



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๓-๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๐๕

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ผ่านหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านายวรพจน์ นวลสกุล ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ขอส่ง  
รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗
๒. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗
๓. รายงานผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวรพจน์ นวลสกุล)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

ได้รับทราบและพร้อม  
โปรดพิจารณาตามระเบียบ  
ประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๕๗ พร้อมส่ง

ม.

13 มกราคม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

1.) รายงานการปฏิบัติงานของ นายวรพจน์ นวลสกุล

ประจำเดือน

ธันวาคม

๒๕๕๗

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

งานบริการผลิตสื่อโสตทัศน

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลคืบหน้างาน	อ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
๑	รายงาน ปจต. พ.ย.	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		
	ร่วมงานเลี้ยงแสดงความยินดีผู้บัณฑิตฯ/รับมอบ CCTv	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		อดิศักดิ์ เสถียร สุรัชย์ ชาญชัย
๒	ร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ทั้งฝ่าย
๓	รายงาน ปจต. พ.ย.	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		
	เก็บของ CCTv อาคาร 7 รอบ	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		
๔	จัดทำเอกสารการเขียนสคริปต์	๑	ฉบับ	พัฒนา	ระหว่างดำเนินการ		
	จัดทำ Dummy หนังสือบ้านชีทวน MiniThesis	๑	ครั้ง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๗๒๕๕	
๕	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา						
๖	เสาร์						
๗	อาทิตย์						
๘	ออกแบบหน้าปก DVD	๑	แบบ	หลัก	เรียบร้อย	๒๒๘๘๘	
	จัดทำเอกสารการเขียนสคริปต์	๑	ฉบับ	พัฒนา	ระหว่างดำเนินการ		
	จัดทำ Dummy หนังสือบ้านชีทวน MiniThesis	๑	ครั้ง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๗๒๕๕	
๙	จัดทำ Dummy หนังสือบ้านชีทวน MiniThesis	๑	ครั้ง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๗๒๕๕	
๑๐	หยุดวันรัฐธรรมนูญ						
๑๑	รายงานวิเคราะห์สถิติฝ่าย	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		
๑๒	ลาป่วย						
๑๓	เสาร์						
๑๔	อาทิตย์						

๑๕	ถ่ายทอดโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	
๑๖	จัดทำเอกสารการเรียนสคริปต์	๑	ฉบับ	พัฒนา	ระหว่างดำเนินการ	
๑๗	ร่วมประชุมคณะ กก.บริหารสำนักฯ	๑	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	
๑๘	วิเคราะห์สถิติฝ่าย 3 เดือน	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	
๑๙	ออกแบบเว็บไซต์ LIB.	๒	แบบ	หลัก	เรียบร้อย	๒๒๙๐๐
๒๐	เสาร์					
๒๑	อาทิตย์					
๒๒	ร่วมประชุมคณะ กก.บริหารสำนักฯ	๑	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	
๒๓	ออกแบบเว็บไซต์ LIB.	๒	แบบ	หลัก	เรียบร้อย	๒๒๙๐๐
๒๔	ออกแบบเว็บไซต์ LIB.	๒	แบบ	หลัก	เรียบร้อย	๒๒๙๐๐
๒๕	ทำรายงานเอกสารขานัญการพิเศษ Smart Classroom	๑	ฉบับ	พัฒนา	เรียบร้อย	
๒๖	ร่วมงานเลี้ยงปีใหม่ สนว.	๑	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	
๒๗	เสาร์					
๒๘	อาทิตย์					
๒๙	ทำรายงานเอกสารขานัญการพิเศษ Smart Classroom	๑	ฉบับ	พัฒนา	เรียบร้อย	
๓๐	ทำรายงานเอกสารขานัญการพิเศษ Smart Classroom	๑	ฉบับ	พัฒนา	เรียบร้อย	

สรุปผลการปฏิบัติงานของนาย วรพจน์ นวลสกุล เดือน ธันวาคม ๒๕๕๗		
ที่	กิจกรรมงานศิลปกรรม	จำนวน หน่วยงาน
๑	ออกแบบ/ตัดสติ๊กเกอร์/อาร์ตเวอร์คทั่วไป	๑ งาน
๒	ป้าย/โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ LIB	๘ แบบ
๓	นิทรรศการ	แบบ

  
 (นายวรพจน์ นวลสกุล)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

...๕... มกราคม ๒๕๕๘

๔	อื่นๆ		แบบ
---	-------	--	-----

ที่	กิจกรรมงานมัลติมีเดีย	จำนวน	หน่วยนับ
๑	เอกสารฝึกอบรม Script/Storyboards/	๑	เรื่อง
๒	Media Presentation	.	เรื่อง
๓	ออกแบบกราฟิก/ตกแต่งภาพถ่าย พระเทพฯ องค์กรณ	๒	งาน
๔	เอกสารขานาญการ Smart Classroom	๑	เรื่อง
๕	Interactive Multimedia/e-Book	๑	เล่ม

.....  


(นายเพวิน ศรีดกโคตร)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

..... มกราคม ๒๕๕๘

รายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ของนายวราพรพจน์ นวลสกุล นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (PLAN)	ผลการดำเนินงาน (DO)	ประเมินและตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง พัฒนาต่อไป (ACTION)
	7*100/8= 87.50%				
1	ผลิตสื่อการเรียนการสอน				
2	ช่วยผลิตสื่อการสอนในฝ่าย - โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	ดำเนินการตามแผน	ระหว่างดำเนินการ		
3	ผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ/ปชส.				
	- ออกแบบมัลติมีเดีย (บ้านซีทวน)	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการเรียบร้อย	ดีมาก	นำไปจัดทำแผนครั้งต่อไป
	- ออกแบบโปสเตอร์ LIB	ดำเนินการตามแผน	ระหว่างดำเนินการ		
งานพัฒนา					
	การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ	ดำเนินการตามแผน	ระหว่างดำเนินการ		
	เอกสารประกอบการฝึกอบรม				
	การผลิตวีดิทัศน์ด้วย Sony Vegas				
	ร่วมประชุมบุคลากรในฝ่าย	เข้าร่วมการประชุมฝ่ายประจำเดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรตามวันเวลาที่กำหนด	
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย					
	รายงานผลประจำเดือนรายงานผล	รายงานผลประจำเดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	โดยการนำระบบ PDCA	เม.ย.			
	ร่วมประชุมคณะ กก.บริหาร สนว.	เข้าร่วมประชุม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรตามวันเวลาที่กำหนด	