



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๓-๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๒๙๔๖

วันที่ - ๒ มิ.ย. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านายชาญชัย บุญคุ้ม ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือน (ตามเอกสารแนบ)
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน PCDA (ตามเอกสารแนบ)
๓. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือน
๔. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการทำงาน

๓. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนงานวิดิทัศน์(รายบุคคล)

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗	๑๐ แผนงาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗	๗ แผนงาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๗๐

ไม่ได้ดำเนินงานตามแผน ๓ แผนคือ

๑. งานช่วยผลิตสื่อ รอกการประสานจาก นักวิชาการโสตฯในฝ่าย
๒. ร่วมติดตั้ง Catv CcTv ไม่มีการขอใช้บริการ
๓. งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่มีการขอใช้บริการ
  - จากปริมาณงานทั้งหมด ๑๓ งาน (ตามบันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือน)
๔. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาญชัย บุญคุ้ม)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ม

๗

3๒๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎาภรณ์ พงษ์รัตน์)  
ผู้อำนวยการ

โรงเรียนอุบลราชธานี

โรงเรียนอุบลราชธานี

ได้แก่ ผอ. รศ.ดร. ชลธิชา บุญคุ้ม

๒๕๕๗

รายงานการปฏิบัติงานของ นายชาญชัย บุญคุ้ม

ประจำเดือน

พฤษภาคม

2557

หน่วยวิเทศน์

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	งาน	ผลการดำเนินงาน	อ้างอิง/ผู้ให้บริการ	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	1.เดินทางไปราชการ อ่างแก้วเกมส์ 28เม.ย. - 10 พ.ค. 57	1	วัน	ม.อุบลฯ	เรียบร้อย	ม.อุบลฯ	ตัวแทนบุคลากร ม.อุบล
2	1.เดินทางไปราชการ อ่างแก้วเกมส์ 28เม.ย. - 10 พ.ค. 57	1	วัน	ม.อุบลฯ	เรียบร้อย	ม.อุบลฯ	ตัวแทนบุคลากร ม.อุบล
3	เสาร์						
4	อาทิตย์						
5	1.เดินทางไปราชการ อ่างแก้วเกมส์ 28เม.ย. - 10 พ.ค. 57	1	วัน	ม.อุบลฯ	เรียบร้อย	ม.อุบลฯ	ตัวแทนบุคลากร ม.อุบล
6	1.เดินทางไปราชการ อ่างแก้วเกมส์ 28เม.ย. - 10 พ.ค. 57	1	วัน	ม.อุบลฯ	เรียบร้อย	ม.อุบลฯ	ตัวแทนบุคลากร ม.อุบล
7	1.เดินทางไปราชการ อ่างแก้วเกมส์ 28เม.ย. - 10 พ.ค. 57	1	วัน	ม.อุบลฯ	เรียบร้อย	ม.อุบลฯ	ตัวแทนบุคลากร ม.อุบล
8	1.เดินทางไปราชการ อ่างแก้วเกมส์ 28เม.ย. - 10 พ.ค. 57	1	วัน	ม.อุบลฯ	เรียบร้อย	ม.อุบลฯ	ตัวแทนบุคลากร ม.อุบล

9	1.เดินทางไปราชการ อ่างแก้วเกมส์ 28เม.ย. - 10 พ.ค. 57	1	วัน	ม.อุบลฯ	เรียบร้อย	ม.อุบลฯ	ตัวแทนบุคลากร ม.อุบล
10	วันเสาร์						
	1.เดินทางไปราชการ อ่างแก้วเกมส์ 28เม.ย. - 10 พ.ค. 57	1	วัน	ม.อุบลฯ	เรียบร้อย	ม.อุบลฯ	ตัวแทนบุคลากร ม.อุบล
11	วันอาทิตย์						
12	1.ตอบรับการทางทางคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	1	ครึ่ง	สกอ. ศธ 0509(4)/ว369	เรียบร้อย	สกอ. ศธ 0509(4)/ว369	ด้วยตนเอง
	2.บันทึกเทปผลิตสื่อ กร.กส. เรื่อง atomic force Microscopy (ต่อต่อลำดับภาพและเสียง)	1	เรื่อง	ภาควิชาเคมี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ภาควิชาเคมี ใบขอใช้บริการเลขที่ 7270	ด้วยตนเอง
13	วันหยุด						
14	1. ผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ สมนง .รักษาความปลอดภัย และสวัสดิภาพบุคลากร ม.อุบลฯ (ปรับแต่งภาพ ออกแบบกราฟิก ตัดลำดับภาพและเสียง)	1	เรื่อง	สมนง.รักษาความปลอดภัยฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สมนง.รักษาความปลอดภัยฯ ใบขอใช้บริการเลขที่ 7269	ด้วยตนเอง
15	1.เข้าร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร สมนว. ประจำเดือน	1	ครึ่ง	สมนว.	เรียบร้อย	สมนว.	บุคลากร สมนว.
	2. ผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ สมนง. รักษาความปลอดภัย และสวัสดิภาพบุคลากร ม.อุบลฯ (ปรับแต่งภาพ ออกแบบกราฟิก ตัดลำดับภาพและเสียง)	1	เรื่อง	สมนง.รักษาความปลอดภัยฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สมนง.รักษาความปลอดภัยฯ ใบขอใช้บริการเลขที่ 7269	ด้วยตนเอง
	3.บันทึกเทปผลิตสื่อ กร.กส. เรื่อง atomic force Microscopy (ต่อต่อลำดับภาพและเสียง)	1	เรื่อง	ภาควิชาเคมี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ภาควิชาเคมี ใบขอใช้บริการเลขที่ 7270	ด้วยตนเอง

16	1. ผลิตภัณฑ์ประชาชนสัมพันธ์ สมนง .รักษาความปลอดภัย และสวัสดิภาพบุคคลากร ม.อุบลฯ (ปรับแต่งภาพ ออกแบบกราฟิก ตัดลำดับภาพและเสียง) 2. บันทึกเทปผลิตภัณฑ์ กร.กส. เรื่อง atomic force Microscopy (ต่อลำดับภาพและเสียง)	1	เรื่อง	สนง.รักษาความปลอดภัยฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สนง.รักษาความปลอดภัยฯ ใบขอใช้บริการเลขที่ 7269	ด้วยตนเอง
17	วันเสาร์						
18	วันอาทิตย์						
19	1. ผลิตภัณฑ์ประชาชนสัมพันธ์ สมนง .รักษาความปลอดภัย และสวัสดิภาพบุคคลากร ม.อุบลฯ (ปรับแต่งภาพ ออกแบบกราฟิก ตัดลำดับภาพและเสียง)	1	เรื่อง	สนง.รักษาความปลอดภัยฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สนง.รักษาความปลอดภัยฯ ใบขอใช้บริการเลขที่ 7269	ด้วยตนเอง
20	1. ผลิตภัณฑ์ประชาชนสัมพันธ์ สมนง .รักษาความปลอดภัย และสวัสดิภาพบุคคลากร ม.อุบลฯ ( ตัดลำดับภาพและเสียง ประสานคุณวุฒิตรวจสอบเบื้องต้น)	1	เรื่อง	สนง.รักษาความปลอดภัยฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สนง.รักษาความปลอดภัยฯ ใบขอใช้บริการเลขที่ 7269	รพพจน์
21	2.ผลิตภัณฑ์ กร.กส. เรื่อง atomic force Microscopy (ต่อลำดับภาพและเสียง) 1.ผลิตภัณฑ์ กร.กส. เรื่อง atomic force Microscopy (ต่อลำดับภาพและเสียง ออกแบบปก CD_Label)	1	เรื่อง	ภาควิชาเคมี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ภาควิชาเคมี ใบขอใช้บริการเลขที่ 7270	ด้วยตนเอง
22	1.ผลิตภัณฑ์ กร.กส. เรื่อง atomic force Microscopy (ต่อลำดับภาพและเสียง ออกแบบปก CD_Label จัดส่งผู้สอนพร้อมแบบประเมินความพึงพอใจ)	1	เรื่อง	ภาควิชาเคมี	เรียบร้อยแล้ว	ภาควิชาเคมี ใบขอใช้บริการเลขที่ 7270	ด้วยตนเอง
23	1.ดำเนินการจัดทำเอกสารวิเคราะห์งานในหน้าที่ บทที่1 ความสำคัญและความเป็นมา	1	ครึ่ง	การรงงาน ชนพ.	อยู่ระหว่างดำเนินการ	การรงงาน ชนพ.	ด้วยตนเอง

24	วันเสาร์								
25	วันอาทิตย์								
26	1.ดำเนินการจัดทำเอกสารวิเคราะห์งานในหน้าที่บทที่1 ความสำคัญและความเป็นมา 2. ศึกษาทดลองโปรแกรม Sony Vegas pro 11	1	ครั้ง	ภาระงาน ชนพ.	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ภาระงาน ชนพ.	ด้วยตนเอง		
27	1.รับฟังคำสั่งแจ้ง การโพสต์ข้อความทางการเมือง จาก ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ 2. ศึกษาทดลองโปรแกรม Sony Vegas pro 11 3. เตรียมการถ่ายเทอด งานเชิงพัฒนาตนเอง และการสอน งาน เทคนิคการสร้างตัวอักษรโค้งทรงกลม และการ ปรับแต่งระดับความตั้งเสียงด้วย Mp3Gain	1	ครั้ง	ภาระงาน ชนพ.	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ภาระงาน ชนพ.	ด้วยตนเอง		
28	1. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ประจำเดือน 2.บันทึกข้อความรายงานการศึกษาเชิงพัฒนาตนเอง และการสอนงาน เทคนิคการสร้างตัวอักษรโค้งทรงกลม และการปรับแต่งระดับความตั้งเสียงด้วย Mp3Gain	1	ครั้ง	ภาระงาน ชนพ.	เรียบร้อยแล้ว	ภาระงาน ชนพ.	บุคลากร ฝ่ายฯ		
29	1. ติดต่อประสานงาน ผศ.ดร. ศักดิ์ชาย ลิกขา เรื่องผลิต E-book	1	ครั้ง	ภาระงาน ชนพ.	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะศิลปประยุกต์และการ ออกแบบ	ผศ.ดร. ศักดิ์ชาย ลิกขา		
30	1.สรุปผลิตงานรายงานประจำเดือน	1	ครั้ง	ด้วยตนเอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ด้วยตนเอง	ด้วยตนเอง		
31	วันเสาร์								

นายเอทธิม ศรีดาโตตร

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

..... / ..... / .....

นายอภินันท์ อธิษฐ์

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

๒ / ๑๘๔๑ / ๕๗

## รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำปี ๒๕๕๗

นายชาญชัย บุญคุ้ม ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชั้นปฏิบัติการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
๑	๒.๐๑.๓-๒ โครงการติดตามผลรายงานการดำเนินงานดำเนินงาน	รายงานแผนการดำเนินงานประจำปี	สรุปและรายงาน	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผู้บังคับบัญชา	ปรับปรุงแผนถ้ามีข้อเสนอแนะ
๒	๒.๐๑.๐-๑.๑ ผลิตสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑.ผลิตสื่อการสอน เรื่อง Atomic Force Microscopy	บันทึกเทป	ดำเนินการติดต่อ	รอตรวจสอบจากผู้สอน
๓	๒.๐๑.๑-๑.๒ ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอน	๑.รอการประสานจากนักวิชาการโสตฯ ในฝ่ายฯ	รอการประสาน	รอการประสาน	รอการประสาน

๔	๒.๐๑.๒-๑.๓ ผลิตภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์	๑.ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์ แนะนำหน่วยรักษาความปลอดภัย ม.อุบลฯ	ดำเนินการตัด ต่อ รวบรวม เพิ่มเติม	รวบรวม ข้อมูล คุณารพจน์	รวบรวม ข้อมูล คุณารพจน์
๕	๒.๐๑.๒-๑ ร่วมติดตั้ง CCTV CATV	รอการขอใช้บริการ	รอการขอใช้ บริการ	รอการขอใช้ บริการ	รอการขอใช้ บริการ
๖	๒.๐๒ งานเชิง พัฒนา	๑. ดำเนินการศึกษา เทคนิคการสร้างตัวอักษรทรงโค้งๆ	หาข้อมูล เบื้องต้น	จัดทำเอกสาร	รออนุมัติ จัด อบรม
๗	๒.๐๒.๒-๑ วิเคราะห์งาน ในหน้าที่	๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามจัดเก็บข้อมูล ความพึงพอใจ	รวบรวม แบบสอบถาม		
๘	๒.๐๒.๒-๒ ศึกษาพัฒนา รูปแบบการตัด ต่อ	๑. ดำเนินการศึกษา เทคนิคการตัดต่อด้วย Sony Vegas	หาข้อมูล เบื้องต้น	จัดทำเอกสาร รออนุมัติ	



๙	๒:๐๒:๒-๓ โครงการ ถ่ายทอด ความรู้	๑. ดำเนินการศึกษา เทคนิคการปรับระดับความตึงสายด้วย Mpdtrain	หาข้อมูล เบื้องต้น	จัดทำเอกสาร	รออนุมัติจัด อบรม
๑๐	หน้าที่อื่นๆที่ ได้รับ มอบหมาย	๑. ติดตามการซ่อมกล้อง JVC	ประสานพัสดุ	รอพัสดุมารับกล้อง	-

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือนพฤษภาคม 2557

หน่วยวัดทัศน์

ชื่อ ชาญชัย บุญคุ้ม ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	เขียนบทวิทยทัศน์	0		
2	ผลิตรายการวิทยทัศน์ประชาสัมพันธ์	1	เรื่อง	
3	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	1	เรื่อง	
4	ติดต่อรายการวิทยทัศน์	11	ครั้ง	
5	สำเนาวิทยทัศน์ VCD/DVD	0		
6	แปลงสัญญาณภาพและเสียง	0		
7	บันทึกวิทยทัศน์ประชุม/อบรม/สัมมนา	0		
8	บันทึกวิทยทัศน์การเรียนการสอน	0		
9	บันทึกวิทยทัศน์การวิจัย	0		
10	ออกแบบ/พิมพ์แผ่น DVD	1	งาน	
11	เขียนแผ่น CD	4	แผ่น	
12	อื่นๆ (ระบุ)			
	1. ศึกษาข้อมูลการสร้างตัวอักษรโค้งทรงกลม	5	ครั้ง	
	2. ติดต่อประสานงานผู้สอนเตรียมการผลิตสื่อ e book	2	ครั้ง	
	3. เดินทางไปราชการ อ่างแก้วเกมส์	10	วัน	