



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๓๑๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/๖๙๓

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสุพัตตรา สุขใส ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ ๒ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ, งานจัดทำรายการสารบัญในระเบียบบรรณานุกรม

(Tag๕๐๕) ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม ^{ดังนี้คือ}

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนมกราคม ~~๒๕๕๗~~ (เอกสารหมายเลข ๑)

- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ระหว่างเดือนกันยายน-มีนาคม ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๒)

และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัตตรา สุขใส)

ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ ๒

ททป

๗/๖

12 กพ ๕๘