



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๓๑๓๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๕๖๖๘

วันที่ ๐ 11.0. ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์ ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานข้อมูลท้องถิ่น ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๑)
- รายงานสถิติการเข้าชมเว็บไซต์ข้อมูลท้องถิ่นและฐานข้อมูลท้องถิ่นออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๒)
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานข้อมูลท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗-มีนาคม ๒๕๕๘ และผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๓) และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์)  
นักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ

ทราฟ

๐๗/๑

๑๗๖๓๗

## รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์ ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย : งานข้อมูลท้องถิ่น

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (นาที)	มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งข้อ
๑-ต.ค.-๕๗	๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน รวบรวมสถิติ และ รายงานผลตามแผน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗	๑	งาน	๓๐๐	๑(๔)
	๒. ตรวจสอบการลงรายการและการบันทึกข้อมูลใน ฐานข้อมูลต่าง ๆ ของคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ข่ายงาน PULINET	๑	งาน	๑๐๐	๓(๑)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๖.๖๗</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๒-ต.ค.-๕๗	๑. จัดทำแผนประจำปี, TOR และข้อตกลงการเลื่อน เงินเดือนรอบ ๑/๒๕๕๘	๑	งาน	๓๕๐	๑(๔)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๕.๘๓</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๓-ต.ค.-๕๗	๑. จัดทำแผนประจำปี, TOR และข้อตกลงการเลื่อน เงินเดือนรอบ ๑/๒๕๕๘	๑	งาน	๓๙๐	๑(๔)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๓ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๖.๕๐</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๖-ต.ค.-๕๗	๑. ประทับตรา ลงทะเบียน หนังสือ ขท.	๔๕	เล่ม	๙๐	๑(๑)
	๒. ลงทะเบียนหนังสือ ขท. ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๒๕	รายการ	๑๗๐	๑(๑)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๖ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๔.๓๓</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๗-ต.ค.-๕๗	๑. ลงทะเบียนหนังสือ ขท. ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๙	รายการ	๘๐	๑(๑)
	๒. จัดทำเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๑	งาน	๒๕๐	๔(๓)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๗ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๕.๕๐</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๘ ต.ค.๕๗	๑. ลงทะเบียนหนังสือ ขท. ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๑๐	รายการ	๑๑๐	๑(๑)
	๒. ให้หัวเรื่องและหมวดหมู่ เพิ่ม item ทรัพยากร สารสนเทศ UCTM	๘	รายการ	๓๒๐	๑(๑)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๘ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๗.๑๗</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๙-ต.ค.-๕๗	๑. ให้หัวเรื่องและหมวดหมู่ เพิ่ม item ทรัพยากร สารสนเทศ UCTM	๑๑	รายการ	๔๔๐	๑(๑)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๙ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๗.๓๓</b>	<b>ชั่วโมง</b>		

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (นาที)	มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งข้อ
๑๐-ต.ค.-๕๗	๑. แก้ไขแผนประจำปี, TOR และข้อตกลงการเลื่อน เงินเดือนรอบ ๑/๒๕๕๘	๑	งาน	๖๐	๑(๔)
	๒. ให้หัวข้อเรื่องและหมวดหมู่ เพิ่ม item ทรัพยากร สารสนเทศ UCTM	๙	รายการ	๓๕๐	๑(๑)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๖.๘๓</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๑๓-ต.ค.-๕๗	๑. ให้หัวข้อเรื่องและหมวดหมู่ เพิ่ม item ทรัพยากร สารสนเทศ UCTM	๑๑	รายการ	๔๖๐	๑(๑)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๓ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๗.๖๗</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๑๔-ต.ค.-๕๗	๑. ให้หัวข้อเรื่องและหมวดหมู่ เพิ่ม item ทรัพยากร สารสนเทศ UCTM	๖	รายการ	๒๕๐	๑(๑)
	๒. ตรวจสอบการพิมพ์สันทรัพยากรสารสนเทศ UCTM	๑	งาน	๑๐๐	๑(๑)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๔ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๕.๘๓</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๑๕-ต.ค.-๕๗	๑. ประสานงานการเชื่อมโยงลิงค์ภายในเว็บไซต์ของ สำนักวิทยบริการ	๑	งาน	๓๐	๔(๓)
	๒. พิมพ์สัน ดัดสันหนังสือรวีเคราะห์ ขท.	๑	งาน	๖๐	๑(๑)
	๓. จัดทำ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๙	ชื่อเรื่อง	๑๘๐	๑(๑)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๕ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๔.๕๐</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๑๖-ต.ค.-๕๗	๑. จัดทำ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๘	ชื่อเรื่อง	๓๖๐	๑(๑)
	๒. ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรสำนักวิทยบริการ	๑	ครั้ง	๔๕	๑(๓)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๖ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๖.๗๕</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๑๗-ต.ค.-๕๗	๑. จัดทำ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๑	ชื่อเรื่อง	๒๒๐	๑(๑)
	๒. ถ่ายภาพบุคลากรฝ่ายหอสมุด เพื่อจัดทำเว็บไซต์	๑	ครั้ง	๖๐	๔(๓)
	๓. จัดทำเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๑	งาน	๙๐	๔(๓)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๑๗ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๖.๑๗</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๒๐-ต.ค.-๕๗	๑. จัดทำ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๓	ชื่อเรื่อง	๒๖๐	๑(๑)
	๒. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการเงินรายได้ สำนักวิทยบริการ	๑	งาน	๖๐	๑(๓)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๐ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๕.๓๓</b>	<b>ชั่วโมง</b>		

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (นาที)	มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งข้อ
๒๑-ต.ค.-๕๗	๑. อบรมการใช้งาน google application ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑	ครั้ง	๑๘๐	๑(๒)
	๒. เพิ่ม tag ๘๕๖ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๕๑	รายการ	๑๕๐	๑(๑)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๑ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๕.๕๐</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๒๒-ต.ค.-๕๗	๑. ลงรายการบรรณานุกรมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลคลังข้อมูลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๕	รายการ	๑๗๐	๑(๑)
	๒. ประชุมปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์/การจัดกิจกรรมตามแผน	๑	ครั้ง	๖๐	๒
	๓. จัดทำเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๑	ครั้ง	๖๐	๔(๓)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๒ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๔.๘๓</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๒๔-ต.ค.-๕๗	๑. ร่างโครงการเงินรายได้ สำนักวิทยบริการ	๑	เรื่อง	๓๐	๑(๒)
	๒. ลงรายการบรรณานุกรมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลคลังข้อมูลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๔	รายการ	๑๕๐	๑(๑)
	๓. จัดทำเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๑	ครั้ง	๑๕๐	๔(๓)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๔ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๕.๕๐</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๒๕-ต.ค.-๕๗	๑. จัดทำเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๑	ครั้ง	๑๕๐	๔(๓)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๕ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๒.๕๐</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๒๗ ต.ค.๕๗	๑. ร่างโครงการเงินรายได้ สำนักวิทยบริการ	๓	เรื่อง	๒๖๐	๑(๒)
	๒. จัดพื้นที่ให้บริการข้อมูลท้องถิ่น	๑	งาน	๑๒๐	๑(๑)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๗ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๖.๓๓</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๒๘ ต.ค.๕๗	๑. ประชุมฝ่ายหอสมุด	๑	ครั้ง	๑๒๐	๑(๔)
	๒. เดินทางไปร่วมงานสวดพระอภิธรรม ดร.สุริทอง ศรีสะอาด อดีตผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑	ครั้ง	๖๐๐	๓(๒)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๘ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๑๒.๐๐</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๒๙ ต.ค.๕๗	๑. ประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ	๑	ครั้ง	๓๐๐	๒
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๒๙ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๕.๐๐</b>	<b>ชั่วโมง</b>		
๓๐ ต.ค.๕๗	๑. ลงรายการบรรณานุกรมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลคลังข้อมูลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๙	รายการ	๓๑๐	๑(๑)
	๒. จัดทำเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๑	ครั้ง	๖๐	๔(๓)
	<b>รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๓๐ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น</b>	<b>๖.๑๗</b>	<b>ชั่วโมง</b>		

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (นาที)	มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งข้อ
๓๑ ต.ค.๕๗	๑. ลงรายการบรรณานุกรมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ในฐานข้อมูลคลังข้อมูลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๒	รายการ	๖๐	๑(๑)
	๒. จัดทำเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๑	ครั้ง	๒๐๐	๔(๓)
รวมเวลาปฏิบัติงานวันที่ ๓๑ ต.ค. ๕๗ คิดเป็น		๔.๓๓	ชั่วโมง		

รวมเวลาปฏิบัติงาน ๘.๓๑๕ นาที  
คิดเป็น ๑๓๘.๕๘ ชั่วโมง  
วันทำการทั้งหมด ๒๒ วัน  
เฉลี่ย ๖.๓๐ ชั่วโมง/วัน

**สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนตุลาคม ๒๕๕๗**

ภาระงาน	จำนวน	เวลา (นาที)	เฉลี่ย (หน่วย/นาที)	ร้อยละ
<b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b>				
<b>ข้อ ๑(๑)</b>				
- ประทับตราลงทะเบียนหนังสือ ขท.	๔๕ เล่ม	๙๐	๒.๐๐	๑.๐๘
- ลงทะเบียนหนังสือ ขท.ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๔๔ รายการ	๓๖๐	๘.๑๘	๔.๓๓
- ให้หัวข้อเรื่องและหมวดหมู่ เพิ่ม item ทรัพยากร UCTM	๔๕ รายการ	๑๘๒๐	๔๐.๔๔	๒๑.๘๙
- ตรวจสอบการพิมพ์สันทรัพยากร UCTM	๑ งาน	๑๐๐	๑๐๐.๐๐	๑.๒๐
- พิมพ์สัน ติดสันหนังสือรอวิเคราะห์ ขท.	๑ งาน	๖๐	๖๐.๐๐	๐.๗๒
- จัดทำ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๕๑ ชื่อเรื่อง	๑๐๒๐	๒๐.๐๐	๑๒.๒๗
- เพิ่ม tag ๘๕๖ E-book งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๕๑ รายการ	๑๕๐	๒.๙๔	๑.๘๐
- ลงรายการบรรณานุกรมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูล	๒๐ รายการ	๖๙๐	๓๔.๕๐	๘.๓๐
- จัดพื้นที่ให้บริการข้อมูลท้องถิ่น	๑ งาน	๑๒๐	๑๒๐.๐๐	๑.๔๔
<b>ข้อ ๑(๒)</b>				
- อบรมการใช้งาน Google application	๑ ครั้ง	๑๘๐	๑๘๐.๐๐	๒.๑๖
- ร่างโครงการเงินรายได้สำนักวิทยบริการ	๓ เรื่อง	๒๙๐	๙๖.๖๗	๓.๔๙
<b>ข้อ ๑(๓)</b>				
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการเงินรายได้สำนักวิทยบริการ	๑ งาน	๖๐	๖๐.๐๐	๐.๗๒
- ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรสำนักวิทยบริการ	๑ ครั้ง	๔๕	๔๕.๐๐	๐.๕๔
<b>ข้อ ๑(๔)</b>				
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน รวบรวมสถิติ และรายงานผลตามแผน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗	๑ งาน	๓๐๐	๓๐๐.๐๐	๓.๖๑
- จัดทำแผนประจำปี, TOR และข้อตกลงการโอนเงินเดือนรอบ	๑ งาน	๘๐๐	๘๐๐.๐๐	๙.๖๒
- ประชุมฝ่ายหอสมุด	๑ ครั้ง	๑๒๐	๑๒๐.๐๐	๑.๔๔
<b>๒. ด้านการวางแผน</b>				
- ประชุม “ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการประจำปี	๑ ครั้ง	๖๐	๓๐.๐๐	๐.๗๒
- ประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ	๑ ครั้ง	๓๐๐	๓๐๐.๐๐	๓.๖๑

๓. ด้านการประสานงาน		๗๐๐		๘.๔๒
ข้อ ๓(๒)				๐.๐๐
- ตรวจสอบการลงรายการและการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลต่าง ๆ ของคณะกรรมการข้อมูลท้องถิ่น PULINET	๑ งาน	๑๐๐	๑๐๐.๐๐	๑.๒๐
- เดินทางไปร่วมงานสวดพระอภิธรรม ดร.สุริทอง ศรีสะอาด อดีต	๑ ครั้ง	๖๐๐	๖๐๐.๐๐	๗.๒๒
๔. ด้านการบริการ		๑๐๕๐		๑๒.๖๓
ข้อ ๔(๓)				๐.๐๐
- จัดทำเว็บไซต์ฝ่ายหอสมุด	๑ งาน	๑๐๒๐	๑๐๒๐.๐๐	๑๒.๒๗
- ประสานงานการเชื่อมโยงลิงค์ภายในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการ	๑ งาน	๓๐	๓๐.๐๐	๐.๓๖

*วิจิตร*

(นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์)  
ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ

สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ข้อมูลท้องถิ่นและฐานข้อมูลออนไลน์  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เว็บไซต์และฐานข้อมูล	หน่วยนับ	เดือน															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ข้อมูลท้องถิ่น	pageviews	๕๑๙															
๒. นิทรรศการออนไลน์	pageviews	๑๒๘															
๓. พระดั่งเมืองอุบล	pageviews	๓๖๘															
๔. ช่างเขียนพระราชนิพนธ์	pageviews	๑๓๒															
๕. Local Information UBU (Youtube.com)	ครั้ง	๑๑๗๐๑															
๖. ฐานข้อมูลรายงานผลโครงการต่างๆ	pageviews	๒															
๗. พิธีกรรมประจำปี	pageviews	๔๖															
๘. ลวดลายผ้าไหมจังหวัดอุบลราชธานี	pageviews	๑															
๙. ประเพณีพื้นบ้าน ตำนานพื้นเมือง	pageviews	๓๗															
๑๐. วัฒนธรรมการทอผ้าไหม จังหวัด	pageviews	๙๓															
๑๑. แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	pageviews	๒๓๘															
๑๒. บทเรียนเพื่อการเรียนรู้สารสนเทศ	pageviews	๓๑๗															
๑๓. หนังสือหายาก	pageviews	๔๘๔															
๑๔. แหล่งท่องเที่ยวจังหวัดอุบลราชธานี	pageviews	๑๙๖๘															
๑๕. วัดในจังหวัดอุบลราชธานี	pageviews	๗๐๒															
๑๖. ภาพถ่ายเก่าเรื่องเมืองอุบล	pageviews	๓๔															
๑๗. มัธยมศึกษาตราชาติ	pageviews	๑๕๓															
๑๘. ผลงานวิชาการอาจารย์ ม.อุบลฯ	pageviews	๒๕															
๑๙. ภูมิปัญญาการทอผ้าไหมบ้านสมพรรัตน์	pageviews	๕๘๘															
๒๐. สารคดีอีสาน บน Youtube	pageviews	๗๓															
<b>รวม</b>	pageviews	๑๗๖๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ที่มา : <http://www.histats.com>, <https://www.youtube.com/user/localubu>



รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานข้อมูลท้องถิ่น และผลการดำเนินงานที่มีระบบ PDCA เข้ามาใช้ (นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์)  
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗-มีนาคม ๒๕๕๘

แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												สรุปผลการดำเนินงาน	การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)
		ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.				
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล				
<b>๑. แผนการปฏิบัติงาน</b>																	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐๐	ส่งแผนการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗	เป็นไปตามแผน	นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐๐			
๒. สรุปสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งปัญหาและแนวทางการแก้ไขที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้าฝ่ายหอสมุด	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐๐	ส่งสรุปสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้าฝ่ายหอสมุด ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	เป็นไปตามแผน	นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐๐			

แผน/รายละเอียด (P: Plan)	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)	
	หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒							
		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.					
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล				
สรุผลการดำเนินงาน													การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)
เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ													
<b>๒. งานจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น</b>															
๒.๑ ระบุประเภทแหล่งที่เป็น ทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น ๒๕๐ รายชื่อ	รายชื่อ	๒๕๐	๔๔	๒๐๖											เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ จะต้องดำเนินการประจำตัวเรา ลงทะเบียนทรัพยากร สารสนเทศท้องถิ่น จำนวน ๒๐๖ รายการ
	รายชื่อ	๒๕๐	๔๔	๒๐๖											ดำเนินการได้น้อยกว่า แผนที่กำหนด
๒.๒ งานจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) จำนวน ๑๒๐ รายชื่อ	รายชื่อ	๑๒๐	๕๑	๖๙											เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ จะต้องดำเนินการจัดทำ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) จำนวน ๖๙ ชื่อเรื่อง
	รายชื่อ	๑๒๐	๕๑	๖๙											ดำเนินการได้น้อยกว่า แผนที่วางไว้

แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)			
		ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒										
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.					
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล			ร้อยละ		
๒.๓ การพัฒนาและปรับปรุงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ UCTM จำนวน ๒๐๐ รายการ	รายการ	๒๐๐	๔๕	๑๕๕												เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ จะต้องดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงรายการบรรณานุกรมสารสนเทศ UCTM จำนวน ๑๕๕ รายการ		
<b>๓. การบริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น</b>																		
๓.๑ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สารสนเทศและกิจกรรมท้องถิ่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๖ ครั้ง	ครั้ง	๑	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐.๐๐	เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ยังไม่มีการดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สารสนเทศและกิจกรรมท้องถิ่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ จะต้องดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สารสนเทศและกิจกรรมท้องถิ่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจำนวน ๒ ครั้ง



แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												สรุปผลการดำเนินงาน	การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)
		ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒									
		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.							
		ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	รายละเอียด				

๕. การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๑ โครงการ "การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในการจัดทำแผนที่ลึกลับจังหวัดอุบลราชธานี"

- จัดทำแผนการดำเนินงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗
- ดึงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล/ ตรวจสอบข้อมูล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดำเนินการจัดทำแผนงานและ เสนอโครงการเพื่อขอ งบประมาณสนับสนุนการ ดำเนินงาน	เป็นไปตามแผน	จะต้องดำเนินการลงพื้นที่เก็บ ข้อมูลไว้ในเป้าหมาย และเรียบ เรียงเนื้อหาสารสนเทศของวัด นั้น ๆ
- เรียบเรียงข้อมูลเนื้อหา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
- จัดทำสื่อประกอบเว็บไซต์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
- ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
- เผยแพร่เว็บไซต์บนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
- ประเมินคุณภาพของเว็บไซต์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
- รายงานผลการดำเนินงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			

๖. งานพัฒนาตนเองหรืองานพัฒนางาน

๖.๑ การพัฒนาเว็บไซต์ของฝ่ายหอสมุด

- จัดทำแผนการดำเนินงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เดือนตุลาคม ๒๕๕๗	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗
- ดำเนินการตามแผน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและพัฒนาเว็บไซต์ ของฝ่ายหอสมุด และเผยแพร่ บนระบบเครือข่าย	เป็นไปตามแผน	จะต้องดำเนินการพัฒนา เว็บไซต์ฝ่ายหอสมุดให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้สามารถโพสข่าวและ กิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายหอสมุด ได้
- เผยแพร่เว็บไซต์บนระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เผยแพร่เว็บไซต์บนระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตแล้ว โดยสามารถ เข้าชมได้ที่		
- ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
- รายงานผลการดำเนินงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			





แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)	
		ไตรมาสที่ ๑						ไตรมาสที่ ๒									
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.				
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล				ร้อยละ
๗.๓ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เรื่อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการ)																	
- รวบรวมข้อมูลและความ ต้องการของระบบเพิ่มเติม	/																เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ จะต้องดำเนินการรวบรวม ข้อมูลและความต้องการของ ระบบเพิ่มเติมจากงานบุคคล
- ปรับปรุงและพัฒนา ฐานข้อมูล	/			/													ดำเนินการได้น้อยกว่า แผนที่วางไว้
- ถ่ายทอดความรู้และนำระบบ ฐานข้อมูลไปใช้																	
- สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน																	
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)																	
													๒๗.๖๓				

รายงานโดย .....  
  
 (นางสาวชนิษฐา ทุมมการณ์)  
 นักเอกสารสนเทศ สำนักวิทยบริการพิเศษ