งานบุคคล
วันที่ 25 ส.ค. 2560
เวลา 16 ๐๐ น.

คณะพยาบาลศาสตร์
เลขรับ 2000
วันที่ 25 ส.ค. 2560
เวลา 15.10

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี **โทร.** ๓๐๒๙
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ ๖๗๐๗ **วันที่** ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ตอบข้อหารือ

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/๓๒๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ คณะพยาบาลศาสตร์ขอหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสอน ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีชั่วโมงการสอนรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติในห้องฝึกปฏิบัติการและรายวิชาฝึกปฏิบัติการพยาบาลในแหล่งฝึกปฏิบัติ กรณีดังกล่าวต้องส่งเอกสารประกอบการสอนของรายวิชานั้นหรือไม่ อย่างไร

๒. แผนการสอน ผู้ขอรับการประเมินต้องส่งแผนการสอนทุกหัวข้อทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินการสอนหรือไม่

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสอน ผู้ขอรับการประเมินต้องส่งเอกสารประกอบการสอนทุกหัวข้อของทุกรายวิชาที่ทำการสอน ทั้งรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติในห้องฝึกปฏิบัติการและรายวิชาฝึกปฏิบัติการพยาบาลในแหล่งฝึกปฏิบัติ

๒. แผนการสอน ผู้ขอรับการประเมินต้องส่งแผนการสอนทุกหัวข้อทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินการสอน

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับตอบข้อหารือดังกล่าวมายังหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์

(นางสาวสุวภัทร นักรู้กำพลพัฒน์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
28-ส.ค-60

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
28 ส.ค. 60

นางสาวมะลิวัลย์ จันทวรีย์
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
28 ส.ค. 60