**แบบสรุปรายงานการขอแก้ไขเกรด (GRADE\_A-F)**

**-------------------------------------------**

 รายวิชา ............................................................................................ กลุ่ม ................ ภาคการศึกษา

 ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา .................. มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน จำนวน ................ คน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ประกาศผลการเรียนผ่านทาง [www.reg.ubu.ac.th](http://www.reg.ubu.ac.th) เรียบร้อยแล้ว แต่พบข้อผิดพลาด จึงขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาดังกล่าว จำนวน ............ คน รายละเอียดการแก้ไขตามเอกสารแนบท้ายนี้ โดยคณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุมครั้งที่ ...... /.............. เมื่อวันที่ ........ เดือน ..................................... พ.ศ...............

สรุปรายละเอียดดังนี้

1. **สาเหตุที่พบข้อผิดพลาด/เมื่อไหร่/อย่างไร**.........................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

1. **สาเหตุข้อผิดพลาด**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

1. **สรุปผลการรายงานจากการตรวจสอบข้อเท็จจริง** ........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

1. **สรุปผลจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ**

.........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**และมีเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา**

1. คำร้องขอตรวจสอบคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษา
2. เอกสารหรือหลักฐานที่เกิดจากข้อผิดพลาด
3. รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

……………………………………………..

(............................................................)

คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะ

หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา รายการในลำดับที่ 3-4 ส่งเอกสารตามมาในภายหลังได้

**รายละเอียดการแก้ไขเกรด (A-F)**

รหัสวิชา ................. ชื่อวิชา ............................................................................. กลุ่มการเรียน .............

ในภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ................ มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน จำนวน ......... คน โดยแก้ไขผลการเรียนในครั้งนี้ จำนวน ............ คน

ลำดับที่ รหัสประจำตัว ชื่อ – สกุล เกรดเดิม เกรดแก้ไขใหม่

1. xxxxxxxxxx. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx xx
2. xxxxxxxxxx. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx xx
3. xxxxxxxxxx. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx xx
4. xxxxxxxxxx. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx xx
5. xxxxxxxxxx. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx xx
6. xxxxxxxxxx. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx xx

 ................................... ...................................

(...........................................) (...........................................)

 อาจารย์ประจำวิชา ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาค