



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร.๓๑๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๕ / ๖๓๕๑

วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้า นายบุญพจน์ บุญไฟโรจน์ ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ๓ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รายการที่จัดส่งมีดังนี้

- ๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- ๒. สถิติการปฏิบัติงาน
- ๓. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA
- ๔. อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุญพจน์ บุญไฟโรจน์)

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ๓

ทพพ

๗๖

๘๕๑๖๗

สรุปภาระงานที่ปฏิบัติ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2557

งานบริการเยี่ยม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ, ทำครรถนียบทความวารสาร, ลงทะเบียนและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ภาระงานหลัก		
	- บริการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ	1,687 รายการ	
	- บริการคืนทรัพยากรสารสนเทศ	1,883 รายการ	
	- ต่ออายุบัตรสมาชิก	12 รายการ	
	- ทำบัตรใหม่	2 รายการ	
	- จองทรัพยากรสารสนเทศ	1 รายการ	
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	463 รายการ	
	- จัดทำครรถนียบทความวารสาร	55 บทความ	
	- ลงทะเบียนวารสารบันเทิง	34 ฉบับ	
2	ประชุม+อบรมต่างๆ	1 ครั้ง	
3	งานที่ได้รับมอบหมาย		
	- รวบรวมสถิติผู้ใช้บริการ	1 ครั้ง	
	- เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	101 รายการ	

(นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์)

พนักงานห้องสมุด 3



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

21/01/14 ๕๐๓๓ มร/นวิรมร๕๐๓-๕๖ ๒๕๐๓ มร/นวิรมร๕๐๓-๕๖

ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ชื่อผู้ใช้	ยืม	คืน	จอง	จ่ายค่าปรับ	แจ้งหา
หอสมุดกลาง							
1		นางสาว ชนิตา สุวรรณภูมิ	4	7	0	0	(
2		นางกฤษณา กลางเภา	0	0	0	0	(
3		นายกันตพัฒน์ ในเกษตรธนพัฒน์	92	93	0	26	(
4		นางสาวชนิษฐา ทูมมากรณ์	16	17	0	5	(
5		นางสาวคีนหนังสือนอกเวลา ปี53	0	0	0	0	(
6		นายชิวานนท์ ธงชัย	0	0	0	0	(
7		นางสาวชุษณา นราจันทร์	0	0	0	0	(
8		นายณรงค์ชัย สิริวรรณ	679	560	0	97	(
9		นายदनัย บรรพบุตร	0	0	0	0	(
10		-เถลิงศักดิ์ บุญมา	108	203	0	33	(
11		นางทุติยาภรณ์ วีระกุล	0	0	0	0	(
12		-ธนศิลป์ ทองไทย	0	0	0	0	(
13		นายธาริต อ่าวเจริญ	0	0	0	0	(
14		นางสวานักศึกษาฝึกงาน ปี52	0	0	0	0	(
15		นางสวานักศึกษาฝึกงาน งานจัดหาทรัพยากร	0	0	0	0	(
16		-นักศึกษาฝึกงาน ปี54	0	0	0	0	(
17		นางสวานักศึกษาฝึกงาน มทส. ปี53	0	0	0	0	(
18		นางสวานักศึกษาฝึกงาน มทส. ปี53	0	0	0	0	(
19		-นักศึกษาฝึกงานปี 54	0	5	0	0	(
20		-นักศึกษาฝึกงานม.ราชภัฏบุรีรัมย์ ปี5	60	64	0	0	(
21		นางนันทา กิจแสวง	0	0	0	0	(
22		นายนันธชัย ดับทุกข์	0	0	0	0	(
23		นางสาวนุจรินทร์ ภูธา	899	1,015	0	284	(
24		-บุญถนอม จันทร์ชนะ	954	954	0	216	(
25		-บุญพจน์ บุญไพโรจน์	1,687	1,883	1	463	(
26		นางปริญาญา บุญศรีทรา	0	0	0	0	(
27		-ปรีชา เกรียงกรกฎ	0	0	0	0	(
28		นางปุษนีย์ อินทะนา	0	0	0	0	(
29		นายพนม จรูญแสง	357	317	0	73	(
30		นายพินิช วิทยาเวชกุล	0	0	0	0	(

ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ชื่อผู้ใช้	ยืม	คืน	จอง	จ่ายค่าปรับ	แจ้งหา
31		-ไพไลพร ครองกำ	29	47	0	11	(
32		-มะลิวัลย์ สิ้นน้อย	0	0	0	0	(
33		นางสาวรัตนาภรณ์ สืบสนิท	0	0	0	0	(
34		นางรุ่งลาวัลย์ ลีชาวโรจน์	23	39	0	6	(
35		นางสาวลพหนังสือบริจาด ปี53	0	0	0	0	(
36		นางสาววนิดา สมตระกูล	0	0	0	0	(
37		คุณวริชารวรรณ คำมูลตรี	0	0	0	0	(
38		นางศรีไพร โอษฐ์วิเศษ	771	692	0	190	(
39		นางสาวสุกัญญา ปิตคุณ.	37	67	0	17	(
40		-สุคนธ์ทิพย์ ศิลา मन	0	0	0	0	(
41		นางสุพัตตรา สุขใส	647	979	0	253	(
42		นางสาวสุพารณ ทาจิตต์	654	601	0	134	(
43		นายเสถียร พิมพ์พันธ์	0	0	0	0	(
44		หน่วยงานหนังสือบริจาด ปิงบประมาณ	0	0	0	0	(
45		นายอนวัช กาทอง	0	0	0	0	(
		รวม	7,017	7,543	1	1,808	0



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557
ผู้ปฏิบัติงาน : บุณพจน์ บุญไพโรจน์

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Check in Item	21
Create Checkin	21
Create Item Record	34
Create Journal Index Record	55
Modify Item Record	72
Modify Journal Index Record	8
รวมทั้งหมด	211

ลำดับ	แผนรายละเอียด (P: Plan)	ระยะเวลาดำเนินการ												การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)	
		ไตรมาส 1 (2557)						ไตรมาส 2 (2558)									
		ค.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.					
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล				
2	งานสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการต่อการให้บริการโดยรวมฝ่ายหอสมุด														ยังไม่ได้ดำเนินการ		

3.5

1	จัดทำโครงการวารสาร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	150	146	150	55								300	201	67	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่เป็นไปตามแผน	- เนื่องจากมีวันหยุดและกิจกรรมมากและเพิ่มรายการในเดือนถัดไป
2	ลงทะเบียนวารสาร		46	/	34	/	/	/	/	/	/	/	80	80	100	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป

งานเชิงพัฒนา

1	เข้าร่วมหรือจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด															กำลังดำเนินการหาข้อมูลฯ	เป็นไปตามแผน		
2	งานพัฒนาลานักวิชาการ													2	2	100	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป

รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานของบริการทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำวารสาร ปีงบประมาณ 2558

กลุ่มสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

ของนายบุญพจน์ บุญไฟโรจน์ พนักงานห้องสมุด 3

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)				
			ไตรมาส 1 (2557)						ไตรมาส 2(2558)										
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ด.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	สรุปลดการดำเนินงาน						
			ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ผล	ร้อยละ				
1. แผนการดำเนินงาน																			
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มีการปรับเปลี่ยนภาระงานและแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	100	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
2	สรุปสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนรวมทั้งปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหาร	ครั้ง	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	100	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
2. งานประจำ																			
2.1. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ																			
1	งานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อคุณภาพการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ																	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วย นับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)					
			ไตรมาส 1 (2557)						ไตรมาส 2(2558)												
			ค.ค. แผน	พ.ย. แผน	ธ.ค. แผน	ม.ค. แผน	ก.พ. แผน	มี.ค. แผน	ค.ค. ผล	พ.ย. ผล	ธ.ค. ผล	ม.ค. ผล	ก.พ. ผล	มี.ค. ผล							
กิจกรรมฯ ที่ได้รับอนุมัติ																					
1	รวบรวมสถิติผู้ใช้บริการ	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	100	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป
2	เตรียมหนังสือส่งผู้จัดโน้ต	รายการ	/	63	/	101										164	100	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป	
3	ฝึกนักศึกษาฝึกงานจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ครั้ง														2	2	100	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป
			เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ																		
			552	453	82.06																


(นายอุบลพงษ์ บุญไฟโรจน์)
พนักงานห้องสมุด 3

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน พฤศจิกายน 2557

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือน กรกฎาคม มีทั้งหมด 20 วัน คิดเป็น 140 ชั่วโมง หรือ 8,400 นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 7,650 นาที คิดเป็นร้อยละ 90 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น (โดยได้ลาป่วย 840 นาที)

ภาระงาน	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
1. ภาระงานหลัก			
- บริการอิม - คีน ทรัพยากรสารสนเทศ	18 ครั้ง	4,780	62.14
- จัดทำบรรณานุกรมวารสาร	12 ครั้ง	1,145	14.88
- ลงทะเบียนวารสารบันเทิง	6 ครั้ง	365	4.74
2. การประชุมต่าง ๆ			
--ผู้บริหารพบบุคลากร(สำนักวิทยุสัมพันธ์)	1 ครั้ง	60	0.78
3. งานที่ได้รับมอบหมาย			
- ฝึกนักศึกษาฝึกงานจาก ม.ราชภัฏอุบลฯ	2 ครั้ง	180	2.34
- ช่วยงานถ่ายภาพบันทึก	1 ครั้ง	120	1.56
4. งานอื่น ๆ			
- เช็กหนังสือส่งตู้คืนอัตโนมัติ	10 ครั้ง	160	2.08
- ทำรายงานการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม 2557	3 ครั้ง	265	3.44


(นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์)

พนักงานห้องสมุด 3

รายงานผลการปฏิบัติงาน พฤศจิกายน 2557

นายบุญพจน์ บุญไฟโรจน์

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด 3

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
3 พ.ย.57	1.เคลียร์ทรัพยากรส่งตู้คืนอัตโนมัติ	5 เล่ม	08.30-08.35	5
	2.ทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม 2557	1 งาน	08.35-10.45	115
	3.แจ้งซ่อมมอเตอร์ปั้มน้ำ, ประตู้ด้านทางเข้า - ออก	1 งาน	10.45-11.00	15
	4.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	336 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	33 รายการ		30
4 พ.ย.57	1.เคลียร์ทรัพยากรส่งตู้คืนอัตโนมัติ	36 เล่ม	08.30-08.45	15
	2.ทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม 2557	1 เรื่อง	08.45-11.00	120
	3.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	84 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	25 รายการ		30
				15
5 พ.ย.57	1.ทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม 2557	1 งาน	08.30-09.00	30
	2.ลงทะเบียนวารสารบันเทิง	7 ฉบับ	09.00-09.45	45
	3.จัดทำครรชณีบทความวารสาร	7 บทความ	09.45-11.00	75
	2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	406 รายการ	12.00-16.30	250
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	43 รายการ		10
6 พ.ย.57	- ส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม 2557			
	1.เช็คระบบตู้คืนอัตโนมัติ	27 เล่ม	08.30-08.40	10

วันเดือนปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที			
7 พ.ย.57	2.จัดทำประเมินขั้นเงินเดือน 2/2557	4 บทความ	08.40-11.00	2	120	20	140
	3.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	83 รายการ 27 รายการ	12.00-16.30	4	240	20	260
	1.เคลียร์หนังสือส่งผู้จัดโน้ต 2.จัดทำตรวจนับบทความวารสาร 3.ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ - ปรับเกินกำหนดส่ง	14 เล่ม 4 บทความ 191 รายการ 23 รายการ	08.30-08.40 08.40-11.00 12.00-16.30	2	120	20	140
10 พ.ย.57	1.เคลียร์หนังสือส่งผู้จัดโน้ต	6 เล่ม	08.30-08.35	4	240	20	260
	2.จัดทำตรวจนับบทความวารสาร	6 บทความ	08.35-10.40	1	60	5	65
	3.ลงทะเบียนวารสาร 4.ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ - จองทรัพยากรสารสนเทศ - ปรับเกินกำหนดส่ง	1 ฉบับ 253 รายการ 1 รายการ 36 รายการ	10.40-11.00 12.00-16.30	4	240	20	260
11 พ.ย.57	1.เคลียร์หนังสือส่งผู้จัดโน้ต	10 เล่ม	08.30-08.35	2	120	0	120
	2.จัดทำตรวจนับบทความวารสาร	3 บทความ	08.35-10.30	4	240	30	270
	3.ลงทะเบียนวารสาร 4.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	3 ฉบับ 224 รายการ 37 รายการ	10.30-11.00 12.00-16.30	2	120	30	150
12 พ.ย.57	1.จัดทำตรวจนับบทความวารสาร	5 บทความ	08.30-11.00	2	120	30	150

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที	
	2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	261 รายการ 41 รายการ	12.00-16.30	4	240 30 270
13 พ.ย.57	1.จัดทำโครงการนิเทศความวารสาร 2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	5 บทความ 141 รายการ 24 รายการ	08.30-10.30 12.00-16.30	2	120 0 120 270 30 270
14 พ.ย.57	1.จัดทำโครงการนิเทศความวารสาร 2.ผู้บริหารพบบุคลากร 2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	4 บทความ 413 รายการ 37 รายการ	08.30-10.30 11.00-12.00 12.00-16.30	2	120 0 120 60 60 60 270 30 270
17 พ.ย.57	ลาป่วย	1 วัน			
18 พ.ย.57	1.ลงทะเบียนวารสาร 2.จัดทำโครงการนิเทศความวารสาร 3.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	5 เล่ม 2 บทความ 297 รายการ 15 รายการ	08.30-10.30 10.30-11.00 12.00-16.30	2	120 0 120 30 30 30 270 30 270
19 พ.ย.57	1.จัดนิทรรศการ รัชกาลที่ 7 2.จัดทำโครงการนิเทศความวารสาร 3.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	15 นอร์ด 1 บทความ 76 รายการ	08.30-10.45 10.45-11.00 12.00-16.30	2	120 15 135 15 15 15 270 30 270

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
20 พ.ย.57	1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	29 เล่ม	08.30-08.45	15
	2.จัดทำครรชนีบทความวารสาร	6 บทความ	08.45-10.30	180
	3.ลงทะเบียนวารสาร	3 ฉบับ	10.30-11.00	30
	4.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	180 รายการ 13 รายการ	12.00-16.30	270
21 พ.ย.57	1.เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	13 เล่ม	08.30-08.40	10
	2.จัดทำครรชนีบทความวารสาร	2 บทความ	08.40-09.00	20
	3.ลงทะเบียนวารสาร	4 ฉบับ	09.00-11.00	120
	4.ยืม- คืน ทรัพยากรสารสนเทศ - ปรับเกินกำหนดส่ง	170 รายการ 19 รายการ	12.00-16.30	270
24 พ.ย.57	1.จัดทำครรชนีบทความวารสาร	6 บทความ	08.30-11.00	150
	2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	106 รายการ 28 รายการ	12.00-16.30	270
	ลาป่วย			
25 พ.ย.57	ลาป่วย			
	ลาป่วย			
	ลาป่วย			
26 พ.ย.57	1.จัดทำครรชนีบทความวารสาร	5 บทความ	08.30-11.00	150
	2.ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ - ปรับเกินกำหนดส่ง	77 รายการ 19 รายการ	12.00-16.30	270
	ลาป่วย			

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
27 พ.ย.57	1.ช่วยงานถ่ายภาพบัณฑิต	3 งาน	08.30-10.30	120
	2.จัดทำครรชนีบทความวารสาร	2 บทความ	10.30-11.00	30
	3.ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	77 รายการ	12.00-16.30	270
	- ปรับเกินกำหนดส่ง	29 รายการ		
28 พ.ย.57	1.ลงทะเบียนวารสาร	1 ฉบับ	08.30-10.40	130
	2.จัดทำครรชนีบทความวารสาร	1 บทความ	10.40-11.00	20
	3.ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	120 รายการ	12.00-16.30	270
	- ปรับเกินกำหนดส่ง	29 รายการ		

หมายเหตุ วันที่ 17,25 พฤศจิกายน 2557 ลาป่วย

3 พ.ย.57

3400002000

1000128133

1000078071

2300000521

1000101700

4 พ.ย.57

1000173754

1000113406

1000113336

1000071817

1000145608

1000163498

1000158905

1000097457

1000092759

1000132143

6 พ.ย.57

1000004407

1000160086

1000167864

1000043019

1000105421

1000109182

1000130661

1000138031

1000100384

1000096199

1000094463

1000090074

1000049385

1000171522

1000010016

1000071771

1000043372

1000071337

1000144145

1000115901

1000148519

1000153857

1000019486

1000047398

1000122067

1000118792

1000042499

7 W. E. 57

1000151172

1000006259

1000006490

1000155334

1000148976

1000164494

1000096102

1000167877

1000116617

1000105596

1000038002

1000010528

1000110610

1000173707

8-W. E. -57

1000089129

1000162189

1000154822

1000163363

1000132381

1000170847

1000163403

1000162685

1000147957

10 W. E. 57

1000163790

11 พ.ย.57

ยกรบ

20 พ.ย.57

1000007896
1000119305
1000121347
1000073572
1000116733
1000093549
3400000429
1000139883
1000039839
1000153760
1000173168
1000154254
1000173162
1000167938
1000130849
1000005174
1000022620
1000091158
1000132981
1000167937
1000066214
1000097715
1000163782
3400001670
1000070557
3400001297
1000147443
3400001402
1000044518
1000044472
1000173960
1000126722
1000105150

1000167289

1000151009

1000173963

1000147262

1000113511

1000038390

1000138025

1000127750

1000103692

1000018202

1000149304

1000109970

1000170849

1000159818

1000158096

1000163412

1000139934

1000078078

21 พ.ย 57

1000172637

1000163817

1000163805

1000154781

1000162629

1000160744

1000090072

1000084217

1000138075

1000155368

1000158655

1000146772

1000175528

พิก้อมรับคะ

23 พ.ย 57

1000167293

พิกัด

28 พ.ย 57

1000005923