



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานผลิตและบริการเอกสาร สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๑๖  
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๖๗๘ วันที่ - ๓ ก.พ. ๒๕๕๘  
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้านายณัฏฐพล มาลัย ตำแหน่ง พนักงานเข้าเล่ม ระดับ 2 ขอส่งรายงานผลการ  
ปฏิบัติงาน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบดังนี้

๑. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. PDCA ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. สำเนา นิ่งประจำจุด ทางเดิน เข้า-ออก
๔. สำเนา รับ-ส่ง ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือ
๕. ตรวจสอบหนังสือวิทยานิพนธ์ วิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฏฐพล มาลัย)  
พนักงานเข้าเล่ม ระดับ 2

ทราบ

๓/๖

๓๓ ๓๗ 58