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่2/2557	1 ครั้ง	90	1.07
- เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	12 ครั้ง	105	1.24
- ส่งเงินค่าปรับเกินกำหนดส่ง	4 ครั้ง	40	0.47
<b>4. งานอื่น ๆ</b>			
- ทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ก.ค.57	2 ครั้ง	265	3.15
- จัดเตรียมวารสารเพื่อจัดทำบรรณนิเทศวารสาร		150	0.28

  
.....  
(นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์)  
พนักงานห้องสมุด 3



ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ชื่อผู้ใช้	ยืม	คืน	จอง	จ่ายค่าปรับ	แจ้งหา
<b>หอสมุดกลาง</b>							
1		นางสาว ชนิตา สุวรรณภูมิ	54	105	0	18	(
2		นางกฤษณา กลางเภา	0	0	0	0	(
3		นายกนต์พัฒน์ ในเกษตรชนพัฒน์	0	0	0	0	(
4		นางสาวชนิษฐา ทুমมากรณ์	0	0	0	0	(
5		นางสาวคีนหนังสือนอกเวลา ปี53	0	0	0	0	(
6		นายชีวานนท์ ธงชัย	0	0	0	0	(
7		นางสาวชัชฌา นราจันทร์	0	0	0	0	(
8		นายณรงค์ชัย สิริวรรณ	778	829	0	217	(
9		นายदनัย บรรพบุตร	0	0	0	0	(
10		นางหุติยาภรณ์ วีระกุล	0	0	0	0	(
11		-ชนศิลป์ ทองไทย	0	0	0	0	(
12		นายชาริต อ่าวเจริญ	0	0	0	0	(
13		นางสาวนักศึกษาฝึกงาน ปี52	0	0	0	0	(
14		นางสาวนักศึกษาฝึกงาน งานจัดหาทรัพยากร	0	0	0	0	(
15		-นักศึกษาฝึกงาน ปี54	18	41	0	0	(
16		นางสาวนักศึกษาฝึกงาน มทส. ปี53	0	0	0	0	(
17		นางสาวนักศึกษาฝึกงาน มทส. ปี53	0	0	0	0	(
18		-นักศึกษาฝึกงานปี 54	58	62	0	0	(
19		-นักศึกษาฝึกงานม.ราชภัฏบุรีรัมย์ ปี5	7	12	0	0	(
20		นางหันทา กิจแสง	0	0	0	0	(
21		นายนันธชัย ดับทุกษ์	0	0	0	0	(
22		นางสาวนุจรินทร์ ภูษา	371	422	0	124	(
23		-บุญถนอม จันทร์ชนะ	889	1,028	0	250	(
24		-บุญผ่อง บุญไพโรจน์	1,987	2,148	0	435	(
25		นางปริญญา บุญศรีตรา	0	0	0	0	(
26		-ปรีชา เกรียงกรกฎ	0	0	0	0	(
27		นางปุษนีย์ อินทะนา	0	1	0	0	(
28		นายพนม จรูญแสง	397	293	0	81	(
29		นายพิณช วิทยาเวชกุล	0	0	0	0	(
30		-ไพไลพร ครองกำ	0	0	0	0	(

ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ชื่อผู้ใช้	ยืม	คืน	จอง	จ่ายค่าปรับ	แจ้งหา
31		-มะลิวัลย์ สิ้นน้อย	0	0	0	0	(
32		นางสาวรัตนภรณ์ สืบสนิท	0	0	0	0	(
33		นางรุ่งลาวัลย์ ลีวชวโรจน์	3	0	0	0	(
34		นางสาวลพหนังสือบริจจาค ปี53	0	0	0	0	(
35		นางสาววนิดา สมตระกูล	0	0	0	0	(
36		คุณวริชวารรณ คำมูลตรี	0	0	0	0	(
37		นางศรีไพร โอษฐ์วิเศษ	1,018	798	0	168	(
38		นางสาวสุกัญญา ปิตคุณ.	0	0	0	0	(
39		-สุคนธ์ทิพย์ ศีลามน	0	0	0	0	(
40		นางสุพัตตรา สุขใส	1,369	1,824	0	385	(
41		นางสาวสุพามรณ ทาจิตต์	949	796	0	171	(
42		นายเสถียร พิมพ์พันธ์	0	0	0	0	(
43		หน่วยงานหนังสือบริจจาค ปิงปประมาณ	0	0	0	0	(
44		นายอนวัช กาทอง	351	236	0	42	(
		<b>รวม</b>	<b>8,249</b>	<b>8,595</b>	<b>0</b>	<b>1,891</b>	<b>1</b>



สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2557 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2557

ผู้ปฏิบัติงาน : บุณพจน์ บุญไพโรจน์

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Check in Item	18
Create Checkin	20
Create Item Record	31
Create Journal Index Record	74
Modify Item Record	54
Modify Journal Index Record	13
Renew	1
รวมทั้งหมด	211

รายงานผลการปฏิบัติงาน กันยายน 2557

นายบุญพจน์ บุญโพธิ์โรจน์

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด 3

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที				
1 ก.ย.57	1.เคลียร์ทรัพยากรตู้ชั้นอัตโนมัติ	10 เล่ม	08.30-08.35	5				5
	2.ทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน สิงหาคม 2557	1 งาน	08.35-11.00	145	2	120	25	145
	3.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	230 รายการ 29 รายการ	12.00-16.30	270	4	240	30	270
2 ก.ย.57	1.เช็คระบบตู้ชั้นอัตโนมัติ	36 เล่ม	08.30-08.40	20			20	20
	2.ทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน สิงหาคม 2557	1 เรื่อง	08.40-11.00	120	2	120	0	120
	3.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง - ส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวันประจำเดือน สิงหาคม	206 รายการ 31 รายการ	12.00-16.30	270	4	240	30	270
3 ก.ย.57	1.เช็คระบบตู้ชั้นอัตโนมัติ	14 เล่ม	08.30-08.40	10			10	10
	2.จัดทำประเมินชั้นเงินเดือน 2/2557	1 งาน	08.40-11.00	140	2	120	20	140
	3.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	70 รายการ 2 รายการ	12.00-16.30	250	4	240	10	250
4 ก.ย.57	1.เช็คระบบตู้ชั้นอัตโนมัติ	27 เล่ม	08.30-08.40	10			10	10
	2.จัดทำประเมินชั้นเงินเดือน 2/2557	4 บทความ	08.40-11.00	140	2	120	20	140
	3.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	83 รายการ	12.00-16.30	260	4	240	20	260





วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที				
11 ก.ย.57	2.บริการเยี่ยม - คัดทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเงินกำหนดส่ง	13 รายการ	12.00-16.30	270	4	240	30	270
	1.จัดทำบรรณนิเทศวารสาร	4 บรรณนิเทศ	08.30-10.30	120	2	120	0	120
	2.ลงทะเบียนวารสาร 3.บริการเยี่ยม - คัดทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเงินกำหนดส่ง	1 ฉบับ 300 รายการ 16 รายการ	10.30-11.00 12.00-16.30	30 250	3 4	30 240	30 10	30 250
12 ก.ย.57	- ส่งเงินค่าปรับเงินกำหนดส่ง	2,785 บาท	13.40-13.50	10			10	10
	1.เตรียมระบบตู้คอมพิวเตอร์ โนมัติ	5 เต็ม	08.30-08.40	10			10	10
	2.จัดทำแผนกลยุทธ์ฝ่ายหอสมุด 3.บริการเยี่ยม - คัดทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเงินกำหนดส่ง	1 เรื่อง 106 รายการ 7 รายการ	09.00-11.00 12.00-16.30	120 270	2 4	120 240	0 30	120 270
15 ก.ย.57	1.ลงทะเบียนวารสาร	5 บรรณนิเทศ	08.30-11.00	150	2	120	30	150
	2.บริการเยี่ยม - คัดทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเงินกำหนดส่ง	271 รายการ 22 รายการ	12.00-16.30	270	4	240	30	270
	16 ก.ย.57	1.เคลียร์หนังสือส่งตู้คอมพิวเตอร์ โนมัติ 2.จัดทำบรรณนิเทศวารสาร 3.เยี่ยม - คัดทรัพยากรสารสนเทศ - ปรับเงินกำหนดส่ง - จัดส่งเงินค่าปรับเงินกำหนดส่ง	3 เต็ม 6 บรรณนิเทศ 269 รายการ 24 รายการ 6,570 บาท	08.30-08.35 08.35-11.00 12.00-16.30 13.40-13.50	5 145 260 10	5 2 4	5 120 240	5 25 20

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที					
17 ก.ย.57	1. ลงทะเบียนวารสาร	3 เล่ม	08.30-08.35	120	2	120	0	120	
	2. จัดทำตราชรูปบทความวารสาร	2 บทความ	08.35-11.00	30			30	30	
	3. บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	297 รายการ 15 รายการ	12.00-16.30	270	4	240	30	270	
18 ก.ย.57	1. ลงทะเบียนวารสาร	2 เล่ม	08.30-08.35	90	1	60	30	90	
	2. จัดทำตราชรูปบทความวารสาร	5 บทความ	08.35-11.00	60	1	60		60	
	3. บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	297 รายการ 15 รายการ	12.00-16.30	270	4	240	30	270	
22 ก.ย.57	1. เลสิยร่หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	12 เล่ม	08.30-08.35	5				5	
	2. บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	92 รายการ 4 รายการ	08.35-11.00	90	2	120	25	145	
	3. ประชุมฝ่ายหอสมุด	ข้อตกลง	13.30-16.30	180	3	180	0	180	
23 ก.ย.57	1. เลสิยร่หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	26 เล่ม	08.30-08.40	10			10	10	
	2. จัดทำตราชรูปบทความวารสาร	2 บทความ	08.40-09.00	20			20	20	
	3. ลงทะเบียนวารสาร	4 ฉบับ	09.00-11.00	120	2	120	0	120	
	4. ยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ - ปรับเกินกำหนดส่ง - จัดส่งเงินค่าปรับเกินกำหนดส่ง	199 รายการ 18 รายการ 3,790 บาท	12.00-16.30	260	4	240	20	260	
24 ก.ย.57	1. เลสิยร่หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	19 เล่ม	08.30-08.45	15			15	15	

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที				
25 ก.ย.57	2.ลงทะเบียนวารสาร	2 ฉบับ	08.45-11.00	135	2	120	15	135
	3.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	169 รายการ	12.00-16.30	270	4	240	30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	23 รายการ						
25 ก.ย.57	1.จัดทำสรุจนิตยบทวารสาร	6 บทความ	08.30-11.00	150	2	120	30	150
	2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	199 รายการ 18 รายการ	12.00-16.30	270	4	240	30	270
26 ก.ย.57	1.เตรียมงานวารสารทำสรุจนิตยบทวารสาร	6 เรื่อง	08.30-11.00	150	2	120	30	150
	2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	197 รายการ 42 รายการ	12.00-16.30	270	4	240	30	270

หมายเหตุ วันที่ 29-30 ก.ย.57 ลาพักผ่อน

รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์และจัดทำวารสาร ปีงบประมาณ 2557

กลุ่มสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 ขอนายอนุพจน์ บุญโพธิ์พร่องน์ พนักงานห้องสมุด 3  
 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2557

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วย นับ	ระยะเวลาดำเนินการ						สรุปผลการดำเนินงาน	การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบ ผลการ ปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)					
			ไตรมาส 1 (2557)		ไตรมาส 2(2557)												
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
<b>ก.การประเมินผล</b>																	
<b>1. แผนการดำเนินงาน</b>																	
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายและแผนการ ดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	1	1	100	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน			
2	สรุปสถิติและรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ต่อผู้บริหาร	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินการ ประจำปี		
<b>2. งานประจำ</b>																	
<b>2.1 งานบริการทางการแพทย์สารสนเทศ</b>																	
1	งานสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการต่อคุณภาพการให้บริการ บริการชั้น - คีน หรือบริการสารสนเทศ	ระดับ ความ พึงพอใจ							3.50	4.22	-	3.50	4.22	120	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินการ ประจำปี

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ										สรุปผลการดำเนินงาน		การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)					
			ไตรมาส 1 (2557)					ไตรมาส 2(2557)					เข้าหมาย	ผลร้อยละ								
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.	ส.ค.	พ.ค.	เม.ย.										
2	งานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการโดยรวมฝ่ายหอสมุด	ระดับความพึงพอใจ															3.50	4.06	116	ดำเนินการวิจัยร้อยละ	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำรวจไปวางแผน

**3.5**

1	จัดทำตราครุฑวารสาร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	บทความ	200	112	200	135	200	172	200	281	200	117	200	74	1,200	891	74.25	ดำเนินการวิจัยร้อยละ	ไม่เป็นไปตามแผน	- เบื้องจากมีวันหยุดและกิจกรรรมทางและเพิ่มรายการในเดือนถัดไป
2	ลงทะเบียนวารสาร	ฉบับ	/	25	/	34	/	26	/	41	/	35	/	31	161	161	100	ดำเนินการวิจัยร้อยละ	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำรวจไปวางแผน

**งบการเงินพัฒนา**

1	จัดทำเอกสารขั้นตอนการยื่นต่อทรพยากรออนไลน์หรือทางอินเตอร์เน็ต	เรื่อง											1	1	100	ดำเนินการวิจัยร้อยละ	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำรวจไปวางแผน		
2	งานพัฒนสำนักวิทยบริการ	จำนวนกิจกรรม / 6 เดือน	/	1	/	1	/	1	/	1	/	1	/	1	6	6	100	ดำเนินการวิจัยร้อยละ	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำรวจไปวางแผน

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วย	ระยะเวลาดำเนินการ												สรุปผลการดำเนินงาน		การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)	
			ไตรมาส 1 (2557)						ไตรมาส 2(2557)											
			ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
<b>กองอำนวยการรับมอบหมาย</b>															เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ			
1	นำส่งเงินค่าปรับเกินกำหนดต่าง	ครั้ง	4	4	3	3	4	4	5	5	3	3	4	4	20	20	100	ดำเนินการ เรียกข้อแฉ	ส่งไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน
2	รวบรวมสถิติผู้เข้าบริการ	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100	ดำเนินการ เรียกข้อแฉ	ส่งไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน		
3	เคลียร์หนังสือส่งผู้ผิด โฉนด	รายการ	115	70	68	80	229	193	755	562	100	ดำเนินการ เรียกข้อแฉ	ส่งไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน						
<b>เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ</b>															2,159	1,658	76.8			

(นายอนุพงษ์ บุญโพธิ์โรจน์)  
พนักงานห้องสมุด 3

## หนังสือส่งตู้คืนอัตโนมัติ

ประจำเดือน กันยายน 2557

ว/ด/ป	บาร์โค้ดหนังสือ	หมายเหตุ
1 ก.ย.57	1000007221	
	1000116369	
	1000006111	
	1000126700	
	1000006329	
	1000124366	
	1000040934	
	1000005213	
	1000131515	
	1000129917	
2 ก.ย.57	1000129184	
	1000126543	
	1000143774	
	1000113752	
	1000127339	
	1000167479	
	1000094149	
	1000142697	
	1000105722	
	1000116612	
	1000142697	
	1000000108	
	1000170812	
	1000087517	
	1000106210	
	1000147107	
1000170906		
1800045663		

ว/ด/ป	บาร์โค้ดหนังสือ	หมายเหตุ
	1000136059 1000123261 1800047719 1000173897 1800047758 1000129346 1000129335 1000129340 1000129316 1000068389 1000109526 1000152282 1000154357 1000075937 1000108591 1000075937 1000154357 1000152282	
3 ก.ย.57	1000043111 1000171713 1000153641 1000113614 1000105939 1000070233 1000105429 1000070443 1000027035 1000171699 1000168652 1000168664	



ว/ด/ป	บาร์โค้ดหนังสือ	หมายเหตุ
	1000116616	
	1000134149	
4 ก.ย.57	1000023591	
	1000088287	
	1000145812	
	1000110668	
	1000139296	
	1000159089	
	1000087505	
	1000044605	
	1000152772	
	1000114840	
	1000167905	
	1000122459	
	1000126782	
	1000009252	
	1000069357	
	1000097910	
	1000118707	
	1000118709	
	1000084157	
	1000172699	
	1000106781	
	1000116391	
	1000122020	
	1000115069	
	1000128152	
	1000074321	
	1000120345	
5 ก.ย.57	1000156661	

ว/ด/ป	บาร์โค้ดหนังสือ	หมายเหตุ
	1000131250 1000116749 1000172189 1000090106 1000041959 1800026739 1000128159 1000041958 1000024296 1000146508	
6 ก.ย.57	1000077902 1800056429 1000083613 1000007006 1000143379 1000095157 1000138131 1000040265 1000107453 1000171131 1000116381 3400001818 1000156690 1000044210 1000163780 1000163826 1000163830 1000105723 1000150582 1000150589	

ว/ด/ป	บาร์โค้ดหนังสือ	หมายเหตุ
	1000154119 1000164674 1000155858 1000097606 1000139928 1000171707	
8 ก.ย.57	1000162035 1000127215 1000162710 1000167397	
9 ก.ย.57	1000129328 1000068981 1000130153 1000068985 1000129334 1000004926	
12 ก.ย.57	1000118397 1000142656 1000049129 1000090949 1000085957	
16 ก.ย.57	1000153859 1000141647 1000144941	
23 ก.ย.57	1000147305 1000155128 1000107594 1000154599 1000155127 1000166544	

ว/ด/ป	บาร์โค้ดหนังสือ	หมายเหตุ
	1000144482	
	1000092136	
	1000124378	
	1000112476	
	1000132143	
	1000107606	
	1000103709	บ้าย
	1000085669	
	1000020564	
	1000009123	
	1000009120	
	1000075991	
	1000162129	
	1000095195	
	1000044380	
	1000004838	
	1000120348	
	1000076240	
	1000078274	
	1000057547	
24 ก.ย.57	1000132203	
	1000069013	
	1000172744	
	1000115060	
	1000167918	
	1000115390	
	1000099031	
	1000167921	
	1000113091	
	1000151625	

ว/ด/ป	บาร์โค้ดหนังสือ	หมายเหตุ
	1000147698 1000132141 1000023378 1000157570 1000137948 1000124377 1000147564 1000124096 1000023594	
26 ก.ย.57	1000140617 1000130707 1000157599 1000126323 1000005323 1000037654	
27 ก.ย.57	1000149637 1000118396	
29 ก.ย.57	1000043022	