



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๒๒

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๕๗๐๐

วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวสุพากรณ์ ทาจิตต์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง จัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน เดือนตุลาคม ๒๕๕๗
- รายงานสรุปการดำเนินงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ประจำวันเดือนตุลาคม ๒๕๕๗
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุพากรณ์ ทาจิตต์)  
บรรณารักษ์

ทราป

๒๗

๗พ๖๕๗

เอกสารหมายเลข 1 แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน  
งานประจำ, งานพัฒนาและหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2557

ชื่อ นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ฝ่ายหอสมุด - งานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	ปริมาณ	เวลา	นาที	หมายเหตุ
1 ต.ค. 57	ประทับตรา + ลงแหล่งที่มา + ราคา	100 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
2 ต.ค. 57	ประสานงานร้านค้าเพื่อขอใบเสนอราคา	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
3 ต.ค. 57	ประทับตรา + ลงแหล่งที่มา + ราคา	100 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
6 ต.ค. 57	ทำข้อตกลง + TOR + แผนปฏิบัติงานรอบ 1/2558	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
7 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
8 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
9 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
10 ต.ค. 57	ทำเอกสารเสนอซื้อ	4 ชุด	8.30 - 16.30	420	
13 ต.ค. 57	ทำข้อตกลง + TOR + แผนปฏิบัติงานรอบ 1/2558	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
14 ต.ค. 57	ประสานงานร้านค้าเพื่อขอใบเสนอราคา	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
15 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
16 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 11.00, 13.00 - 16.30	360	
	ผู้บริหารพบบุคลากร	1 ครั้ง	11.00 - 12.00	60	
17 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
	ประสานงานร้านค้าเพื่อขอใบเสนอราคา	1 ครั้ง	8.30 - 12.00	210	

20 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	6 เล่ม	13.00 - 16.30	210	
21 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
22 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	6 เล่ม	8.30 - 11.00, 13.00 - 16.30	330	
	ประชุมงานจัดทำ	1 ครั้ง	9.30 - 11.00	90	
23 ต.ค. 57	วันปิยมหาราช				
24 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
27 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
28 ต.ค. 57	ประชุมฝ่ายหอสมุด	1 ครั้ง	9.30 - 11.00	90	
	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	8 เล่ม	8.30 - 9.30, 13.00 - 16.30	330	
29 ต.ค. 57	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
30 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	8 เล่ม	8.30 - 12.00, 13.00 - 13.30, 15.30 - 16.30	300	
	ประชุมงานจัดทำ	1 ครั้ง	13.30 - 16.30	120	
31 ต.ค. 57	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	4 เล่ม	8.30 - 12.00	210	
	จัดเรียงหนังสือเพื่อให้กรรมการตรวจรับ	2 ชุด	13.00 - 16.30	210	
<b>รวม</b>				9240	
แปลงนาที่เป็นชั่วโมง				154.00	
แปลงชั่วโมงเป็นวัน				22	

**เอกสารหมายเลข 2 สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนกันยายน 2557**

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนตุลาคม 2557 มีทั้งหมด 22 วัน คิดเป็น 154 ชั่วโมง หรือ 9240 นาที  
จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 9240 นาที คิดเป็นร้อยละ 100 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
		9240	100.00
<b>1. ภาระงานหลัก</b>			
- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1.00	420	4.55
- ประทับตราลงแหล่ง	200 เล่ม	840	9.09
- จัดเรียงหนังสือเพื่อทำการตรวจรับ	1 ครั้ง	210	2.27
- รวบรวมรายชื่อ มคอ. 3	0	0	0.00
- เช็ครายชื่อหนังสือในระบบ Walai Autolib	0	0	0.00
- ตัดยอดชื่อในระบบ NU library	0	0	0.00
ประสานงานร้านค้าและตัวแทนจำหน่ายเพื่อขอใบเสนอราคา	2 ครั้ง	1050	11.36
- วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	140 เล่ม	5100	55.19
<b>2. การประชุม สัมมนา อบรมต่าง ๆ</b>			
<b>3. งานที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆ</b>			
- เตรียมงานบุ๊คส์แฟร์	0	0	0.00
- ร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร	1 ครั้ง	60	0.65
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1 วัน	420	4.55
- ประชุมทำ SWOT	0		0.00
- ประชุมฝ่ายหอสมุด	1 ครั้ง	90	0.97
- ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ	0		0.00
- ทำข้อตกลง + TOR + แผนปฏิบัติงานรอบ 1/2558	2 ครั้ง	840	9.09
- ประชุมงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	2 ครั้ง	210	2.27

รายงานโดย .....

(นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์)

บรรณารักษ์



สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2557

ผู้ปฏิบัติงาน : สุพารณ์ ทาจิตต์

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Create Bib Record	30
Create Item Record	140
Delete Item Record	1
Modify Bib Record	57
Modify Item Record	124
รวมทั้งหมด	352



ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)		
			ไตรมาส 1 (2557)						ไตรมาส 2 (2558)								สรุปผลการดำเนินงาน	
			พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เป้าหมาย	ผล				
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล						
4	รายงานผลการดำเนินงานจัดทำตามรายการทรัพยากรสารสนเทศที่จะเป็น มคอ. ๓ (รายงานทุกเดือน)	ร้อยละ	15	0	20	25	30	35	40				15	0.00	0.00	ไม่เชิงไปตามแผน	เนื่องจากเป็นต้นปีการศึกษา รายชื่อตำรา มคอ.3 ยังไม่คงที่ ดังนั้นควรรอให้รายชื่อตำรา มคอ. 3 คงที่แล้วจึงดำเนินการจัดซื้อในเดือนถัดไป	
		ชื่อเรื่อง/เล่ม	0															

บันทึกวาระที่หมวดหมู่และรายการทรัพยากรสารสนเทศ

วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและให้หัวเรื่อง / ทำรายการทะเบียนบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรหนังสือทุกประเภท และซีดี-รอมที่มีพร้อมหนังสือ	เล่ม/รายการ	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	140	233.33	มากกว่าแผนที่กำหนด	
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ															
		107										163	152.15		