



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๑๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๐๖

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านางศกุนตลา เกตวงศา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตามรายการดังนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ : เอกสารแนบ ๑
๒. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ระบบ PDCA เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ : เอกสารแนบ ๒
๓. สรุปสถิติการปฏิบัติงาน เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ : เอกสารแนบ ๓

รายละเอียด		ผลการดำเนินงาน
P	มีแผนการดำเนินงานในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗	จำนวน ๑๒ งาน/หัวข้อ
D	มีการดำเนินงานตามแผน	จำนวน ๑๑ งาน/หัวข้อ
C	มีการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน : เอกสารแนบ ๒
A	มีการนำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะมาแก้ไขปรับปรุง	-
คิดเป็นร้อยละ		๙๑.๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศกุนตลา เกตวงศา)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัยการณิ พงษ์รัตน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รองศาสตราจารย์อัยการณิ พงษ์รัตน
โปรดพิจารณาผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗
๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ หน่วยบริการเคเบิลทีวี

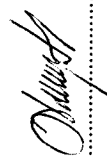
นางศุภกมล เกตุวงศา นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

วันที่	เวลา	การปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	คณะ/หน่วยงาน	ภาระงาน	ผลการทำงาน	เอกสารอ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
๑	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๑๔.๓๐-๑๕.๓๐ น.	จัดเก็บป้ายไวนิล จากอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบฯ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		บุญพจน์ บุญ ณอม กงสเด็น
๒	๐๘.๐๐-๑๕.๓๐ น.	ถ่ายทอดสดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
		บันทึกภาพนิ่งงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๒๒๕	ภาพ	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ช่วยงานบริการ CCTV โรงแรมสุวี	๑	ครั้ง	คณะเกษตรฯ	หลัก	เรียบร้อย	๕๕๑	ชนชัย วัชชัย
๔	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๑๐.๐๐-๑๖.๓๐ น.	จัดเก็บป้ายไวนิล ป้ายประชาสัมพันธ์ การถ่ายทอดสด	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		บุญพจน์ บุญ ณอม กงสเด็น
๕		วันเฉลิมพระชนมพรรษา							
๖									
๗									
๘	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๑๒.๓๐-๑๕.๓๐ น.	ช่วยเหลือการเรียนการสอน วิชาสิ่งทออิสานกับเทคโนโลยีพื้นถิ่น	๑	ครั้ง	คณะศิลป ประยุกต์	หลัก	เรียบร้อย		อดิศักดิ์ ชาญชัย เสถียร วัชชัย
๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๑๐		วันรัฐธรรมนูญ							
๑๑	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย เรื่อง Infographic	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	ไม่เรียบร้อย		
๑๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		

๑๓														
๑๔														
๑๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคนิค	หลัก	เรียบบร้อย							
	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย เรื่อง Infographic	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคนิค	หลัก	ไม่เรียบบร้อย							
๑๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคนิค	หลัก	เรียบบร้อย							
๑๗	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคนิค	หลัก	เรียบบร้อย							
	๑๐.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ถ่ายภาพห้องนิทรรศการชั้น ๑ อาคารสารสนเทศ จัดทำสไลด์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำนักวิทยบริการ ทางเคเบิลทีวี (๑๒๐ ปีพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ร.๗	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคนิค	โครงการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการ	เรียบบร้อย						นรา เสถียร	
๑๘	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคนิค	หลัก	เรียบบร้อย							
	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	สไลด์เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำนักวิทยบริการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคนิค	โครงการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการ	เรียบบร้อย							นรา เสถียร
๑๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคนิค	หลัก	เรียบบร้อย							
	๑๐.๐๐-๑๔.๐๐ น.	สไลด์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคณะหน่วยงาน ประจำเดือนธันวาคม ๕๗	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคนิค	หลัก	เรียบบร้อย							
๒๐														
๒๑														
๒๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคนิค	หลัก	เรียบบร้อย							
	๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ	๑	ครั้ง	สำนักวิทยบริการ	มอบหมาย	เรียบบร้อย							

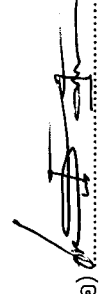
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือนธันวาคม	๑	ครั้ง	สำนักวิทยบริการ	มอบหมาย	เรียบร้อย
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	กระจายสัญญาณและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	กระจายสัญญาณและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย
๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ประชุมเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นประจำสำนักวิทยบริการ	๑	ครั้ง	สำนักวิทยบริการ	มอบหมาย	เรียบร้อย
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ร่วมประชุมรับฟังการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	๑	ครั้ง	สำนักวิทยบริการ	ร่วมกิจกรรม คณะ/หน่วยงาน	เรียบร้อย
๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	กระจายสัญญาณและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย
๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ร่วมกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระงานสงฆ์ทำปีเก่าต้อนรับปีใหม่สำนักวิทยบริการ	๑	ครั้ง	สำนักวิทยบริการ	ร่วมกิจกรรม คณะ/หน่วยงาน	เรียบร้อย
๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	กระจายสัญญาณและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย
๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.	กระจายสัญญาณและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย
๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.	กระจายสัญญาณและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย
๒๑.๐๐-๒๒.๐๐ น.						

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงาน

(นางศกุนตลา เกตวงศา)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๕ เดือน มกราคม ๒๕๕๘

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(นายเทวิน ศรีดาโคตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
วันที่ ๕ เดือน มกราคม ๒๕๕๘

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำเดือนธันวาคม 2557

นางศกุนตลา เกตุวงศา ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1.	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา	ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน	-	-	
2.	โครงการช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา	ช่วยผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ถ่ายภาพนิ่ง จัดเตรียมไฟเพื่อถ่ายทำ	ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอน วิชา ผ้าทอ อีสาน	-	-
3.	ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนทัศน์ รูปแบบต่าง ๆ	ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนทัศน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น บันทึกภาพ ติดตั้งอุปกรณ์ให้บริการยืม-คืน	บันทึกภาพนิ่งงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร บริการโทรทัศน์วงจรปิด การประชุม นานาชาติ โดยคณะเกษตรศาสตร์ ไร้งแรม สุรนียแกรนด์	-	-
4.	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม คณะ/หน่วยงานผ่านทาง UBU Catv	รวบรวมข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม คณะ หน่วยงาน ทางเว็บไซต์	สรุปเนื้อหาใจความสำคัญของข้อมูลเพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 กิจกรรม	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน UBU Catv ช่วง 10.30 น. และ 14.30 น.	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อไป) (Action)
5.	จัดทำผังรายการประจำวันรายเดือน	จัดทำผังรายการที่เผยแพร่ประจำวันรายเดือน	ปรับแก้ผังรายการเผยแพร่ประจำวัน รายเดือน	ประสานงานผู้ร่วมรายการ ประธานสหกรณ์ ม.อุบลฯ และผู้ จัดงานเกษตรอีสานใต้	-
6.	บันทึกรายการ/ถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv	มีแผนการบันทึกรายการ/ ถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv	ถ่ายทอดสดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2556	-	-
7.	ควบคุมการตรวจเช็คอุปกรณ์และจุดรับชมสัญญาณตามคณะ/หน่วยงาน	มีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ และจุดรับชมสัญญาณตาม คณะ/หน่วยงาน	ตรวจเช็คจุดรับสัญญาณและอุปกรณ์การรับ สัญญาณ ตามคณะหน่วยงาน	โรงอาหารกลาง ๑-๒ คณะ นิติศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย คณะวิทยาศาสตร์ คณะ เกษตรศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะแพทยฯ เรียนรวม ๔-๕ คณะ ศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	-
8.	สำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจของการบริการเคเบิลทีวี	มีแผนการสำรวจความ ต้องการและประเมินความพึง พอใจของการบริการเคเบิลทีวี	ออกแบบ แบบสอบถามและประเมินความพึง พอใจของผู้รับชมรายการทางช่อง UBU Catv	-	-
9.	งานพัฒนาตนเองในวิชาชีพ : วิเคราะห์ความ พึงพอใจของผู้รับชม สัญญาณเคเบิลทีวีทาง ช่อง UBU Catv และทาง Interne	จัดทำเอกสารวิเคราะห์ งานบริการเคเบิลทีวี	ค้นคว้า ศึกษาข้อมูล จัดทำเอกสารการ วิเคราะห์งานบทที่ ๑	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
10.	งานพัฒนาตนเองในวิชาชีพ : โครงการส่งเสริมการใช้ช่องเคเบิลทีวีในกิจกรรมการเรียนการสอนและการประชุมสัมมนา	มีแผนในการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาสำนักวิทยบริการ	ประชุมสัมมนาผู้บริหาร ๑๒๐ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๗)		
11.	ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การกระจายสัญญาณและเสียงผ่านระบบเครือข่าย	1.บันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ 2.รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3.จัดทำสื่อประกอบการบรรยาย	ค้นคว้า ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	-
12.	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพวิทยบริการ	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพวิทยบริการ	เข้าร่วมกิจกรรมผู้บริหาร ประชุมกรรมการบริหาร ร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ร่วมกิจกรรมทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ร่วมกิจกรรมกีฬาเปตอง	ตามเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการ	-

สรุป การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือนธันวาคม 2557

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนธันวาคม 2557	12 งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนในเดือนธันวาคม 2557	11 งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๖๗

งานที่ไม่ได้ดำเนินการ

1. ผลดีต่อการเรียนการสอน

การรับรองของเจ้าตัว/ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
(นางศุภกมลดา เกตวงศา)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายเทวิน ศรีดำโคตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

สรุปสถิติการปฏิบัติงานขอผลงานบุคลากร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗

ชื่อ นางศุภกมลดา เกตวงศา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

สังกัด ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	รายละเอียดภาระงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ก. ภาระงานหลัก					
๑. ภาระงานประจำ					
๑.๑ งานพัฒนาและผลิตสื่อโสตทัศน์	<p>๑. ผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือผลิตสื่อเพื่อการศึกษา อยู่ระหว่างการผลิตต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์</p> <p>๒. ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือผลิตสื่อเพื่อการศึกษา/ประชาสัมพันธ์</p> <p>ช่วยบันทึกการเรียนการสอน วิชาผ้าทออีสาน</p> <p>๓. ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ รูปแบบต่าง ๆ (ภาพนิ่ง / วิดิทัศน์/ บริการยืม-คืน โสตทัศนอุปกรณ์ บันทึกภาพนิ่ง งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>ช่วยงานบริการ CCTV การประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ ที่รร.สุโขทัย</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่กิจกรรม คณะ/หน่วยงาน ผ่านทาง UBU Catv</p> <p>รวบรวมข่าวประชาสัมพันธ์คณะ/หน่วยงาน ประจำเดือนธันวาคม ๕๗</p> <p>๒. จัดทำผังรายการประจำเดือน</p> <p>จัดทำผังรายการ</p> <p>๓. บันทึกรายการ/ถ่ายทอดสดกิจกรรมคณะ หน่วยงานผ่านทาง UBU Catv /Internet</p> <p>ถ่ายทอดสดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖</p> <p>๔. ควบคุมการตรวจเช็คอุปกรณ์ และจุดรับชมสัญญาณ Catv</p> <p>๕. สำรวจความต้องการ และ ประเมินผลความพึงพอใจของการบริการเคเบิลทีวี</p> <p>ยังไม่ถึงรอบการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของตนเอง</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. รายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการรายเดือน</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ</p> <p>เข้าร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา (เดือนธันวาคมไม่มีการประชุม)</p> <p>๔. จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย</p> <p>ระหว่างการประชุมข้อมูล เรื่อง Infographic</p> <p>๕. ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านการผลิตสื่อโสตทัศน์</p>	<p>๓ เรื่อง</p> <p>๓ เรื่อง</p> <p>๕ ครั้ง</p> <p>๖ ครั้ง</p> <p>๕ ครั้ง</p> <p>๑๐ จุด</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๑ แผนงาน</p> <p>๖ ครั้ง</p> <p>๖ ครั้ง</p> <p>๒ เรื่อง</p>	<p>๐ เรื่อง</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>๒๒๓ ภาพ</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๑๐ เรื่อง</p> <p>๑ ผังรายการ</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๑๐ จุด</p> <p>๐ ครั้ง</p> <p>๑ แผนงาน</p> <p>๑ แผนงาน</p> <p>๐ ครั้ง</p> <p>๒ ครั้ง</p> <p>๐ ครั้ง</p>		
๑.๒ งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์					
๒. งานรอง					

<p>๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ข. งานเชิงพัฒนา</p> <p>๑. งานพัฒนาตนเอง</p> <p>๒. งานพัฒนางาน</p> <p>๓. งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ</p>	<p>๖. วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ</p> <p>๗. เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ตามความสามารถพิเศษ</p> <p>๑. งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็น ครั้งคราว/เรื่อง/กิจกรรม เข้าร่วมประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ</p> <p>๑. โครงการศึกษา ดูงาน อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การจัดทำฐานข้อมูลเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๑. วิเคราะห์ภาระงาน หรือ กิจกรรมเชิงพัฒนางาน วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ชมสัญญาณเคเบิลทีวี ทางช่อง UBU Catv ๑-๒-๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๒. ถ่ายทอดความรู้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอด เรื่อง Infographic</p> <p>เข้าร่วมกิจกรรมสำนักวิทยบริการ</p> <p>ร่วมกิจกรรมกีฬาแดงยามบ่าย</p> <p>ผู้บริหารพบบุคลากรประจำเดือนธันวาคม ๕๗</p> <p>ร่วมกิจกรรมรับฟังการชี้แจงการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ</p> <p>ร่วมกิจกรรมทำบุญสงฆ์ประจำปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สำนักวิทยบริการ</p>	<p>ตามที่ได้รับมอบหมาย /เรื่อง</p> <p>ขอ</p> <p>๑. โครงการ</p> <p>๑. เรื่อง</p> <p>๑. เรื่อง</p>	<p>๐ ครั้ง</p> <p>๐ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๐ ครั้ง</p> <p>๒ ครั้ง</p> <p>๓ ครั้ง</p> <p>๓ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p>	
---	---	--	---	--

ขอรับรองว่าเป็นความจริง



ผู้ปฏิบัติงาน

(นางศุภกมลดา เกตวงศา)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการพิเศษ

ขอรับรองว่าเป็นความจริง



ผู้บังคับบัญชา

(นายเทวิน ศรีดาโคตร)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา