



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๒๙

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๕๗๐๑

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางรุ่งลาวลัย ลีชวโรจน์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจัดทวารสาร งานลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบทรัพยากร งานบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ การตรวจสอบการค้างส่งทรัพยากร และการค้างค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืนของกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๑)
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๒)
- สถิติการจัดการทะเบียนวารสารแยกตามชื่อพนักงาน (เอกสารหมายเลข ๓)
- สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางรุ่งลาวลัย ลีชวโรจน์)  
บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ

ทราบ

๒๖

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เอกสารหมายเลข 5 รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558

กลุ่มสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ของนางรุ่งลาวัลย์ ลีวิชาโรจน์

ประจำเดือน ตุลาคม - มีนาคม 2558

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วย นับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การ ตรวจสอบ ผลการ ปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)	
			ไตรมาส 3 (2557)						ไตรมาส 4 (2558)								
			ก.ย. แผน	ต.ค. แผน	พ.ย. แผน	ธ.ค. แผน	ม.ค. แผน	ก.พ. แผน	ก.ย. ผล	ต.ค. ผล	พ.ย. ผล	ธ.ค. ผล	ม.ค. ผล	ก.พ. ผล			
<b>ก.ภาระงานหลัก</b>																	
<b>1. แผนการดำเนินงาน</b>																	
1.1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้ มีการปรับเปลี่ยนภาระงาน และแผนการดำเนินงานของ ปีงบประมาณถัดไป	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100		
1.2	สรุปสถิติและรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือน	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	เป็นไปตาม แผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป
<b>2. งานประจำ</b>																	
<b>2.1 งานวารสาร</b>																	

รุ่งลาวัลย์  
D

2.1.1	งานจัดทำวารสาร สำหรับความ ต้องการวารสารที่จะบอกรับ ขอใบ เสนอราคาและตรวจสอบราคาจาก สำนักพิมพ์ของอนุมัติต่ออายุวารสาร และประมาณการหนังสือพิมพ์	ร้อยละ	200	694	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
-------	--	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม ๒๕๕๗

นางรุ่งลาวัลย์ ลีชาวโรจน์

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
1-ต.ค.-57	จัดทำข้อกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ (TOR) แผนการปฏิบัติงาน และข้อตกลงรอบ 1/2558 ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	11	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
2-ต.ค.-57	จัดทำข้อกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ (TOR) แผนการปฏิบัติงาน และข้อตกลงรอบ 1/2558 ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	40	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
3-ต.ค.-57	จัดทำข้อกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ (TOR) แผนการปฏิบัติงาน และข้อตกลงรอบ 1/2558 ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	6	08.30-12.00 13.00-16.00 16.00-16.30	210 180 30
4-5 ต.ค. 57	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์			
6-ต.ค.-57	จัดทำข้อกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ (TOR) แผนการปฏิบัติงาน และข้อตกลงรอบ 1/2558 สำรวจตรวจสอบรายชื่อวารสารภาษาไทย กำหนดออก ราคาวารสาร พร้อมใบสมัครสมาชิกวารสาร		08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
7-ต.ค.-57	จัดทำข้อกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ (TOR) แผนการปฏิบัติงาน และข้อตกลงรอบ 1/2558 ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	66	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210

09/10/57  
รุ่งลาวัลย์

8-ต.ค.-57	จัดทำข้อกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ (TOR) แผนการปฏิบัติงาน และข้อตกลงรอบ 1/2558 ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	27	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
9-ต.ค.-57	จัดทำข้อกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ (TOR) แผนการปฏิบัติงาน และข้อตกลงรอบ 1/2558 สำรวจตรวจสอบรายชื่อวารสารภาษาไทย กำหนดออก ราคาวารสาร พร้อมใบสมัครสมาชิกวารสาร จัดทำแบบตอบรับบอกรับวารสารต่างประเทศไปคณะ		08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
10-ต.ค.-57	สำรวจตรวจสอบรายชื่อวารสารภาษาไทย กำหนดออก ราคาวารสาร พร้อมใบสมัครสมาชิกวารสาร ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	2	08.30-12.00 13.00-16.20 16.20-16.30	210 200 10
11-12 ต.ค. 57	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์			
13-ต.ค.-57	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	52	08.30-16.30	420
14-ต.ค.-57	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	71	08.30-16.30	420
15-ต.ค.-57	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	36	08.30-16.30	420
16-ต.ค.-57	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	29	08.30-11.00 13.00-16.30	150 210

4 ม.ย. 57

	ผู้บริหารพบบุคลากร		11.00-12.00	60
17-ต.ค.-57	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ ทาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	35	08.30-16.30	420
18-19 ต.ค. 57	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์			
20-ต.ค.-57	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ ทาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	50	08.30-16.30	420
21-22 ต.ค. 57	ลาพักผ่อน			
23-ต.ค.-57	วันปิยมหาราช			
24-ต.ค.-57	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ ทาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	30	08.30-16.30	420
25-26 ต.ค. 57	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์			
27-ต.ค.-57	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ ทาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	67	08.30-16.30	420
28-ต.ค.-57	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ ทาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	65	08.30-09.30	60
			11.00-12.00	60
	ประชุมฝ่ายหอสมุด		09.30-11.00	90
	ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค่างส่งหนังสือ		13.00-16.30	210
	สาขามนุษยศาสตร์			
29-ต.ค.-57	ประชุมปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ		08.30-15.00	330
	ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค่างส่งหนังสือ		15.00-16.30	90
	สาขามนุษยศาสตร์			
30-ต.ค.-57	ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค่างส่งหนังสือ		08.30-12.00	210
	สาขามนุษยศาสตร์		13.00-13.30	30
	ประชุมจัดทวารสารร่วมกับผู้อำนวยการสำนักฯ		13.30-15.30	120

4 พ.ค. 57

31-ต.ค.-57	ลงทะเบียนวารสาร สร้างทะเบียนทรัพยากร ทะเบียน Holding ทะเบียนบรรณานุกรม แก้ไขทะเบียนทรัพยากร ทะเบียน Holding ทะเบียนบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	77	08.30-16.30	420
	รวม			7,560

### สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน กันยายน 2557

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนสิงหาคม 2557 มีทั้งหมด 20 วัน คิดเป็น 140 ชั่วโมง หรือ 8,400 นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 7,560 นาที คิดเป็นร้อยละ 90 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

ภาระงาน	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
<b>1. ภาระงานหลัก</b>		7,560	90.00
งานลงทะเบียนวารสารวารสาร	171	4,020	53.17
สร้างทะเบียนทรัพยากร, บรรณานุกรม	231		
สร้างทะเบียน Holding	33		
ปรับปรุงแก้ไขทะเบียนทรัพยากร, , บรรณานุกรม, Holding	207		
ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค่างส่งหนังสือ	86	600	7.94
จัดหา สำรองตรวจสอบรายชื่อวารสารภาษาไทย กำหนดออก ราคาวารสาร พร้อมใบสมัครสมาชิกวารสารจัดทำแบบตอบรับบอกรับวารสารต่างประเทศ		830	10.98
ไปที่คณะ ประสานการวารสารและหนังสือพิมพ์ประจำเดือนต.ค.			
และสรุปยอดจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสารประจำเดือน ก.ย.			
<b>2. การประชุม อบรม สัมมนาในวิชาชีพ</b>			
<b>3. งานที่ได้รับมอบหมาย</b>			
ประชุมวางแผนในการจัดซื้อวารสารร่วมกับผอ.สำนักฯ		120	1.59
<b>4. งานอื่น ๆ</b>		1950	25.79
ประชุมฝ่ายหอสมุด	1	90	1.19
ประชุมแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ ประจำปี 2558	1	330	4.37
ร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร	1	60	0.79
จัดทำข้อกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ (TOR) แผนการปฏิบัติงาน และข้อตกลงรอบ 1/2558	1	1470	19.44

หมายเหตุ ลาพักผ่อนวันที่ 21-22 ต.ค. 57

(นางรุ่งลาวัลย์ ลิวชวโรจน์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์



# สถิติการจัดการทะเบียนวารสารแยกตามชื่อพนักงาน



สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ปฏิบัติงาน : รุ่งลาวัลย์ ลีชาวโรจน์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2557

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
แก้ไขทะเบียน Holding	3
แก้ไขทะเบียนทรัพยากร	224
แก้ไขทะเบียนบรรณานุกรม	5
ลงทะเบียนวารสาร	182
สร้างทะเบียน Holding	21
สร้างทะเบียนทรัพยากร	249
สร้างทะเบียนบรรณานุกรม	10
รวมทั้งหมด	694

*Handwritten signature*



สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2557

ผู้ปฏิบัติงาน : รุ่งลาวัลย์ ลีชาวโรจน์

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Check in Item	182
Create Bib Record	10
Create Checkin	272
Create Holding Record	21
Create Item Record	249
Modify Bib Record	5
Modify Holding Record	3
Modify Item Record	225
Renew	7
รวมทั้งหมด	974