



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๑๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๓๔๒๖

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านางศกุนตลา เกตวงศา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ตามรายการดังนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน พร้อม สรุปสถิติการปฏิบัติงาน: เอกสารแนบ ๑
๒. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ระบบ PDCA เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ : เอกสารแนบ ๒
๓. สรุปสถิติการปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗: เอกสารแนบ ๓

รายละเอียด		ผลการดำเนินงาน
P	มีแผนการดำเนินงานในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗	จำนวน ๑๔ งาน/หัวข้อ
D	มีการดำเนินงานตามแผน	จำนวน ๑๒ งาน/หัวข้อ
C	มีการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน : เอกสารแนบ ๒
A	มีการนำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะมาแก้ไขปรับปรุง	-
คิดเป็นร้อยละ		๘๕.๗๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศกุนตลา เกตวงศา)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

13 คน เพื่อนำมาพิจารณา
โปรดพิจารณา เอกสารแนบ
๓๑๐๒๖๓๓๓ ๑๓๑๑๒๖

10.๑.๕๒

พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ หน่วยบริการเคเบิ้ลทีวี

นางศุภนุชฉลา เกตุวงศา นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

วันที่	เวลา	การปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	คณะ/หน่วยงาน	ภาระงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
๑									
๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายโครงการบริการวิชาการ และทำใบบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปี ๕๑-๕๒	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		* เครื่องคอมพิวเตอร์
๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	บันทึกรายการเอกสารโครงการจัดส่งกองคลัง	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๔	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ศึกษาค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับ Digital Signage	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	งานพัฒนา	ไม่เรียบร้อย		
	๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น.	ติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน โรงพบบาลศรีรพสิทธิประสงศ์	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	งานพัฒนา	ไม่เรียบร้อย		
๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ น.	จัดทำเอกสารวิเคราะห์งาน บทที่ ๔	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	งานพัฒนา	ไม่เรียบร้อย		
	๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน โรงพบบาลศรีรพสิทธิประสงศ์	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	งานพัฒนา	เรียบร้อย		
๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		

	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	จัดทำเอกสารวิเคราะห์งาน บทที่ ๔	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	งานพัฒนา	ไม่เรียบร้อย		
๗									
๘									
๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
		จัดทำเอกสารวิเคราะห์งาน บทที่ ๔	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	งานพัฒนา	ไม่เรียบร้อย		
๑๐	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
		จัดทำเอกสารวิเคราะห์งาน บทที่ ๔	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	งานพัฒนา	ไม่เรียบร้อย		
๑๑	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
		จัดทำเอกสารวิเคราะห์งาน บทที่ ๔	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	งานพัฒนา	ไม่เรียบร้อย		
๑๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
		ผลิตสื่อ Power Point การเรียนการสอน วิชา Production Planning and control รหัสวิชา ๑๓๐๒ ๔๕๐ เรื่อง Assembly Line Balancing	๑๕	เฟรม	คณะวิชาฯ	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	ไม่เรียบร้อย		
๑๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		

	๐๘.๐๐-๑๓.๓๐ น.	ผลิตสื่อ Power Point การเรียนการสอน วิชา Production Planning and control รหัสวิชา ๑๓๐๒ ๕๕๐ เรื่อง Assembly Line Balancing	๒๐	เฟรม	คณะวิชาฯ	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	ไม่เรียบร้อย		
	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ศึกษาค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับ Digital Signage	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	งานพัฒนา	ไม่เรียบร้อย		
	๑๔								
	๑๕								
	๑๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
		๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗	๑	ครึ่ง	สำนักงานเลขฯ	คำสั่ง	เรียบร้อย	
		๑๐.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ผลิตสื่อ Power Point การเรียนการสอน วิชา Production Planning and control รหัสวิชา ๑๓๐๒ ๕๕๐ เรื่อง Assembly Line Balancing	๑๐	เฟรม	คณะวิชาฯ	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	ไม่เรียบร้อย	
	๑๗	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
		๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ตรวจรับเว็บไซต์ฝ่ายเทคโนโลยีฯ ห้องประชุมบัวหลวง	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	คำสั่ง	ไม่เรียบร้อย	ผู้จัดทำไม่มา

๑๑.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ผลิตสื่อ Power Point การเรียนการสอน วิชา Production Planning and control รหัสวิชา ๑๓๐๒ ๔๕๐ เรื่อง Assembly Line Balancing	๒๐	เฟรม	คณะวิชาฯ	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	เรียบร้อย		
๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ศึกษาค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับ Digital Signature	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	งานพัฒนา	ไม่เรียบร้อย		
๑๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการนักสร้างสุของค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ห้องประชุมวารินชำราบ	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	คำสั่ง	เรียบร้อย	คำสั่ง:อบ. ๓๒๘๗/๒๕๕๖ ถว.๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๖	
๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๑๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	เสนอข้อผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	ร่วมกิจกรรม คณะ/ หน่วยงาน	เรียบร้อย		
๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	ศึกษาค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับ Digital Signature	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	งานพัฒนา	ไม่เรียบร้อย		

	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ผลิตสื่อ Power Point การเรียนการสอน วิชา Selected topic in operation research รหัสวิชา ๑๓๐๒ ๔๗๖ เรื่อง Transportation logistics : Generalized assignment problem :GAP	๒๐	เฟรม	คณะวิชา	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	ไม่เรียบร้อย		
	๒๐ ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.	ซ่อมตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน	๑	ครึ่ง	สำนักงานเลขานุการ	คำสั่ง	เรียบร้อย		
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗	๑	ครึ่ง	สำนักงานเลขานุการ	ร่วมกิจกรรม คณะ/ หน่วยงาน	เรียบร้อย		
	๑๔.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ผลิตสื่อ Power Point การเรียนการสอน วิชา Selected topic in operation research รหัสวิชา ๑๓๐๒ ๔๗๖ เรื่อง Transportation logistics : Generalized assignment problem :GAP	๑๐	เฟรม	คณะวิชา	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	ไม่เรียบร้อย		
๒๑									
๒๒									
๒๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		

	๐๘.๐๐-๑๕.๓๐ น.	บันทึกภาพนิ่ง ถ่ายผู้ใหม่ บ้านคำปุ่น อ.วารินชำราบ	๒๖๓	ภาพ	ศิลปศาสตร์	ภาพนิ่ง	เรียบร้อย		สุรชัย
๒๔	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ให้บริการบันทึกการยกการในสตูดิโอ วิชา การบริการโครงการ รหัส ๒๓๐๓๔๓๘	๑	ครึ่ง	รัฐศาสตร์	หลัก	เรียบร้อย	๗๒๑๐	ธนาชัย เสถียร อดิศักดิ์
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ห้องประชุม ย่างนา เรื่อง ... โดย ชวนชัย บุญคุ้ม	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๑๐.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ปรับแต่งแก้ไขภาพถ่าย ลวดลายผู้ใหม่	๒๖๓	ภาพ	ศิลปศาสตร์	ภาพนิ่ง	เรียบร้อย		
๒๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๐๘.๐๐-๑๑.๓๐ น.	ร่วมกิจกรรม อบรมโครงการการนำเสนอแผนพัฒนา การปฏิบัติงาน	๑	ครึ่ง	สำนักงานเลข า	หลัก	เรียบร้อย		
๒๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๑๒.๓๐-๑๔.๓๐ น.	บันทึกทัศนทัศน์ การเรียนการสอน วิชา วิชาการหลัง การเก็บเกี่ยวพืชสวน เรื่อง วิถีปฏิบัติต่อผลไม้นิเวศ หลังการเก็บเกี่ยว ๒	๑	ครึ่ง	คณะเกษตรฯ	การเรียน การสอนตาม มคอ.3	เรียบร้อย	๘๐๐๗	ชาญชัย ธีรชัย เสถียร
๒๗	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ตรวจเช็คการรับสัญญาณภาพและเสียง	๑	ครึ่ง	คณะวิทยา ฯ	หลัก	เรียบร้อย	๗๒๖๕	เสถียร


๑๐.๐๐-๑๖.๓๐	ผลิตสื่อ Power Point การเรียนการสอน วิชา Selected topic in operation research รหัสวิชา ๑๓๐๒ ๔๗๖ เรื่อง เรื่อง Transportation logistics : Generalized assignment problem :GAP	๒๐	เฟรม	คณะวิชาฯ	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	ไม่เรียบร้อย		
๒๘								
๒๙								
๓๐	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ ผลิตสื่อ Power Point การเรียนการสอน วิชา Selected topic in operation research รหัสวิชา ๑๓๐๒ ๔๗๖ เรื่อง เรื่อง Transportation logistics : Generalized assignment problem :GAP	๑	ครึ่ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	๒๐	เฟรม	คณะวิชาฯ	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	ไม่เรียบร้อย		

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)  ผู้ปฏิบัติงาน
(นางศกนิตลา เกตวงศา)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ
วันที่๑๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)  ผู้บังคับบัญชา
(นายพวิน ศรีตาโคตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
วันที่๑๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำปี ๒๕๕๗

นางศุภกมลดา เกตวงศา ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
๑.	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา	๑. ติดต่อนประสานงานการปฏิบัติงานกับอาจารย์ผู้สอน ๒. ผลิตสื่อในรูปแบบที่รับการร้องขอ	ดำเนินการตามแผน	ผลิตสื่อวีดิทัศน์ ๑ เรื่อง ผลิตสื่อ Power Point ๒ เรื่อง	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๒.	โครงการช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา	ช่วยผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ถ่ายภาพนิ่ง จัดเตรียมไฟเพื่อถ่ายภาพ	ไม่มีการปฏิบัติงานในข้อนี้	-	-
๓.	ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนรูปแบบต่าง ๆ	ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนรูปแบบต่าง ๆ เช่น บันทึกภาพ ติดตั้งอุปกรณ์ให้บริการยืม-คืน	ดำเนินการตามแผน	บันทึกภาพนิ่ง	-
๔.	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคณะ/หน่วยงานผ่านทาง UBU Catv	รวบรวมข้อมูลข่าวสารกิจกรรม คณะ หน่วยงานทางเว็บไซต์	สรุปเนื้อหาใจความสำคัญของข้อมูลเพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เดือน มีนาคม 10 จำนวนกิจกรรม	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน UBU Catv ช่วง 10.30 น. และ 14.30 น.	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตาม แผน (DO)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไป พัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
๕.	จัดทำผังรายการ ประจำเดือน	จัดทำผังรายการที่เผยแพร่ ประจำวันรายเดือน	จัดทำผังรายการที่เผยแพร่ ประจำวันรายเดือน นำเสนอต่อที่ประชุมฝ่ายฯ และแจ้งเวียนคณะ/ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	ตามรายงานการประชุมฝ่ายประจำเดือน ตุลาคม 2556	-
๖.	บันทึกรายการ/ ถ่ายทอดสด เพื่อ เผยแพร่ทาง UBU Catv	มีแผนการบันทึกรายการ/ ถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv	บันทึกรายการในสัปดาห์ที่ ๑ รายการ	-	-
๗.	ควบคุมการตรวจเช็ค อุปกรณ์และจุดรับชม สัญญาณตามคณะ/ หน่วยงาน	มีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ และจุดรับชมสัญญาณตาม คณะ/หน่วยงาน	ดำเนินการตามที่ได้รับ ร้องขอ	ตรวจเช็คสัญญาณและอุปกรณ์ที่อาคารวิจัย คณะวิทยาศาสตร์	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตาม แผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไป พัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
๘.	สำรวจความต้องการ และประเมินความพร้อม พอใจของการบริการ เคเบิลทีวี	มีแผนการสำรวจความ ต้องการและประเมินความพร้อม พอใจของการบริการเคเบิลทีวี	ยังไม่ถึงระยะเวลา ดำเนินการ		-
๙.	งานพัฒนาตนเองใน วิชาชีพ : ศึกษาดูงาน	มีแผนการพัฒนาตนเองใน วิชาชีพ : ศึกษาดูงานการกระจาย สัญญาณภาพและเสียงผ่าน ระบบเครือข่าย	ทำข้อมูลหน่วยงาน/ องค์กร ที่มีการให้บริการ เคเบิลทีวี และกระจาย สัญญาณภายในอาคาร	ติดต่อขอเข้าศึกษาดูงานที่โรงพยาบาลสุราษฎร์ สิทธิประสงค์ อุบลราชธานี	๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๑๐.	งานพัฒนาตนเองใน วิชาชีพ : วิเคราะห์ ความพร้อมพอใจของผู้ รับชมสัญญาณเคเบิล ทีวีทางช่อง UBU Catv และทาง Internet	จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ งานบริการเคเบิลทีวี	ค้นคว้า ศึกษาข้อมูล จัดทำเอกสารการ วิเคราะห์งานบทที่ ๔	อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูล	จัดทำบทที่ ๔

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
๑๑.	งานพัฒนาตนเองในวิชาชีพ : อบรมในโครงการพัฒนาผู้ผลิตรายการสารคดีระดับท้องถิ่น	มีแผนในการดำเนินการอบรมในโครงการพัฒนาผู้ผลิตรายการสารคดีระดับท้องถิ่น	๑.ติดต่อประสานงานหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ๒.รายงานต่อที่ประชุมฝ่ายเพื่อขอเข้าร่วมโครงการ ๓.จัดส่งเอกสารสมัครเข้าร่วมโครงการ	-	-
๑๒.	ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับเคเบิลทีวีและอุปกรณ์	๑.บันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เรื่อง การกระจายสัญญาณภาพและเสียงในระบบดิจิทัล ๒.รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓.จัดทำสื่อประกอบการบรรยาย ๔.เผยแพร่ความรู้ผ่านระบบเครือข่ายอย่างน้อย ๒ ช่องทาง ๕.สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	ค้นคว้า ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	๑. เผยแพร่ความรู้ผ่านระบบเครือข่ายอย่างน้อย 2 ช่องทาง ๒. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตาม แผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไป พัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
๑๓.	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา สำนักวิทยบริการ	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนัก วิทยบริการ	๑. เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร สำนักวิทยบริการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗ ๒. เข้าร่วมกิจกรรมสำนัก วิทยบริการ วันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗	ในลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	-


สรุป การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗


รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือน มิถุนายน 2557	๑๕ งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนในเดือนมิถุนายน 2557	๒ งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๘๕.๗๑

งานที่ไม่ได้ดำเนินการ

- ๑. ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอน
- ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ชมที่รับชมรายการทาง UBU Catv

การรับรองของเจ้าตัว/ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ..........ผู้ปฏิบัติงาน
 (นางศุภณดลลา เกตวงศา)
 ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ
 วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
 (นายเขวียน ศรีศาคาโคตร)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
 วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ข. งานเชิงพัฒนา ๑. งานพัฒนาตนเอง ๒. งานพัฒนางาน ๓. งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ	๖. วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ ๗. เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตามความสามารถพิเศษ ๑. งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็น ครู/ครุฑ/เรื่อง/กิจกรรม ๑. โครงการศึกษา ดูงาน อบรม สัมมนา ๑. วิเคราะห์ภาระงาน หรือ กิจกรรมเชิงพัฒนางาน ๒. ถ่ายทอดความรู้จากการปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรมสำนักวิทยบริการ	๐ ๑ ๑ ๑ ๓ ๐ ๑	ครึ่ง ครึ่ง ครึ่ง ครึ่ง ครึ่ง ครึ่ง ครึ่ง	
--	--	---------------------------------	---	--

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน

(นางศกุนตลา เกตวงศา)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ
 วันที่ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗