



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ โทร. 1833

ที่ ศธ 0529.10.2/ 2849

วันที่ 2 มิถุนายน 2557

เรื่อง สรุปลงและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามการนำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนพฤษภาคม 2557

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่ข้าพเจ้า นายเทวิน ศรีดาโคตร ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ
ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายประจำเดือนพฤษภาคม 2557 จนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ดังนั้น จึงขอส่งแบบสรุปลงและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามการนำระบบ PDCA
มาใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2557 ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเทวิน ศรีดาโคตร)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

mf.

3257

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์,
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วย วิชาพิเศษ

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	อบรม	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	สรุปโครงการบริการวิชาการ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	อบรม	
2	ประชุมเดือนรับบุคลากรจากกลุ่มฯ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	ปฏิบัติงาน	
	สรุปโครงการบริการวิชาการ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	อบรม	
3	เสาร์							
4	อาทิตย์							
5	วันหยุด							
6	สรุปโครงการบริการวิชาการ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	อบรม	
	ประสานงานกับหน่วยงานไปรษณีย์	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	ประชาสัมพันธ์	
7	สรุปโครงการบริการวิชาการ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	อบรม	
8	สรุปโครงการบริการวิชาการ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	อบรม	
9	วันหยุด							
10	เสาร์							
11	อาทิตย์							
12	ลาพักผ่อน							
13	วันหยุด							
14	ประชุม กก.บริหารสำนักฯ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	ประชุม	
	ประชุมเว็บไซต์สำนัก	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	สำนักวิทยบริการ	ประชาสัมพันธ์	
15	สรุปโครงการบริการวิชาการ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	อบรม	
16	สรุปโครงการบริการวิชาการ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	อบรม	

	ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	สำนักวิทยบริการ	ประชุม	
17	เสาร์							
18	อาทิตย์							
19	สรุปโครงการบริการวิชาการ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียนร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	อบรม	
20	ประชุมพิธีพระราชทานเพลิงศพวัดทุ่งศรีเมือง	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	วัดทุ่งศรีเมือง	พิธีพระราชทานเพลิงศพ	
21	สรุปโครงการบริการวิชาการ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียนร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	อบรม	
22	ประสานงานการพระราชทานเพลิงศพวัดทุ่งศรีเมือง	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	วัดทุ่งศรีเมือง	พิธีพระราชทานเพลิงศพ	
23	วันหยุด							
24	เสาร์							
25	อาทิตย์							
26	บันทึกพิธีพระราชทานเพลิงศพวัดทุ่งศรีเมือง	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	วัดทุ่งศรีเมือง	พิธีพระราชทานเพลิงศพ	
	ประชุมตรวจการจ้างงานงวดที่ 1	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	สำนักวิทยบริการ	ปรับปรุงสถานที่	
27	ประชุม กค. พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	กองกลาง	ประชาสัมพันธ์	
	ประสานงาน OTGงานพระราชทานเพลิงศพวัดทุ่งศรีเมือง	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	วัดทุ่งศรีเมือง	พิธีพระราชทานเพลิงศพ	
	จัดทำวาระการประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ประชุม	
28	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ประชุม	
29	จัดทำแผนและงบประมาณงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	ครึ่ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียนร้อย	กองกลาง	ปริญญาบัตร	
30	ประสานการส่งข้อมูลทำแผนและงบประมาณงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	ครึ่ง	อื่นๆ	ยังไม่เรียนร้อย	กองกลาง	ปริญญาบัตร	
	รวบรวมข้อมูลสื่อวีดิทัศน์ลงเว็บไซต์สำนักฯ	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียนร้อย	สำนักวิทยบริการ	ประชาสัมพันธ์	
	แปลงไฟล์วีดิโอ mp4 ลงเว็บไซต์สำนักฯ	9	เรื่อง	งานหลัก	เรียนร้อย	สำนักวิทยบริการ	ประชาสัมพันธ์	
31	เสาร์							

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

.....

(นายเทวิน ศรีดาโตตร)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์พงษ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

...../...../.....

ผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2557

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (DO)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1	ภาระงานหลัก การบริหารงานฝ่ายเทคโนโลยีฯ	1. การควบคุมกำกับดูแลประสานงาน เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	มีการควบคุมประสานงานให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงปัญหาในการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อย ตามผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	1.ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องด้านกวีทฯ วันที่ 6 พ.ค. แก้ไขเรียบร้อยแล้ว 2.ประชุมพิธีพระราชทานเพลิงศพผู้ตั้งศิษีเมื่องมอบหมายงานให้นายวราพจน์ นวลสกุลควบคุมการปฏิบัติงานในวันที่ 24-26 พ.ค. 3.จัดทำแผนและงบประมาณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ส่งในวันที่ 30 พ.ค. เรียบร้อย	นำผลการปฏิบัติงานมารายงานที่ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ และสรุปผลฯ ต่อ ผอ. สำนักฯ เพื่อนำมาพัฒนาแก้ไขปรับปรุงและวางแผนงานต่อไป
		2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ/การดำเนินงานของฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ไม่เข้าดำเนินการ	อยู่ในระหว่างการจัดทำเว็บไซต์	สรุปและรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในเดือน เม.ย.57
		3. จัดให้มีการประชุมฝ่ายทุกเดือน	มีการจัดประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ ทุกเดือน	มีการดำเนินการตามแผน จัดประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ วันที่ 28 พ.ค. 57	สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักฯ กวีทฯ
		4. ร่วมประชุมผู้บริหารสำนักฯ วิทยาลัยการ	มีการเข้าร่วมประชุมกรรมการบริหารสำนักฯ	มีการดำเนินการตามแผน เข้าร่วมประชุมกรรมการบริหารสำนักฯ วันที่ 14 เม.ย. 57	นำผลการประชุมมารายงานที่ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ เพื่อนำมาพัฒนา แก้ไขปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานต่อไป
	งานผลิตสื่อโสตทัศน	1.ผลิตรายการวีดิทัศน์ประกอบ การ ปชส./กิจกรรม	ไม่เข้าดำเนินการ	-	-

งานบริการ โทรศัพท์ฉุกเฉิน	1.ร่วมติดตั้ง/ถ่ายทอดCctv	มีการถ่ายทอดcctv ในงานพิธีพระราชทานเพลิงศพวัดทุ่งศรีเมือง	ถ่ายทอด cctv พิธีพระราชทานเพลิงศพวัดทุ่งศรีเมืองเมื่อวันที่ 26 พ.ค.เรียบร้อยแล้ว	มอบนายธนาชัย ตัดต่อมอบให้เจ้าของงานต่อไป
ภาระงานรอง	1.รายงานผลการปฏิบัติงาน การให้บริการรายเดือน 2.ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน มีการประชุม คณะกรรมการต่างๆ จำนวน 5 เรื่อง	มีการดำเนินการตามแผน รายงานการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน 1.ประชุม กก.บริหารสำนักฯวันที่ 14 พ.ค. 57 2.ประชุมเวปไซต์สำนักฯเมื่อวันที่ 14 พ.ค. 57 3.ประชุมพิธีพระราชทานเพลิงศพ วัดทุ่งศรีเมืองเมื่อวันที่ 20 พ.ค. 57 4. ประชุมตรวจการจ้างงานงวดที่1เมื่อวันที่ 26 พ.ค. 5.ประชุม กก.พิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร เมื่อวันที่ 27 พ.ค.	สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ
2 งานเชิงพัฒนา งานพัฒนาตนเอง	3.จัดทำสารสนเทศทาง วิชาการเผยแพร่ผ่านระบบ เครือข่าย 1.ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
พัฒนาางานระดับ ชำนาญการพิเศษ	1.ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ การสอนงาน/ วิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
งานพัฒนาสำนักวิทย บริการ	1.เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา สำนักวิทยบริการ	มีการเข้าร่วมกิจกรรม 1 กิจกรรม	1.เข้าร่วมประชุมผู้บริหารบุคลากร เมื่อ วันที่16 พ.ค.	เสนอแนวคิด ปัญหาต่อผู้บริหาร
3 งานอื่น ๆ ที่ได้รับ	1.งานที่ได้รับมอบหมายจาก	มีการปฏิบัติงานตามที่	1.ประชุมกรรมการบริหารสำนักฯวันที่ 14	นำผลการปฏิบัติงานมารายงานที่

มอบหมาย	ผู้บังคับบัญชา	ได้รับมอบหมาย	พ.ศ.	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อนำมาพัฒนา แก้ไขปรับปรุง และวางแผนการดำเนินงานต่อไป
	2. พฤศจิกายนตามหลัก จรรยาบรรณ	มีการดำเนินการตามหลัก จรรยาบรรณ	ไม่มีการมาสายในเดือน พ.ศ.57.	มีการตรวจสอบวันลาตามสายกับ งานบุคคลทุกเดือน

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนพฤษภาคม 2557

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม 2557	14 แผนงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนพฤษภาคม 2557	9 แผนงาน
คิดเป็นร้อยละ	64.28

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๕๖ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๖

หน่วยวัดทัศน

ชื่อนายเทวิน ศรีตาโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	เขียนบททัศน	0		
2	ผลิตรายการทัศน	0	เรื่อง	
3	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	0		
4	ตัดต่อรายการทัศน	0	ครึ่ง	
5	สำเนาทัศน VCD/DVD	0		
6	แปลงสัญญาณภาพและเสียง	9	ไฟล์	mp4
7	บันทึกทัศนประชุม/อบรม/สัมมนา	0		
8	บันทึกทัศนการเรียนการสอน	0		
9	บันทึกทัศนการวิจัย	0		
10	ออกแบบ/พิมพ์แผ่น DVD	0	แผ่น	
11	เขียนแผ่น CD	0	แผ่น	
12	อื่นๆ (ระบุ)	25	ครึ่ง	1.สรุปโครงการบริการวิชาการ 2.ประชุมต้อนรับบุคลากรจากกรมพฐฯ 3.ประสานงานแก้ไขเว็บไซต์สำนักวิชา 4.ประชุม กก.บริหารสำนักฯ 5.ประชุมเวทีเขตพื้นที่ 6.ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร 7.ประชุมพิธีพระราชทานเพลิงศพวัดทุ่งศรีเมือง 8.ประชุมตรวจการจ้างงานงวดที่ 1 9.ประชุม กก.พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

				10. ประสานงาน หน่วยงานพระราชทานพลังชีวิต ทุ่งศรีเมือง
				11. จัดทำวารสารประชุมฝ่ายเทคโนโลยี
				12. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี
				13. จัดทำแผนและงบประมาณพิธี พระราชทานปริญญาบัตร
				14. ประสานการส่งข้อมูลทำแผนและงบประมาณ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
				15. รวบรวมข้อมูลสื่อวีดิทัศน์ลงเวปไซต์ต่างๆ