



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๒๒

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/๖๓๓๘

วันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง จัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗
- รายงานสรุปการดำเนินงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ประจำวันเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์)
บรรณารักษ์

ทจน

๒๖

๘ ธ ๕๗

เอกสารหมายเลข 1 แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน
งานประจำ, งานพัฒนาและหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2557

ชื่อ นางสาวสุพากรณ์ ทาจิตต์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ฝ่ายหอสมุด - งานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	ปริมาณ	เวลา	นาที	หมายเหตุ
3 พ.ย. 57	ประทับตรา + ลงแหล่งที่มา + ราคา	100 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
4 พ.ย. 57	จัดเรียงหนังสือเพื่อดำเนินการตรวจรับ	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
5 พ.ย. 57	ทำเอกสารเสนอซื้อ	5 ชุด	8.30 - 16.30	420	
6 พ.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
7 พ.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	6 เล่ม	8.30 - 12.00	210	
	ร่วมกิจกรรม 5 ส. ฝ่ายหอสมุด	1 ครั้ง	13.00 - 16.30	210	
10 พ.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
11 พ.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
12 พ.ย. 57	ประทับตรา + ลงแหล่งที่มา + ราคา	100 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
13 พ.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
14 พ.ย. 57	ผู้บริหารพบบุคลากร	1 ครั้ง	11.00 - 12.00	60	
	ร่วมกิจกรรม 5 ส. สำนักวิทยบริการ	1 ครั้ง	8.30 - 10.00, 13.00 - 16.30	360	
17 พ.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
18 พ.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	

19 พ.ย. 57	ทำเอกสารเสนอซื้อ	3 ชุด	8.30 - 12.00	210	
	ประชุมความเสี่ยง	1 ครั้ง	13.00 - 16.30	210	
20 พ.ย. 57	ประชุมงานจัดหาทรัพยากร	1 ครั้ง	9.30 - 11.30	120	
	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	8 เล่ม	8.30 - 9.30, 13.00 - 16.30	300	
21 พ.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
24 พ.ย. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
25 พ.ย. 57	ประชุมฝ่ายหอสมุด	1 ครั้ง	9.30 - 12.00	210	
	ประทับตรา + ลงแหล่งที่มา + ราคา	55 เล่ม	13.00 - 16.30	210	
26 พ.ย. 57	ไปราชการ	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
27 พ.ย. 57	ไปราชการ	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
28 พ.ย. 57	ไปราชการ	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
				8400	
				140.00	
				20	

รวม

แปลงนาทีเป็นชั่วโมง

แปลงชั่วโมงเป็นวัน

เอกสารหมายเลข 2 สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนพฤศจิกายน 2557

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนพฤศจิกายน 2557 มีทั้งหมด 20 วัน คิดเป็น 140 ชั่วโมง หรือ 8400 นาที
จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 8400 นาที คิดเป็นร้อยละ 100 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
		8400	100.00
1. ภาระงานหลัก			
- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8 ชุด	630	7.50
- ประทับตราลงแหล่ง	255 เล่ม	1050	12.50
- จัดเรียงหนังสือเพื่อทำการตรวจรับ	1 ครั้ง	420	5.00
- รวบรวมรายชื่อ มคอ. 3	0	0	0.00
- เช็ครายชื่อหนังสือในระบบ Walai Autolib	0	0	0.00
- ตัดยอดชื่อในระบบ NU library	0	0	0.00
ประสานงานร้านค้าและตัวแทนจำหน่ายเพื่อขอใบเสนอราคา	0	0	0.00
- วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	110 เล่ม	3870	46.07
2. การประชุม สัมมนา อบรมต่าง ๆ	3 วัน	1260	15.00
3. งานที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆ			
- เตรียมงานบู๊คส์แฟร์	0	0	0.00
- ร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร	1 ครั้ง	60	0.71
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	0	0	0.00
- ประชุมทำ SWOT	0	0	0.00
- ประชุมฝ่ายหอสมุด	1 ครั้ง	210	2.50
- ทำกิจกรรม 5 ส.	2 ครั้ง	570	6.79
- ประชุมความเสี่ยง	1 ครั้ง	210	2.50
- ประชุมงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	1	120	1.43

รายงานโดย

(นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์)

บรรณารักษ์



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

ผู้ปฏิบัติงาน : สุพภรณ์ ทาจิตต์

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Create Bib Record	95
Create Item Record	111
Modify Bib Record	44
Modify Item Record	25
รวมทั้งหมด	275

(เอกสารหมายเลข 3) รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558

กลุ่มสารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์
 ของนางสาวสุพารณ์ ทาจิตต์
 ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2557

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)					
			ไตรมาส 1 (2557)				ไตรมาส 2 (2558)				สรุปผลการดำเนินงาน										
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.			ผล	เป้าหมาย	ร้อยละ		
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มีการปรับเปลี่ยนภาระงานและแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป	ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2	สรุปสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนรวมทั้งปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้าฝ่ายหอสมุด	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	100	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน		
รวมด้านทรัพยากรสารสนเทศ																					
1	จัดทำแหล่งจัดซื้อตรวจสอบราคา/เปรียบเทียบราคา (คณะนิติศาสตร์ บริหารศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์) และดำเนินการจัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละ	30	20.79	40	36.93	50		60		70		80		40	36.93	92.33			วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคและหาแนวทางปฏิบัติในปีงบประมาณถัดไป	
		ชื่อเรื่อง/เล่ม		180/1	164/169																ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
		บาท		375,758.80	291,548.75																
2	รายงานผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	100.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน			
3	แสดงรายชื่อหนังสือใหม่ตามสาขาวิชาบน Website	ครั้ง						1					1								

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)	
			ไตรมาส 1 (2557)						ไตรมาส 2 (2558)								
			พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		มี.ค.				
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล			
4	รายงานผลการดำเนินงานจัดทำตามรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุใน มคอ. ๓ (รายงานทุกเดือน)	ร้อยละ	15	0	20	0	25		30		35		40		ไม่เงินไปตามแผน	เนื่องจากเป็นต้นปีการศึกษา รายชื่อตำรา มคอ.3 ยังไม่คงที่ ดังนั้นควรขอให้รายชื่อตำรา มคอ. 3 คงที่แล้วรีบดำเนินการจัดซื้อในเดือนถัดไป	
		ชื่อเรื่อง/เล่ม		0		0											
บันทึกขะนำหน่วยและปริมาณทรัพยากรสารสนเทศ																	
	วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและให้หัวเรื่อง / ทำรายการทะเบียนบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรหนังสือทุกประเภท และซีดี-รอมที่พร้อมหนังสือ	เล่ม/รายการ	60	140	60	110	60		60		60		60		250	208.33	ดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ														179	291	162.60	

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)	
			ไตรมาส 1 (2557)						ไตรมาส 2 (2558)								
			พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		มี.ค.				
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล			
4	รายงานผลการดำเนินงานจัดทำตามรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุใน มคอ. ๓ (รายงานทุกเดือน)	ร้อยละ	15	0	20	0	25		30		35		40		ไม่เงินไปตามแผน	เนื่องจากเป็นต้นปีการศึกษา รายชื่อตำรา มคอ.3 ยังไม่คงที่ ดังนั้นควรขอให้รายชื่อตำรา มคอ. 3 คงที่แล้วรีบดำเนินการจัดซื้อในเดือนถัดไป	
		ชื่อเรื่อง/เล่ม		0		0											
บันทึกขะนำหน่วยและปริมาณทรัพยากรสารสนเทศ																	
	วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและให้หัวเรื่อง / ทำรายการทะเบียนบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรหนังสือทุกประเภท และซีดี-รอมที่พร้อมหนังสือ	เล่ม/รายการ	60	140	60	110	60		60		60		60		250	208.33	ดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ														179	291	162.60	