



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.๑๘๒๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔ / ๖๗๒๕ วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้า นางปริญญา บุญศรีธา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รายการที่จัดส่ง มีดังนี้

- ๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (Port Folio)
- ๒. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA / รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปริญญา บุญศรีธา)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ทราป

๗๖

๑๕๑๗

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นางปริญญา บุญศรีธธา

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ มีทั้งหมด ๒๒ วัน คิดเป็น ๑๕๔ ชั่วโมง หรือ ๙๒๔๐ นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๑๑๕๑๐ นาที คิดเป็นร้อยละ ๑๒๔.๕๖ ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	งานบริการยืม-คืนสื่อสิ่งพิมพ์			
	๑.๑ งานบริการยืม - คืนสื่อโสตทัศน	๑,๑๖๙	รายการ	เฉพาะยืมใช้ภายในห้องสมุด
	๑.๒ จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	๑,๐๐๑	คน	จ.-ศ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.
	๑.๓ จำนวนผู้เข้าใช้บริการเสาร์- อาทิตย์	๒๕๑	คน	๑๒.๐๐ น. -๑๘.๐๐ น.
๒	งาน Cataloging			
	๒.๑ ลงรายการ Exel	๑๕	รายการ	
	๒.๒ ลงรายการ CD/VCD/DVD/kit	๔	รายการ	
	๒.๓ พิมพ์สัน-ติดสัน	-	รายการ	
	๒.๔ ทำ E-Movie Trailers / E-Data	๒๘	รายการ	
๓	งานจัดซื้อ			
	๔.๑ จัดซื้อหนังสือ	๔๕/๔๕	รายการ/เล่ม	
	ภาษาอังกฤษ	๔๕	รายการ/เล่ม	
	ภาษาไทย	-	รายการ/เล่ม	
	๔.๒ จำนวนเงินที่ใช้	๑๖๒,๗๑๕.๒๕	บาท	
	๔.๓ มคอ.๓	-	รายการ/เล่ม	
	๔.๓ ลงแหล่งที่มา/ราคาหนังสือ	-	เล่ม	
	๔.๔ สื่อโสตทัศน	๑๔	รายการ	
	๔.๕ จำนวนเงินที่ใช้	๓,๘๙๗.๐๐	บาท	
๔	งานจัดชั้น			
	๕.๑ จัดชั้นสื่อโสตทัศน	-	รายการ	
	๕.๒ นำส่งม้วนวีดีโอเพื่อแปลงไฟล์	-	รายการ	
๕	งานวีดีโอออนไลน์	๓๘	รายการ	
๖	รวบรวมลิงค์ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-resourec) สาขาวิทย์ - เทคโนโลยี	๑๐	Link	
๗	บันทึกข้อความ	-	ฉบับ	



(นางปริญญา บุญศรีธธา)

ผู้ปฏิบัติงาน

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

งานประจำ - งานบริหารจัดการการดำเนินงานของฝ่ายหอสมุด (ในตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ)

ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ชื่อ นางปริญญา บุญศรีธา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ฝ่ายหอสมุด - งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์
ทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวน	หน่วย	นาที	หมายเหตุ
๑-พ.ย.-๕๗	เสาร์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๒๐	คน		
๒-พ.ย.-๕๗	อาทิตย์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๒๓	คน		
๓-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อไอศตทัศน์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อไอศตทัศน์	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๕	เรื่อง	๒๐๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจเอกสารตรวจรับ (คณะศิลปประยุกต์) ส่งพัสดุแก้ไข	๑	ชุด	๒๐	
	บันทึกแจ้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(คณะวิศวะ,เกษตรศาสตร์,ศิลปประยุกต์)	๓	ชุด	๖๐	
	ลงสถิติประจำเดือน	๑	ชุด	๓๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๓๗	คน		
๔-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อไอศตทัศน์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อไอศตทัศน์	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๒	เรื่อง	๘๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือเสนอซื้อคณะวิทยาศาสตร์				
	ประสานงานร้านค้า (คอนเทน, พีเอ็มบี, ขยาพัทธ์, คีโนะ, บุกเนท)	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐	ชม.	๑๒๐	
	ตรวจรับหนังสือสาขามนุษย์ - สังคม				
	ขออนุมัติจัดซื้อสื่อไอศตทัศน์ใหม่ประจำเดือนพฤศจิกายน ๕๗			๙๐	
	- จำนวน	๑๔	รายการ		
	- เป็นเงิน	๓,๘๙๗.๐๐	บาท		
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๕๒	คน		
๕-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อไอศตทัศน์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อไอศตทัศน์	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจรับหนังสือสาขามนุษย์ - สังคม	๙	รายการ	๙	
	ลงแหล่ง/ราคาหนังสือคณะศิลปศาสตร์	๓	รายการ	๙	
	ลงแหล่ง/ราคาหนังสือคณะวิทยาศาสตร์	๙	รายการ	๒๗	
	ตรวจสอบรายการหนังสือตามบันทึกข้อความ(ศธ.๐๕๒๙.๗.๑.๗/๑๔๕๑๐) คณะวิทยาศาสตร์	๗๗	รายการ	๑๕๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๕๐	คน		
๖-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อไอศตทัศน์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อไอศตทัศน์	๓๐	ที่นั่ง		
	ทำ ๕ ส. ห้องบริการสื่อไอศตทัศน์	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	เรื่อง	๑๕๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือร้าน ขยาพัทธ์				
	ประสานงานร้านค้าเพื่อขอราคา(เอ็นพีบุ๊ค, บุกเนท, บุกส์ทาวน์, คีโนะ)	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ชม.	๙๐	

	ทำ ๕ ส. ห้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ชม.	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๖๗	คน		
๗-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อสตัทพ์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทพ์	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือคณะเกษตรศาสตร์ (ศธ๐๕๒๙.๖.๑/๒๗๕๙๐)	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๒๑๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๖๗	คน		
๘-พ.ย.-๕๗	เสาร์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๒๐	คน		
๙-พ.ย.-๕๗	อาทิตย์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๓๙	คน		
๑๐-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อสตัทพ์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทพ์	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือคณะเกษตรศาสตร์ (ศธ๐๕๒๙.๖.๑/๒๗๕๙๐)	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๒๑๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๔๙	คน		
๑๑-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อสตัทพ์	๗	ชม.	๔๒๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทพ์	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	ชนิตาลาป่วย
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๖๑	คน		
๑๒-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อสตัทพ์	๗	ชม.	๔๒๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทพ์	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	ชนิตาลาป่วย
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	เสนอซื้อหนังสือคณะวิทยาศาสตร์(ศธ๐๕๒๙.๑๐.๔/๕๕๓๗)	๑	ชุด	๖๐	
	- จำนวน	๑๔	รายการ		
	- เป็นเงิน	๓๘๙๗	บาท		
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๕๑	คน		
๑๓-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อสตัทพ์	๗	ชม.	๔๒๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทพ์	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	ชนิตาลาป่วย
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	แก้ไขโครงการวันเด็ก ๒๕๕๘	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐	ชม.	๓๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๕๐	คน		
๑๔-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อสตัทพ์	๗	ชม.	๔๒๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทพ์	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	ชนิตาลาป่วย
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	ประสานงานร้านค้า(อินเทอร์เน็ต,คิโนะ,)				
	เสนอซื้อหนังสือคณะวิทยาศาสตร์(ศธ๐๕๒๙.๑๐.๔/๕๕๓๗)	๑	ชุด	๖๐	
	- จำนวน	๒๑	รายการ		
	- เป็นเงิน	๘๘๔๕๙.๗๕	บาท		
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๕๑	คน		
๑๕-พ.ย.-๕๗	เสาร์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๓๓	คน		
๑๖-พ.ย.-๕๗	อาทิตย์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๓๔	คน		
๑๗-พ.ย.-๕๗	ไปราชการที่ ม.นเรศวร ประชุมคณะกรรมการจัดหาทรัพยากร			๔๒๐	

	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๓๗	คน		
๑๘-พ.ย.-๕๗	ไปราชการที่ ม.นครสวรรค์ ประชุมคณะทำงานจัดหาทรัพยากร			๔๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๓๓	คน		
๑๙-พ.ย.-๕๗	ไปราชการที่ ม.นครสวรรค์ ประชุมคณะทำงานจัดหาทรัพยากร			๔๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๕๒	คน		
๒๐-พ.ย.-๕๗	เข้าร่วมพิธีบันทึกเทปถวายพระพร ๕ ธันวาคม	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	ชม.	๑๘๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือ, ประสานงานร้านค้า (โดมบุ๊ก, คอนแทนบุ๊กส์)				
	เสนอซื้อหนังสือคณะเกษตรศาสตร์(bookfair๒๐๑๔)				
	- จำนวน	๔	รายการ		
	- เป็นเงิน	๑๖๙๓๘.๐๐	บาท		
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๔๘	คน		
๒๑-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อไอศตทัศน์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อไอศตทัศน์	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนดีมานด์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือจัดซื้อ / ประสานงานร้านค้า	๑๓.๐๐-๑๕.๓๐	๑๕๐		
	ตรวจรับหนังสือสาขามนุษย์ - สังคม	๑๕.๓๐-๑๕.๕๐	๒๐		
	สรุปรายงานไปราชการคณะทำงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	๑๕.๕๐-๑๖.๓๐	๔๐		
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๕๘	คน		
๒๒-พ.ย.-๕๗	เสาร์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๑๖	คน		
๒๓-พ.ย.-๕๗	อาทิตย์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๒๘	คน		
๒๔-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อไอศตทัศน์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อไอศตทัศน์	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนดีมานด์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๖๐	คน		
๒๕-พ.ย.-๕๗	บริการสื่อไอศตทัศน์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อไอศตทัศน์	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนดีมานด์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	เสนอซื้อหนังสือคณะวิทยาศาสตร์(Book fair๒๐๑๔)				
	- จำนวน	๑๑	รายการ		
	- เป็นเงิน	๓๒๙๗๘.๕	บาท		
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๕๒	คน		
๒๖-พ.ย.-๕๗	ไปราชการที่ กทม, ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๗	ชม.	๔๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๕๐	คน		
๒๗-พ.ย.-๕๗	ไปราชการที่ กทม, ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๗	ชม.	๔๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๔๕	คน		
๒๘-พ.ย.-๕๗	ไปราชการที่ กทม, ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๗	ชม.	๔๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๓๑	คน		
๒๙-พ.ย.-๕๗	เสาร์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๓๐	คน		
๓๐-พ.ย.-๕๗	อาทิตย์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๑๘	คน		
	จำนวนนาฬิกาที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			๙๕๕๕	
	จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			๒๑๖	
	จำนวนวันที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			๓๐.๘๖	



ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ประเภททรัพยากร	จำนวนครั้งที่ยืม
	กองส่งเสริมการวิจัย		
1		วัสดุคอมพิวเตอร์ / เครื่องคอมพิวเตอร์	7
	ศิลปศาสตร์		
2		สื่อที่อนุญาตให้ยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	3
	หอสมุดกลาง		
3		Pocketbook	3
4		วารสาร	575
5		สื่อที่ห้ามยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	43
6		สื่อที่อนุญาตให้ยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	5,432
7		สื่อโสตฯที่อนุญาตให้ยืม + สื่อโสตฯประกอบหนังสือ	112
8		โสตทัศนวัสดุ (ไม่อนุญาตให้ยืม)	<u>1,169</u>



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

ผู้ปฏิบัติงาน : ปริญญา บุญศรีตรา

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Create Bib Record	1
Create Item Record	4
Delete Item Record	1
Modify Bib Record	3
Modify Item Record	6
รวมทั้งหมด	15



ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ประเภททรัพยากร	จำนวนครั้งที่ยืม
	กองส่งเสริมการวิจัยฯ		
1		วัสดุคอมพิวเตอร์ / เครื่องคอมพิวเตอร์	7
	ศิลปศาสตร์		
2		สื่อที่อนุญาตให้ยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	3
	หอสมุดกลาง		
3		Pocketbook	3
4		วารสาร	575
5		สื่อที่ห้ามยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	43
6		สื่อที่อนุญาตให้ยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	5,432
7		สื่อโสตฯที่อนุญาตให้ยืม + สื่อโสตฯประกอบหนังสือ	112
8		โสตทัศนวัสดุ (ไม่อนุญาตให้ยืม)	1,169

วีดีโอออนไลน์มานด์ พุทธจิกายน 2557

ลำดับที่	ประเภท	รายการ
1	- บ้านเทิง	Begin Again /เพราะรัก คือเพลงรัก
2	- บ้านเทิง	Dawn Of The Planet Of The Apes-รุ่งอรุณแห่งอาณาจักรพิภพวานร
3	- บ้านเทิง	Transformers : Age of Extinction
4	- บ้านเทิง	Edge of Tomorrow
5	- บ้านเทิง	The Fault In Our Stars ดาวบันดล
6	- บ้านเทิง	Step Up All In สเต็ปโตนใจ หัวใจโตนเธอ 5
7	- วิชาการ	Under The Skin
8	- บ้านเทิง	บ้านขงวิญญาน-My House
9	- บ้านเทิง	ผู้บ่าวไทบ้าน อีสานอินดี้
10	- บ้านเทิง	Hong Hoon /ห้องหุ่่น
11	- บ้านเทิง	ฝากไว้..ในกายเธอ
12	- บ้านเทิง	แผลเก่า
13	- บ้านเทิง	ทาสรักอสูร
14	- บ้านเทิง	บันทึกการแสดงสด 10 Years of Love The Star in Concert
15	- บ้านเทิง	Michael Clayton
16	- บ้านเทิง	Final Destination
17	- บ้านเทิง	Enchanted
18	- บ้านเทิง	Rogue Assassin
19	- บ้านเทิง	Love wrecked
20	- บ้านเทิง	Hancock
21	- บ้านเทิง	Get smart
22	- บ้านเทิง	Journey to the center of the earth
23	- บ้านเทิง	We own the night
24	- บ้านเทิง	Red cliff 2
25	- บ้านเทิง	Hulk : the incredible =เดอะ ฮัลค์ มนุษย์ตัวเขียวจอมพลัง
26	- บ้านเทิง	21/ เกมเดิมพันอัจฉริยะ
27	- บ้านเทิง	Sex and the city
28	- บ้านเทิง	Penelopeเพเนโลปี รักแท้...ขอแค่ปาฏิหาริย์
29	- บ้านเทิง	Edisonเอ็ดิสัน ทีมล่าระห่ำเดือด
30	- บ้านเทิง	What happens in Vegas
31	- บ้านเทิง	The other Boleyn girl บัลลังก์รักฉาวโลก
32	- บ้านเทิง	Wimbledon หวดรักสนั่นโลก
33	- บ้านเทิง	Camp rock/สาวใสหัวใจรีออค
34	- บ้านเทิง	The water horse :legend of the deep อภินิหารตำนานเจ้าสมุทร
35	- บ้านเทิง	The love gury/ปรมาจารย์รักสูตรพิสดาร

ลำดับที่	ประเภท	รายการ
36	- บ้านเทิง	อีดีมตายแน่
37	- บ้านเทิง	หนึ่งใจเดียวกัน
38	- บ้านเทิง	Mama mia:The Movie = มัมมา มีอา

ลิงค์ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-resourec) สาขาวิทย์ – เทคโนโลยี

1. <http://www.phytotechlab.com>
2. <http://www.agritechpublications.com/>
3. <http://onlinelibrary.wiley.com/>
4. <http://www.the-scientist.com/>
5. <http://www.biomedcentral.com/>
6. <http://www.nature.com/>
7. <http://journals.cambridge.org/>
8. <http://authors.library.caltech.edu/>
9. <http://www.fao.org/>
10. <http://www.freebookcentre.net>

ลำดับ	แผน/รายละเอียด	จำนวน/หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินงาน				รวมค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน			การปฏิบัติงาน	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ปัญหา/ความถี่ (A: Action)	
			ไตรมาส ๑ (๒๕๕๗)					ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔				รวม
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	จ.ค.								
	จัดสรร	บาท	/	/	/	๑								
๒	รายงานผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อผู้บังคับบัญชา	ครั้ง	๑	๑	๑	๑๒	๒	๑๐๐	๒	๑๐๐		นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป		
๒.๒ งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ														
๑	เพิ่มข้อมูลลงใน Excel เพื่อให้เลขทะเบียนทรัพยากร, วิเคราะห์หมวดหมู่และให้หัวเรื่อง / ทำรายการระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรประเภทสื่อโสตทัศนและพิมพ์สัน/ติดสันทรัพยากร	แผน/รายการ	๔๐	๔๑	๔	๔๘๐	๘๐	๔๕		๔๖,๒๕		เนื่องจากมีงบประมาณไม่มีไปตามแผน		
๒.๓. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ														
๑	บริการสื่อโสตทัศน ยืมใช้ภายในห้องสมุด, จัดขึ้นสื่อโสตทัศน, เก็บสถิติผู้ใช้บริการ, ตรวจสอบ/แจ้งซ่อม/ส่งสื่อโสตทัศนอุปกรณ์	จำนวนครั้งในการให้บริการ	๔๐๐	๑,๓๗๖	๑,๒๕๒	๒,๙๖๘	๘๐๐	๒๖๒๘		๓๒๘,๕		นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป		
๒	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการใช้บริการสื่อโสตทัศน	ระดับความพึงพอใจ				๔,๕๐								
๒.๔. งานวีดิโอออนดีมานด์														
๑	จัดทำวีดิโอออนดีมานด์ แปลงไฟล์สื่อโสตทัศนประเภทวีดิ, วีซีดี, ลงรายการสื่อโสตทัศนในระบบวีดิโอออนดีมานด์	จำนวนเรื่องพร้อมให้บริการ	๕๐	๕๖	๓๘	๑๓๔	๑๐๐	๘๔		๘๔		เนื่องจากมีงบประมาณไม่มีไปตามแผน		
๒	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการใช้วีดิโอออนดีมานด์	ระดับความพึงพอใจ				๔,๕๐								
๒.๕. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการโดยรวมของฝ่ายหอสมุด														

ลำดับ	แผน/รายละเอียด	จำนวน/ หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ				รวมค่า เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	การ ปฏิบัติ งาน	การตรวจสอบ ผลการ ปฏิบัติงาน	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)
			ไตรมาส ๑ (๒๕๕๗)								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ธ.ค.					
๑	งานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการโดยรวม ของฝ่ายหอสมุด	ระดับความพึงพอใจ				๔.๕๐		รับแจ้งผลการ ประเมิน	เป็นไปตามแผน		
งานเชิงพัฒนา											
๑	งานเชิงพัฒนา										
	๑.รวบรวมลิงค์ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-resource) สาขา วิทยุ - เทคโนโลยี	เดือน	/	๑๐	/	๑๐	๑๒	รวบรวมทุกเดือน	เป็นไปตามแผน	นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป	
	๒.รายงานผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยุ - เทคโนโลยี ๒ ครั้ง (ภายในตค57 - กพ 58)	ครั้ง	๑	๑		๔	๔		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป	
	๓.จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ครั้ง			๑	๒			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
๔	งานพัฒนาสำนักวิทยุบริการ มีการเข้าร่วมกิจกรรมของ สำนักวิทยุบริการเชิงประจักษ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นๆ เช่น กิจกรรมสำนักวิทยุสัมพันธ์ การจัดทำแผน/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘	ครั้ง	/	/	/	๑		ขึ้นอยู่กับ หน่วยงานจัด กิจกรรม			
งานอื่น ๆ ที่ร้องขอที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา											
๑	ปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อกำหนดงานประจำ เช่น เป็นประธานจำหน่ายหนังสือออก คณะกรรมการต่างๆ	กิจกรรม	/	/	/	๑		ขึ้นอยู่กับภาระ งานที่รับมอบหมาย			