



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๒-๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๑๙๘๙

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม และ PDCA ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายสุรชัย ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ขอส่ง
รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน PDCA และสรุปสถิติการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรชัย ศรีใส)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

13 เมษายน ๒๕๕๗
โปรดพิจารณา พจนานุกรม
บันทึกต้น ม.ว. ๕๐๐๓๓๕๕๕ ๑๕/๕

๒๕๕๗

รายงานการปฏิบัติงานของ นายสุรชัย ศรีใส

ประจำเดือน

มีนาคม

2557

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วยภาพนิ่ง

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1							
2							
3	จัดทำกำหนดการอบรม "เทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่าย" จัดทำโปสเตอร์การอบรม "เทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่าย" จัดทำภาระหน้าที่รับผิดชอบอบรมถ่ายภาพ	1 1 1	เรื่อง เรื่อง เรื่อง	งานมอบหมาย งานมอบหมาย งานมอบหมาย	เสร็จเรียบร้อย เสร็จเรียบร้อย เสร็จเรียบร้อย		
4	จัดทำเอกสารเนื้อหาประกอบการอบรมถ่ายภาพอย่างง่าย	1	เรื่อง	งานมอบหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
5	จัดทำแบบประเมินบุคลากรและผลงานแบบอิเล็กทรอนิกส์	1	ครั้ง	งานอื่นๆ	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
6	จัดทำแบบสอบถามงานวิจัยสถาบัน	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
7	ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ประกอบอบรมการถ่ายภาพฯ	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
8							
9							
10	ประชุมกรรมการบริหาร "เดือนขึ้นใจมคอช"	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
11	จัดทำ Power point อบรมการถ่ายภาพอย่างง่ายฯ	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
12	ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
13	ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
14	จัดทำ Power point อบรมการถ่ายภาพอย่างง่ายฯ	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
15							
16							

17	จัดทำวิจัยสถาบัน บทที่ 3	1	ครึ่ง	งานพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
18	บันทึกภาพ ม. ศิลปากรเยี่ยมชมห้องสมุด	69	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	6,597	
19	จัดทำ ข้อตกลง 2/2557	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ	1	ครึ่ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
20	จัดทำ ข้อตกลง 2/2557	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครึ่ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
	จัดทำ ข้อตกลง/แผน/ 2/2557	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
21	จัดทำ ข้อตกลง/แผน/TOR 2/2557	1	ครึ่ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
22							
23							
24	แก้ไขแบบสอบถามวิจัยสถาบัน	1	ครึ่ง	งานพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	สอบถามบทความวิชาการที่ได้รับกระแสตอบรับ	1	ครึ่ง	งานพัฒนา	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
25	จัดทำแบบประเมินความสอดคล้องแบบสอบถามวิจัยสถาบัน	1	ครึ่ง	งานพัฒนา	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
	จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยสถาบัน	4	เรื่อง	งานพัฒนา	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
26	ตรวจ/แก้ไขแบบสำรวจการผลิตสื่อฯ อดิศักดิ์	1	เรื่อง	งานอื่นๆ	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
	ศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการผลิตสื่อ E-book เรื่อง วิทยารัตนา	1	ครึ่ง	งานพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
27	ผลิตสื่อ E-book เรื่อง วิทยารัตนา	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
28	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม/PDCA	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	จัดพิมพ์ DVD งานเลี้ยง M.T. ครั้งที่ 40	4	แผ่น	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		

29									
30									
31	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี (ช็อคกลาง)	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย				
	ประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย				

สรุปผลการปฏิบัติงานของนาย สุวัฑฒ์ ศรีใส

สรุปผลการดำเนินงานที่สำเร็จเรียบร้อย	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ตัวบ่งชี้คุณภาพ/ความสำเร็จ
งานหลัก	19	ครั้ง	19
งานเชิงพัฒนา	6	ครั้ง	6
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	2	ครั้ง	2

(นายสุวัฑฒ์ ศรีใส)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

(นายเทวิน ศรีดาโคตร)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา



รายงานผลการดำเนินงาน PDCA เดือนมีนาคม ๒๕๕๗

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๑	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผลิตสื่อ ๒ เดือน ต่อ ๑ เรื่อง	มีการดำเนินการ ๑ เรื่อง "ลายรตนา" e-book	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๒	โครงการช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๓ ครั้ง ใน ๑ รอบประเมิน (ด้านความพึงพอใจ)	ไม่มีการดำเนินงาน	ไม่มีผู้ร้องขอ	-
๓	บันทึกภาพนิ่งบุคคล กิจกรรมอื่นๆ	มีการดำเนินงานทุกเดือน	มีการดำเนินการ ๑ ครั้ง	ความพึงพอใจด้านคุณภาพและบริการ ระดับ ๕	-
๔	โครงการให้บริการสืบค้นข้อมูลภาพ ทำสำเนา CD/DVD ภาพนิ่ง	มีการดำเนินงานทุกเดือน	ไม่มีการดำเนินงาน	-	-
๕	โครงการจัดทำฐานข้อมูลภาพนิ่งเพื่อการสืบค้น	มีการดำเนินงานทุกเดือน	ไม่มีการดำเนินงาน	-	-
๖	ร่วมติดตั้ง UBU CATV /CCTV	ร่วมดำเนินการตามติดตั้งอุปกรณ์ CCTV	ไม่มีการดำเนินงาน	-	-
๗	โครงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการรายเดือน/PDCA	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและ PDCA ทุกเดือน	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม และ PDCA	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและ PDCA ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (DO)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๘	โครงการร่วมประชุม ประจำเดือนในฝ่ายฯ	มีการประชุมทุกเดือน	มีการประชุม ๑ ครั้ง	รับทราบรายละเอียดต่างๆในการประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	
๙	โครงการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง	มีการประชุมตามวาระที่กำหนด	- ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ - ประชุมทบทวนการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ร่วมประชุมตามวัน/เวลาที่กำหนด	ควรมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน จึงนำเสนอที่ประชุมใหญ่สำนักฯ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน/แก้ไข/ปรับเปลี่ยนงานซึ่งพัฒนาควรรู้เพื่อการทำงานเพียงเรื่องเดียว ในหนึ่งปีงบประมาณ เพื่อให้ได้ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์
๑๐	โครงการวิจัยสถาบัน	มีการดำเนินงานทุกเดือน	มีการดำเนินงาน ๔ ครั้ง	จัดพิมพ์/ตรวจสอบ/แก้ไขแบบสอบถามวิจัยสถาบัน	
๑๑	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์	มีการเข้าร่วมกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร ๑ ครั้ง วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๗	เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบข้อมูลจากที่ประชุมตามวันเวลาที่กำหนด	

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗	๑๑ งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนมีนาคม ๒๕๕๗	๗ งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๖๓.๖๓

สรุปสถิติการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

หน่วยภาพนิ่ง

ชื่อ นายสุรชัย ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	บันทึกภาพประชุม/อบรม/สัมมนา	69	ภาพ	
2	สแกนภาพ			
5	บริการข้อมูลภาพ	1	ครั้ง	
6	สำเนา CD/DVD ภาพ	-	-	
8	ออกแบบ/พิมพ์แผ่น CD	-	-	
10	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	4	แผ่น	
11	จัดทำฐานข้อมูลภาพนิ่ง	2	ครั้ง	
12	อื่นๆ (ระบุ)	-	-	
	1. วิจัยสถาบันฯ	-	-	
	2. จัดทำเนื้อหา/Powerpoint/โปสเตอร์/กำหนดการ ฯลฯ "อบรมการถ่ายภาพอย่างง่าย"	5	ครั้ง	
	3. จัดทำแบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์	7	ครั้ง	
	4. ประชุมกรรมการบริหาร/จัดทำยุทธศาสตร์/กรรมการความเสี่ยง/ผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครั้ง	
	5. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ	5	ครั้ง	
	6. จัดทำข้อตกลง/TOR/แผน 2/2557	2	ครั้ง	
	7. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ/PDCA	4	ครั้ง	
		1	ครั้ง	