



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๓-๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๑๙๕๑

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ผ่านหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านายรัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗
๒. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗
๓. รายงานผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรัชชัย พันธุ์จำปา)

ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก
โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี รวบรวมสถิติ และจัดทำ

214-4-57.

พ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรภัทร ทรัพย์รัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

1.) รายงานการปฏิบัติงานของ นายธวัชชัย พันธุ์จำปา
สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

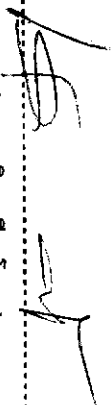
ประจำเดือน มีนาคม 2557
งานบริการผลิตสื่อโสตทัศน

1									
2									
3	1. จัดทำเอกสารอบรมประเมินที่ 1/2557 2. จัดทำเอกสารอบรมการถ่ายภาพ	1	งาน	งานรอง	ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
4	1. ให้บริการผลิตสื่อโสตทัศน จัดเตรียมอุปกรณ์ แนะนำการใช้ และการถ่ายภาพ	1	งาน	งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	ใบงาน 6587	ธวัชชัย		
5	1. จัดทำเอกสารอบรมถ่ายภาพ	1	งาน	งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
6	1. จัดทำเอกสารอบรมถ่ายภาพ				ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
7	1. จัดทำเอกสารอบรมถ่ายภาพ				ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
8									
9									
10	1. จัดทำเอกสารอบรมถ่ายภาพ				ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
11	1. จัดทำเอกสารอบรมถ่ายภาพ				ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
12	1. ประชุมแผนกลยุทธ์ สนว	1	งาน	งานรอง	ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
13	1. ประชุมแผนกลยุทธ์ สนว				เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
14									
15									
16									
17	1. จัดทำเอกสารอบรมถ่ายภาพ				ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		

18	1. จัดทำเอกสารอบรมถ่ายภาพ					ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
19	1. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	1	งาน	งานรอง	ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย	
20	1. ผู้บริหาร สนว.พบประชาชน	1	งาน	งานรอง	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย	
21	1. ผู้บริหาร สนว.พบประชาชน				เสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย	
22	1. บันทึกภาพกิจกรรมพิธีเปิดอาคารเรียน				เสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย	
23								
24	1. ตกแต่งภาพพระราชทานพลีชีพ พศ.ดร. วสุ อมฤตสุทธิ	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย	
25	1. ออกแบบโปสเตอร์วีรคชิตี ไร่หลังฝน พร้อมจัดส่งเจ้าของงาน	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย	
26	1. จัดทำเอกสารอบรมถ่ายภาพ				ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย	
27	1. จัดทำเอกสารอบรมถ่ายภาพ				ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย	
	1. จัดทำเอกสารข้อตกลงรอบประเมิน 2/2557	1	งาน	รอง	ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย	
28	1. จัดทำเอกสารข้อตกลงรอบประเมิน 2/2557				ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย	
29								
30								
31	1. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา แผนการทำงาน TOR ข้อตกลง พร้อมแก้ไขจัดส่ง	1	งาน	รอง	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย	

2.) สรุปผลการปฏิบัติงานของนาย นายรัชชัย พันธุ์จำปา เดือน มีนาคม 2557

ประเภทของสื่อ/ผลิตภัณฑ์	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	หมายเหตุ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ/ข้อร้อง
งานหลักในหน้าที่ (บริการ/ผลิตสื่อ/เรตทัศน์)	7	เรื่อง/งาน	จัดทำเอกสารอบรมบริการวิชาการ, ถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานเพลิงศพ, บริการสตูดิโอถ่ายภาพ, ออกแบบปกซีดี, สำเนาซีดี
งานหลัก ในโครงการผลิตสื่อรายวิชาฯ		เรื่อง	
เพื่อการประชาสัมพันธ์		เรื่อง	
เพื่อประกอบการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ทั่วไป	4	เรื่อง	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา, จัดตกลงรอบประเมิน, เข้าร่วมผู้บริหาร สนว พบชาวสำนัก, ประชุมแผนกลยุทธ์ สนว
อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		กิจกรรม	


 (นายเทวิน ศรีตาโคตร)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

1 เมษายน 2557


 (นายรัชชัย พันธุ์จำปา)

ผู้ปฏิบัติงานโมสตัทศนศึกษา

1 เมษายน 2557

รายงานผลการดำเนินงาน PDCA เดือนมีนาคม ๒๕๕๗

นายรัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (DO)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๑	โครงการบันทึกภาพนิ่ง บุคคล/กิจกรรมทั่วไป ทั้ง ภายในและภายนอก	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	บันทึกภาพนิ่งงานพระราชทาน เพลงศพ อ.วสุ (คณะเกษตรฯ)	เสร็จเรียบร้อย	-
๒	โครงการ ลงทะเบียนและ จัดเก็บภาพนิ่ง/ไฟล์ภาพนิ่ง	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้	ไม่มีการดำเนินงาน	-	-
๓	โครงการ ออกแบบ อาร์ต เวอร์ค ปกซีดี ต้นฉบับ สิ่งพิมพ์	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้	มีการออกแบบปกซีดีงาน พระราชทานเพลงศพ อ.วสุ (คณะเกษตรฯ)	เสร็จเรียบร้อย	-
๔	โครงการ สืบค้น สำเนาไฟล์ ภาพงานกิจกรรมต่าง ๆ	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	งานพระราชทานเพลงศพ อ.วสุ (คณะเกษตรฯ)	เสร็จเรียบร้อย	-
๕	โครงการช่วยเหลือสื่อสโตนท์สน์ การเรียนการสอน ปชส.	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	ไม่มีการใช้บริการ	เสร็จเรียบร้อย	-
๖	โครงการ ให้บริการงาน ออกแบบและตัดสติ๊กเกอร์	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้	ไม่มีการใช้บริการ (เครื่องคอมพิวเตอร์เสีย)	เสร็จเรียบร้อย	-
๗	โครงการ สแกนภาพ ตกแต่ง	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้	มีการสแกนภาพ และไฟล์	เสร็จเรียบร้อย	-

	แก้ไขภาพนิ่ง	พร้อมใช้งาน	เอกสารใช้ในหน่วยงาน และ แต่งภาพงานพระราชทานเพลิง ศพ อ.วสุ (คณะเกษตรฯ)			
๘	โครงการผลิตสื่ออนิเมชัน/ ผลิตภัณฑ์ประกอบสื่อ/CCTV	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ พร้อมใช้งาน	ไม่มีการใช้บริการ (ชิ้นงานครบตามข้อตกลง)			
๙	โครงการ ร่วมติดตั้ง/บันทึก/ ถ่ายทอด/กระจายสัญญาณ CCTV/Catv	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	ไม่มีการใช้บริการ			
๑๐	โครงการ ร่วมตรวจเช็ค ซ่อม บำรุงใส่คัทชูหมู่ประกัน/ระบบ รับ-ส่งสัญญาณ Catv	ตรวจเช็คตามรอบ, หรือตาม ร้องขอจากหน่วยงาน	ร่วมตรวจเช็คการส่งสัญญาณที่ สถานีและการรับภาพที่ โทรทัศน์	เสร็จเรียบร้อย		
๑๑	โครงการ เข้าร่วมประชุม ประจำเดือนในฝ่ายฯ	มีการประชุมทุกเดือน	มีการเข้าร่วมประชุม ๑ ครั้ง	ร่วมประชุมตามฝ่ายกำหนด		
๑๒	โครงการ เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาสำนักวิทยบริการเชิง ประจักษ์	มีการเข้าร่วมกิจกรรมเดือน ละ ๑ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบ บุคลากร ๑ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบ ข้อมูลจากที่ประชุมตามวันเวลาที่ กำหนด		

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

รายละเอียด		ผลการดำเนินงาน	
แผนการดำเนินงานในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗		๑๒ งาน/หัวข้อ	
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนมีนาคม ๒๕๕๗		๗ งาน/หัวข้อ	
	คิดเป็นร้อยละ		๗๕.๐๐

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2557

งานบริการสื่อสตรีทพจนานุกรณ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อ นายรัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานในสตรีทพจนานุกรณ

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	บันทึกภาพนิ่งบุคคล/กิจกรรมทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก	1	งาน	งานพระราชทานเพลิงศพ อ.วสุ
2	ลงทะเบียนและจัดเก็บภาพนิ่ง/ไฟล์ภาพนิ่ง			
3	ออกแบบ อาร์ตเวิร์ค ต้นฉบับสิ่งพิมพ์ ปกซีดี	1	งาน	งานพระราชทานเพลิงศพ อ.วสุ
4	สำเนาไฟล์ภาพงานกิจกรรมต่าง ๆ	1	งาน	งานพระราชทานเพลิงศพ อ.วสุ
5	ช่วยเหลือสื่อสตรีทพจนานุกรณ การเรียนการสอน ปชส.			
6	ให้บริการงานออกแบบและตัดสติ๊กเกอร์			เครื่องคอมพิวเตอร์ที่วางต่อเครื่องตัดฯชำรุด
7	สแกนภาพ ตกแต่งแก้ไขภาพนิ่ง	1	งาน	งานพระราชทานเพลิงศพ อ.วสุ
8	ผลิตสื่ออนิเมชั่น/มัลติมีเดียประกอบสื่อ			
9	ดูแลรักษาและบริการห้องสตูดิโอถ่ายภาพเพื่อการเรียนการสอน	1	งาน	ดูแลรักษาให้พร้อมใช้งาน
10	สื่อการเรียนรู้ออนไลน์/ออฟไลน์			ภาระงานใหม่ 2/2557
11	ร่วมติดตั้ง/บันทึก/ถ่ายทอด/กระจายสัญญาณ CCTV/Catv			
12	ร่วมตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงวัสดุทัศนูปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	1	งาน	ตรวจเช็คสัญญาณไม่ได้ลงรายงานปฏิบัติงาน
13	บริการยืม-คืนสื่อทัศนูปกรณ์			บริการยืม บายเสียร์ พระใหญ่ ปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือบริการ
14	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของตนเอง			จัดทำแผนปีละ 1 ครั้ง
15	รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน	1	งาน	

16	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ	1	งาน	
17	จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย			
18	จัดทำโครงการบริการวิชาการ/วิจัย/อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1	งาน	เอกสารอบรมถ่ายภาพฯ
19	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ			
20	ศึกษาตุงาน อบรม ค้นคว้าด้วยตนเอง			
21	เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยบริการ	2	งาน	ประชุมตาม สนว กำหนดในวาระต่างๆ
22	งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็น ครั้งคราว/เรื่อง/กิจกรรม			