



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ โทร. 1833

ที่ ศธ 0529.10.2/ ๒๖๑๙

วันที่ 3 ธันวาคม 2557

เรื่อง สรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามการนำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2557

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่ข้าพเจ้านายเทวิน ศรีตาโคตร ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายประจำเดือนพฤศจิกายน 2557 จนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ดังนั้น จึงขอส่งแบบสรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามการนำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2557 ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเทวิน ศรีตาโคตร)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

ท.

๑๓๕๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิากรณ์ พงษ์รัตน์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วย วิชาทัศน์

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	เพื่อใช้งาน	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	เสาร์							
2	อาทิตย์							
3	เช็คระบบคอมพิวเตอร์ Mac	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ผลิตสื่อฯ	
	ประสานงานแจ้งระบบ OS Mac กับบริษัท	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	บ. ทีทีคอม	ผลิตสื่อฯ	
4	ประชุมกรรมการ โครงการฯ	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	โครงการฯ	
	ประสานงานจอLED วิทยุบัติร์	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	กองกลาง	วิทยุบัติร์	
	ประสานงานครุภัณฑ์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	กองแผนงาน	วิทยุบัติร์	
5	ประสานงานการผลิตสื่อคุณวิมลจิตและรางวัลรัตนบด	1	ครั้ง	อื่น ๆ	ยังไม่เรียบร้อย	กองแผนงาน	ผลิตสื่อฯ	
6	ประสานงานการปรับปรุงระบบเคเบิ้ลทีวี	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	สำนักคอมฯ	ประชาสัมพันธ์	
	แก้ไขโครงการฯ	3	โครงการ	อื่น ๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	โครงการฯ	
7	ประสานงานการประชุม กก.ฝ่ายบันทึกภาพฯ	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	วิทยุบัติร์	
	ประสานงานการเปิดซองฯครุภัณฑ์	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยฯ	วิทยุบัติร์	
	ประชุมเงินชุดเกล้าถวายฯ	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	กองกลาง	วิทยุบัติร์	
8	เสาร์							
9	อาทิตย์							
10	เช็คระบบคอมพิวเตอร์ Mac	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ผลิตสื่อฯ	
11	เปิดซองครุภัณฑ์ฯ	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยฯ	ครุภัณฑ์	
12	ประชุม กก.ฝ่ายบันทึกภาพฯ	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	วิทยุบัติร์	
	ประสานงานการซื้อเลนส์กล้องวิดีโอ	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	กองกลาง	วิทยุบัติร์	

ประสานงานการทำ OT งานผลิตสื่อการสอน	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	การเรียนการสอน
ประสานงานเรื่องการผลิตสื่อ นศ. กัณฑ์ตนเองบ้าง	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	การเรียนการสอน
จัดตั้งรายชื่อวิชาการเรียนการสอนประจำเดือน	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	งานประกัน	การเรียนการสอน
ประสานงานการทำ OT งานผลิตสื่อการสอน	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	การเรียนการสอน
ประสานงานเรื่อง OT พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	กองกลาง	ปริญญาบัตร
ส่งไฟล์งานโครงการ	2	โครงการ	อื่น ๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	โครงการ
ตรวจสอบงานการเปิดของชื่อครุภัณฑ์	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทย	ครุภัณฑ์
ประชุม กค. บริหารสำนัก	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	ประชุม
ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	ประชุม
เสาร์ ประชุมประเมิน หน. สำนักงานเลข	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	ประเมิน
อาทิตย์						
ลาป่วย						
ประชุมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร(กอ.)	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	กองกลาง	ปริญญาบัตร
ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ประชุม
ประชุมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	กองแผนงาน	ความเสี่ยง
ประสานงานการติดตั้งระบบสายสัญญาณอาคาร 7 รอบ	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	งานอาคาร	ปริญญาบัตร
ประชุมประกันคุณภาพ	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	ประชุม
ประสานงาน OT ผู้บรรยายงานคุณวุฒิบัณฑิต	2	คน	งานหลัก	เรียบร้อย	กองการเจ้าหน้าที่	ค่าตอบแทน
เสาร์						
อาทิตย์						
ประสานงานการซื้อเลนส์กล้องวีดีโอ	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	กองกลาง	ปริญญาบัตร
ประชุมคณะกรรมการเพื่อสุขภาพ	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	คณะเกษตรศาสตร์	ประชุม
ประสานงานการใช้โต๊ะเก้าอี้	1	ครั้ง	อื่น ๆ	เรียบร้อย	งานอาคาร	ปริญญาบัตร

	ดูแลตรวจสอบมาตรฐานการกักหนัดตำแหน่งชำนาญ งานและชำนาญการฯ	2	ตำแหน่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	เดือนระดับ
26	ดูแลตรวจสอบมาตรฐานการกักหนัดตำแหน่งชำนาญ งานและชำนาญการฯ	2	ตำแหน่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	เดือนระดับ
27	ดูแลตรวจสอบมาตรฐานการกักหนัดตำแหน่งชำนาญ งานและชำนาญการฯ	2	ตำแหน่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	เดือนระดับ
	ประสานงานค่าอาหารว่างฯถ่ายภาพบุ๋นเช็ดฯ	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	กองคลัง	ปริญญาบัตร
	ดูแลการติดตั้ง CCTV พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	ครั้ง	งานหลัก	เรียบร้อย	กองกลาง	ปริญญาบัตร
28	ทดสอบระบบ CCTV พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	ครั้ง	งานหลัก	เรียบร้อย	กองกลาง	ปริญญาบัตร
29	เสาร์ ช่อมย่อพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	ครั้ง	งานหลัก	เรียบร้อย	กองกลาง	ปริญญาบัตร
30	อาทิตย์ ถ่ายภาพหมู่และช่อมใหญ่พิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร	1	ครั้ง	งานหลัก	เรียบร้อย	กองกลาง	ปริญญาบัตร

.....


(นายเทวิน ศรีดา โคตร)

นักวิชาการ โสัดทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยากรณ พงษ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

...../...../.....

รายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗

แผนปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๑๒ แผน ทำได้ตามแผนปฏิบัติงานได้ ๘ แผน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (DO)	ประเมินผล และตรวจสอบผล การ ดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ (ACTION)
๑	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ดำเนินการผลิต	ดำเนินการผลิต จำนวน ๑ เรื่อง เขียนบทวีดิทัศน์ เรื่อง การทำงานของ DC Power Supplies		
๒.	ช่วยเหลือชีวิตที่ศรัทธา	ช่วยเหลือชีวิตที่ศรัทธา	ไม่มีการดำเนินการ		
๓	บันทึกเสียงประกอบการเรียนการสอน/สื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	บันทึก/ตัดต่อ/ผสมเสียง/ส่งสื่อ	บันทึก/ตัดต่อ/ผสมเสียง/ส่งสื่อ จำนวน ๙ เรื่อง	ชุดผลิตสื่อเสียง ประสิทธิภาพต่ำ ทำให้ทำงานช้า	ควรปรับปรุงชุดผลิตสื่อเสียงใหม่
๔	รายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการรายเดือน	รายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการรายเดือน	รายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการรายเดือน	รายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการรายเดือนและรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๗	
๕	ติดตั้ง/ควบคุม ถ่ายทอดสัญญาณ UBU CATV/CCTV	ติดตั้ง/ควบคุม ถ่ายทอดสัญญาณ UBU CATV/CCTV	จำนวน ๔ ครั้ง งานรับปริญญาบัตร ๕๖		
๖	ตรวจเช็ค ช่องบ่วงสูง โสตทัศนูปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	ตรวจเช็ค ช่องบ่วงสูงโสตทัศนูปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	ตรวจเช็ค ช่องบ่วงสูงโสตทัศนูปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	สามารถซ่อม ได้จำนวน ๕ ตัว และเครื่องวีดิทัศน์ ซ่อมไม่ได้ ๑ เครื่อง	
๗	บริการยืม-คืนโสตทัศนูปกรณ์	บริการยืม-คืนโสตทัศนูปกรณ์	ไม่มีการดำเนินการ	-	-

๘	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	-	-
๙	สำรวจและจัดทำแผนการจัดทำสื่อทรัพยากรสารสนเทศและใส่ตลับอุปกรณ์ การเรียนการสอน กลุ่มสาขาวิชา	ดำเนินการผ่านมากแล้ว	ดำเนินการผ่านมากแล้ว	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	-	-
๑๐	จัดทำสารสนเทศทางวิชาการเผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย	๑.ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา ค้นคว้าด้วยตัวเอง ๒.จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ ๓.เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย	๑.ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา ค้นคว้าด้วยตัวเอง ๒.จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ ๓.เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
๑๑	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
๑๒	งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ เช่น - กิจกรรมสำนักวิทยสัมพันธ์ - การจัดทำแผน/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๕๗	- กิจกรรมสำนักวิทยสัมพันธ์ - การจัดทำแผน/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๕๖	๑. ผู้บริหารพบบุคลากร ๒. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ ๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑. ผู้บริหารพบบุคลากร ๒. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ ๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-

ผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2557

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือ นำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1	ภาระงานหลัก การบริหารงานฝ่ายเทคโนโลยี	1. การควบคุมกำกับดูแล ประสานงาน เอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินงาน	มีการควบคุมประสานงาน ให้กับผู้ได้บังคับบัญชาใน การดำเนินงานเป็นที่ เรียบร้อย ตามผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือน	1. ประสานงานจอLED ปฏิญญาบัตร มอบ นายเสถียร พระใหญ่ดูแลระบบวันที่ 4 พ.ย. เรียบร้อย 2. ประสานงานครุภัณฑ์พิธีพระราชทาน ปฏิญญาบัตรวันที่ 4 พ.ย. 3. ประสานงาน การผลิตสื่อคุณฐิบัณฑิตและรางวัลรัตนโบล มอบนายวรพจน์, นายชาญชัย ปฏิบัติงาน วันที่ 5 พ.ย. 4. ประสานงานการประชุม กก. ฝ่ายบัณฑิตกภาพวันที่ 7 พ.ย. 5. ประสานงานการเปิดของครุภัณฑ์วันที่ 7 พ.ย. 6. ประสานงานการทำ OT งานผลิตสื่อ การสอน มอบนายอดิศักดิ์วันที่ 12 พ.ย. 7. ประสานเรื่องการผลิตสื่อ นศ.กับวัดหนอง ป่าพง มอบนายธนาชัย, นายสุรชัย ปฏิบัติงาน วันที่ 12 พ.ย. 8. ตรวจสอบงาน การเปิดของสื่อครุภัณฑ์วันที่ 12 พ.ย. 9. ประสานงานการติดตั้งระบบสายสัญญาณฯ อาร 7 รอบ มอบนายเสถียร พระใหญ่ดูแล วันที่ 20 พ.ย. 10. ดูแลตรวจสอบมาตรฐาน การกำหนดตำแหน่งช่างงานและชำนาญ	นำผลการปฏิบัติงานมารายงานที่ ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีและสรุปผล ต่อ ผอ. สำนักฯ เพื่อนำมาพัฒนา แก้ไขปรับปรุงและวางแผนการ ดำเนินงานต่อไป

				การฯ ของนายเสถียร, นายชนาชัย, วัชชัย, นายอดิศักดิ์ วันที่ 26 พ.ย.11 ดูผลการติดตั้ง CCTV พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ 27 พ.ย..				
	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ/การดำเนินงานของฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ไม่ได้ดำเนินการ		อยู่ในระหว่างการจัดทำเว็บไซต์			สรุปและรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักในเดือน 6.ค..57	
	3. จัดให้มีการประชุมฝ่ายทุกเดือน	มีการจัดประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ ทุกเดือน		มีการดำเนินการตามแผน จัดประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ วันที่ 19 พ.ย. 57			สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	
	4. ร่วมประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการ	มีการเข้าร่วมประชุมกรรมการบริหารสำนักฯ		มีการดำเนินการตามแผน เข้าร่วมประชุมกรรมการบริหารสำนักฯ วันที่ 14 พ.ย. 57			นำผลการประชุมมารายงานที่ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ เพื่อนำมาพัฒนา แก้ไขปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานต่อไป	
	5. จัดทำแผนครุภัณฑ์ฝ่ายฯ	ไม่ได้ดำเนินการ		-			ดำเนินการในเดือนต่อไป	
	6. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 1 แผน		จัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะยาว 4 ปี			สรุปและรายงานผลต่องานบุคคลฯ	
งานผลิตสื่อโสตทัศน์	1. ผลิตรายการวีดิทัศน์ ประกอบการ ปชส./กิจกรรมต่าง ๆ	ไม่มีผู้ใช้บริการ		-			-	
งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์	1. ร่วมติดตั้ง/ถ่ายทอดCctv	มีการติดตั้ง Cctv 1 งาน		-ติดตั้ง CCTV พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 27 พ.ย.			-	
ภาระงานรอง	1. รายงานผลการปฏิบัติงาน การให้บริการรายเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน		มีการดำเนินการตามแผน รายงานการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน			สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	

		2. ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง	มีการประชุม คณะกรรมการต่างๆ จำนวน 4 เรื่อง	1.ประชุมกรรมการโครงการวันที่ 4 พ.ย. 57 2.ประชุม กก.ฝ่ายบันทึกภาพวันที่ 12 พ.ย. .. 3.ประชุมประเมิน ทน.สำนักงานเลขากฯ วันที่ 15 พ.ย. 4.ประชุมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร(กอ.) วันที่ 18 พ.ย. 5.ประชุมการบริหารความเสียหายระดับมหาวิทยาลัยวันที่ 19 พ.ย.6. ประชุมประกันคุณภาพวันที่ 20 พ.ย.7. ประชุมคณะทำงานเกษตรเพื่อสุขภาพวันที่ 25 พ.ย.	สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ
		3.จัดทำสารสนเทศทางวิชาการเผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
2	งานเชิงพัฒนา งานพัฒนาตนเอง	1.ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
	พัฒนางานระดับ ชำนาญการพิเศษ	1.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง กล้องวีดีโอ 2.วิเคราะห์งานในหน้าที่	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
	งานพัฒนาสำนักวิทย บริการ	1.เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา สำนักวิทยบริการ	ร่วมประชุมผู้บริหารพบ บุคลากร 1 ครั้ง	เมื่อวันที่ 14 พ.ย.. 57	-
3	งานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	1.งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	มีการปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	1.ประชุมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อวันที่ 18 พ.ย. 57	นำผลการปฏิบัติงานมารายงานที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก

	2.พฤติกรรมตามหลัก จรรยาบรรณ	มีการดำเนินการตามหลัก จรรยาบรรณ	ไม่มีการมาสายในเดือน พ.ย.57.		เพื่อนำมาพัฒนา แก้ไขปรับปรุง และวางแผนการดำเนินงานต่อไป มีการตรวจสอบวันลามาสายกับ งานบุคคลทุกเดือน

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนพฤศจิกายน 2557

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนพฤศจิกายน 2557	17 แผนงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนพฤศจิกายน 2557	10 แผนงาน
คิดเป็นร้อยละ	58.82

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือนพฤษภาคม 2557

หน่วยวิดิทัศน์

ชื่อนายเหวิน ศรีดาโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	เขียนบทวิดิทัศน์	0		
2	ผลิตรายการวิดิทัศน์	0	เรื่อง	
3	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	0	เรื่อง	
4	ตัดต่อรายการวิดิทัศน์	0	ครั้ง	
5	สำเนาวิดิทัศน์ VCD/DVD	0	แผ่น	
6	แปลงสัญญาณภาพและเสียง	0	ไฟล์	
7	บันทึกวิดิทัศน์ประชุม/อบรม/สัมมนา	0	งาน	
8	บันทึกวิดิทัศน์การเรียนการสอน	0	งาน	
9	บันทึกวิดิทัศน์การวิจัย	0		
10	ออกแบบ/พิมพ์แผ่น DVD	0	แผ่น	
11	เขียนแผ่น CD	0	แผ่น	
12	อื่นๆ (ระบุ)	33	ครั้ง	1.ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ Mac 2.ประสานงานแจ้งระบบ OS Mac กับบริษัท 3.ประสานงานจอLED ปรินท์ยูบ์ตร 4.ประสานงานครุภัณฑ์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร 5.ประสานงานการผลิตสื่อดูซีดีบันทึกและรางวัลวีดิทัศน์ 6.ประสานงานการปรับปรุงระบบเคเบิลทีวี 7.ประสานงานการประชุม กก.ฝ่ายบันทึกภาษา 8.ประสานงานการเปิดของครุภัณฑ์

					9.เปิดของครุภัณฑ์ฯ
					10. สถานงานการซื้อเลนส์กล้องวีดีโอ
					11. สถานงานเรื่องการผลิตสื่อ นศ. กับวัดหนองป่าพง
					12. จัดส่งรายชื่อวิชาการเรียนการสอนประจำเดือน
					13. สถานงานเรื่อง OT พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
					14. ตรวจรายงานการเปิดของสื่อครุภัณฑ์ฯ
					15. ประชุม กก. บริหารสำนักฯ
					16. ประชุมผู้บริหารพบบุคคลากร
					17. ประชุมกรรมการโครงการฯ
					18. ประชุมเงินทดเกล้าถวายฯ
					19. ประชุม กก. ฝ่ายบันทึกภาพฯ
					20. ประชุมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร(กอ.)
					21. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี
					22. ประชุมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
					23. สถานงานการติดตั้งระบบสายสัญญาณอาคาร 7 รอบ
					24. ประชุมประกันคุณภาพ
					25. สถานงาน OT ผู้บรรยายงานศูนย์บัณฑิตฯ
					26. ประชุมคณะทำงานเกษตรเพื่อสุขภาพฯ
					27. ดูแลตรวจสอบมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งชำนาญงานและชำนาญการฯ
					28. สถานงานค่าอาหารว่างถ่ายภาพหมู่บัณฑิตฯ