



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๓-๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๓๕๗๕

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ผ่านหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านายรัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗
๒. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗
๓. รายงานผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรัชชัย พันธุ์จำปา)

ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรียนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

โปรดพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

ประจำเดือน มิ.ย. ๕๖ ขอส่งมาขอรับทราบ

3 ก.ค. ๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตนี)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

งานบริการผลิตสื่อสารสนเทศ

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1							
2	1. ช่วยผลิตสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่องผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว (อดีตักดิ์)	1	งาน	งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	ใบงาน 8064	รัชชัย
3	1. ช่วยผลิตสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่องผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว (อดีตักดิ์)			งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	ใบงาน 8064	รัชชัย
4	1. ช่วยผลิตสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่องผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว (อดีตักดิ์)			งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	ใบงาน 8064	รัชชัย
5	1. ติดต่อประสานงานเพื่อขอเข้าฝึกอบรม	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงานการปฏิบัติงาน	รัชชัย
6	1. ติดต่อประสานงานเพื่อขอเข้าฝึกอบรม	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงานการปฏิบัติงาน	รัชชัย
7	2. ตรวจสอบอุปกรณ์สตูดิโอถ่ายภาพให้พร้อมใช้งาน	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงานการปฏิบัติงาน	รัชชัย
8							
9	1. ช่วยผลิตสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่องผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว แก๊ง (อดีตักดิ์)			งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	ใบงาน 8064	รัชชัย
10	1. การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ หมึกพิมพ์	1	งาน	รับมอบหมาย	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงานการปฏิบัติงาน	รัชชัย
11	2. บันทึกภาพลงฐานข้อมูล อาคารกิจกรรมชมรมบริหาร	50	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงานการปฏิบัติงาน	รัชชัย
11	1. บันทึกภาพลงฐานข้อมูล อาคารสำนักวิทยบริการ	180	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	รายงานการปฏิบัติงาน	รัชชัย
12	1. แปลงไฟล์ภาพเป็น jpg พร้อมตกแต่งภาพ อาคารสำนักวิทยบริการ	180	ภาพ	งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	รัชชัย
13	1. ลาพักผ่อน						
14							
15							
16	1. แปลงไฟล์ภาพเป็น jpg พร้อมตกแต่งภาพ อาคารสำนักวิทยบริการ	180	ภาพ	งานหลัก	ช่วงดำเนินงาน	รายงานการปฏิบัติงาน	รัชชัย

17	1.แปลงไฟล์ภาพเป็น jpg พร้อมตกแต่งภาพ อาคารสำนักวิทยบริการ	180	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
	2.แปลงไฟล์ภาพเป็น jpg ตกแต่งภาพ อาคารกิจกรรมและบริหาร	50	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
	3.ช่วยผลิตสื่อเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่องฉายตรา (สุรชัย)	1	เรื่อง	งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	ใบงาน 8073	ธวัชชัย
18	1.ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	1	งาน	งานรอง	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
	2.ถ่ายภาพติดบัตร 1 นิ้ว 1 โหล	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	ใบงาน 8080	ธวัชชัย
19	1.บริการสำเนาไฟล์ภาพ อาคารสำนักวิทยบริการ	180	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
	2.ช่วยผลิตสื่อเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่องการเน้นจุดเด่นสำหรับ การถ่ายภาพ (สุรชัย)	1	เรื่อง	งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	ใบงาน 8073	ธวัชชัย
20	1.ช่วยผลิตสื่อเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่องการเน้นจุดเด่นสำหรับ การถ่ายภาพ (สุรชัย)	1	เรื่อง	งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	ใบงาน 8073	ธวัชชัย
21	1.เดินทางไปราชการอบรมโครงการ Flash การทำแอนิเมชั่น ม มหิตล			งานรอง	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
22	1.เดินทางไปราชการอบรมโครงการ Flash การทำแอนิเมชั่น ม มหิตล			งานรอง	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
23	1.อบรมโครงการ Flash การทำแอนิเมชั่น ม มหิตล	1	ครึ่ง	งานรอง	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
24	1.อบรมโครงการ Flash การทำแอนิเมชั่น ม มหิตล			งานรอง	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
25	1.เดินทางกลับจากราชการอบรมโครงการ Flash การทำแอนิเมชั่น			งานรอง	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
26	1.จัดทำเอกสารสรุปค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
	2.ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอน วิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บ เกี่ยว อ.อุบล (ศุภนิตลา ผลิต)	1	เรื่อง	งานหลัก	ใบบาง		ธวัชชัย
	3.จัดทำสรุปรายงานการเดินทางไปอบรม	1	งาน	งานรอง	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
27	1.จัดทำเอกสารสรุปค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ			งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
	2.จัดทำสรุปรายงานการเดินทางไปอบรม						
28							
29							
30	1.ออกแบบอาร์ตเวิร์คสิ่งพิมพ์ โครงสร้างบริหารงานสำนักวิทยบริการ	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย

2.) สรุปผลการปฏิบัติงานของนาย นายรัชชัย พันธุ์จำปา เดือน มิถุนายน 2557

ประเภทของสื่อ/สื่อทัศน์	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	หมายเหตุ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ/ชื่อเรื่อง
งานหลักในหน้าที่ (บริการ/ผลิตสื่อโทรทัศน์)	9	เรื่อง/งาน	จัดทำเอกสารอบรมบริการวิชาการ, บริการสตูดิโอถ่ายภาพ, ออกแบบปกซีดี, บันทึกภาพกิจกรรม, สำเนาไฟล์ภาพ, สแกนภาพ, หาข้อมูลอบรม, อบรม
งานหลัก ในโครงการผลิตสื่อรายวิชา	4	เรื่อง	เรื่องผลิตสื่อการสอนเรื่อง (อัตคัด) เรื่องลายน้้า (สุรัชชัย) เรื่องการเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ (สุรัชชัย) วิชาเทคโนโลยีสังการกับเกี้ยว ออบล (ศุภนศลา ผลิต)
เพื่อการพัฒนาสังคมพื้นที่	0	เรื่อง	
เพื่อประกอบการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ทั่วไป	3	ครั้ง	ประชุม สมนว, ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา, อบรม
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1	ครั้ง	กรรมการตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ พิมพ์


 (นายเทวิน ศรีตาโคตร)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

2 กรกฎาคม 2557


 (นายรัชชัย พันธุ์จำปา)

ผู้ปฏิบัติงานในสตูดิโอศึกษา

2 กรกฎาคม 2557

รายงานผลการดำเนินงาน PDCA เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

นายวิชาชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๑	โครงการบันทึกภาพนิ่ง บุคคล/กิจกรรมทั่วไป ทั้ง ภายในและภายนอก	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	ถ่ายภาพติดบัตร	เสร็จเรียบร้อย	-
๒	โครงการ ลงทะเบียนและจัดเก็บภาพนิ่ง/ไฟล์ภาพนิ่ง	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	ถ่ายภาพ ตึก สนาม และอาคารกิจกรรม คณะบริหารฯ	เสร็จเรียบร้อย	-
๓	โครงการ ออกแบบ อาร์ตเวอร์ค ปกซีดี ต้นฉบับ สิ่งพิมพ์	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	มีการออกแบบใช้ภายในหน่วยงาน	เสร็จเรียบร้อย	-
๔	โครงการ สืบค้น สำเนาไฟล์ ภาพงานกิจกรรมต่าง ๆ	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	ไม่มีการดำเนินงาน	เสร็จเรียบร้อย	-
๕	โครงการช่วยเหลือสื่อสตรีทพรีน การเรียนการสอน ปชส.	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	ช่วยเหลือสื่อการเรียนการสอน 4 เรื่อง	เสร็จเรียบร้อย	-
๖	โครงการ ให้บริการงาน ออกแบบและตัดสติ๊กเกอร์	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	ไม่มีการดำเนินงาน	-	-
๗	โครงการ สแกนภาพ ตกแต่ง แก้ไขภาพนิ่ง	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	มีการสแกนภาพ และไฟล์เอกสารใช้ในหน่วยงาน	เสร็จเรียบร้อย	-

๘	โครงการผลิตสื่อออนไลน์/มัลติมีเดียประกอบสื่อ/CCTV	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	ไม่มีการดำเนินงาน	-	-
๙	โครงการ ร่วมติดตั้ง/บันทึก/ถ่ายทอด/กระจายสัญญาณ CCTV/Catv	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	ไม่มีการดำเนินงาน	-	-
๑๐	โครงการ ร่วมตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงใส่ชุดหุ้มอุปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	ตรวจเช็คตามรอบ, หรือตามร้องขอจากหน่วยงาน	ร่วมตรวจเช็คการส่งสัญญาณที่สถานีและการรับภาพที่โทรทัศน์	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	-
๑๑	โครงการ เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ	มีการประชุมทุกเดือน	มีการเข้าร่วมประชุม ๑ ครั้ง	ตามวาระกำหนดการประชุม	-
๑๒	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์	มีการเข้าร่วมกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร ๑ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบข้อมูลจากที่ประชุมตามวันเวลาที่กำหนด	-

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

รายละเอียด		ผลการดำเนินงาน	
แผนการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗		๑๒ งาน/หัวข้อ	
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗		๙ งาน/หัวข้อ	
คิดเป็นร้อยละ		๗๕	

สรุปผลการปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2557

งานบริการสื่อทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ชื่อ นายรัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานสื่อทัศนศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	บันทึกภาพนิ่งบุคคล/กิจกรรมทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก	230	ภาพ	อาจารย์สาขาวิเทศฯ,ภาพตัดบัตร,โอลิมปิกวิชาการ
2	ลงทะเบียนและจัดเก็บภาพนิ่ง/ไฟล์ภาพนิ่ง	230	ภาพ	อาคารกิจกรรม คณะบริหาร, สนว.
3	ออกแบบ อาร์ตเวิร์ค ต้นฉบับสิ่งพิมพ์ ปกซีดี	1	งาน	โครงสร้าง สนว.
4	สำเนาไฟล์ภาพงานกิจกรรมต่าง ๆ	300	ภาพ	อาจารย์สาขาวิเทศฯ
5	ช่วยผลิตสื่อโสตทัศนศึกษา การเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต ปชส.	4	เรื่อง	ช่วย ออกซีดี 1 เรื่อง, สุรัชชัย 2 เรื่อง, ตุลาคม 1 เรื่อง
6	ให้บริการงานออกแบบและตัดสติ๊กเกอร์			เครื่องคอมพิวเตอร์ที่พังต้องเครื่องตัวชั่วคราว
7	สแกนภาพ ตกแต่งแก้ไขภาพนิ่ง	230	ภาพ	อาคารกิจกรรม คณะบริหาร, สนว.
8	ผลิตสื่ออนิเมชั่น/มีลิมิเดียประกอบสื่อ			
9	ดูแลรักษาและบริการห้องสตูดิโอถ่ายภาพเพื่อการเรียนการสอน	1	งาน	ดูแลรักษาให้พร้อมใช้งาน
10	สื่อการเรียนรู้ออนไลน์/ออฟไลน์			ภาระงานใหม่ 2/2557
11	ร่วมติดตั้ง/บันทึก/ถ่ายทอด/กระจายสัญญาณ CCTV/Catv			
12	ร่วมตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	1	งาน	ตรวจเช็คสัญญาณไม่ได้ลงรายงานปฏิบัติงาน บริการแทน นายเสถียร พระใหญ่ ปฏิบัติงานยกถนนที่ห้องปฏิบัติการ
13	บริการยืม-คืนโสตทัศนอุปกรณ์			
14	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของตนเอง			จัดทำแผนปีละ 1 ครั้ง ในเดือนเมษายน 2557
15	รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน	1	งาน	ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน
16	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ	1	งาน	ตามกำหนดประชุม
17	จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย	1	งาน	จัดทำเอกสารอบรมถ่ายภาพ
18	จัดทำโครงการบริการวิชาการ/วิจัย/อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	งาน	เอกสารอบรมถ่ายภาพฯ
19	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ			
20	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้าด้วยตนเอง	1	ครึ่ง	อบรมการทำภาพเคลื่อนไหว ม นทีลล
21	เข้าร่วมกิจกรรมสำนักวิทยบริการ	1	งาน	ประชุมตาม สนว กำหนดในวาระต่างๆ (ไม่ได้ลงในรายงานปฏิบัติงาน)
22	งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็น ครั้งคราว/เรื่อง/กิจกรรม	1	ครึ่ง	กรรมการตรวจรับหมึกพิมพ์