



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ โทร. 1833

ที่ ศธ 0529.10.2/ 34๕๕

วันที่ 3 กรกฎาคม 2557

เรื่อง สรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามการนำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนมิถุนายน 2557

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่ข้าพเจ้านายเทวิน ศรีตาโคตร ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายประจำเดือนมิถุนายน 2557 จนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ดังนั้น จึงขอส่งแบบสรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามการนำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน 2557 ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเทวิน ศรีตาโคตร)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รายงานการปฏิบัติงานของ นายทวิณ ศรีศุภาโคตร

ประจำเดือน

มิถุนายน

2557

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วย วิชาพิเศษ

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	เพื่อใช้งาน	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	อาทิตย์							
2	ประสานงานการซื้อเฟอร์นิเจอร์ไม้	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	สำนักวิชาฯ	การเรียนการสอน	
3	ประสานงานการสั่งซื้อแบบเตอร์รี่ห้องวิดีโอ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ผลิตสื่อฯ	
	จัดทำเอกสารอบรมการผลิตรายการฯ	1	ครึ่ง	งานหลัก	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ผลิตสื่อฯ	
4	จัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ไม้ ท่อ.สิรินธร	1	ครึ่ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียบร้อย	สำนักวิชาฯ	งานบริการ	
5	ตัดต่อวีดิทัศน์ คณะเกษตร ภาษาอังกฤษ	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะเกษตร	ประชาสัมพันธ์	
6	เขียนโครงการพัฒนาบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ	1	ครึ่ง	งานหลัก	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ผลิตสื่อฯ	
7	เสาร์							
8	อาทิตย์							
9	ตัดต่อวีดิทัศน์ คณะเกษตร ภาษาอังกฤษ	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะเกษตร	ประชาสัมพันธ์	
10	ลาป่วย							
11	ประสานงานการปรับปรุงพื้นที่รอบอาคารสำนักวิชา	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	งานบริการ	
	ประสานงานซื้อวัสดุผลิตสื่อการสอนตามยี่ห้อชุมชน	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	คณะแพทย์	การเรียนการสอน	
	ประสานงานการประกันคุณภาพฯ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	ประกันคุณภาพ	
12	หาข้อมูลโครงการแปลงพืช	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	การเรียนการสอน	
13	ประสานงานซื้อวัสดุผลิตสื่อการสอนตามยี่ห้อชุมชน	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	คณะแพทย์	การเรียนการสอน	
	ประชุม ทปอ.	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	กองกลาง	ประชุม	
	ประชุมการจัดทำสตูดิโอ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	คณะศิลปศาสตร์	การเรียนการสอน	
14	เสาร์							

15	อาทิตย์								
16	ประชุมกรรมการบริหารสำนักฯ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	สำนักวิทยบริการ	ประชุม		
17	จัดเตรียมวารสารประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ประชุม		
	ประสานงานข้อมูลผลิตสื่อการสอน	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ประกันคุณภาพ		
18	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ประชุม		
19	ประชุมการปรับปรุงพื้นที่อาคารข้อมูลห้องเรียน	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	สำนักวิทยบริการ	บริการ		
	ประสานงานการเข้าร่วมอบรม E-book	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	อบรม		
20	ประชุมงบประมาณการใช้วิทยุคมนาคม	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	สำนักวิทยบริการ	บริการ		
21	สำรวจติดตั้ง CCTV งานทปอ.	1	ครึ่ง	งานหลัก	เรียนร้อย	กองกลาง	ประชุม		
22	อาทิตย์ บ้านพัก/ถ่ายเทอด CCTV งานทปอ.	1	ครึ่ง	งานหลัก	เรียนร้อย	กองกลาง	ประชุม		
23	ประชุมตรวจงานจ้างงานงวดที่ 2	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	สำนักวิทย	บริการ		
	ประชุมปรับปรุงอาคารข้อมูลห้องเรียน	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	สำนักวิทย	บริการ		
	ประชุมตรวจรับงวดที่ ๒	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	สำนักวิทย	ประกันคุณภาพ		
24	เข้าร่วมรับฟังกิจกรรม KM นายชาญชัย	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ผลิตสื่อ		
	ประสานงานข้อมูลผลิตสื่อการสอน	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ประกันคุณภาพ		
25	อบรมจัดทำ TOR เป็นอิเล็กทรอนิกส์	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	สนง.เลขา	ประเมินเพื่อนชั้น		
	ประสานงานการตัดต่อแนะนำสำนักวิทยภาษาอังกฤษ	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียนร้อย	สนง.เลขา	ประชาสัมพันธ์		
26	ประสานงานการตัดต่อแนะนำสำนักวิทยภาษาอังกฤษ	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียนร้อย	สนง.เลขา	ประชาสัมพันธ์		
27	ประสานงานแจ้งข้อมูลการซ่อมครุภัณฑ์	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ผลิตสื่อฯ		
28	เสาร์								
29	อาทิตย์								
30	ประสานงานการบันทึกวิดีโอการเรียนการสอน	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียนร้อย	คณะวิทยาศาสตร์	การเรียนการสอน		

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(นายเทวิน ศรีดาโคตร)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิภรณ์ พงษ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

...../...../.....

ผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำปีเดือนมิถุนายน 2557

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1	ภาระงานหลัก การบริหารงานฝ่ายเทคโนโลยี	1. การควบคุมกำกับดูแลประสานงาน เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ/การดำเนินงานของฝ่ายเทคโนโลยี 3. จัดให้มีการประชุมฝ่ายทุกเดือน 4. ร่วมประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการ	มีการควบคุมประสานงานให้กับผู้บังคับบัญชาในการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อย ตามผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ไม่ได้ดำเนินการ	1. ประสานงานการซื้อเฟอร์นิเจอร์ในวันที่ 2 มิ.ย. และจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว 2. ประสานงานการสั่งซื้อแบบเตอร์กล้องวีดีโอวันที่ 3 มิ.ย. รอบริษัทนำส่ง 3. ประสานงานการปรับปรุงพื้นที่รอบอาคารสำนักวิทฯวันที่ 11 มิ.ย.. เรียบร้อย 4. ประสานงานข้อมูลผลิตภัณฑ์การสอนออนไลน์ในช่วงดำเนินการ 5. ประสานงานการทำรวมอบรม E-book มอบนายสุรัชย์ ศรีใสเข้าร่วมรับการอบรม 6. ประสานงานการติดต่อแนะนำสำนักวิทฯภาษาอังกฤษ มอบนายธนาชัย โสภามิตต์ต่อเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 มิ.ย. อยู่ในระหว่างการจัดทำเว็บไซต์	นำผลการปฏิบัติงานมารายงานที่ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีและสรุปผลต่อ ผอ. สำนักฯ เพื่อนำมาพัฒนาแก้ไขปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานต่อไป สรุปและรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯในเดือน เม.ย.57 สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ นำผลการประชุมฯมารายงานที่ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อนำมา

						พัฒนา แก้ไขปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานต่อไป
	งานผลิตสื่อโทรทัศน์	1.ผลิตสื่อการเรียนการสอนฯ	มีการผลิตสื่อการสอน 1 เรื่อง	ผลิตสื่อการสอนวิชาอนามัยชุมชน คณะแพทยฯ อยู่ในช่วงตัดต่อ		
		2.ผลิตรายการวิทยุทัศน์ ประกอบการ ปชส./กิจกรรม	มีการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ 1 เรื่อง	ตัดต่อวิทยุทัศน์ คณะเกษตรฯ ภาษาอังกฤษ		-
	งานบริการ	1.ร่วมติดตั้ง/ถ่ายทอดCctv	มีการถ่ายทอดcctv ในงานทปอ.	ถ่ายทอด cctv ประชุม ทปอ.เมื่อวันที่ 21-22 มิ.ย.เรียบร้อยแล้ว		มอบนายเสถียร พระใหญ่ ตัดต่อ มอบให้เจ้าของงานต่อไป
	โทรทัศน์บูรณ					
	การระงับรอง	1.รายงานผลการปฏิบัติงาน การให้บริการรายเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน	มีการดำเนินการตามแผน รายงานการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน		สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ
		2.ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง	มีการประชุม คณะกรรมการต่างๆ จำนวน 5 เรื่อง	1.ประชุม ทปอ. วันที่ 13 มิ.ย. 57 2.ประชุม การจัดทำสตูดิโอ คณะศิลปศาสตร์เมื่อวันที่ 13 มิ.ย. 57 3.ประชุมการปรับปรุงพื้นที่ อาคารซุ้มรถท้องถิ่นเมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 57 4.ประชุมตรวจการจ้างงานงวดที่ 2 เมื่อวันที่ 23 มิ.ย. 5.ประชุมตรวจรับเวปไซต์เมื่อวันที่ 23 มิ.ย.		สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ
		3.จัดทำสารสนเทศทาง วิชาการเผยแพร่ผ่านระบบ เครือข่าย	ไม่มีการดำเนินการ			
2	งานเชิงพัฒนา	1.ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา	ไม่มีการดำเนินการ			
	งานพัฒนาตนเอง					
	พัฒนางานระดับ	1.ถ่ายทอดองค์ความรู้	ไม่มีการดำเนินการ			
	ชำนาญการพิเศษ	1.ระดมการ การสอนงาน/				

	วิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ				
งานพัฒนาสำนักวิทย บริการ	1. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา สำนักวิทยบริการ	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	
3 งานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	1. งานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา 2. ปฏิบัติกรมตามหลัก จรรยาบรรณ	มีการปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมาย มีการดำเนินการตามหลัก จรรยาบรรณ	1. จัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ไม้ ท่อ. สิรินครวันที่ 3 มิ.ย. 2. ประชุม ทบอ. วันที่ 13 มิ.ย. ไม่มีการมาสายในเดือน มิ.ย..57.	นำผลการปฏิบัติงานมารายงานที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อนำมาพัฒนา แก้ไขปรับปรุง และวางแผนการดำเนินงานต่อไป มีการตรวจสอบวันลา มาสายกับ งานบุคคลทุกวัน	

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนมิถุนายน 2557

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน 2557	15 แผนงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนมิถุนายน 2557	10 แผนงาน
คิดเป็นร้อยละ	66.66

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2557

หน่วยวิเทศน์

ชื่อนายเขวิน ศรีดาโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	เขียนบทวิทยทัศน์	0	เรื่อง	
2	ผลิตรายการวิทยทัศน์	0	เรื่อง	
3	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	1	เรื่อง	วิชาอนามัยชุมชน คณะแพทยฯ อยู่ในระหว่างการผลิตต่อ
4	ตัดต่อรายการวิทยทัศน์	2	ครึ่ง	ตัดต่อวิทยทัศน์ คณะเภสัชกร ภาษาอังกฤษ
5	สำเนาวิทยทัศน์ VCD/DVD	0	ไฟล์	
6	แปลงสัญญาณภาพและเสียง	0	ไฟล์	
7	บันทึกวิทยทัศน์ประชุม/อบรม/สัมมนา	1	งาน	บันทึก/ถ่ายทอด CCTV งานทปอ.
8	บันทึกวิทยทัศน์การเรียนการสอน	0		
9	บันทึกวิทยทัศน์การวิจัย	0		
10	ออกแบบ/พิมพ์แผ่น DVD	0	แผ่น	
11	เขียนแผ่น CD	0	แผ่น	
12	อื่นๆ (ระบุ)	25	ครึ่ง	1. ประสานงานการซื้อเฟอร์นิเจอร์ใหม่ 2. ประสานงานการสั่งซื้อแม่แบบตัดต่อวีซีดี 3. จัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ ที่อ.สิรินธร 4. เขียนโครงการพัฒนาบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยี 5. ประสานงานการปรับปรุงพื้นที่รอบอาคารสำนักวิชา 6. ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร 7. ประสานงานการประกันคุณภาพฯ

