



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.๑๘๒๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔ / ๕๖๖๙ วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้า นางปริญญา บุญศรีธา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รายการที่จัดส่งมีดังนี้

๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (Port Folio)
๒. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA / รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปริญญา บุญศรีธา)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ทศป

๗๖

๗๗๕๗

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นางปริญญา บุญศรีธธา

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ มีทั้งหมด ๒๒ วัน คิดเป็น ๑๕๔ ชั่วโมง หรือ ๙๒๔๐ นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๑๑๕๑๐ นาที คิดเป็นร้อยละ ๑๒๔.๕๖ ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	งานบริการยืม-คืนสื่อสิ่งพิมพ์			
	๑.๑ งานบริการยืม - คืนสื่อโสตทัศน	๑,๒๑๑	รายการ	เฉพาะยืมใช้ภายในห้องสมุด
	๑.๒ จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	๑,๑๖๗	คน	จ.-ศ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.
	๑.๓ จำนวนผู้เข้าใช้บริการเสาร์- อาทิตย์	๒๐๙	คน	๑๒.๐๐ น. -๑๘.๐๐ น.
๒	งาน Cataloging			
	๒.๑ ลงรายการ Exel	๒๖	รายการ	
	๒.๒ ลงรายการ CD/VCD/DVD/kit	๔๑	รายการ	
	๒.๓ พิมพ์สัน-ติดสัน	๒๖	รายการ	
	๒.๔ ทำ E-Movie Trailers / E -Data	๑๓	รายการ	
	๒.๖ หนังสือสาขามนุษย์ - สังคม	-	รายการ	
๓	งานจัดซื้อ			
	๔.๑ จัดซื้อหนังสือ	๑๕๖/๑๖๒	รายการ/เล่ม	
	ภาษาอังกฤษ	๑๔๐	รายการ/เล่ม	
	ภาษาไทย	๑๖	รายการ/เล่ม	
	๔.๒ จำนวนเงินที่ใช้	๔๖๓,๒๙๕.๐๐	บาท	
	๔.๓ มคอ.๓	-	รายการ/เล่ม	
	๔.๓ ลงแหล่งที่มา/ราคาหนังสือ	-	เล่ม	
	๔.๔ สื่อโสตทัศน	๑๓	รายการ	
	๔.๕ จำนวนเงินที่ใช้	๓,๕๓๗.๐๐	บาท	
๔	งานจัดชั้น			
	๕.๑ จัดชั้นสื่อโสตทัศน	๙๕๒	รายการ	
	๕.๒ นำส่งม้วนวีดีโอเพื่อแปลงไฟล์	๖๐	รายการ	
๕	งานวิดีโอออนไลน์	๔๖	รายการ	
๖	รวบรวมลิงค์ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-resourec) สาขาวิทย์ - เทคโนโลยี	๑๐	Link	
๗	บันทึกข้อความ	๔	ฉบับ	



(นางปริญญา บุญศรีธธา)

ผู้ปฏิบัติงาน

## แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

งานประจำ - งานบริหารจัดการการดำเนินงานของฝ่ายหอสมุด (ในตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ

ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ชื่อ นางปริญญา บุญศรธา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ฝ่ายหอสมุด - งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์ทรัพยากร  
สารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวน	หน่วย	นาที	หมายเหตุ
๑-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือ Bookfair ๒๐๑๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐	ชม.	๑๕๐	
	บริการสื่อสตัทส์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๕	เรื่อง	๒๐๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๕๑	คน		
๒-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือ Bookfair ๒๐๑๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐	ชม.	๑๕๐	
	บริการสื่อสตัทส์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๕	เรื่อง	๒๐๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๕๕	คน		
๓-ต.ค.-๕๗	ลาพักผ่อน - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๓๓	คน		
๔-ต.ค.-๕๗	เสาร์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๓๐	คน		
๕-ต.ค.-๕๗	อาทิตย์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๔๓	คน		
๖-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐	ชม.	๙๐	
	บริการสื่อสตัทส์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๕	เรื่อง	๒๐๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๕๕	คน		
๗-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ประชุมคณะกรรมการจำหน่ายสิ่งพิมพ์	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐	ชม.	๖๐	
	ตรวจสอบรายการหนังสือร้าน KNS และ ร้านซีนิท			๙๐	
	บริการสื่อสตัทส์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๓๑	คน		
๘-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือ / ประสานงานร้านค้า	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐	ชม.	๙๐	
	สรุปรายงานโครงการ bookfair ๒๐๑๔	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐		๖๐	
	บริการสื่อสตัทส์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๕๘	คน		
๙-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	สรุปรายงานโครงการ bookfair ๒๐๑๔	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐	ชม.	๙๐	
	สรุปรายการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทย์-เทคโนโลยี	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐		๖๐	
	บริการสื่อสตัทส์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	

	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์มานด์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตรีมมิ่ง	๗๓	คน		
๑๐-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือ / ประสานงานร้านค้า	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐	ชม.	๙๐	
	ตรวจสอบการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทย์-เทคโนโลยีฯ งบ ๕๗	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐		๖๐	
	บริการสื่อสตรีมมิ่ง	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์มานด์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตรีมมิ่ง	๖๐	คน		
๑๑-ต.ค.-๕๗	เสาร์- จำนวนผู้ใช้บริการ	๒๒	คน		
๑๒-ต.ค.-๕๗	อาทิตย์- จำนวนผู้ใช้บริการ	๓๓	คน		
๑๓-ต.ค.-๕๗	บริการสื่อสตรีมมิ่ง	๗	ชม.	๔๒๐	ชนิตาลา พักผ่อน
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตรีมมิ่ง	๓๐	ที่นั่ง	๓๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์มานด์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	บันทึกข้อความสรุปผลการจัดซื้อวัสดุตำรา งบ ๕๗ (คณะวิทยาศาสตร์)	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐	ชม.	๑๒๐	
	บันทึกข้อความยืนยันการจัดซื้อวัสดุตำรา งบ ๕๘ (คณะวิทยาศาสตร์)				
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตรีมมิ่ง	๓๗	คน		
๑๔-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายชื่อวีดีโอ จัดส่งให้ฝ่ายเทคโนโลยีฯแปลงไฟล์	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐	ชม.	๑๒๐	
	บันทึกข้อความส่งรายชื่อวีดีโอจัดส่งให้ฝ่ายเทคโนโลยีฯแปลงไฟล์	๑๐.๓๐-๑๑.๐๐	ชม.	๓๐	
	บริการสื่อสตรีมมิ่ง	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ตรวจสอบการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทย์-เทคโนโลยีฯ งบ ๕๗	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐	ชม.	๑๒๐	
	บันทึกข้อความสรุปผลการจัดซื้อวัสดุตำรา งบ ๕๗ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)				
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตรีมมิ่ง	๕๐	คน		
๑๕-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือ Bookfair ๒๐๑๔	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐	ชม.	๙๐	
	ตรวจหนังสือที่จัดส่งจากร้านค้า( เอิร์ทบุ๊กส์, เมดชายด์บุ๊กส์)	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐	ชม.	๖๐	
	บริการสื่อสตรีมมิ่ง	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ตรวจสอบการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทย์-เทคโนโลยีฯ งบ ๕๗	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐	ชม.	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตรีมมิ่ง	๗๐	คน		
๑๖-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือ Bookfair ๒๐๑๔(เกรทบุ๊กส์)	๐๘.๓๐-๑๑.๐๐	ชม.	๙๐	
	ตรวจหนังสือที่จัดส่งจากร้านค้า(เกรทบุ๊กส์)				
	ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	ชม.	๖๐	
	บริการสื่อสตรีมมิ่ง	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ตรวจสอบการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทย์-เทคโนโลยีฯ งบ ๕๗	๑๓.๓๐-๑๔.๓๐	ชม.	๖๐	
	บันทึกข้อความสรุปผลการจัดซื้อวัสดุตำรา งบ ๕๗ (คณะเกษตรศาสตร์)				
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์มานด์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตรีมมิ่ง	๗๑	คน		
๑๗-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายการหนังสือ Bookfair ๒๐๑๔	๐๘.๓๐-๑๑.๐๐	ชม.	๙๐	
	ตรวจหนังสือที่จัดส่งจากร้านค้า				
	บริการสื่อสตรีมมิ่ง	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ฝึกสอนบุคลากรจากคณะนิติศาสตร์	๑๔.๐๐-๑๔.๔๐	ชม.	๔๐	

	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๗๑	คน		
๑๘-ต.ค.-๕๗	เสาร์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์		คน		
๑๙-ต.ค.-๕๗	อาทิตย์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๓๗	คน		
๒๐-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ประสานงานร้านค้า (เอ เอ็ม เอส, ส.ภาสบุตร)				
	ตรวจหนังสือที่จัดส่งจากร้านค้า	๐๘.๓๐-๑๑.๐๐	ชม.	๑๕๐	
	ลงทะเบียนสื่อไอศตทัศน์ใหม่ ประจำเดือน ต.ค.๕๗	๒๖	ชื่อเรื่อง/รายการ	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๕๒	คน		
๒๑-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อ/ประสานงานร้านค้า (เอ เอ็ม เอส )	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐	ชม.	๙๐	
	ส่งใบส่งของให้พัสดุทำใบตรวจรับ(วิทยาศาสตร์)	๑	ชุด		
	ประสานงานร้านค้า (เอ เอ็ม เอส) เพื่อแก้ไขใบส่งของ	๑	ร้าน		
	บริการสื่อไอศตทัศน์	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	ชม.	๖๐	ชนิตาลาป่วย
	บริการสื่อไอศตทัศน์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๕๓	คน		
๒๒-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อ/ประสานงานร้านค้า(ซีบูค)	๐๘.๓๐-๐๙.๓๐	ชม.	๖๐	
	เสนอซื้อคณะวิทยาศาสตร์	๑	ชุด		
	จำนวน	๙	ชื่อเรื่อง/รายการ		
	ราคา	๒๐,๙๗๐.๐๐	บาท		
	ส่งใบตรวจรับหนังสือคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์(๗,๔๙๐)	๑	ชุด		
	ประชุมงานจัดหาทรัพยากรฯ	๐๙.๓๐-๑๑.๐๐	ชม.	๙๐	
	บริการสื่อไอศตทัศน์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๖๓	คน		
๒๓-ต.ค.-๕๗	หยุดราชการ - วันปิยมหาราช				
๒๔-ต.ค.-๕๗	ลาป่วย	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐	ชม.		ลาป่วยครึ่งวัน
	บริการสื่อไอศตทัศน์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	ชนิตาลาพักผ่อน
	ลงรายการสื่อไอศตทัศน์ใหม่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘	๓_๓	ชื่อเรื่อง/รายการ	๑๒๐	
	ลงรายการวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๔๐	คน		
๒๕-ต.ค.-๕๗	เสาร์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๑๘	คน		
๒๖-ต.ค.-๕๗	อาทิตย์ - จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๒๖	คน		
๒๗-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อ/ประสานงานคณะวิทยาศาสตร์	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐	ชม.	๑๒๐	
	บันทึกแจ้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(คณะวิทยาศาสตร์)	๑	ชุด	๒๐	
	บริการสื่อไอศตทัศน์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อไอศตทัศน์	๔๐	คน		
๒๘-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อ/ประสานงานคณะวิทยาศาสตร์	๐๘.๓๐-๐๙.๓๐	ชม.	๖๐	
	ประชุมฝ่ายหอสมุด	๐๙.๓๐-๑๑.๐๐	ชม.	๙๐	
	บริการสื่อไอศตทัศน์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการสื่อไอศตทัศน์ใหม่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘	๔_๘	ชื่อเรื่อง/รายการ	๑๖๐	

	ลงรายการวีดีโอออนไลน์	๒	รายการ	๘๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อทัศน	๕๖	คน		
๒๙-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	เข้าร่วมประชุมวางแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐	ชม.	๑๒๐	
	บริการสื่อทัศน	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการสื่อทัศนใหม่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘	๔.๘	ชื่อเรื่อง/รายการ	๑๖๐	
	ลงรายการวีดีโอออนไลน์	๒	รายการ	๘๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อทัศน	๕๖	คน		
๓๐-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ประสานงานร้านค้า (ส.ภาสบุตร, ซีบูคส์)				
	ตรวจสอบรายการหนังสือจากร้าน ส.ภาสบุตร	๐๘.๓๐-๑๑.๐๐	ชม.	๑๕๐	
	บริการสื่อทัศน	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ประชุมงานจัดหาฯ ร่วมกับ ผอ.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐	ชม.	๑๒๐	
	ลงรายการสื่อทัศนใหม่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘	๒.๔	ชื่อเรื่อง/รายการ	๘๐	
	ลงรายการวีดีโอออนไลน์	๒	รายการ	๘๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อทัศน	๔๘	คน		
๓๑-ต.ค.-๕๗	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	จัดเรียงหนังสือให้กรรมการตรวจรับ (วิทยาศาสตร์)	๑	ชุด	๑๐	
	จัดเรียงหนังสือให้กรรมการตรวจรับ (ศิลปประยุกต์ฯ)	๑	ชุด	๑๐	
	จัดเรียงสื่อทัศนให้กรรมการตรวจรับ(สื่อทัศนเดือนตุลาคม ๒๕๕๗)	๑	ชุด	๑๐	
	แก้ไขโครงการวันเด็ก ๒๕๕๘	๑	เรื่อง	๓๐	
	บริการสื่อทัศน	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการวีดีโอออนไลน์	๔	รายการ	๑๖๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อทัศน	๕๔	คน	๒๗๐	
	<b>จำนวนนาที่ที่ปฏิบัติงานต่อเดือน</b>			<b>๑๑๕๑๐</b>	
	<b>จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานต่อเดือน</b>			<b>๑๙๑.๘๓</b>	
	<b>จำนวนวันที่ปฏิบัติงานต่อเดือน</b>			<b>๒๗.๔๐</b>	



สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2557

ผู้ปฏิบัติงาน : ปริญญา บุญศรัทธา

### งานที่ดำเนินการ

### จำนวนงาน

Create Bib Record	14
Create Item Record	27 = 41
Delete Item Record	13
Modify Bib Record	21
Modify Item Record	7
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>82</b>



ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ประเภททรัพยากร	จำนวนครั้งที่ยืม
	<b>test</b>		
1		วารสาร	1
	<b>กองส่งเสริมการวิจัย</b>		
2		วารสาร	1
	<b>หอสมุดกลาง</b>		
3		วารสาร	1,039
4		สื่อที่ห้ามยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	56
5		สื่อที่อนุญาตให้ยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	5,964
6		สื่อโสตฯที่อนุญาตให้ยืม + สื่อโสตฯประกอบหนังสือ	164
7		โสตทัศนวัสดุ (ไม่อนุญาตให้ยืม)	1,211



วีดิโอออนไลน์มานด์ ตุลาคม 2557

ลำดับ	ประเภท	รายการ
1	- บ้านเทিং	ผีรุ่นวายกะนายเจียม : Hello Ghost
2	- บ้านเทিং	วูฟบอย : A Werewolf Boy
3	- บ้านเทিং	Heaven's Postman : จดหมายรักสู่ปลายฟ้า
4	- บ้านเทিং	19 nineteen : รักสามเรา เหนงอันตราย
5	- บ้านเทিং	แฟนใหม่
6	- บ้านเทিং	Maleficent
7	- วิชากการ	Amazing Spider-Man 2
8	- บ้านเทিং	X-Men Days Of Future Past
9	- บ้านเทিং	Godzilla 2014
10	- บ้านเทিং	A million ways to die in the west
11	- บ้านเทিং	Brick Mansions
12	- บ้านเทিং	Roger Corman's Operation Rogue
13	- บ้านเทিং	Iceman ลำทะลุศตวรรษ
14	- บ้านเทিং	ตำนานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช 5 : ยุทธหัตถ์
15	- บ้านเทিং	ตั้งวง
16	- บ้านเทিং	ปอบหน้าปลวก
17	- บ้านเทিং	Tarzan
18	- บ้านเทিং	บันทึกการแสดงสด GENIE FEST 16 ปี แห่งความร็อค
19	- บ้านเทিং	Hitman = ฮิตแมน โคตรเพชรขนาด 47
20	- บ้านเทিং	Aliens vs predator 2 = สงครามฝูงเอเลี่ยนปะทะพรีเดเตอร์ 2
21	- บ้านเทিং	I know who killed me = หม่าเธอเป็นอีกเธอ
22	- บ้านเทিং	Cinderella = ซินเคอเรลเลือด
23	- บ้านเทিং	1408 = 1408 ห้องสุสานแตก
24	- บ้านเทিং	คนลิ่งเทวดา = A chinese tall story
25	- บ้านเทিং	เจงกิสข่าน : Genghis Khan : To the Ends of the Earth and Sea
26	- บ้านเทিং	I Think I Love My Wife = เจ้าชู้รัก...แต่รักเมีย
27	- บ้านเทিং	Pathfinder : Legend Of The Ghost Warrior = พารไฟนเดอร์ คีกรบผ่าแผ่นดิน
28	- บ้านเทিং	Because I Said So = หารักใหม่ให้คักใจแม่
29	- บ้านเทিং	The witnesses = ซอนรักไว้ข้างหลัง
30	- บ้านเทিং	Saw IV = เกม ตัด ต่อ ตาย 4
31	- บ้านเทিং	Captivity = กลบ/ฝง/ขัง/หม่า
32	- บ้านเทিং	The Game Plan

ลำดับ	ประเภท	รายการ
33	- บันเทิง	I Am Legend = ไอ แอม เลเจนด์ ซ้ำคือตำนานพิฆาตๆ
34	- บันเทิง	The Golden Compass = อภินิหารเข็มทิศทองคำ
35	- บันเทิง	CJ7 = คนเล็กของเล่นใหญ่
36	- บันเทิง	Dragon wars = วันสงครามมังกรล้างพันธุ์มนุษย์
37	- บันเทิง	Beowulf = เบอูล์ฟ ขุนศึกโค่นอสูร
38	- บันเทิง	Balls of Fury = ป้องป้องคิงคิงสนั่นโลก
39	- บันเทิง	Perfect Stranger = เว็บริออน ซ่อนมรณะ
40	- บันเทิง	Le Grand Chef = บิ๊กก๊วก๊วกโลกันตร์
41	- บันเทิง	The Mist = มฤตยูหมอกกินมนุษย์
42	- บันเทิง	Elizabeth : bthe golden age = อลิซาเบธ : ราชนิบัลลังก์ทอง
43	- บันเทิง	Michael Clayton = ไมเคิล เคลย์ตัน คนเหยียบยุดิธรรม
44	- บันเทิง	Enchanted = มหัศจรรย์รักข้ามภพ
45	- บันเทิง	Rogue Assassin = โหด ปะทะ เดือด
46	- บันเทิง	ช็อคโกแลต=Chocolate

ลิงค์ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-resourec) สาขาวิทย์ – เทคโนโลยี

1. educational-researcherEducational Researcher :  
<http://apex.jsap.jp/archive/index.html>
- 2.japanese-journal-of-applied-physicsJapanese Journal of Applied Physics ::  
<http://edr.sagepub.com/>
- 3.iie-transactionsIIE Transactions :  
<http://www.tandfonline.com/loi/uiie20#.VFc4VDRdOGM>
- 4.library-hi-techlibrary Hi Tech : <http://www.emeraldinsight.com/loi/lht>
- 5.Active Learning in Higher Education : <http://alh.sagepub.com/content/by/year>
- 6.American Educational Research Journal : <http://alh.sagepub.com/content/by/year>
- 7.American Journal of Sociology :  
<http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=amerjsoci&>
- 8.American sociological review : <http://asr.sagepub.com/>
- 9.Early Popular Visual Culture : <http://www.tandfonline.com/loi/repv20#.VFc46zRdOGM>
- 10.Educational and Psychological Measurement : <http://epm.sagepub.com/>





ลำดับ	แผน/รายละเอียด	จำนวนหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												สรุปผลการดำเนินงาน			ภาพรวม/การแก้ไข (A: Action)				
			ไตรมาส ๑ (๒๕๕๓)			ไตรมาส ๒ (๒๕๕๔)			ไตรมาส ๓ (๒๕๕๕)			ไตรมาส ๔ (๒๕๕๖)			เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ					
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
<b>ประเภทสื่อสารสนเทศ</b>																						
๑	จัดทำแหล่งจัดซื้อตรวจสอบราคา/เปรียบเทียบราคาสื่อสารสนเทศใหม่และดำเนินการจัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละ ซื้อเรื่อง / แผน บาท	๕	๙	๑๐	๒๐	๒๑-๓๐	๓๑-๔๐	๔๑-๕๐	๕๑-๖๐	๖๑-๖๔	๖๕-๗๔	๗๕-๘๔	๘๕-๙๐	๙๐-๑๐๐	๕	๙	๑๘๐	ดำเนินการ เป็นไป	นำผลดำเนินงาน วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป		
๒	รายงานผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อผู้บังคับบัญชา	ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓,๕๓๗	๑	๑	๑๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	นำผลดำเนินงาน วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป		
<b>๒.๒ งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ</b>																						
๑	เพิ่มข้อมูลลงใน Excel เพื่อให้เลขทะเบียนทรัพยากร, วิเคราะห์หมวดหมู่และให้หัวเรื่อง / ทำรายการระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรประเภทสื่อสารสนเทศและพิมพ์สัน/ติดสันทรัพยากร	ฉบับรายการ	๔๐	๔๑	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๑	๔๐	๔๐	๑๐๓	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	นำผลดำเนินงาน วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป



ลำดับ	แผน/รายละเอียด	จำนวน/หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												สรุปผลการดำเนินงาน			การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)
			ไตรมาส ๑ (๒๕๕๗)			ไตรมาส ๒ (๒๕๕๘)			ไตรมาส ๓ (๒๕๕๘)			ไตรมาส ๔ (๒๕๕๘)			เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
<b>ข.งานเชิงพัฒนา</b>																			
๑	งานเชิงพัฒนา																		
	๑.รวบรวมลิงค์ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-resource) สาขาวิทย์ - เทคโนโลยี	เล่ม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๑	๑	๑๐๐	
	๒.รายงานผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทย์ - เทคโนโลยี 2 ครั้ง (ภายในตค)	ครั้ง	๑													๑	๑		
	๓.จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ครั้ง																	
๔	งานพัฒนาลำานักวิทยบริการ มีการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ เช่น กิจกรรมสำนักวิทยบริการ การจัดทำแผน/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘	ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๑	๑	๑๐๐	
<b>งานอื่น ๆ หรืองานที่รับมอบหมาย</b>																			
<b>งานผู้บังคับบัญชา</b>																			
๑	ปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อภาระงานประจำ เช่น เป็นประธานจำหน่ายหนังสือออก	กิจกรรม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๑	๑		

ขึ้นอยู่กับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย