



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๓๑๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๖๕๕

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสุพัตตรา สุขใส ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ ๒ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ, ลงรับหนังสือที่ได้รับบริจาค, งานจัดทำรายการสารบัญในระบบบรรณานุกรม (Tag๕๐๕) กลุ่มสาขาสุขภาพ และเทคโนโลยี ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๗ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนธันวาคม (เอกสารหมายเลข ๑)
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ระหว่างเดือนตุลาคม-มีนาคม ๒๕๕๗ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๒) และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัตตรา สุขใส)

ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ ๒

3 ก.พ. ๕๗

นางสาว

๕๗

๕ ก.พ. ๕๗