

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือน เมษายน 2557

หน่วยบันทึกเสียง

ชื่อ นายอดิศักดิ์ กิจแสวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	บันทึกเสียงประกอบการเรียนการสอน	0		
2	ผสมเสียงดนตรีประกอบคำบรรยาย	0		
3	ผลิตสโปตโฆษณาประชาสัมพันธ์	0		
4	สำเนาไฟล์เสียงลง CD	0		
5	แปลงสัญญาณเสียง	0		
6	บันทึกเสียงประกอบการผลิตสื่อ	1	เรื่อง	บันทึกเสียงประกอบวีดิทัศน์ เรื่อง นำเสนอ รพ.สต. เมืองศรีโค
7	การผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	0		
8	ช่วยการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	0		
9	ร่วมติดตั้ง บันทึก ถ่ายทอดสัญญาณ CATv/CCtv	1	ครั้ง	ควบคุมชุดโทรทัศน์วงจรปิด "งานห้องสมุดสร้างสุข "
10	สำรวจและจัดทำแผนการจัดการศึกษาสื่อทรัพยากรสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์ การเรียนการสอน กลุ่มสาขาวิชา	0	ครั้ง	
11	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	0	ครั้ง	
12	บริการยืม-คืนโสตทัศนอุปกรณ์	0	ครั้ง	
13	งานทั่วไป (อบรม,ประชุม,สัมมนา)	5	ครั้ง	1.เป็นผู้ช่วยวิทยากร โครงการถ่ายภาพนิ่งเบื้องต้น 2.ประชุมการปรับปรุงแผนงานต่างๆ ของสำนักวิทยบริการ 3.ประชุมฝ่าย รับทราบเรื่องรายงานสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนแบบใหม่ เพิ่มเติม 4. ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน 5.ประชุมประจำเดือนฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
14	อื่นๆ (ระบุ)	3	ครั้ง	1.จัดทำเอกสารข้อตกลง รอบที่2 ประจำปีงบประมาณ 2557 รอบที่2 แกไข 2.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม 2557 3..รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน 2557และ จัดทำ PCDA



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โท.  
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐. ๒ / ๒๓๑๒ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายอดิศักดิ์ กิจแสวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน , รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA , สรุปสถิติประจำเดือน ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ รายการที่จัดส่งมีดังนี้

- ๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- ๒. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA
- ๓. สรุปสถิติประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( อดิศักดิ์ กิจแสวง )

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

13/๕๗ ๒๓๑๒  
โปรดพิจารณา  
1 ม.ค. 5๒  
1 พ.ค. 5๒

พ

1 พค 5๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน/กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน	อ้างอิง	หมายเหตุ
1/4/2557	1.จัดทำเอกสารข้อตกลง รอบที่2 ประจำปีงบประมาณ 2557 รอบที่2 แก้ไข	1	ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	2.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม 2557	2	วัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
2/4/2557	1.จัดทำเอกสารข้อตกลง รอบที่2 ประจำปีงบประมาณ 2557 รอบที่2 แก้ไข	1	วัน	เรียบร้อย		
	2.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม 2557	2	รายการ	เรียบร้อย		
	3. ประชุมฝ่าย รับทราบเรื่องรายงานสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนแบบใหม่ เพิ่มเติม	3	รายการ	เรียบร้อย		
8-10/4/2557	ลาพักผ่อน	3	วัน	เรียบร้อย		
13-16/4/2557	หยุดสงกรานต์	4	วัน	เรียบร้อย		
17-18/4/2557	ประชุมการปรับปรุงแผนงานต่างๆ ของสำนักวิทยบริการ	2	วัน	เรียบร้อย		
22/4/2557	ติดตั้งโปรแกรม Photoshop โครงการอบรม ถ่ายภาพนิ่งเบื้องต้น	1	ครั้ง	เรียบร้อย		
23/4/2557	บันทึกเสียงประกอบวีดิทัศน์ เรื่อง นำเสนอ รพ.ศต. เมืองศรีโค	1	เรื่อง	เรียบร้อย	6975	
25/4/2557	เป็นผู้ช่วยวิทยากร โครงการถ่ายภาพนิ่งเบื้องต้น	1	ครั้ง	เรียบร้อย		
26/4/2557	ติดตั้งชุดอุปกรณ์โทรทัศน์วงจรปิด "งานห้องสมุดสร้างสุข" สำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	เรียบร้อย		
27/4/2557	ควบคุมชุดโทรทัศน์วงจรปิด "งานห้องสมุดสร้างสุข "	1	ครั้ง	เรียบร้อย		
28/4/2557	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน 2557 และ จัดทำ PCDA	1	ครั้ง	เรียบร้อย		

29/4/2557	ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลากรและผลงาน ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	1	ครึ่ง 1	เรียบร้อย เรียบร้อย		
-----------	---	---	------------	------------------------	--	--

ลงชื่อ 

( นายอดิศักดิ์ กิจแสวง )

ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

( นายเขววิน ศรีดาโคตร )

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำปี ๒๕๕๗  
แผนปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๑๒ แผน ทำได้ตามแผนปฏิบัติงานได้ ๘ แผน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (DO)	ประเมินผล และตรวจสอบผล การดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ (ACTION))
๑	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ดำเนินการผลิต	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
๒.	ช่วยผลิตสื่อวีดิทัศน์รายวิชา	ช่วยผลิตสื่อวีดิทัศน์	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
๓	บันทึกเสียงประกอบการเรียนการสอน/สื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	บันทึก/ตัดต่อ/ผสมเสียง/ส่งสื่อ	ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง บันทึกเสียงประกอบวีดิทัศน์ เรื่อง นำเสนอ รพ.สต. เมืองศรีโค	ชุดผลิตสื่อเสียง ประสิทธิภาพต่ำ ทำให้ทำงานช้า	ปรับปรุงชุดผลิตสื่อเสียงใหม่
๔	รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน	รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน	รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน	รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือนและรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำปี ๒๕๕๗	-
๕	ติดตั้ง/ควบคุม ถ่ายทอดสัญญาณ UBU CATV/CCTV	ติดตั้ง/ควบคุม ถ่ายทอดสัญญาณ UBU CATV/CCTV	ติดตั้ง/ควบคุมถ่ายทอดสัญญาณ "งานห้องสมุดสร้างสุข "	-	-
๖	ตรวจเช็ค ช่องบ้ำรุง โสตทัศนูปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	ตรวจเช็ค ช่องบ้ำรุงโสตทัศนูปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
๗	บริการยืม-คืนโสตทัศนูปกรณ์	บริการยืม-คืนโสตทัศนูปกรณ์	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
๘	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายการศึกษา	-	-

๙	สำรวจและจัดทำแผนการ จัดทำสื่อทรัพยากรสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์ การเรียน การสอน กลุ่มสาขาวิชา	จัดทำแผนและค้นคว้าข้อมูลรายชื่อ อาจารย์ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
๑๐	จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย	๑.ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา ค้นคว้าด้วยตัวเอง ๒.จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ ๓.เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย	ไม่มีการดำเนินการ	-	-
๑๑	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/ อาจารย์พิเศษ	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์ พิเศษ	เป็นผู้ช่วยวิทยากร โครงการถ่ายภาพนิ่ง เบื้องต้น	-	-
๑๒	งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา สำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นๆ เช่น - กิจกรรมสำนักวิทยสัมพันธ์ - การจัดทำแผน/ปรับปรุงประจำปี ประจำปี ๒๕๕๗	- กิจกรรมสำนักวิทยสัมพันธ์ - การจัดทำแผน/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๕๖	ประชุมการปรับปรุงแผนงานต่างๆ ของสำนัก วิทยบริการ	-	-