



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๖๐๐๐

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/พิเศษ

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

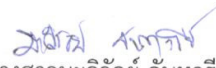
เรื่อง การออกเลขหนังสือราชการ

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการออกเลขหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การนี้ จึงใคร่ขอเสนอแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณี การลงนามในหนังสือราชการ โดยบุคคลที่มีใช้คณบดี ให้ดำเนินการออกเลขโดย ศธ ๐๕๒๙.๒๐/พิเศษ
๒. กรณี การลงนามโดยคณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง ให้ดำเนินการออกเลขโดย ศธ ๐๕๒๙.๒๐/(เรียงลำดับเลขตามระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ธุรการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการออกเลขหนังสือราชการ จะดำเนินการออกเลขหลังจากที่คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง ลงนามเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวมะลิวัลย์ จันทร์วีร์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เห็นชอบ

แคว้นคุณกร ทราบ แคว้นคุณกร



1 ๕๓ ๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์