



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๑๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๕๖๗๖

วันที่ ๕ ๕ พ.ย. ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคมและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานระบบ PDCA ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

ดังนั้นจึงขอส่งแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเสถียร พระใหญ่)
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

รับแจ้ง
โปรดพิจารณา
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๗
๕ พ.ย. ๕๗

พ
๕ พ.ย. ๕๗

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำเดือน ตุลาคม 2557

นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1	ภาระงานหลัก	ติดตั้ง/ควบคุมสัญญาณภาพ และเสียงระบบโทรทัศน์วงจร บิด CCTV/CATV	ไม่มี	-	-
2	ภาระงานหลัก	ผลิตสื่อ Caption ประกอบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทาง UBU CATV	หาข่าวประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ ม.อุบลฯ	ผลิตสื่อ Caption ประกอบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทาง UBU CATV ได้ 7 ข่าว	-
3	ภาระงานหลัก	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน CATV	ปฏิบัติงานประจำวันเปิดระบบกระจายสัญญาณ เคเบิ้ลทีวี (วันราชการ)	ดำเนินงานตามแผน	บางครั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ วินโดวส์ไม่สมบูรณ์
4	ภาระงานหลัก	จัดเตรียมรายการประจำวัน เพื่อเผยแพร่ทาง CATV	กระจายสัญญาณภาพและเสียงประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านทางช่อง เคเบิ้ลทีวี UBU/ และช่อง	ดำเนินงานตามแผนตามตารางประจำเดือน	-

			ทีวี ตามผังรายการ	
5	ภาระงานหลัก	ช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา/ปชส./กิจกรรม	ไม่มี	-
6	ภาระงานหลัก	ให้บริการติดตั้ง/ยืมคืน โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่อง เสียงเครื่องฉาย บอร์ด นิทรรศการ/เฟสโปสเตอร์	7 งาน ติดตั้ง/ควบคุม โสตทัศนูปกรณ์	ดำเนินการเรียบร้อย
7	ภาระงานหลัก	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงไฟฟ้า/ โสตทัศนูปกรณ์/อุปกรณ์ ระบบรับ-ส่งสัญญาณเคเบิล ทีวี	1.ตรวจเช็คสายสัญญาณ ภาพและเสียงเคเบิลทีวี	เรียบร้อย
8	ภาระงานรอง	บันทึกเสียงประกอบการผลิต สื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	ไม่มี	-
9	ภาระงานรอง	ร่วมงานผลิตรายการหรือ บันทึกเทปวีดิทัศน์	ไม่มี	-
10	ภาระงานรอง	ร่วมผลิตสื่อศิลปกรรมกราฟิก	ไม่มี	-

		งานสติกเกอร์บอร์ด นิตรรศการ				
11	ภาระงานรอง	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	ไม่มี		-	
12	ภาระงานรอง	รายงานผลการปฏิบัติงานการ ให้บริการ	มีการรายงานปฏิบัติงาน ประจำเดือน	มีการรายงานส่งปฏิบัติงานประจำเดือน	-	
13	ภาระงานรอง	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนใน ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	เข้าร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยี ฯ วันที่ 24 ต.ค 57 เวลา 13.00 น.	ดำเนินการเรียบร้อย	-	
14	งานพัฒนาตนเอง	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้า ด้วยตนเอง การผลิตสื่อโสต ทัศน์ และการใช้ โสตทัศนูปกรณ์	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้า ด้วยตนเอง การผลิตสื่อ โสตทัศน์ และการใช้ โสตทัศนูปกรณ์	อยู่ในช่วงศึกษาจัดทำคู่มือการใช้ โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องเสียงเครื่อง ฉาย	-	
15	งานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมาย	1. เข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก วิทยบริการเชิงประจักษ์	- เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พบบุคลากร - เข้าร่วมประชุมกรรมการ ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปี 58 สำนักวิทยาฯ	วันที่ 16 ต.ค 57 เวลา 10.00น. ดำเนินการเรียบร้อย 29 ต.ค 57 เวลา 08.00น.-16.00น. ดำเนินการเรียบร้อย	-	
16		2. งานที่ได้รับมอบหมายจาก	จัดทำข้อตกลงและแผน	ดำเนินการเรียบร้อย	-	

	ผู้บังคับบัญชา	ประจำปี 58	
	3.พฤติกรรมตามหลักจรรยาบรรณ	ดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณ	-

สรุป การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีเดือนตุลาคม 2557

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือน ตุลาคม 2557	16 แผน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนในเดือน ตุลาคม 2557	6 แผน
คิดเป็นร้อยละ	62.5

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักงานวิทยบริการ

หน่วย โสตทัศนูปกรณ์

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	ตรวจเช็คจุดรับส่งสัญญาณเคเบิลทีวีที่จุดคนชมรัฐศาสตร์ และตึกอธิการบดี	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย	7254	ศกุนตลา รัชชัย
2	ตรวจเช็คจุดรับส่งสัญญาณเคเบิลทีวีที่จุดคนชมรัฐศาสตร์ และตึกอธิการบดี	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7254	ศกุนตลา รัชชัย
3	ตรวจเช็คสัญญาณดาวเทียมที่ห้องส่งสถานีเคเบิลทีวี	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
4	เสาร์						
5	อาทิตย์						
6	เปิดรายการทางสถานีเคเบิลทีวีประจำวัน	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	เข้าร่วมประชุมกรรมการตรวจครุภัณฑ์สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 58 ณ ห้องประชุมบัวหลวง	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	เข้าร่วมประชุมแก้ไขแผนประจำปี 58 ณ ห้องประชุมยางนา	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
7	ศึกษาโปรแกรมเวกส์โปร 11 เพื่อจัดเตรียมผู้ช่วยโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภายในเดือน ธันวาคม 58	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
8	ศึกษาโปรแกรมเวกส์โปร 11 เพื่อจัดเตรียมผู้ช่วยโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภายในเดือน ธันวาคม 58	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
9	เปิดระบบส่งสัญญาณเคเบิลทีวีเพื่อเผยแพร่ทางช่อง UBU เคเบิลทีวี	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง

10	จัดทำคู่มือการใช้เครื่องเสียงเครื่องฉายเพื่อประกอบการประเมินรอบปี58-59	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
11	เสาร์					
12	อาทิตย์					
13						
14	จัดทำคู่มือการใช้เครื่องเสียงเครื่องฉายเพื่อประกอบการประเมินรอบปี58-59	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
15	ติดตั้งเน็ตบุคที่ห้องประชุมบัวหลวงเพื่อใช้ในการประชุมกรรมการผู้บริหารสำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
16	ควบคุมเครื่องเสียงห้องประชุมรื้ออกภาคเพื่อใช้ในงานผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
17	จัดทำคู่มือการใช้เครื่องเสียงเครื่องฉายเพื่อประกอบการประเมินรอบปี58-59	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
18	เสาร์					
19	อาทิตย์					
20	จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือนตุลาคมเพื่อเผยแพร่ในทางช่องเคเบิลทีวีมหาวิทยาลัยฯ ubu catv	16	ข่าว	หลัก	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
21	เข้ารับอบรมเรื่องgoogle dier ที่สำนักคอมพิวเตอร์	09.00น.	12.00น.	รอง	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
22	จัดทำคู่มือการใช้เครื่องเสียงเครื่องฉายเพื่อประกอบการประเมินรอบปี58-59	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย	ด้วยตนเอง
23	จัดทำข่าวประจำวันในเวปไซต์ ม.อุบลฯ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	ด้วยตนเอง

24	ติดตั้งเครื่องฉาย/โปรเจกเตอร์ในห้องประชุมยกมา เพื่อใช้ในการประชุมฝ่ายเทคโนโลยี ฯ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	519	ด้วยตนเอง
	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2557 ณ ห้องประชุมบัวหลวง	09.00น.	12.00น.	รอง	เรียบร้อย	ศธ 0529.10.1/ว	คณะกรรมการ
25	เข้าร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยี ฯ ประจำเดือนตุลาคม 57	13.00น.	15.00น	รอง	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
26	เสาร์						
27	อาทิตย์						
	เปิดรายการทางสถานีเคเบิลทีวีประจำวัน	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	ศึกษาค้นคว้าเว็บไซต์เพื่อจัดเตรียมทำแผนดูงาน/อบรมปี58/59/60/61	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
28	ติดตั้งเครื่องเสียงเครื่องฉาย/จอรับภาพ ที่ห้องข้อมูล ห้องชั้น 3 เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยาฯ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	123	ด้วยตนเอง
29	ควบคุมเครื่องเสียงเครื่องฉาย/จอรับภาพ ที่ห้องข้อมูล ห้องชั้น 3 เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยาฯและร่วมประชุม	1	วัน	หลัก	เรียบร้อย	123	ด้วยตนเอง
30	เก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง/เครื่องฉายที่ชั้น 3 อาคารข้อมูล ห้องชั้น	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
31	จัดทำรายงานปฏิบัติงานประจำเดือนและpdca สรุปส่งรายเดือน	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	ซ่อมบำรุงสายสัญญาณและเสียง ซิมดียว 30 เมตร	5	เส้น	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง



(นายเทวิน ศรีตาโคตร)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา



(นายเสถียร พระใหญ่)

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือน ตุลาคม 2557

หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์

ชื่อ นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ให้บริการ ติดตั้ง-ควบคุม โสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องเสียง/เครื่องฉาย	5	ครั้ง	ใบขอใช้บริการ
2	ให้บริการ ยืม-คืน โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง/เครื่องฉาย	1	ครั้ง	ใบขอใช้บริการ
3	ให้บริการติดตั้ง ยืม-คืน อุปกรณ์จัดแสดง (บอร์ด/เฟสบอร์ด ฯลฯ)	0	0	
4	ผลิตสื่อ Caption ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่าน UBU Catv	7	ข่าว	ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.อุบลฯ
5	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงไฟฟ้า/โสตทัศนอุปกรณ์ / อุปกรณ์ระบบรับ-ส่งสัญญาณเคเบิลทีวี	1	จุด	ตรวจเช็คช่องสัญญาณดาวเทียม
6	ติดตั้งควบคุม/บันทึก การถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด/CCTV/Catv	0		
7	จัดเตรียมรายการประจำวันเพื่อเผยแพร่ทาง Catv สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	4	ครั้ง	ตามตารางรายการประจำเดือน
8	ช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา/ปชส./กิจกรรม	0		
9	ตัดต่อ/ ใช้งานเทปวีดิทัศน์	0		
10	บันทึกเทปวีดิทัศน์/ผู้ช่วยบันทึกเทปวีดิทัศน์	0		
11	บันทึกเสียงประกอบการเรียนการสอนการผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	0		
	ร่วมผลิตสื่อศิลปกรรมกราฟิก งานสติกเกอร์ นิทรรศการ	0	0	

13	งานทั่วไป (อบรม, ประชุม, สัมมนา)	3	ครั้ง	1.ประชุมประจำเดือนฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา 2.ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรประจำเดือน 3. ประชุมกรรมการตรวจเช็คครุภัณฑ์
14	อื่นๆ (ระบุ)	2	ครั้ง	1.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม 2557 2..รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม 2557และ จัดทำ PCDA