



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๐๔  
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๓๖๕๕๗ วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการ ได้ดำเนินการจัดประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวหลวง ชั้น ๒ อาคารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ  
ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการ จึงขอส่งรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ ดังเอกสาร  
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอุษา ผูกพันธ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ

น.

16 กค 57

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการ ครั้งที่ 5/2557

วันศุกร์ ที่ 13 มิถุนายน 2557

ณ ห้องประชุมบัวหลวง อาคารสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. นางสาวอุษา	ผูกพันธ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
2. นางจวีวรรณ	สายสมาน	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ
3. นางวิยะดา	ธนสรรวนิช	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ
4. นางสุภาพร	ธีระพงษ์สวัสดิ์	บุคลากร ชำนาญการ
5. นางนันทา	กิจแสงวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
6. นางศิมาพร	กาเผือกงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
7. นางสาวมณีวรรณ	สาระไทย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
8. นางสาวพิมพ์ใจ	คำฝอย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน
9. นางสาวจีรภา	แดงทน	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
10. นางสาวชนิษฐา	จุมลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
11. นายนันท์พัฒน์	สุวรรณภูมิ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน
12. นางสาวอภิญญา	กลิ่นบัว	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน
13. นายณรงชัย	สิริวรรณ	คนสวน

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เปิดประชุมและ  
ดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 กำหนดการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือนมิถุนายน 2557**

นางสามณีวรรณ สาระไทย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุม  
เรื่อง กำหนดการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือนมิถุนายน 2557 ในวันอังคาร ที่ 19 มิถุนายน  
2557 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม Lockard

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งเลื่อนกำหนด

การประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือนมิถุนายน 2557 จากเดิมวันอังคาร ที่ 19 มิถุนายน 2557 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม Lockard เนื่องจากวันที่ 19 มิถุนายน 2557 เป็นวันเสนอชื่ออธิการบดี จึงไม่เหมาะสมที่จะมีการประชุม จึงขอเลื่อนเป็นวันศุกร์ ที่ 17 มิถุนายน 2557 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม Lockard

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.2 มอบหมายภาระงาน

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่อง การมอบหมายภาระงานให้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 6/2557 ดังนี้

1. มอบนางสาวจิรภา แดงทน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินงบประมาณและเงินรายได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 6/2557
2. มอบนางนันทา กิจแสง รายงานผลการใช้จ่ายเงินหมวดค่าวัสดุ ใช้สอยและครุภัณฑ์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 6/2557

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.3 การจัดทำร่างแผนดำเนินงานสำนักวิทยบริการ ประจำปี 2558

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่อง การจัดทำร่างแผนดำเนินงานสำนักวิทยบริการ ประจำปี 2558 โดยมอบหมายนางสาวชนิษฐา จุมลี ดำเนินการ โดยอ้างอิงข้อมูลจากปีงบประมาณ 2557 เช่น นำตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ มาจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดกลุ่มแผนดำเนินงาน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 6/2557 เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.4 การจัดทำร่างแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่อง การจัดทำร่างแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยมอบหมายให้นางจวีร์วรรณ สายสมาน และนางวิยะดา ธนสรรวนิช เป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ โดยให้เสนอแผนต่อหัวหน้าฝ่ายก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการ ครั้งที่ 4/2557

- รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556

นางศิมาพร กาเผือกงาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานที่ประชุมเรื่องผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 บรรลุเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ และในส่วนตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมายเนื่องจากเอกสารไม่ชัดเจนและยังไม่มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ตัวบ่งชี้ ที่ 7.1 เกณฑ์การประเมินข้อที่ 5 การถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหาร เกณฑ์การประเมินข้อที่ 7 การนำผลประเมินการปฏิบัติงานบริหารของสำนักวิทยบริการและผู้บริหารนำไปปรับปรุง ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 เกณฑ์การประเมินข้อที่ 9 แนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ กำหนดการซ้อมตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการ ในวันศุกร์ ที่ 20 มิถุนายน 2557

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายนางศิมาพร กาเผือกงาม นำเสนอประเด็นเรื่องเอกสารและหลักฐาน แนบตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์การประเมินข้อที่ 5 และ 7 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 6/2557 เพื่อพิจารณา และตัวบ่งชี้ที่ 9 เกณฑ์การประเมินข้อที่ 9 ให้นำเอกสารหลักฐานจากการเข้าร่วม Show and Share ของสำนักงานเลขาธิการ

### 3.2 การจัดทำระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ แจ้งที่ประชุมเรื่อง การจัดทำระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ตามที่ได้หารือเรื่องการจัดทำระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ในที่ประชุมสำนักงาน เลขาธิการ ครั้งที่ 4/2557 แล้วนั้น เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ดังนั้น จึงขอ มอบหมายนางสาวพิมพ์ใจ คำฝอย จัดทำโครงสร้างระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 มิ.ย. 2557

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 4.1 กำหนดการจัดโครงการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการ

นางสุภาพร ธีระพงษ์สวัสดิ์ ตำแหน่งบุคลากร ทारीที่ประชุมเรื่องกำหนดการจัดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการ สืบเนื่อง

จากประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 2/2557 ให้บุคลากรจัดส่งเอกสารเพื่อประเมินเลื่อนเงินเดือนเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้มีการจัดโครงการดังกล่าวเพื่อถ่ายทอดความรู้วิธีการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้กับบุคลากรสำนักวิทยบริการ จึงขอกำหนดวันจัดโครงการในวันอังคาร ที่ 24 มิถุนายน 2557 ทั้งนี้ เอกสารที่ผู้เข้าอบรมที่ต้องเตรียม คือ ไฟล์รายงานผลการดำเนินการตามข้อตกลง ครั้งที่ 2/2557 ตั้งแต่เดือน มีนาคม-พฤษภาคม 2557 เช่น บันทึกส่งแผนปฏิบัติงานรายบุคคล TOR และข้อตกลง รอบที่ 2/2557 บันทึกส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เสนอแนะให้จัดทำขั้นตอนในการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แจกให้ผู้เข้าอบรมด้วย และให้แจ้งกำหนดการอบรมในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ และที่ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.2 เสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 6/2557

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เสนอที่ประชุมเรื่องเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 6/2557 ในวันจันทร์ ที่ 16 มิถุนายน 2557

มติที่ประชุม เสนอวาระการประชุม ดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลกล่องวงจรปิด
2. ขออนุมัติซื้อเครื่องสำรองข้อมูลสำหรับกล่องวงจรปิด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวมณีวรรณ สาระไทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอุษา ผูกพันธ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม