



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๒๙

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๒๕๐๕

วันที่

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางรุ่งลาวัลย์ ลีชวโรจน์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจัดหาวารสาร งานลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบทรัพยากร งานบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ การตรวจสอบการค้างส่งทรัพยากร และการค้างค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืนของกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๑)
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๒)
- สถิติการจัดการทะเบียนวารสารแยกตามชื่อพนักงาน (เอกสารหมายเลข ๓)
- สถิติการจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางรุ่งลาวัลย์ ลีชวโรจน์)
บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ

พจน

๑๗๖

13 ๑๑ 58