



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการ ฝ่ายหอสมุด โทร. ๓๑๓๙

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/๖๗๔

วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางวาริชวรรณ คำมูลตรี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ใ้ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๗ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือน มกราคม ๒๕๕๗

- รายงานสถิติปริมาณงาน ประจำปี เดือน มกราคม ๒๕๕๗

- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และในระหว่างเดือนนั้นมีปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ตู้คืนหนังสืออัตโนมัติ Book Return มีปัญหาบ่อยและได้ประสานกับทางบริษัทฯ ผู้จำหน่ายในการหาทางแก้ไข โดยทางบริษัทฯ จะทำปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม เมื่อแล้วเสร็จจะทำการรีโมทเข้ามาแก้ไขให้อีกครั้ง

๒. ระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless LAN หลุดบ่อยและมีปัญหาการใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Windows XP ทำให้ไม่สามารถออกอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งได้ประสานแจ้งปัญหากับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อหาทางแก้ปัญหาต่อไป

๓. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ใช้งานไม่ได้ ๑ ครั้งสาเหตุเกิดจาก Log File เต็ม ทั้งนี้ทางผู้พัฒนาโปรแกรมได้ทำการขยาย Log File ให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. ระบบปรับอากาศภายในห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ตึกเก่า ต่อพ่วงกับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าภายในห้อง เวลาไฟฟ้าดับ ทำให้มีการดึงกระแสไฟฟ้าจากเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าส่งผลให้อายุการใช้งานของเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าสั้นลง จึงเห็นควรขอให้มีการเดินระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศภายในห้องดังกล่าวใหม่ เพื่อยืดอายุการใช้งานเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าภายในห้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวาริชวรรณ คำมูลตรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

พร้อม คำนึงถึงแผนงานที่ประชุมคณะกรรมการหอสมุด

๕ ม.ค. ๕๗