



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๓

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๗๐๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งผลรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการผ่านหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านายวรพจน์ นवलสกุล ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ขอส่งผลรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘
๒. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘
๓. รายงานผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวรพจน์ นवलสกุล)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ได้รับทราบ
โปรดพิจารณาผลปฏิบัติงาน
ประจำเดือน ม.ค. ๕๘ รวบรวมผล นवलสกุล.
5 0. N. 58

พ.
กนรช

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตนะ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

๑. รายงานการปฏิบัติงานของ นายวรพจน์ นวลสกุล

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

งานบริการผลิตสื่อสตูดิโอ

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เริ่มทำ	ทำครั้ง	ประเภทงาน	สถานที่	อ้างอิง	ผู้ทำปฏิบัติงาน
๑	วันหยุดขึ้นปีใหม่						
๒	วันหยุดตามมติ ครม.						
๓	เสาร์						
๔	อาทิตย์						
๕	เขียนสคริปต์ MV ปีใหม่	๑	เรื่อง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๕๕๖	
๖	ร่วมอบรมผู้ประเมินตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง	๑	ครั้ง	พัฒนา	เรียบร้อยแล้ว		
	ถ่ายทำ MV บุคลากรสำนักฯ	๑	ครั้ง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๕๕๖	
๗	ร่วมอบรมผู้ประเมินตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง	๑	ครั้ง	พัฒนา	เรียบร้อยแล้ว		
	ถ่ายทำ/ตัดต่อ MV บุคลากรสำนักฯ	๑	ครั้ง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๕๕๖	ชาญชัย
	ถ่ายทำ/ตัดต่อ MV บุคลากรสำนักฯ	๑	ครั้ง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๕๕๖	ชาญชัย
๘	ถ่ายทำ/ตัดต่อ MV บุคลากรสำนักฯ	๑	ครั้ง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๕๕๖	ชาญชัย
๙	ถ่ายทำ/ตัดต่อ MV บุคลากรสำนักฯ	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อยแล้ว		
๑๐	เสาร์						
๑๑	อาทิตย์						
๑๒	เรียบเรียงเอกสารการอบรม SONY Vegas Pro (Script/StoryBoards)	๑	ฉบับ	พัฒนา	ระหว่างดำเนินการ		
๑๓	ลากิจ						
๑๔	ลากิจ						
๑๕	ร่วมประชุม กค.บริหารสำนักฯ	๑	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อยแล้ว		
๑๖	บันทึกถ่ายทำ CCTV งานอาจารย์บุชา วัตหนองปาง	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อยแล้ว		
๑๗	เสาร์						
๑๘	อาทิตย์						
๑๙	ร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อยแล้ว		

ออกแบบหน้าปก DVD	๑	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๒๒๕๐๓
๒๐ ออกแบบหน้าปก DVD	๑	แบบ	หลัก	เรียบร้อย	๒๒๕๐๓
๒๑ ออกแบบเว็บไซต์ โครงการฝึกอบรมการผลิตวีดิทัศน์	๑	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๒๒ ออกแบบเว็บไซต์ โครงการฝึกอบรมการผลิตวีดิทัศน์	๑	แบบ	หลัก	เรียบร้อย	
๒๓ ออกแบบ Banner Website โครงการ	๑	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
เตรียมเรียงข้อมูล KM ขั้นตอนการให้บริการฝ่าย	๑	ครึ่ง	มอบหมาย	เรียบร้อย	เทวิน
ออกแบบ Banner Website โครงการ	๑	แบบ	หลัก	เรียบร้อย	
๒๔ เสาร์					
๒๕ อาทิตย์					
๒๖ วิเคราะห์สถิติฝ่ายฯ เดือน ต.ค.-จ.ค. 57	๑	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	
ร่วมบันทึกถ่ายทำสื่อการสอน	๑	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	ศกุนตลา เสถียร อดิศักดิ์
๒๗ ร่วมประชุมผู้บริหารบุคลากร	๑	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	
ออกแบบปก DVD รายวิชา	๒	แบบ	หลัก	เรียบร้อย	
ควบคุมการผลิตสื่อการสอนรายวิชา มีนวิทยา	๑	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	๕๖๐ ธนาชัย
๒๘ ควบคุมการผลิตสื่อการสอนรายวิชา เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงปลา	๑	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	๕๖๑ ธนาชัย
ออกแบบโปสเตอร์ตารางหมวดหมู่ LC	๒	แบบ	หลัก	เรียบร้อย	๒๒๕๐๐
๒๙ เรียบเรียงเอกสารการอบรม SONY Vegas Pro (Script/StoryBoards)	๑	ฉบับ	พัฒนา	เรียบร้อย	
๓๐ รวบรวมเรียงเรียงเอกสารอบรม 3 หัวข้อของวิทยากร	๑	ฉบับ	พัฒนา	เรียบร้อย	
๓๑ เสาร์					

สรุปผลการปฏิบัติงานของนายพรพจน์ นवलสกุล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๗

ลำดับ	รายละเอียดของงาน	จำนวน
๑	ช่วยเหลือการศึกษา	๑ เรื่อง
๒	ผลิตสื่อรายวิชา เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม	๑ เรื่อง
๓	ผลิตสื่อรายวิชา มีนวิทยา	๑ เรื่อง

๔	จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม การผลิตสื่อวีดิทัศน์	๑	ฉบับ
๑	ออกแบบโปสเตอร์	๔	แบบ
๒	ออกแบบป้ายไว้นัดโครงการฝึกอบรม	๑	แบบ
๓	ออกแบบ Banner Website	๑	แบบ
๔	ออกแบบหน้าปก DVD	๕	แบบ

(Handwritten signature)

(นายวรพจน์ นวลสกุล)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

๕ ก.พ.๕๘

(Handwritten signature)

(นายเทวิน ศรีดาโคตร)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

.... ก.พ.๕๘

รายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำปี ๒๕๕๗ของนายารพจน์ นวลสกุล นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (PLAN)	ผลการดำเนินงาน (DO)	ประเมินและตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุงพัฒนาต่อไป (ACTION)
งานประจำ (11*100/12=91.67%)					
1	รายงานประจำเดือน PDCA	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ดี	นำไปปรับปรุงครั้งต่อไป
2	ผลิตสื่อเพื่อการเรียนการสอนหรือสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
	- ผลิตสื่อการศึกษา “มินิวิทยา” 1204 211	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ดีมาก	นำไปปรับปรุงครั้งต่อไป
	- ผลิตสื่อการศึกษารายวิชา “เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม” 1204 353	ดำเนินการตามแผน	ระหว่างดำเนินการ	ดีมาก	นำไปปรับปรุงครั้งต่อไป
	- เขียนสคริปต์ MV งานเลี้ยงปีใหม่	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ดี	นำไปปรับปรุงให้ดีขึ้นครั้งต่อไป
3	ออกแบบศิลปกรรมกราฟิก	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ดีมาก	นำไปจัดทำแผนครั้งต่อไป
4	ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว		
5	ร่วมติดตั้งบันทึกถ่ายทอด CCTv/CATv	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ดี	นำไปปรับปรุงให้ดีขึ้นครั้งต่อไป
งานพัฒนา					
1	จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร “การผลิตรายการวิทยุทัศน์”	ดำเนินการตามแผน	ระหว่างดำเนินการ		
2	งานเชิงพัฒนา “การวิเคราะห์งานในหน้าที่”	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว		
3	งานสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์	ไม่ได้ดำเนินการตามแผน			
4	ร่วมประชุมบุคลากรในฝ่าย	เข้าร่วมการประชุมฝ่าย	ดำเนินการแล้ว	เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรตามวัน	
5	ร่วมประชุม กก.บริหารสำนักฯ	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรตามวัน	
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย					

	รายงานผลประจำเดือนรายงานผล โดยการนำระบบ PDCA	รายงานผลประจำเดือน ก.ค. 57	ดำเนินการแล้ว		
--	---	-------------------------------	---------------	--	--