



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ โทร. ๓๑๔๐  
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๗๑๖ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗  
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ด้วยงานนโยบายและแผน ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๗
๒. สถิติผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๗
๓. สรุประยะเวลาการปฏิบัติงานเปรียบเทียบ จำนวนวันปฏิบัติงานจริง
๔. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบ ๑) ตามภาระหน้าที่ (TOR) ๒) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓) เปรียบเทียบจำนวนชิ้นงานกับระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละงาน
๕. กราฟเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนรายเดือนตามระบบ PDCA

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนิษฐา จุมลี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทรง

3 ก.พ. ๕๗

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

นางสาวชนิษฐา จุมลี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เดือนมกราคม 2557

| ว/ด/ปี    | กิจกรรม  | จำนวน | หน่วยนับ | ระยะเวลา (นาที) | สอดคล้อง<br>กับ<br>มาตรฐานข้อ | หมายเหตุ |
|-----------|--|-------|----------|-----------------|-------------------------------|----------|
| 2 ม.ค 57  | 1. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน ธค 56                                      | 1     | เรื่อง   | 150             | 1                             |          |
|           | 2. ร่วมงานศพสามัคคีคุณศิวาพร   | 1     | ครั้ง    | 120             | 1                             |          |
| 3 ม.ค 57  | 1. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน ธค 56                                      | 1     | เรื่อง   | 150             | 1                             |          |
|           | 2. แจ้างเวีนไฟล์ขั้นตอนการบันทึกโครงการใน weblog และเว็บไซต์งานแผน             | 1     | เรื่อง   | 120             | 1                             |          |
| 6 ม.ค 57  | ลาป่วย   |       |          |                 |                               |          |
| 7 ม.ค 57  | 1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์   | 3     | ครั้ง    | 65              | 3                             |          |
|           | 2. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์   | 1     | เรื่อง   | 120             | 1                             |          |
|           | 3. ติดตามผลการดำเนินโครงการ  | 10    | โครงการ  | 60              | 3                             |          |
|           | 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ  | 10    | โครงการ  | 110             | 1                             |          |
|           | 5. รายงานความก้าวหน้าโครงการเคลื่อนที่ไตรมาสแรกใน ระบบบริหารโครงการ            | 1     | โครงการ  | 75              | 1                             |          |
|           | 6. มอบของสวัสดิ์ปีใหม่คณะ  | 5     | คณะ      | 75              | 3                             |          |
| 8 ม.ค 57  | 1. เกษียนหนังสือราชการ   | 2     | เรื่อง   | 20              | 1                             |          |
|           | 2. ประสานเทคโนโลยีแก้ไขโครงการเงินรายได้                                       | 2     | โครงการ  | 30              | 3                             |          |
|           | 3. สรุปเสนอโครงการเทคโนโลยี  | 2     | โครงการ  | 25              | 1                             |          |
|           | 4. ประชุมคณะกรรมการบริหารเสนอวาระที่เกี่ยวข้อง                                 | 1     | ครั้ง    | 60              | 1                             |          |
|           | 5. ประชุมวางแผนการเสนอคำขอครุภัณฑ์   | 1     | ครั้ง    | 180             | 2                             |          |
| 9 ม.ค 57  | 1. ประชุมหน.โครงการ การเงิน พัสดุ หรือเรื่องการ ดำเนินการเอกสารเบิกจ่ายโครงการ | 1     | ครั้ง    | 45              | 2                             |          |
|           | 2. ร่วมรับฟังผู้บริหารมหาวิทยาลัยพบประชาคม                                     | 1     | ครั้ง    | 180             | 1                             |          |
|           | 3. ร่วมกิจกรรมปีใหม่มหาวิทยาลัย  | 1     | ครั้ง    | 180             | 1                             |          |
| 10 ม.ค 57 | 1. แก้ไขแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ในส่วนของงานแผน                                   | 1     | เรื่อง   | 120             | 1                             |          |
|           | 2. เตรียมงานวันเด็ก  | 1     | ครั้ง    | 120             | 3                             |          |
| 13 ม.ค 57 | ลาพักผ่อน  |       |          |                 |                               |          |
| 14 ม.ค 57 | 1. วิเคราะห์สถิติสง.   | 13    | เรื่อง   | 130             | 1                             |          |
|           | 2. จัดทำบันทึกส่งวิเคราะห์สถิติสง.   | 1     | เรื่อง   | 25              | 1                             |          |
|           | 3. จัดทำรายงานประจำปีส่วนที่ 2   | 1     | เรื่อง   | 120             | 2                             |          |
|           | 4. เตรียมของทำบุญไปวัดหนองป่าพง  | 1     | ครั้ง    | 60              | 3                             |          |
| 15 ม.ค 57 | 1. จัดทำเอกสารประชุมกก.ประจำสำนักฯ   |       |          |                 |                               |          |
|           | 1.1 ผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ปี 56   | 1     | เรื่อง   | 110             | 1                             |          |
|           | 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยง ปี 56                                       | 1     | เรื่อง   | 120             | 1                             |          |
| 16 ม.ค 57 | 1. จัดทำเอกสารประชุมกก.ประจำสำนักฯ   |       |          |                 | 3                             |          |
|           | 1.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557   | 1     | เรื่อง   | 180             | 1                             |          |
|           | 2. ให้คำแนะนำศิวาพร up ไฟล์ในเว็บไซต์  | 1     | ครั้ง    | 30              | 4                             |          |
| 17 ม.ค 57 | 1. ประชุมคณะกรรมการ KM   | 1     | ครั้ง    | 180             | 2                             |          |
|           | 2. จัดทำรายงานประจำปี ส่วนที่ 2  | 1     | เรื่อง   | 135             | 1                             |          |

| ว/ด/ปี    | กิจกรรม   | จำนวน | หน่วยนับ | ระยะเวลา (นาที) | สอดคล้อง<br>กับ<br>มาตรฐานข้อ | หมายเหตุ |
|-----------|---|-------|----------|-----------------|-------------------------------|----------|
| 20 ม.ค 57 | 1. เตรียมเอกสารประชุมความเสี่ยง 1/57                                    | 1     | เรื่อง   | 120             | 1                             |          |
|           | 2. จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปี 57                      | 1     | เรื่อง   | 135             | 2                             |          |
|           | 3. จัดทำรายงานประจำปีส่วนที่ 3  | 1     | เรื่อง   | 120             | 1                             |          |
| 21 ม.ค 57 | 1. ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง 1/57                                      | 1     | ครั้ง    | 180             | 2                             |          |
|           | 2. ประชุมสนง. 1/57  | 1     | ครั้ง    | 180             | 2                             |          |
| 22 ม.ค 57 | 1. ถ่ายทอดการเข้าใช้งานเว็บไซต์งานแผน                                   | 1     | ครั้ง    | 120             | 4                             |          |
|           | 2. ให้คำแนะนำศิมาพรจัดทำเว็บไซต์  | 1     | ครั้ง    | 45              | 4                             |          |
|           | 3. จัดทำขั้นตอนการเข้าใช้งานเว็บไซต์งานแผน                              | 1     | เรื่อง   | 120             | 1                             |          |
| 23 ม.ค 57 | 1. จัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนทางการปรับปรุง<br>ความเสี่ยงและควบคุมภายใน | 1     | เรื่อง   | 120             | 2                             |          |
|           | 2. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนมหาวิทยาลัย                                | 1     | ครั้ง    | 180             | 2                             |          |
| 24 ม.ค 57 | 1. จัดทำแผนรายจ่ายปี 57 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ<br>ประจำสำนักฯ          | 1     | เรื่อง   | 60              | 1                             |          |
|           | 2. จัดทำร่างจัดสรรงบค่าซื้อวัสดุตำราตาม FTES                            | 1     | เรื่อง   | 60              | 2                             |          |
|           | 3. จัดทำโครงการพัฒนาระบบ e-library ส่งสำนักคอมฯ<br>ลาป่วย ครึ่งป่วย     | 1     | เรื่อง   | 120             | 2                             |          |
| 27 ม.ค 57 | 1. แก้ไขคู่มือจัดทำเว็บไซต์บทที่ 3                                      | 1     | เรื่อง   | 150             | 1                             |          |
|           | 2. จัดทำรายงานประจำปี ส่วนที่ 2   | 1     | เรื่อง   | 120             | 1                             |          |
|           | 3. ให้คำแนะนำจวีรวัฒนแก้ไขข้อมูลใน visio                                | 1     | ครั้ง    | 45              | 4                             |          |
| 28 ม.ค 57 | 1. จัดทำรายงานประจำปีส่วนที่ 3  | 1     | เรื่อง   | 120             | 1                             |          |
|           | 2. ประชุมใหญ่สหกรณ์   | 1     | ครั้ง    | 180             | 1                             |          |
| 29 ม.ค 57 | 1. ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร   | 1     | ครั้ง    | 180             | 1                             |          |
|           | 2. จัดทำค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาปี 53 และ 56                            | 1     | ครั้ง    | 120             | 1                             |          |
|           | 3. ให้คำแนะนำันทา แนบไฟล์ในเว็บบล็อก                                    | 1     | ครั้ง    | 45              | 4                             |          |
| 30 ม.ค 57 | ไปราชการเข้าร่วม UKM ครั้งที่ 24 ที่ม.ราชภัฏมหาสารคาม                   | 1     | ครั้ง    | 840             | 1                             |          |
| 31 ม.ค 57 |   |       |          |                 |                               |          |
|           |   |       |          |                 |                               |          |
|           |   |       |          |                 |                               |          |

- 6,455

15.37

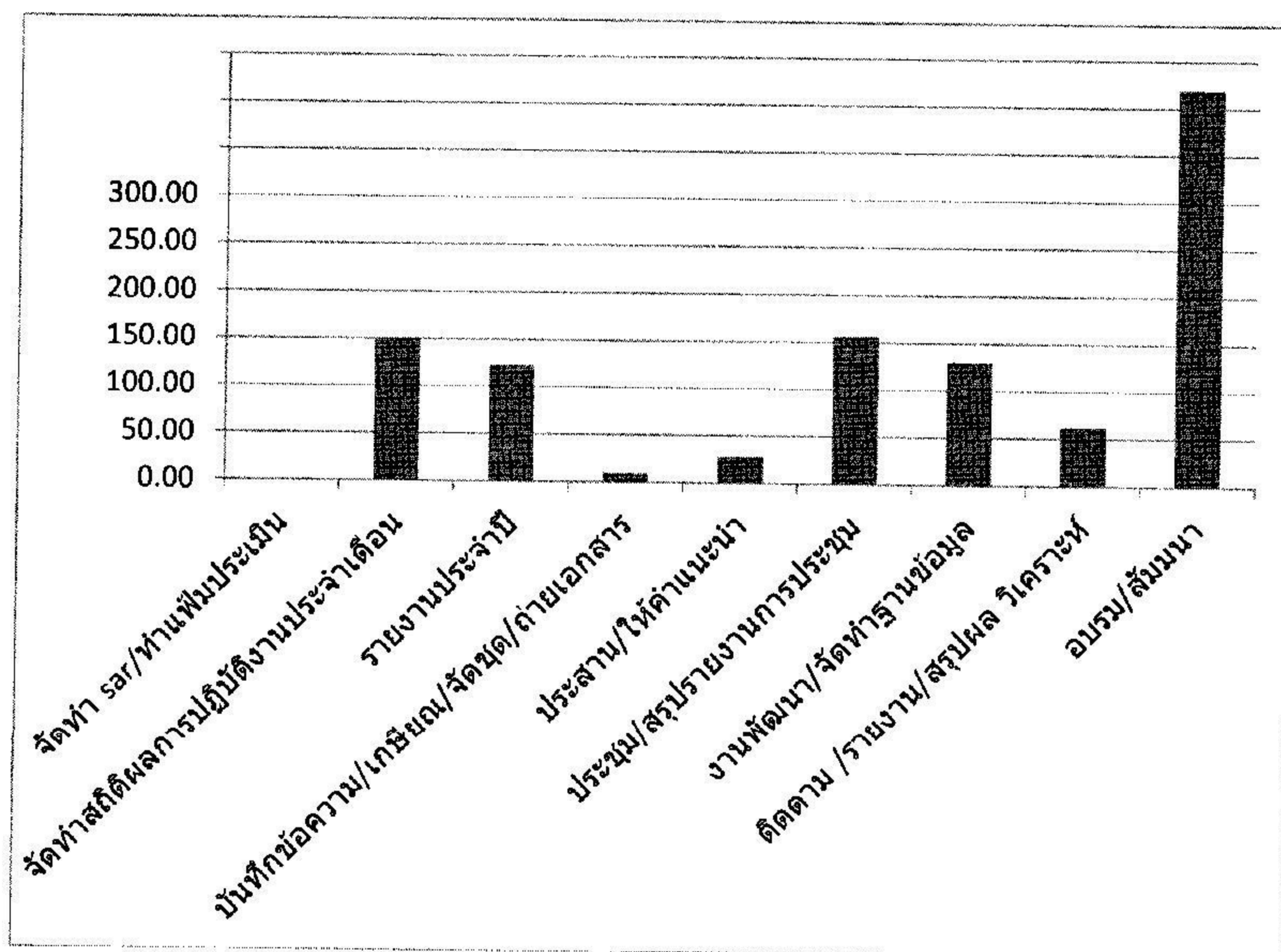
5

  
(นางสาวชนิษฐา จุมลี) ผู้ปฏิบัติงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวอุษา ผูกพันธ์) ผู้รับรอง  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

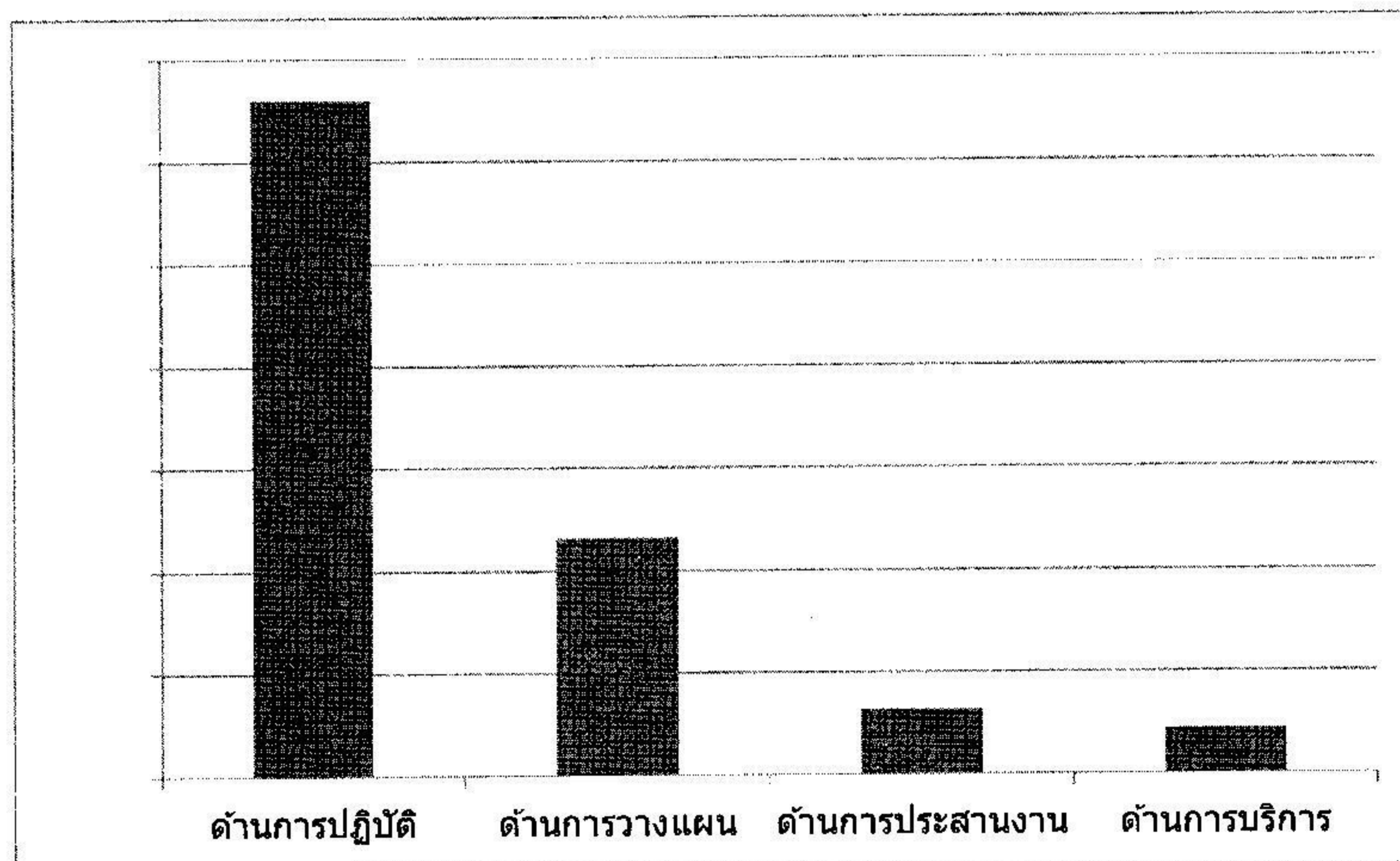
การวิเคราะห์ภาระงานประจำเดือนมกราคม 2557

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน                        | จำนวนเรื่อง/<br>รายการ/ชุด | ระยะเวลา (นาที) | เฉลี่ยเวลาต่อ<br>กิจกรรม/<br>ขั้นตอน | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------|
| 1   | จัดทำ sar/ทำแฟ้มประเมิน                | 0                          | 0               | #DIV/0!                              |          |
| 2   | จัดทำสถิติผลการปฏิบัติงานประจำเดือน    | 2                          | 300             | 150.00                               |          |
| 3   | รายงานประจำปี                          | 5                          | 615             | 123.00                               |          |
| 4   | บันทึกข้อความ/เกษียณ/จัดชุด/ถ่ายเอกสาร | 15                         | 150             | 10.00                                |          |
| 5   | ประสาน/ให้คำแนะนำ                      | 28                         | 815             | 29.11                                |          |
| 6   | ประชุม/สรุปรายงานการประชุม             | 11                         | 1725            | 156.82                               |          |
| 7   | งานพัฒนา/จัดทำฐานข้อมูล                | 3                          | 390             | 130.00                               |          |
| 8   | ติดตาม /รายงาน/สรุปผล วิเคราะห์        | 26                         | 1620            | 62.31                                |          |
| 9   | อบรม/สัมมนา                            | 2                          | 840             | 420.00                               |          |
| รวม |  | 92                         | 6,455           |                                      |          |



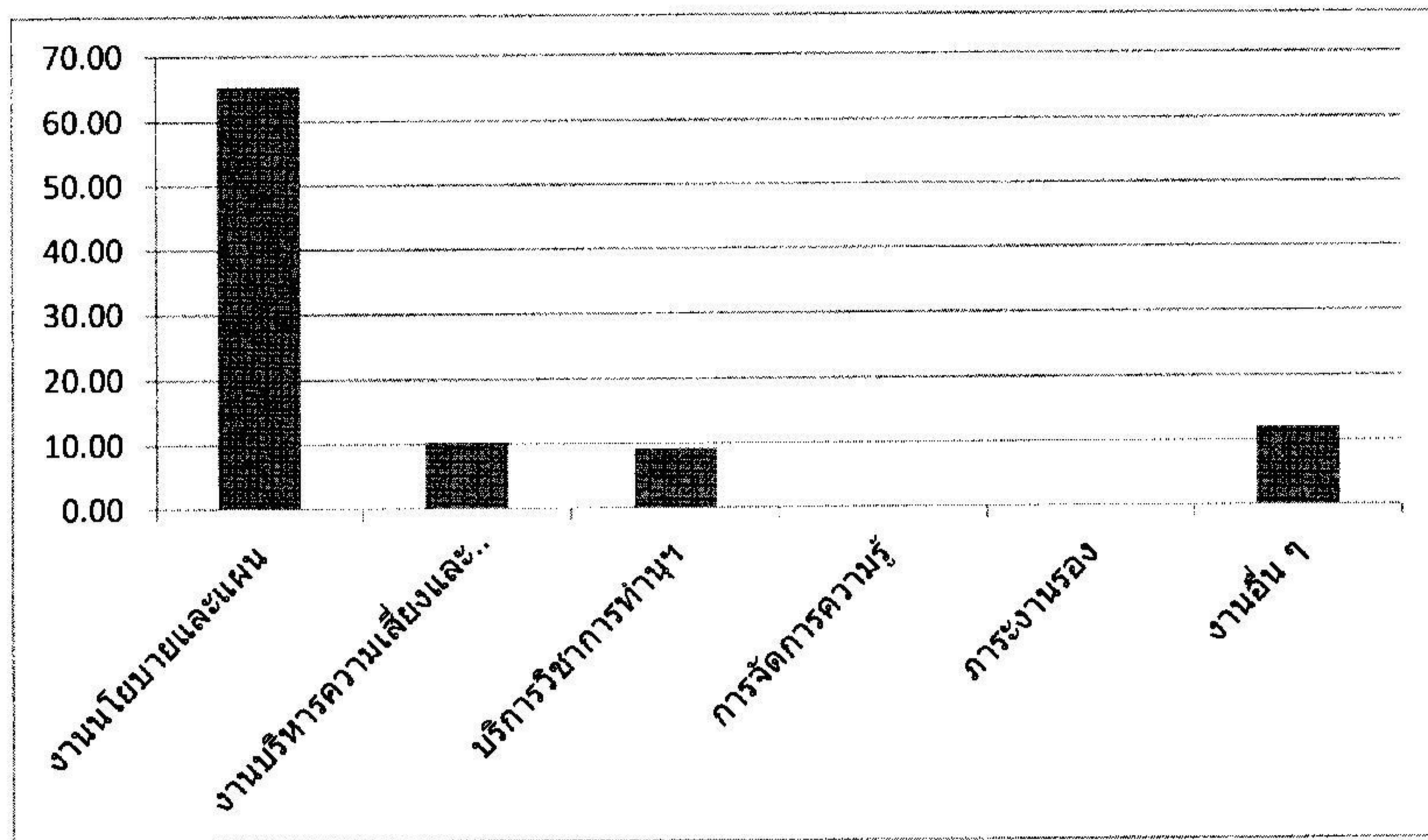
การวิเคราะห์ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน  | จำนวนเรื่อง/<br>รายการ/ชุด | ระยะเวลา (นาที) | คิดเป็นร้อยละ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------|
| 1   | ด้านการปฏิบัติ   | 53                         | 4260            | 66.00         |          |
| 2   | ด้านการวางแผน    | 11                         | 1500            | 23.24         |          |
| 3   | ด้านการประสานงาน | 22                         | 410             | 6.35          |          |
| 4   | ด้านการบริการ    | 5                          | 285             | 4.42          |          |
| รวม |                  |                            | 6,455.00        | 100.00        |          |



การวิเคราะห์ตามภาระหน้าที่ ดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน                   | จำนวนเรื่อง/<br>รายการ/ชุด | ระยะเวลา (นาที) | คิดเป็นร้อยละ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------|
| 1   | งานนโยบายและแผน                   | 34                         | 4225            | 65.45         |          |
| 2   | งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | 5                          | 675             | 10.46         |          |
| 3   | บริการวิชาการทำนุฯ                | 40                         | 595             | 9.22          |          |
| 4   | การจัดการความรู้                  | 1                          | 180             | 0.02          |          |
| 5   | ภาระงานรอง                        | 0                          | 0               | -             |          |
| 6   | งานอื่น ๆ                         | 11                         | 780             | 12.08         |          |
| รวม |                                   |                            | 6,455           | 97.23         |          |



สรุป :

วันปฏิบัติงานทั้งหมด 19.5 วัน ผลการปฏิบัติงานคิดเป็น 16 วัน เฉลี่ยเวลาทำงานต่อวัน 5 ชั่วโมง

จำนวนทั้งหมดรวม 116 เรื่อง/รายการ 7,870 นาที

ผลการดำเนินงานดังนี้

| ลำดับ | กิจกรรม                                | จำนวน | รายการ | เฉลี่ยเวลาต่อกิจกรรม | รวม     |
|-------|--|-------|--------|----------------------|---------|
| 1     | จัดทำ sar/ทำแฟ้มประเมิน                | 0     | รายการ | เฉลี่ยเวลาต่อกิจกรรม | #DIV/0! |
| 2     | จัดทำสถิติผลการปฏิบัติงานประจำเดือน    | 2     | รายการ | เฉลี่ยเวลาต่อกิจกรรม | 150.00  |
| 3     | รายงานประจำปี                          | 5     | รายการ | เฉลี่ยเวลาต่อกิจกรรม | 123.00  |
| 4     | บันทึกข้อความ/เกษียณ/จัดชุด/ถ่ายเอกสาร | 15    | รายการ | เฉลี่ยเวลาต่อกิจกรรม | 10.00   |
| 5     | ประสาน/ให้คำแนะนำ                      | 28    | รายการ | เฉลี่ยเวลาต่อกิจกรรม | 29.11   |
| 6     | ประชุม/สรุปรายงานการประชุม             | 11    | รายการ | เฉลี่ยเวลาต่อกิจกรรม | 156.82  |
| 7     | งานพัฒนา/จัดทำฐานข้อมูล                | 3     | รายการ | เฉลี่ยเวลาต่อกิจกรรม | 130.00  |
| 8     | ติดตาม /รายงาน/สรุปผล วิเคราะห์        | 26    | รายการ | เฉลี่ยเวลาต่อกิจกรรม | 62.31   |
| 9     | อบรม/สัมมนา                            | 2     | รายการ | เฉลี่ยเวลาต่อกิจกรรม | 420.00  |

สรุปผลการปฏิบัติงาน

งานที่มีสถิติมากที่สุดคือประสาน/ให้คำแนะนำ จำนวน 28 รายการใช้เวลาเฉลี่ยต่อกิจกรรม 29.11 นาที

รองลงมาคือ ติดตาม/รายงาน/สรุปผล/วิเคราะห์ จำนวน 26 รายการ ใช้เวลาเฉลี่ยต่อกิจกรรมคิดเป็น 62.31 นาที

งานที่ใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานมากที่สุดคือ อบรม/สัมมนา ใช้เวลาเฉลี่ยต่อกิจกรรม 420 นาที แต่มีปริมาณ

งานจำนวน 1 รายการ รองลงมาคืองานประชุม/สรุปรายงานการประชุม ใช้เวลาเฉลี่ยต่อกิจกรรมคิดเป็น 156.82 นาที

และมีสถิติจำนวน 11 รายการ

การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการรายบุคคล (ตามระบบ PDCA )  
นางสาวชนิษฐา ภูมิลี

| Project  | Plan  | Do  | Check                   | Act | การประเมินคุณภาพ   |   |   |                         |     |     |   |   |                         |     |     |   |   |                         |  |     |  |
|--|---|---|-------------------------|-----|--|---|---|-------------------------|-----|-----|---|---|-------------------------|-----|-----|---|---|-------------------------|--|-----|--|
|  |   |   |                         |     | ตัวบ่งชี้ที่   | ข้อที่                                      |   |                         |     |     |   |   |                         |     |     |   |   |                         |  |     |  |
| 1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557                                       | 1.1 จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายสำนักวิทยบริการ ประจำปี 2557                 | 1.1.1 รวบรวมข้อมูล ประชุมคณะกก.บริหารสำนักฯ จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 วันที่ 4 ก.ย 56<br>1.1.2 ส่งกองแผนตามบันทึกที่ 0529.10.1/5330 ลว 6 กย 56 | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     | 1.1  | 3   |   |                         |     |     |   |   |                         |     |     |   |   |                         |  |     |  |
|  |   |   |                         |     |  | 1.2 บันทึกแผนรายจ่ายงบประมาณในระบบ UBUFMIS  | 1.2.1 มีการบันทึกแผนรายจ่ายงบประมาณ 2557 ในระบบ UBUFMIS ในวันที่ 10 ตค 56<br>1.2.2 มีการแจ้งเวียนแผนรายจ่ายให้แก่ผู้เกี่ยวข้องตามบันทึกที่ 0529.10.1/6045 ลว 17 ตค 56 | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     | 1.1 | 3   |   |                         |     |     |   |   |                         |  |     |  |
|  |   |   |                         |     |  |   |   |                         |     |     | 1.3 รวบรวม จัดทำแผนการดำเนินงานสำนักวิทยบริการ แผนการปฏิบัติงานฝ่าย | 1.3 มีการจัดทำบันทึกแจ้งแต่ละฝ่ายให้ส่งแผนการดำเนินงานตามบันทึกที่ 0529.10.1/6042 | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด | 100 | 1.1 | 3   |   |                         |  |     |  |
|  |   |   |                         |     |  |   |   |                         |     |     |   |   |                         |     |     | 2.1 ติดตาม รายงาน วิเคราะห์การทรงงบประมาณ | 2.1.1 มีการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามแผน | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |  | 1.1 | 5  |
|  |   |   |                         |     |  |   |   |                         |     |     |   |   |                         |     |     |   |   |                         |  |     | 2.2 สรุป วิเคราะห์ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน |
| 2.3 จัดทำ sar ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 7.3, 7.4   | 2.3.1 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน ตค 56                             | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด   |                         | 1.1 | 5  |   |   |                         |     |     |   |   |                         |     |     |   |   |                         |  |     |  |
|  |   |   |                         |     | 2.4 รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป | 2.4.1 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน พย 56 | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด   |                         | 1.1 | 5   |   |   |                         |     |     |   |   |                         |  |     |  |
| 2.5 รายงานผลการปฏิบัติงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป | 2.5.1 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA เดือน ตค 56 วันที่ 1 พย 56 | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด   |                         | 1.1 |  |   |   |                         |     | 5   |   |   |                         |     |     |   |   |                         |  |     |  |

| Project                                  | Plan  | Do   | Check                   | Act   | การประเมินคุณภาพ |        |
|--|---|--|-------------------------|---|------------------|--------|
|  |   |  |                         |   | ตัวบ่งชี้ที่     | ข้อที่ |
| 3. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | 3.1 วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการ ก.ย - ต.ค 56                             | 2.5.2 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA เดือน พย 56 วันที่ 29 พย 56                               | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |   |                  |        |
|  |   | 2.5.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA เดือน ธ.ค 56 วันที่ 3 มค 57                               | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |   |                  |        |
|  |   | 2.5.4 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA เดือน ธ.ค 56 วันที่ 3 กพ 57                               | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |   |                  |        |
|  |   | 2.6.1 มีการพิจารณาแบบประเมินในการประชุมสภ. วันที่ 20 พย 56 และคุณศิวมาพร ผู้รับผิดชอบได้แจก แบบประเมิน | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |   |                  |        |
|  |   | 2.6.2 มีการประเมินตามบันทึกที่ ศธ 0529.10.1/3213 ลง 12 ธ.ค 56 ผลการประเมินระดับ 4.10                   | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |   |                  |        |
|  |   | 3.1.1 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย                                    | ไม่ได้ดำเนินการตามแผน   | จัดทำแผนการดำเนินงานความเสี่ยงให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน พย 56 | 7.4              | 1      |
| 3.2 จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง          | 3.1.2 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ครั้งที่ 2/56 วันที่ 25 พย 56 | 3.2.1 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย                                    | ไม่ได้ดำเนินการตามแผน   | จัดทำแผนการดำเนินงานความเสี่ยงให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน ธค 56 |                  |        |
|  |   | 3.2.2 มีการนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 13/56 วันที่ 23 ธค 56                  | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |   |                  |        |
|  |   | 3.2.3 มีการนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/57 วันที่ 30 มค 57            | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |   |                  |        |
|  |   | 3.3.1 มีการนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 13/56 วันที่ 23 ธค 56                  | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |   |                  |        |
|  |   | 3.3.2 มีการนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 13/56 วันที่ 23 ธค 56                  | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |   |                  |        |
|  |   | 3.3.3 ติดตามรายงานต่อผู้บริหารสำนักวิทยบริการ  | ต.ค 56 - ก.ย 57         |   |                  |        |



| Project   | Plan  | Do              | Check   | Act                     | การประกันคุณภาพ  |        |
|---|---|-----------------|---|-------------------------|--|--------|
|   |   |                 |   |                         | ตัวบ่งชี้ที่   | ข้อที่ |
| 4. โครงการประสานบริการวิชาการ<br>ทำนุบำรุงฯ วิจัย | 3.4 ติดตามรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก<br>วิทยบริการ               | ต.ค 56,ก.พ 57   | 3.4.1 รายงานผลการดำเนินงานปี 56 ในการประชุม<br>ครั้งที่ 1/57  | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |  |        |
|   | 3.5 ติดตามรายงานต่อมหาวิทยาลัย                                      | ธ.ค 56,ม.ค 57   |   |                         |  |        |
|   | 3.6 จัดทำแบบประเมินความมาตรฐานควบคุมภายใน                           | ก.ย - ต.ค 56    | 3.6.1 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง<br>ประเมินความเสี่ยง ครั้งที่ 2/56 วันที่ 25 พย 56        | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |  |        |
|   | 3.7 ติดตามรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร                          | ต.ค 56 - ก.ย 57 | 3.7.1 มีการนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะ<br>กรรมการบริหารครั้งที่ 13/56 วันที่ 23 ธค 56             | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |  |        |
|   | 3.8 ติดตามรายงานผลการดำเนินงานต่อ<br>คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ | ต.ค 56,ก.พ 57   | 3.8.1 รายงานผลการดำเนินงานปี 56 ในการประชุม<br>ครั้งที่ 1/57  | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |  |        |
|   | 4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ                                     | ต.ค 56          | 4.1.1 ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากโครงการเงินรายได้   | ไม่ได้ดำเนินการตามแผน   | จัดทำแผนการ<br>ดำเนินงาน<br>โครงการให้แล้ว<br>เสร็จภายในเดือน<br>พย 56 |        |
|   | 4.2 ประสานหัวหน้าโครงการในการยื่นการดำเนินงาน<br>โครงการ            | ก.ย 56          | 4.2.1 มีการประสานหัวหน้าโครงการยื่นโครงการ  | ดำเนินการตามแผน         |  |        |
|   | 4.3 ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานโครงการ                              | ธ.ค 56,ม.ค 57   | 4.3.1 มีการเสนอข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ และ<br>ทำนุฯ ตามบันทึกที่ ศร 0529.10.1/7252 ลว 16 ธค<br>56 | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |  |        |
| 5. โครงการรวบรวม วิเคราะห์สรุปผลการ<br>ดำเนินงาน  | 5.1 รวบรวมสถิติผลการดำเนินงาน                                       | เดือนละ 1 ครั้ง | 5.1 มีการวิเคราะห์สถิติผลการปฏิบัติงานสนง. เดือน<br>พย 56   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |  |        |
|   | 5.2 วิเคราะห์ สรุปผลการปฏิบัติงาน                                   | เดือนละ 1 ครั้ง | 5.2 มีการวิเคราะห์สถิติผลการปฏิบัติงานสนง. เดือน<br>ธ.ค 56  | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |  |        |
|   | 5.3 วิเคราะห์สถิติผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ                          | เดือนละ 1 ครั้ง | 5.3 มีการวิเคราะห์สถิติผลการปฏิบัติงานสนง. เดือน<br>มค 57   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |  |        |

| Project  | Plan  | Do  | Check  | Act   | การประเมินคุณภาพ |        |
|--|---|---|--|---|------------------|--------|
|  |   |   |  |   | ตัวบ่งชี้ที่     | ข้อที่ |
| 6. โครงการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2556   | 6.1 จัดทำโครงสร้างการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2556                                 | 6.1.1 จัดทำโครงการจัดทำรายงานประจำปีและ เสนอวันที่ 18 ตค 56   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด  |   | 1.1              | 5      |
|  | 6.2 รวบรวมข้อมูลการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2556                                   | 6.2.1 รวบรวมและจัดทำรายงานประจำปีส่วนที่ 1 และ เสนอวันที่ 13 พย 56  | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด  |   |                  |        |
|  | 6.3 จัดทำเล่มรายงานประจำปี พ.ศ. 2556  |   |  |   |                  |        |
|  | 6.4 รายงานผลการจัดทำรายงานประจำปี   | 6.2.1 รายงานผลการจัดทำและส่งวันที่ 1 พย 56<br>6.2.2 รายงานผลการจัดทำและส่งวันที่ 29 พย 56   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด  |   |                  |        |
|  | 6.5 เสนอร่างรายงานประจำปีต่อผู้บริหารเพื่อ ตรวจสอบแยกเป็นบท                       | 6.2.3 รายงานผลการจัดทำและส่งวันที่ 3 กพ 57  | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด  |   |                  |        |
|  | 6.6 จัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี   |   |  |   |                  |        |
| 7. ศึกษาดูงาน/อบรม/สัมมนา/ค้นคว้าด้วยตนเอง เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน (งานพัฒนาตนเอง)  | 7.1 จัดทำแผนการศึกษาดูงาน/อบรม/สัมมนา/ ค้นคว้าด้วยตนเอง เกี่ยวกับงานนโยบาย และแผน | 7.1.1 ประชุมสนง. เพื่อจัดทำแผนวันที่ 24-25 กย 56<br>7.1.2 จัดทำแผนการศึกษาดูงานและเสนอทท. วันที่ 3 ตค 56<br>7.1.3 ปรับปรุงตามข้อเสนอและจัดส่งวันที่ 4 ตค 56 | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด  |   |                  |        |
|  | 7.2 เข้าร่วมการพัฒนาเกี่ยวกับงานนโยบาย และแผนตามแผน                               | 7.2.1 ศึกษาดูงานคณะวิทยวันที่ 17 ตค 56<br>7.2.2 ศึกษาดูงานคณะเกษิษฐ์ วันที่ 19 พย 56  | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด  |   |                  |        |
|  | 7.3 สรุป รายงานผลการพัฒนาตนเองเสนอ ผู้บังคับบัญชา                                 | 7.3.1 จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานคณะวิทยเสนอ วันที่ 6 พย 56  | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด  |   |                  |        |
|  | 7.4 ถ่ายทอดองค์ความรู้ของตนเองที่พัฒนา ให้กับผู้บริหาร                            | ไม่ได้ดำเนินการ   | ไม่ได้ดำเนินการตามแผน<br>เนื่องจากที่ไปศึกษาดูงานคณะ วิทย ไม่สามารถนำมาถ่ายทอด ได้เพราะสำนักวิทยบริการ ยัง ไม่มีระบบ | เข้ารับการพัฒนา ในหัวข้อที่ตรงกับ การระงำนและ สามารถนำมาปรับ ใช้กับสำนักวิทย บริการ |                  |        |
| 7.5 ประเมินผลความรู้ความสามารถของตนเอง จากผู้เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่า ระดับ 3.50 |   | 7.4.1 มีการถ่ายทอดความรู้การเข้าใช้เว็บไซต์งาน แผน ในวันที่ 22 มค 57  | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด  |   |                  |        |

| Project   | Plan   | Do  | Check                   | Act | การประกันคุณภาพ |        |
|---|--|---|-------------------------|-----|-----------------|--------|
|   |  |   |                         |     | ตัวบ่งชี้ที่    | ข้อที่ |
| 8. พัฒนาฐานข้อมูลงานนโยบายและแผน (งานพัฒนางานประจำ) | 8.1 จัดทำแผนพัฒนางาน โดยนำองค์ความรู้ที่มีจากการพัฒนาตนเองมาพัฒนางาน         | 8.1.1 ประชุมสมอง. เพื่อจัดทำแผนวันที่ 24-25 กย 56<br>8.1.2 จัดทำแผนพัฒนางานและเสนอทบท. วันที่ 3 ตค 56<br>8.1.3 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและจัดส่งวันที่ 4 ตค 56 | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |                 |        |
|   | 8.2 ปรับปรุง/พัฒนางานนโยบายและแผน  | 8.2.1 ปรับปรุง/พัฒนางานนโยบายและแผน   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |                 |        |
|   | 8.3 สรุป รายงานผลการพัฒนางานนโยบายและแผน                                     | 8.3.1 สรุป รายงานผลการพัฒนางานและส่งวันที่ 3 มค 57  | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |                 |        |
|   | 8.4 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ให้บริการไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง             | 8.4.1 เผยแพร่การพัฒนางานผ่านทาง weblog และ Facebook   |                         |     |                 |        |
|   | 8.5 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานนโยบายและแผนไม่น้อยกว่า ระดับ 3.50 | 8.5.1 มีการประเมินตามบันทึกที่ ศธ 0529.10.1/3213 ลง 12 ธ.ค 56 ผลการประเมินระดับ 4.10  | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |                 |        |

การรายงานผลตามข้อตกลงรอบ 1/2557 โดยใช้ระบบ PDCA  
นางสาวณิษฐา ภูมิสี

| Project   | Plan  | Do  | Check   | Act  |
|---|---|---|---|--|
| ก. การงานหลัก   |   |   |   |  |
| (1) แผนการดำเนินงาน                                   |   |   |   |  |
| 1. จัดส่งแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลระยะ ปี/ทุกเดือน     | 1.1 ประชุมสำนักงานเลขานุการ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ขอบเขตภาระงาน และข้อตกลง | 1.1.1 ประชุมสำนักงานจัดทำแผน ขอบเขตภาระงาน ข้อตกลง วันที่ 24-25 คย 56   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด   |  |
| 2. จัดส่งขอบเขตภาระงาน (TOR)                          | 1.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ขอบเขตภาระงาน และข้อตกลง                              |   |   |  |
| 3. จัดส่งข้อตกลงรอบ 1/2557                            | 1.3 จัดส่งแผนการปฏิบัติงาน ขอบเขตภาระงาน และข้อตกลง                             | 1.1.3 จัดส่งแผน ขอบเขตภาระงาน ข้อตกลง วันที่ 4 ตค 56  | ดำเนินการตามแผนที่มีการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เนื่องจากโครงการสำนักงานอัตโนมัติยังไม่ได้รับอนุมัติ | ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน ขอบเขตภาระงาน ข้อตกลงและจัดส่งในวันที่ 15 ตค 56 |
| (2) ผลการดำเนินงาน                                    |   |   |   |  |
| 1. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลตามแผนประจำเดือน | 2.1 รวบรวมและสรุปวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานรายบุคคลตามแผนประจำเดือน               | 2.1.1 สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเดือน ก.ย 56<br>2.1.2 สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเดือน ตค 56<br>2.1.3 สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเดือน พย 56<br>2.1.4 สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเดือน ธค 56<br>2.1.5 สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเดือน มค 57 |   |  |
| 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้  | 2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลตามแผนประจำเดือน                               | 2.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเดือน ก.ย 56 ส่งวันที่ 3 ตค 56<br>2.2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานเดือน ตค 56 ส่งวันที่ 1 พย 56<br>2.2.3 รายงานผลการปฏิบัติงานเดือน พย 56 ส่งวันที่ 29 พย 56<br>2.2.4 รายงานผลการปฏิบัติงานเดือน ธค 56 ส่งวันที่ 3 มค 57                    | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด   |  |

| Project  | Plan  | Do  | Check                   | Act |
|--|---|---|-------------------------|-----|
|  | 2.3 รวบรวมและสรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ทุกเดือน | 2.2.5 รายงานผลการปฏิบัติงานเดือน ๓๑ 56 ส่งวันที่ 3 ก.พ 57<br>2.3 สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ของเดือน ก.ย 56<br>2.1.3 สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ของเดือน ๓๑ 56  |                         |     |
|  | 2.4 รายงานผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน<br>วันที่ 3 ของเดือนถัดไป   | 2.1.4 สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ของ<br>2.1.5 สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ของ<br>2.1.6 สรุปและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ของเดือน ๓๑ 57   |                         |     |
|  |   | 2.1.4 รายงานผลการปฏิบัติงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ของเดือน ๓๑ และส่งวันที่ 1 พย 56<br>2.1.5 รายงานผลการปฏิบัติงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ของเดือน พย และส่งวันที่ 29 พย 56<br>2.1.6 รายงานผลการปฏิบัติงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ของเดือน ธค และส่งวันที่ 3 มค 57<br>2.1.7 รายงานผลการปฏิบัติงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ของเดือน มค และส่งวันที่ 3 กพ 57 |                         |     |
| (3) งานประจำ   |   |   |                         |     |
| 1. ด้านคุณภาพ  |   |   |                         |     |
| 1. ระดับความถูกต้องของข้อมูลจากแบบประเมินของผู้ใช้บริการ | 3.1 รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนางาน โดยนำองค์ความรู้ที่มีจากการพัฒนาตนเองมาพัฒนางาน         | 3.1.1 จัดทำแผนการปรับปรุงงานโดยจัดทำเว็บไซต์งานแผน  | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |     |
| 2. ความถูกต้องของข้อมูลในคู่มือการปรับปรุง/พัฒนางาน      | 3.2 รับการอบรมเชิงปฏิบัติการในการปรับปรุงหน้าเว็บเพจในงาน                                   | 3.2.1 อบรมการจัดทำ photoshop วันที่ 4 พย 56   | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |     |

| Project   | Plan  | Do   | Check  | Act  |
|---|---|--|--|--|
| 2. ด้านระยะเวลา   | 3.3 ปรับปรุง/พัฒนางานนโยบายและแผน (ระยะยาว ปริมาณ)                                    | 3.3.1 ปรับปรุงหน้าเว็บเพจงานแผนงบประมาณ และสารสนเทศ  | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  |  |
| 1. หน้าเว็บเพจสำเร็จภายในเดือน ม.ค 57   | 3.4 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง                      | 3.4.1 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์งานแผน ทาง weblog และ facebook วันที่ 28 พย 56                 | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  |  |
| 2. มีการตรวจสอบความถูกต้องโดยคณะกรรมการภายใน ม.ค 57                                 | 3.5 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานนโยบายและแผนไม่น้อยกว่า ระดับ 3.50 (คุณภาพ) | ไม่ได้ดำเนินการ  | ไม่ได้ดำเนินการตามแผนเนื่องจาก เว็บไซต์เพิ่งดำเนินการแล้วเสร็จ | จะประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ภายในเดือน ธ.ค 56 |
| 3. ด้านปริมาณ   | 3.6 ปรับปรุง/พัฒนางานนโยบายและแผนตามผลการประเมิน (ระยะเวลา, ปริมาณ)                   | 3.6.1 ปรับปรุงหน้าเว็บเพจงานแผนงบประมาณ และสารสนเทศ  | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  |  |
| 1. หน้าเว็บเพจของตนเอง  | 3.7 จัดทำคู่มือบทที่ 1  | 3.7 มีการจัดทำคู่มือบทที่ 1 และเสนอ วันที่ 29 พย 56  | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  |  |
| 2. มีคู่มือการจัดทำเว็บเพจ เติมรูปแบบ 5 บท ตามคู่มือการปฏิบัติงานของมหาลัยบทที่ 1-3 | 3.8 จัดทำคู่มือบทที่ 2 (ปริมาณ)   | 3.8 มีการจัดทำคู่มือบทที่ 2 และเสนอ วันที่ 20 ธค 56  | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  |  |
|   | 3.9 จัดทำคู่มือบทที่ 3  | ไม่ได้ดำเนินการ  | ไม่ได้ดำเนินการตามแผน  | จัดทำบทที่ 3 ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มค           |
|   | 3.10 จัดส่งคู่มือให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง (คุณภาพ, ระยะยาว, ปริมาณ)            | 3.10 ส่งคู่มือบทที่ 1-3 ให้ คณะกรรมการตรวจวันที่ 27 มค 57  | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  |  |
|   | 3.11 สรุป รายงานผลการพัฒนางานนโยบายและแผน   | 3.11 รายงานผลการพัฒนางานประเมินเดือน มค ส่งวันที่ 3 กพ 57  | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  |  |
| 4. ความพึงพอใจ  | 4.1 ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานนโยบาย และแผน                                    | 4.1.1 มีการพิจารณาแบบประเมินในการประชุมสนง. วันที่ 20 พย 56 และคุณศิวมาพร ผู้รับผิดชอบได้แจกแบบประเมิน | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  |  |
|   |   | 4.1.2 มีการประเมินตามบันทึกที่ ศธ 0529.10.1/3213 ลว 12 ธ.ค 56 ผลการประเมินระดับ 4.10                   | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  |  |

| Project  | Plan   | Do   | Check                   | Act |
|--|--|--|-------------------------|-----|
|  | 4.2 นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางาน                                       | 4.2 นำผลการประเมินมาพัฒนาฐานข้อมูลงานแผน และถ่ายทอดวันที่ 22 มค 57 | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |
| 5. การจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2556   | 5.1 รวบรวมข้อมูลและจัดทำโครงสร้างการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2556 (บริบท)   | 5.1.1 จัดทำโครงสร้างการจัดทำรายงานประจำปีและเสนอวันที่ 18 ตค 56    | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |
| 5.1 ตำบลระยะเวลา   | 5.2 รวบรวมข้อมูลการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2556                            | 5.2.1 จัดทำรายงานประจำปีส่วนที่ 1-2 เสร็จในเดือน มค 57             | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |
| 5.1 ตำบลปริมาณ   | 5.3 จัดทำเล่มรายงานประจำปี พ.ศ. 2556                                       | 5.3.1 รวบรวมและจัดทำรายงานประจำปีส่วนที่ 1 และเสนอวันที่ 13 พย 56  | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |
| วัตถุประสงค์ปริมาณการจัดทำตามโครงสร้างการจัดทำรายงานประจำปี  |  | 5.3.1 รวบรวมและจัดทำรายงานประจำปีส่วนที่ 2 ยังไม่แล้วเสร็จ         | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |
| 5.1 ตำบลคุณภาพ   | 5.4 รายงานผลการจัดทำรายงานประจำปี  | 5.4.1 รายงานผลการจัดทำและส่งวันที่ 1 พย 56                         | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |
| วัตถุประสงค์จากผู้ใช้จากผู้เกี่ยวข้องและผู้รับทราบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการของจำนวนหน้าของเอกสารทั้งหมดโดยเฉลี่ยจากทุกครั้ง |  | 5.4.2 รายงานผลการจัดทำและส่งวันที่ 29 พย 56                        | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |
|  |  | 5.4.3 รายงานผลการจัดทำและส่งวันที่ 3 มค 57                         | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |
|  |  | 5.4.4 รายงานผลการจัดทำและส่งวันที่ 3 กพ 57                         | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |
| (ข) งานเชิงพัฒนา   | 5.5 เสนอร่างรายงานประจำปีต่อผู้บริหารเพื่อตรวจสอบยกเป็นบท (ตอนจบ)          |  |                         |     |
| (1) งานเชิงพัฒนา   | 5.6 จัดทำพิมพ์เล่มรายงานประจำปี (ระยะเวลาปริมาณ)                           |  |                         |     |
| 1. มีแผนเพื่อพัฒนา   | 7.1 จัดทำแผนการศึกษา/อบรม/สัมมนา/คืนคว่าด้วยตนเอง เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน | 7.1.1 ประชุมสนง. เพื่อจัดทำแผนวันที่ 24-25 กย 56                   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด |     |
|  |  | 7.1.2 จัดทำแผนการศึกษา/อบรมและเสนอทบท. วันที่ 3 ตค 56              |                         |     |
|  |  | 7.1.3 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและจัดส่งวันที่ 4 ตค 56                 |                         |     |

| Project  | Plan  | Do  | Check   | Act   |
|--|---|---|---|---|
| 2. มีการดำเนินงานตามแผนในข้อ 1                                       | 7.2 เข้าร่วมการพัฒนาเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน ตามแผน                         | 7.2.1 ศึกษาฐานคณะวิทยวันที่ 17 ตค 56  | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด   |   |
| 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 2                                 | 7.3 สรุป รายงานผลการพัฒนาตนเองเสนอผู้บังคับบัญชา                            | 7.3.1 จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงาน คณะวิทยลัยเมื่อวันที่ 6 พย 56                        | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด   |   |
| ภายใน 15 วันทำการหลังจากมีการดำเนินการเสร็จเรียบร้อย                 | 7.4 ถ่ายทอดองค์ความรู้ของตนเองที่พัฒนาให้กับ ผู้ใช้บริการ                   | ไม่ได้ดำเนินการ   | ไม่ได้ดำเนินการตามแผนเนื่องจากที่ไม่ได้ศึกษาตามคณะวิทย ไม่สามารถนำมาถ่ายทอดได้เพราะสำนักวิทยบริการ ยังไม่มีระบบ | เข้ารับการพัฒนามาในหัวข้อที่ตรงกับภาระงานและสามารถนำมาปรับใช้กับสำนักวิทยบริการ |
|  |   |   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด   |   |
| 4. มีการถ่ายทอดความรู้ในงานที่พัฒนา เช่น อบรม km                     | 7.5 ประเมินผลความรู้ความสามารถของตนเองจากผู้เข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่า 3-50 | 7.4.1 มีการถ่ายทอดความรู้การเข้าใจเว็บไซต์งานแผน ในวันที่ 22 มค 57                    |   |   |
| สอนงาน (คู่มือ/มีแผน) ให้กับบุคลากร                                  | 7.6 เผยแพร่ฐานข้อมูล  | 7.6.1 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์งานแผน ทาง weblog และ facebook วันที่ 28 พย 56 | ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด   |   |
| 5. มีการเผยแพร่ข้อมูลไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง                           |   |   |   |   |
| (2) งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ  |   |   |   |   |
| (1) การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการ เจริญ                     | 8.1 เข้าร่วมกิจกรรมสำนักวิทยสัมพันธ์  |   |   |   |
| ประจำปี มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นๆ                                     |   |   |   |   |
|  | ครั้งที่ 9/56   | เข้าร่วมวันที่ 26 กย 56   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด   |   |
|  | ครั้งที่ 10/56  | เข้าร่วมวันที่ 24 ตค 56   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด   |   |
|  | ครั้งที่ 11/56  | ไม่ได้เข้าร่วมเนื่องจากไปราชการอบรมวันที่ 22 พย 56                                    |   |   |
|  | ครั้งที่ 12/56  | เข้าร่วมวันที่ 25 ธค 56   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด   |   |
|  | ครั้งที่ 1/57   | เข้าร่วมวันที่ 29 มค 57   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด   |   |
|  | ครั้งที่ 2/57   |   |   |   |
|  | 8.2 เข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำแผน/ปรับปรุงแผน / สัมมนาประจำปี                  | เข้าร่วมวันที่ 19-20 ก.ย 56   | ดำเนินการตามแผนที่กำหนด   |   |
| (ค) งานอื่น ๆ  |   |   |   |   |
| (1) งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็น ครั้งคราว/ เรื่อง/กิจกรรม | 9.1 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  | 9.2 สรุปผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย                                  |   |   |   |
| (2) พฤศจิกายนหลักจรรยาบรรณ   | 9.3 ปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณ โดย  |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| ๒.๑. การลาป่วยและลาพัก   | - ลาป่วยและลาพักไม่เกิน 3 ครั้ง   | เดือนกย 56 ลาป่วย 1 วัน   |   |   |



| Project        | Plan                    | Do                                  | Check | Act |
|----------------|-------------------------|-------------------------------------|-------|-----|
|                |                         | เดือน ตค. 56 ไม่ได้ล่าป่วย ลากิจ    |       |     |
|                |                         | เดือน พย. 56 ไม่ได้ล่าป่วย ลากิจ    |       |     |
|                |                         | เดือน ธค. 56 ไม่ได้ล่าป่วย ลากิจ    |       |     |
|                |                         | เดือน มค. 57 ล่าป่วย 1.5 วัน        |       |     |
| ๒.๒ มาสาย      | - มาสายไม่เกิน 3 ครั้ง  | เดือน กย - ตค ไม่มีมาสาย            |       |     |
|                |                         | เดือน พย 56 ไม่มีมาสาย              |       |     |
|                |                         | เดือน ธค. 56 ไม่มีมาสาย             |       |     |
|                |                         | เดือน มค 57 ไม่มีมาสาย              |       |     |
| ๒.๓ การแต่งกาย | - แต่งกายสุภาพเรียบร้อย | เดือน กย - ตค แต่งกายสุภาพเรียบร้อย |       |     |
|                |                         | เดือน พย.56 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย   |       |     |
|                |                         | เดือน ธค.56 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย   |       |     |
| ๒.๔ อื่นๆ      |                         | เดือน มค 57 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย   |       |     |