



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุด โทร. 3149  
ที่ ศธ 0529.10.4 / 6336 วันที่ 4 ธันวาคม 2557  
เรื่อง จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน 2557

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ด้วยกระผม นายพนม จรุงแสง ตำแหน่งบรรณารักษ์ สังกัดฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ ขอ  
จัดส่งสรุปภาพรวมประจำเดือนพฤศจิกายน 2557 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน ถึง 31 พฤศจิกายน  
2557 และพร้อมนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบดังรายการต่อไปนี้

1. รายงานบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Portfolio) เดือนพฤศจิกายน 2557
2. รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA รายบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพนม จรุงแสง)  
ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ทท น


๗๖

8 ธค 57

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน  
ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2557

ชื่อ นายพนม จรุงแสง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ฝ่ายหอสมุด - งานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวน	หน่วย	นาที	หมายเหตุ
3-พ.ย.-57	จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	1	งาน	420	
4-พ.ย.-57	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	8	รายการ	420	
5-พ.ย.-57	แก้ไขโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	1	งาน	420	
6-พ.ย.-57	แก้ไขโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	1	งาน	210	
	จัดกิจกรรมวันลอยกระทง	1	งาน	210	
7-พ.ย.-57	กิจกรรม 5 ส	1	งาน	420	
10-พ.ย.-57	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	1	งาน	210	
	ประชุมประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	1	งาน	210	
11-พ.ย.-57	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	9	รายการ	420	
12-พ.ย.-57	จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการไปยังคณะ	1	งาน	210	
	ประชุมประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	1	งาน	210	
13-พ.ย.-57	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	9	รายการ	420	
14-พ.ย.-57	ผู้บริหารพบบุคลากร	1	งาน	60	
	กิจกรรม 5 ส	1	งาน	360	
17-พ.ย.-57	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	9	รายการ	420	
18-พ.ย.-57	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	9	รายการ	420	
19-พ.ย.-57	ประชุมประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	1	งาน	210	
	ประชุมตรวจสอบข้อเท็จจริงการจำหน่ายพัสดุ	1	งาน	210	
20-พ.ย.-57	รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจ	1	งาน	210	
	ประชุมความเสี่ยง	1	งาน	210	
21-พ.ย.-57	จัดการทดสอบ GAT	1	งาน	420	
24-พ.ย.-57	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	8	รายการ	420	
25-พ.ย.-57	ประชุมฝ่าย	1	งาน	210	
	รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจ	1	งาน	210	
26-พ.ย.-57	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	8	รายการ	420	
27-พ.ย.-57	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	8	รายการ	420	
28-พ.ย.-57	จัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการ	1	งาน	420	
	จำนวนนาทีที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			8,400	นาที
	จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			140.00	ชั่วโมง
	จำนวนวันที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			20	วัน

  
(นายพนม จรุงแสง)

ผู้รายงาน



สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน  
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

ผู้ปฏิบัติงาน : พนม จรูญแสง

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Create Bib Record	12
Create Item Record	68
Delete Item Record	4
Modify Bib Record	21
Modify Item Record	53
รวมทั้งหมด	158

รายงานผลการตามแผนการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA งานวารสาร ประจำปี ๒๕๕๔  
โดย นายพนม จรูญแสง

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หน่วยนับ	แผน/ผล	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน						การปฏิบัติงาน (Do)	ร้อยละ	การตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน (Check)	ปัญหา/การแก้ไข (Action)	หมายเหตุ		
				๒๕๕๓		๒๕๕๔		ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๑							
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.									
	๑. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ ๓.๑ วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและให้หัวเรื่อง / ทำรายการระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของ ทรัพยากรหนังสือทุกประเภท และซีดี-รอม ที่มาพร้อมหนังสือ	เล่ม	แผน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	วิเคราะห์หมวดหมู่และให้ หัวเรื่อง/ ทำรายการ ระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากร สารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรหนังสือ ได้ ๒๐๓ รายการ	๑๖๙.๑๗	เป็นไปตามแผน			
	๒. งานบริการ															
	๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	กิจกรรม	แผน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	จัดกิจกรรมวันปทุมหาราช และลอยกระทง	๑๐๐				
งานพัฒนา ตนเองใน วิชาชีพ	- จัดทำโปรแกรมสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด	ร้อยละ	แผน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	ออกแบบโปรแกรมโดยใช้ โปรแกรม PowerPoint และทำโครงร่างโปรแกรม	๑๐๐	เป็นไปตามแผน			
อื่นๆ	- งานอื่น ๆ นอกจากงานประจำที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ	ผล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐						
				← z ร้อยละ ๑๐๐												
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๑๐๐)													๑๒๓.๑			

*[Handwritten Signature]*