



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๓-๓๔
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๕๖๙๔ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคมคค ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ผ่านหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านายธวัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคมคค ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคมคค ๒๕๕๗
๒. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคมคค ๒๕๕๗
๓. รายงานผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธวัชชัย พันธุ์จำปา)
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

13๐๘ คุณธนพร ทรัพย์
โปรดพิจารณาผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือน ตุลาคม คค พ.ศ.๒๕๕๗ พันธุ์จำปา

๔ พฤศจิกายน ๕๗

พร.

๗ พฤศจิกายน ๕๗

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

งานบริการผลิตสื่อโสตทัศน

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	1. ตรวจสอบอุปกรณ์สตูดิโอถ่ายภาพให้พร้อมใช้งาน	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
2	1. จัดทำเอกสาร "ข้อตกลงรอบประเมิน"			งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
3	1. จัดทำเอกสาร "ข้อตกลงรอบประเมิน"			งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
4	2. ส่งรายงานปฏิบัติงานประจำเดือน						
5							
6	1. จัดเตรียมอุปกรณ์และให้บริการห้องสตูดิโอ	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
	2. ให้บริการถ่ายภาพประกอบสื่อการเรียน	250	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	ใบงาน 4998	ธวัชชัย
	3. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา "ข้อตกลงรอบประเมิน"	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
7	1. จัดทำเอกสาร "ข้อตกลงรอบประเมิน"			งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
	2. ถ่ายภาพติดบัตร 2 นิ้ว ครึ่งจอ	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	ใบงาน 0492	ธวัชชัย
8	1. จัดทำเอกสาร "ข้อตกลงรอบประเมิน"			งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
9	1. ศึกษาโปรแกรม Flash เพื่อใช้งานผลิตสื่อแอนิเมชัน หน่วยงาน อดิศักดิ์	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
10	1. ศึกษาโปรแกรม Flash เพื่อใช้งานผลิตสื่อแอนิเมชัน หน่วยงาน อดิศักดิ์			งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
11							
12							
13	1. ผลิตสื่อแอนิเมชันประกอบสื่อ ชิ้นงานที่ 1 (อดิศักดิ์)	1	ชิ้นงาน	งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	ใบงาน	ธวัชชัย
14	1. ผลิตสื่อแอนิเมชันประกอบสื่อ ชิ้นงานที่ 1 (อดิศักดิ์)			งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	ใบงาน	ธวัชชัย
15	1. ผลิตสื่อแอนิเมชันประกอบสื่อ ชิ้นงานที่ 2 (อดิศักดิ์)	1	ชิ้นงาน	งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	ใบงาน	ธวัชชัย
16	1. ผลิตสื่อแอนิเมชันประกอบสื่อ ชิ้นงานที่ 2 (อดิศักดิ์)			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	ใบงาน	ธวัชชัย
	2. ประชุมผู้บริหารพบ ชาว สนว.	1	ครั้ง	งานรอง	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย

	1	งาน	งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
17	1	งาน				
18						
19						
20	6	ชิ้นงาน	งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	ใบงาน	ตัวชี้วัด
21			งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	ใบงาน	ตัวชี้วัด
22			งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	ใบงาน	ตัวชี้วัด
	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	ใบงาน 0489	ตัวชี้วัด
	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	ใบงาน 0494	ตัวชี้วัด
23						
24						
25						
26						
27			งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	ใบงาน	ตัวชี้วัด
	1	งาน	งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	ใบงาน	ตัวชี้วัด
	20	ภาพ	งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
28	2	ชิ้น	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
			งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	ใบงาน	ตัวชี้วัด
			งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
			งานรอง	ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
29	1	งาน	มอบหมาย	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
30			งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	ใบงาน	ตัวชี้วัด
	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	ใบงาน 0501	ตัวชี้วัด
	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	ใบงาน 0502	ตัวชี้วัด
31	6	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด

2.) สรุปผลการปฏิบัติงานของนาย นายรัชชัย พันธุ์จำปา เดือน ตุลาคม 2557

ประเภทของสื่อสารสนเทศ	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	หมายเหตุ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ/ชื่อเรื่อง
งานหลักในหน้าที่ (บริการ/ผลิตสื่อสารสนเทศ)	17	เรื่อง/งาน	ตรวจเช็คสตูดิโอถ่ายภาพ, บันทึกภาพกิจกรรม, สำเนาไฟล์ภาพ, สแกนภาพ,
งานหลักในโครงการผลิตสื่อรายวิชา	2	เรื่อง	ช่วยเหลือ (วารพจน์, อดิศักดิ์)
เพื่อการประชาสัมพันธ์			
เพื่อประกอบการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ทั่วไป	2	ครั้ง	ประชุมแผนฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา, ประชุมแผน สนว.
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			



(นายเทวิน ศรีตาโคตร)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

4 พฤศจิกายน 2557



(นายรัชชัย พันธุ์จำปา)

ผู้ปฏิบัติงานเสดที่ต้นศึกษา

4 พฤศจิกายน 2557

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือนตุลาคม 2557

งานบริการสื่อสตรีตทูปกรณ์ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ชื่อ นายรัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	บันทึกภาพนิ่งบุคคลกิจกรรมทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก	250	ภาพ	บันทึกภาพในสตูดิโอ การเพาะเชื้อยา
2	ลงทะเบียนและจัดเก็บภาพนิ่ง/ไฟล์ภาพนิ่ง	20	ภาพ	ฐานข้อมูลออนไลน์เฟสบุ๊ค
3	ออกแบบ อาร์ตเวิร์ค ต้นฉบับสิ่งพิมพ์ ปกซีดี			
4	สำเนาไฟล์ภาพงานกิจกรรมต่าง ๆ			
5	ช่วยผลิตสื่อโสตทัศน การเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต ปตส.	1	เรื่อง	ช่วยผลิตสื่อฯ วรพจน์, อดิศักดิ์
6	ให้บริการงานออกแบบและตัดสตูดิโอเกอร์	1	งาน	งานสำนักงานเลขา
7	สแกนภาพ ตกแต่งแก้ไขภาพนิ่ง	1	งาน	สแกนภาพไปประกอบสื่อวีดิทัศน์
8	ผลิตสื่อออนไลน์/มัลติมีเดียประกอบสื่อ	8	ชิ้นงาน	ช่วยผลิตสื่อฯ อดิศักดิ์
9	ดูแลรักษาและบริการห้องสตูดิโอถ่ายภาพเพื่อการเรียนการสอน	1	งาน	ดูแลรักษาให้พร้อมใช้งาน
10	สื่อการเรียนรู้ออนไลน์/ออฟไลน์			
11	ร่วมติดตั้ง/บันทึก/ถ่ายทอด/กระจายสัญญาณ Cctv/Catv			
12	ร่วมตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv			
13	บริการยืม-คืนโสตทัศนูปกรณ์			บริการแทน นายเสถียร พระใหญ่ ปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือไม่อยู่บริการ
14	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของตนเอง			
15	รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน	1	งาน	จัดทำแผนปีละ 1 ครั้ง ในเดือนเมษายน 2557
16	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ	1	งาน	ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน
17	จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย			ตามกำหนดประชุม
18	จัดทำโครงการบริการวิชาการ/วิจัย/อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม			
19	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ			
20	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้าด้วยตนเอง			
21	เข้าร่วมกิจกรรมสำนักวิทยบริการ	1	งาน	ประชุมตาม สนว กำหนดในวาระต่างๆ (ไม่ได้ในรายงานปฏิบัติงาน)
22	งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็น ครั้งคราว/เรื่อง/กิจกรรม			

รายงานผลการดำเนินงาน PDCA เดือนตุลาคม ๒๕๕๗

นายธวัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๑	โครงการบันทึกภาพนิ่งบุคคล/กิจกรรมทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	ถ่ายภาพติดบัตร	เสร็จเรียบร้อย	-
๒	โครงการ ลงทะเบียนและจัดเก็บภาพนิ่ง/ไฟล์ภาพนิ่ง	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	จัดทำข้อมูลภาพนิ่งเก็บในสัปดาห์ ออนไลน์เฟสบุ๊ก	เสร็จเรียบร้อย	-
๓	โครงการ ออกแบบ อาร์ตเวิร์ค ปกซีดี ต้นฉบับสิ่งพิมพ์	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	มีการออกแบบใช้ภายในหน่วยงาน	เสร็จเรียบร้อย	-
๔	โครงการ สืบค้น สำเนาไฟล์ภาพงานกิจกรรมต่าง ๆ	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	ใช้ภายในหน่วยงาน	เสร็จเรียบร้อย	-
๕	โครงการ ช่วยผลิตสื่อโสตทัศน การเรียนการสอน ปชส.	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอน 1 วิชา	เสร็จเรียบร้อย	-
๖	โครงการ ให้บริการงาน ออกแบบและตัดสติ๊กเกอร์	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	ไม่มีการดำเนินงาน	-	จัดทำการซ่อมหรือจัดหาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
๗	โครงการ สแกนภาพ ตกแต่งแก้ไขภาพนิ่ง	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	มีการสแกนภาพ และไฟล์เอกสารใช้ในหน่วยงาน	เสร็จเรียบร้อย	-

๘	โครงการผลิตสื่อออนไลน์/มัลติมีเดียประกอบสื่อ/CCTV	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	ช่วยเหลือได้ 8 ชิ้นงาน (อดีตก็)	เสร็จเรียบร้อย	-
๙	โครงการ ร่วมติดตั้ง/บันทึก/ถ่ายทอด/กระจายสัญญาณ CCTv/Catv	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	ไม่มีผู้ให้บริการ	-	-
๑๐	โครงการ ร่วมตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง/ใส่ตู้ตู้อุปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	ตรวจเช็คตามรอบ, หรือตามร้องขอจากหน่วยงาน	ร่วมตรวจเช็คการส่งสัญญาณที่สถานีและการรับภาพที่โทรทัศน์	เสร็จเรียบร้อย	-
๑๑	โครงการ เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ	มีการประชุมทุกเดือน	มีการเข้าร่วมประชุม ๑ ครั้ง	ร่วมประชุมในวัน เวลา ที่กำหนด	-
๑๒	โครงการ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์	มีการเข้าร่วมกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร ๑ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบข้อมูลจากที่ประชุมตามวันเวลาที่กำหนด	-

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗	๑๒ งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนตุลาคม ๒๕๕๗	๑๐ งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๘๓.๓๓