



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๒-๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๓๔๗๒

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน PDCA และสรุปสถิติการปฏิบัติงานมิถุนายน ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายสุรชัย ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ขอส่ง
รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน PDCA และสรุปสถิติการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน
๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรชัย ศรีใส)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
โปรดพิจารณาผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

๗ ก.ค. ๕๗

mr
cmi
4กค 57

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตนวิ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วยภาษาหนึ่ง

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง
1						
2	จัดทำ E-book เรื่อง การเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ"	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	ประสาน/จัดทำหนังสือขอใบรับรองเงินเดือน	1	เรื่อง	งานอื่นฯ	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
3	จัดทำ E-book เรื่อง การเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ"	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพ.ค./PDCA/สรุปผลการปฏิบัติงาน	3	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
	จัดพิมพ์บันทึกข้อความส่งผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพ.ค./PDCA/สรุปผล	3	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
4	จัดทำ E-book เรื่อง การเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ"	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5	จัดทำ E-book เรื่อง การเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ"	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	บริการข้อมูลภาพปริศญาบัตร 2555 (มฉวีวรรณ)	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
	แก้ไขใบสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาบุตร/สัญญาเงิน	2	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
6	บริการข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	7223
	จัดทำ E-book เรื่อง การเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ"	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
7						
8						
9	พิสูจน์อักษร/แก้ไข/พิมพ์ E-book เรื่อง "ลาชรดน้ำ"	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
10	บริการข้อมูลภาพกิจกรรมหอสมุด (นุจรินทร์)	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	8068
	จัดทำ E-book เรื่อง การเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ"	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

12	พินิจอักษร/เก๊/พิมพ์ การเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
13	บันทึกภาพบุคลากรฝ่ายหอสมุด	47	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	8070	
	ตกแต่งภาพบุคลากรฝ่ายหอสมุด	47	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
	เผยแพร่ภาพทาง FB สำนักวิทยบริการ	1	ครึ่ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
14							
15							
16	เขียนสคริป "ลายรดน้ำ"	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	พิมพ์ปก CD "ดนตรีอีสาน"	2	แผ่น	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
17	จัดทำ PDF ไฟล์ การเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	รวบรวมปก CD สื่อการเรียนการสอนตลอดชีวิต	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
	E-book เรื่อง "ลายรดน้ำ" ด้วยโปรแกรม Desktop author	1	ครึ่ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
18	จัดพิมพ์ใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร	1	เรื่อง	งานอื่นๆ	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
	จัดพิมพ์หนังสือสัญญาขยืมเงินค่าเล่าเรียนบุตร	1	เรื่อง	งานอื่นๆ	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
19	จัดทำบันทึกข้อความขอเข้าร่วมอบรม E-book	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
	E-book เรื่อง "ลายรดน้ำ" ด้วยโปรแกรม Desktop author	1	ครึ่ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
20	พิมพ์ปก DVD "วิทยากรหลักการเก็บเกี่ยวพืชสวน"	18	แผ่น	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
	ร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
21	บันทึกภาพงานเลี้ยงต้อนรับ ทปอ./ร่วมจัดตั้งวงจรรปค	80	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
22	บันทึกภาพการประชุม ทปอ./ร่วมจัดตั้งวงจรรปค	93	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
23	บันทึกภาพถ่ายบ้านคำปุ่น	202	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	7225	

24	ปรับแต่งภาพ ทปอ. ปรับแต่งภาพ ลายผ้าบ้านคำปุ่น ออกแบบ/พิมพ์ปก DVD ทปอ. ออกแบบ/พิมพ์ปก ลายผ้าบ้านคำปุ่น ร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ชาัญชัย	1 1 6 1 1	ครั้ง ครั้ง แผ่น ครั้ง แผ่น	งานหลัก งานหลัก งานหลัก งานอื่นๆ งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย เสร็จเรียบร้อย เสร็จเรียบร้อย เสร็จเรียบร้อย เสร็จเรียบร้อย		
25	สั่งมา DVD ทปอ. สั่งมา DVD ลายผ้าบ้านคำปุ่น ถ่ายภาพติดบัตร 1 นิ้ว อบรมการทำรายงานตามข้อตกลงด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถ่ายภาพติดบัตร 2 นิ้ว	1 2 1 1 1	แผ่น แผ่น โหล ครั้ง โหล	งานหลัก งานหลัก งานหลัก งานอื่นๆ งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย เสร็จเรียบร้อย เสร็จเรียบร้อย เสร็จเรียบร้อย เสร็จเรียบร้อย	7225 8084	
26	สั่งมา DVD PCD 165 ออกแบบ/พิมพ์ปก DVD ทปอ. PCD 165	1 1	แผ่น แผ่น	งานหลัก งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย เสร็จเรียบร้อย	8085	
27	จัดทำฐานข้อมูล PCD 165/लग Excel /external harddisk จัดทำ E-book เรื่อง การเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ" จัดทำ E-book เรื่อง การเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ" ออกแบบ/พิมพ์ปก DVD ทปอ. (ชุด 2)	1 1 1 6	ครั้ง ครั้ง ครั้ง แผ่น	งานหลัก งานหลัก งานหลัก งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ เสร็จเรียบร้อย เสร็จเรียบร้อย		
28							
29							
30	จัดทำ E-book เรื่อง การเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ"	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		



(นายสุรชัย ศรีใส)
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ



(นายสุนทร ศรีดา)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงาน PDCA เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๑	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผลิตสื่อ ๒ เทียน ต่อ ๑ เรื่อง	มีการดำเนินงาน ๑ เรื่อง มีการดำเนินงาน ๑ เรื่อง “การเน้นจุดเด่นสำหรับการถ่ายภาพ” e-book	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตัวโปรแกรม Desktop Author บันทึกในรูปแบบไฟล์ EXE และ PDF รวมเป็น ๒ ไฟล์	สื่อที่ผลิตยังไม่ได้เผยแพร่ใน เว็บไซต์ฯ ตามวัตถุประสงค์ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการ
๒	โครงการช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๓ ครั้ง ใน ๑ รอบประเมิน (ด้านความพึงพอใจ)	ไม่มีการดำเนินงาน	ไม่มีผู้ร้องขอ	อยู่ในช่วงระหว่างปิดภาค เรียน การผลิตสื่อการสอน
๓	บันทึกภาพนิ่งบุคคล กิจกรรมอื่น ๆ	มีการดำเนินงานทุกเดือน	มีการดำเนินงาน ๖ ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการประเมินผลความพึง พอใจของฝ่าย	-
๔	โครงการให้บริการสืบค้นข้อมูลภาพ ทำสำเนา CD/DVD ภาพนิ่ง	มีการดำเนินงานทุกเดือน	มีการดำเนินงาน ๖ ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-
๕	โครงการจัดทำฐานข้อมูลภาพนิ่งเพื่อการสืบค้น	มีการดำเนินงานทุกเดือน	มีการดำเนินงาน PCD ๑๖๕	ดำเนินการลงทะเบียน จัดเก็บในรูปแบบ DVD และสำรอง เก็บใน External Harddisk	-
๖	ร่วมติดตั้ง UBU CATV /CCTV	ร่วมดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ CCTV	มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการประเมินผลความ พึงพอใจของฝ่าย	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๗	โครงการรายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน/PDCA	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและ PDCA ทุกเดือน	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม PDCA และสรุป	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/PDCA/สรุป ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	-
๘	โครงการร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ	มีการประชุมทุกเดือน	มีการประชุมฝ่ายเทคโนโลยีในวันที่ 18 มิถุนายน	รับทราบข้อสรุปจากการประชุม บริหารสำนักงานฯ และมีการติดตามงานที่ค้างจากเดือนที่แล้ว	-
๙	โครงการอบรม ประชุม คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง	มีการอบรม ประชุมตามวาระที่กำหนด	ร่วมอบรมการทำข้อตกลงด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร่วมอบรมตามวัน/เวลาที่กำหนด	-
๑๐	โครงการวิจัยสถาบัน	มีการดำเนินงานทุกเดือน	จัดทำบันทึกข้อความติดตามผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยสถาบัน	อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญ ส่งกลับมาแล้ว ๒ ท่าน เหลือ ๑ ท่าน	น่าจะมีการพิจารณาเพิ่มค่าคะแนนให้มากกว่านี้ โดยคำนึงถึงความยากง่ายของงาน
๑๑	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์	มีการเข้าร่วมกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง	ร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๗	ร่วมกิจกรรมตามวันเวลาดังกล่าว พร้อมรับทราบข่าวสารของแต่ละฝ่าย และแนวทางการปฏิบัติของ ศสช.	-

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗	๑๑ งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗	๑๐ งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๙๐

สรุปสถิติการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๗

หน่วยภาพนิ่ง

ชื่อ นายสุรชัย ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักงานการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	บันทึกภาพประชุม/อบรม/สัมมนา	426	ภาพ	
2	สแกนภาพ	-	-	
5	บริการซ่อมรูปภาพ	3	ครั้ง	
6	สำเนา CD/DVD ภาพ	3	ครั้ง	
8	ออกแบบ/พิมพ์แผ่น CD	28	แผ่น	
10	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	13	ครั้ง	
11	จัดทำฐานข้อมูลภาพนิ่ง	1	ฐาน	
12	อื่นๆ (ระบุ)			
	1. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครั้ง	
	2. อบรมการจัดทำข้อตกลงด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	ครั้ง	
	3. จัดพิมพ์ค่าเล่าเรียน/สัญญาเรียน/หนังสือส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี/PDCA/สรุปสถิติการปฏิบัติงาน	2	เรื่อง	
	4. ร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครั้ง	
	5. จัดทำหนังสือติดตามผลการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยสถาบัน	2	ครั้ง	
	6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี/PDCA/สรุปสถิติการปฏิบัติงาน	3	เรื่อง	