



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๐๔  
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๑๔๓๐ วันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการ ได้ดำเนินการจัดประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวหลวง ชั้น ๒ อาคารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ  
ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการ จึงขอส่งรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอุษา ผูกพันธ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ

พ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการ ครั้งที่ 2/2557

วันอังคาร ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557

ณ ห้องประชุมบัวหลวง ชั้น 2 อาคารสารสนเทศ

**ผู้มาประชุม**

1. นางสาวอุษา	ผูกพันธ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ
2. นางจวีร์วรรณ	สายสมาน	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ
3. นางวิยะดา	จนสรรวณิช	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ
4. นางสุภาพร	ธีระพงษ์สวัสดิ์	บุคลากร ชำนาญการ
5. นางนันทา	กิจแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
6. นางสาวชนิษฐา	จุมลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
7. นางสาวมณีวรรณ	สาระไทย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
8. นางสาวพิมพ์ใจ	คำฝอย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน
9. นางสาวจีรภา	แดงทน	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
10. นายนนทิพัฒน์	สุวรรณภู	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน
11. นายณรงชัย	สิริวรรณ	คนสวน

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นางสาวอภิญา กลิ่นบัว	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ลาพักผ่อน
2. นางสุคนธ์ทิพย์ เลิศวิบูลย์กิจ	พนักงานห้องสมุด ระดับ 2	ลาคลอด
3. นางศิมาพร กาเผือกงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลาป่วย

**เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.**

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 กำหนดการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2557**

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2557 ในวันพฤหัสบดี ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม Lockard

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 1.2 รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 1/57

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่อง รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 1/57 โดยการจับสลากในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/57 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 มีรายชื่อดังนี้

ฝ่าย/ตัวแทน	ตัวแทนสำนักงานฯ	ตัวแทนฝ่ายหอสมุด	ตัวแทนฝ่ายเทคโนโลยี
ประเมินสำนักงานเลขานุการ	1. นางสาวพิมพ์ใจ คำฝอย	1.นางรุ่งลาวัลย์ ลิวชวโรจน์	1.นางศกุนตลา เกตวงศา
ประเมินฝ่ายหอสมุด	1.นางนันทา กิจแสวง	1. นางปริญญา บุญศรีธธา 2. นายพนม จรูญแสง	1.นายอดิศักดิ์ กิจแสวง
ประเมินฝ่ายเทคโนโลยี	1.นางสุภาพร วีระพงษ์สวัสดิ์	1.นางศรีไพร โอษฐ์อิเวช	1.นายธนาชัย โสภามิ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 1.3 ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนและแบบฟอร์มข้อตกลงเพื่อประเมินเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 2/57

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนและแบบฟอร์มข้อตกลงเพื่อประเมินเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 2/57 ตามที่งานบุคคลได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/57 ได้ผ่านความเห็นชอบให้แจ้งเวียนฝ่ายและให้เสนอที่ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2557

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 1.4 การจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุหนังสือ วารสารและตำรา ปีงบประมาณ 2557

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุหนังสือ วารสารและตำรา ปีงบประมาณ 2557 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1/57 รายละเอียดดังนี้

## รายงานการใช้จ่ายเงินค่าวัสดุหนังสือวารสารและตำรา ประจำปีงบประมาณ 2557

ประจำเดือน มกราคม 2557

รายละเอียดรายการ	งบประมาณจัดสรร (ใช้งบ'56 ไปหลังก่อน)	ยอดงบประมาณ จัดสรรประจำปี	รวมงบประมาณใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
<b>หนังสือคณะฯ</b>	<b>3,780,644.00</b>	<b>4,067,380.00</b>	<b>2,480,965.90</b>	<b>1,586,414.10</b>	61.00	5,969,900.00
คณะนิติศาสตร์	371,616.00	268,910.00	131,867.20	137,042.80	49.04	
คณะบริหารศาสตร์	664,900.00	600,400.00	333,247.20	267,152.80	55.50	
คณะรัฐศาสตร์	407,488.00	238,400.00	217,732.40	20,667.60	91.33	
คณะศิลปศาสตร์	490,328.00	798,490.00	265,766.75	532,723.25	33.28	
คณะเกษตรศาสตร์	217,108.00	264,450.00	139,930.00	124,520.00	52.91	
คณะวิทยาศาสตร์	547,708.00	725,140.00	537,469.80	187,670.20	74.12	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	455,672.00	436,250.00	357,388.95	78,861.05	81.92	
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	122,184.00	125,570.00	135,093.70	10,523.70	108.38	
คณะเภสัชศาสตร์	216,804.00	260,030.00	202,064.50	57,965.50	77.71	
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	183,364.00	230,140.00	123,484.30	106,655.70	53.66	
คณะพยาบาลศาสตร์	103,472.00	119,600.00	35,921.10	83,678.90	30.03	
<b>งบท่อสมุดคู่มือ</b>	<b>1,768,356.00</b>	<b>1,902,520.00</b>	<b>1,180,074.65</b>	<b>622,445.35</b>	62.03	
e-Book/e-Journal	403,872.00	506,960.00	228,672.00	278,288.00	45.11	ค่าใช้จ่าย
วารสารภาษาไทยประจำปี	120,000.00	120,000.00	-	120,000.00	-	ค่าใช้จ่าย
วารสารต่างประเทศประจำปี	700,000.00	800,000.00	768,162.00	31,838.00	96.02	ค่าใช้จ่าย
ค่าบำรุงรักษาระบบ Walai Auto Lib	100,000.00	100,000.00				
ฤกษ์ภาคออนไลน์	12,840.00	12,840.00	12,840.00	-	100.00	ค่าใช้จ่าย
นิตยสารประจำเดือน	20,000.00	20,000.00	4,120.00	15,880.00	20.60	
หนังสือพิมพ์ประจำเดือน	50,000.00	50,000.00	16,855.00	33,145.00	33.71	
สื่อติดตามกระแส	40,000.00	40,000.00	15,876.00	24,124.00	39.69	
หนังสือตามกระแส	40,000.00	40,000.00	19,781.80	20,218.20	49.45	
หนังสือ	281,644.00	212,720.00	113,767.85	98,952.15	53.48	
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>5,549,000.00</b>	<b>5,969,900.00</b>	<b>3,661,040.55</b>	<b>2,208,859.45</b>	<b>61.32</b>	

	จัดสรรตามแผนผลิต	งบประมาณใช้ไป	คงเหลือ	
รวมงบประมาณ ผลผลิตสิ่งพิมพ์ศาสตร์	1,807,200.00	1,276,372.25	530,827.75	70.63
ค่าใช้จ่าย	1,539,800.00	1,009,674.00	530,126.00	65.57
ค่าวัสดุ	267,400.00	266,698.25	701.75	99.74
รวมงบประมาณ ผลผลิตวิทยุ เทคโนโลยี	1,597,700.00	1,587,699.20	10,000.80	99.37
รวมงบประมาณผลผลิตวิทยุ สุขภาพ	565,000.00	550,196.30	14,803.70	97.38
รวม งบเงินรายได้	2,000,000.00	246,772.80	1,753,227.20	12.34
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>5,969,900.00</b>	<b>3,661,040.55</b>	<b>2,308,859.45</b>	<b>61.32</b>

การจัดหาทรัพยากร(หนังสือคณะ)				61.51
กลุ่มสิ่งพิมพ์ศาสตร์	1,906,200.00	948,613.55	957,586.45	49.76
กลุ่มวิทยุ เทคโนโลยี	1,551,410.00	1,170,882.45	380,527.55	75.47
กลุ่มวิทยุสุขภาพ	609,770.00	361,469.90	248,300.10	59.28

หมายเหตุ :- ปรับปรุงยอดงบประมาณจัดสรร ประจำปี 2557 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1/2557 ลงวันที่ 30 มกราคม 2557  
วาระที่ 4.2 การจัดสรรงบประมาณจัดซื้อวัสดุหนังสือวารสารและตำรา ประจำปีงบประมาณ 2557

๗

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.5 การปรับแผนสำนักวิทยบริการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่องการปรับแผนสำนักวิทยบริการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1/57 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2557 ดังนี้

- ปรับยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ จากเดิม 6 ยุทธศาสตร์ เป็น 5 ยุทธศาสตร์
- ปรับแผนกลยุทธ์และค่าเป้าหมายที่ปรับตามยุทธศาสตร์
- ปรับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ให้สอดคล้องกับพันธกิจ
- ปรับแผนระบบสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

โดยกำหนดให้มีการประชุมเพื่อระดมความคิดของบุคลากร ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 และวันที่ 12-13 มีนาคม 2557

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 1.6 ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำเอกสารการเงิน

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่องปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำเอกสารการเงิน รายละเอียดดังนี้

#### 1. การจัดทำเอกสารเดินทางไปราชการ

1.1 เอกสารการเดินทางไปราชการบางชุดมีข้อจำกัดในเรื่องระยะเวลาการอนุมัติ เป็นเหตุให้การจัดทำเอกสารมีความเร่งด่วน เกิดความผิดพลาด ทำให้ต้องมีการแก้ไขเอกสารหลายครั้งและใช้เวลามากในการจัดทำเอกสาร

#### 2. การจัดทำเอกสารปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

2.1 ได้รับประมาณการค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการค่อนข้างล่าช้า และการคำนวณค่าตอบแทนมีความผิดพลาดสูง ข้อมูลไม่ครบถ้วน ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบอีกครั้ง

2.2 การจัดทำเอกสารขออนุมัติหลักการมีข้อจำกัดในเรื่องระยะเวลา ซึ่งส่วนใหญ่การจัดทำเอกสารจะเป็นกรณีเร่งด่วน อีกทั้งการอนุมัติไม่ทันต่อระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

2.3 มีการจัดทำเอกสารในเรื่องเดียวกันหลายครั้งและซ้ำซ้อน เช่น การรับโอนงบประมาณจากส่วนกลาง ซึ่งผู้ประสานงานในการจัดทำเอกสารยังไม่ชัดเจนในเรื่องของงบประมาณที่ใช้ ทำให้ปริมาณงานในการจัดทำเอกสารเพิ่มขึ้น และทำให้การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายอื่นๆ ล่าช้าไปด้วย

2.4 เอกสารบางชุด จะต้องรอบันทึกข้อความที่ขอความอนุเคราะห์แนบเพื่อจัดทำเอกสารขออนุมัติ จึงทำให้การขออนุมัติล่าช้าไปด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบนางสาวอภิญญา กลิ่นบัว สำนานเอกสารแจ้งเวียนบุคลากรทุกคน

### 1.7 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2557

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2557 ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ มีการดำเนินงานตามแผนครบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานแบบมีส่วนร่วม	1.1 พัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพบรรณารักษ์	1.1.1 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	40	1.อบรมด้านจิตบริการ 2. อบรมการเขียนโปรแกรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ 3. อบรมด้านการประชาสัมพันธ์ที่นำมาประยุกต์ใช้กับวิชาชีพ	ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายหอสมุด	อบรมระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาครั้งที่ 28 (1 คน) (1*100/19) =11.11

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	1.2 พัฒนาศูนย์กลางการดำเนินงาน วิชาชีพเทคโนโลยีทางการศึกษา	- ฝ่ายเทคโนโลยีฯ 4 คน		4. อบรมโปรแกรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อโฮสต์	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	
	1.3 พัฒนาศูนย์กลางการดำเนินงาน บริหารงานทั่วไป (สนง.)	- สนง. 6 คน		5. อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานด้านการบริการสนง.	งานบุคคล	ศึกษาดูงานคณะเภสัชฯ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย คือ $(5*100/19) = 26.32$
						ผลการดำเนินงานบุคลากร ได้รับการพัฒนา จำนวน 6 คน $(6*100/19)$ คิดเป็นร้อยละ=31.59

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบริหารองค์กร	2.1 จรรยาบรรณบุคลากร  2.2 พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการและบริหาร	2.1.1 ร้อยละบุคลากรที่เข้าใจหลักจรรยาบรรณ  2.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ไม่น้อยกว่า 80  ไม่น้อยกว่า 80	1.อบรมการพัฒนาบุคลากร  1. อบรม/ศึกษาดูงาน ระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	งานบุคคล	รอดำเนินการ เม.ย.-พ.ค.  57
				2. อบรมการนำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน	ฝ่ายหอสมุด  งานประกันฯ	มีการดำเนินการในส่วน ของสำนักงานเลขานุการมี ผู้เข้าอบรมจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ (13*100/45) = 28.89



เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
3. พัฒนาบุคลากรรองรับการเป็นห้องสมุด E-library	3.1 พัฒนาบุคลากรฝ่ายหอสมุด	3.1.1 ร้อยละของบุคลากรฝ่ายหอสมุดที่ได้รับการพัฒนา ด้าน E-library	ไม่น้อยกว่า 80	1. อบรม/ศึกษาดูงาน การพัฒนา รูปแบบการจัดทำ e-book	ฝ่ายหอสมุด	มีการดำเนินการเมื่อวันที่ 17 ธ.ค. 56 บุคลากรฝ่ายหอสมุดเข้ารับการพัฒนากันจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100
				2. ศึกษาระบบเครือข่าย (วิชาการ รณ)		
				3. พัฒนาโปรแกรม (บุชณีย์)		
	3.2 พัฒนาบุคลากรสนง.	3.2.1 ร้อยละของบุคลากรสนง.ที่นำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 80	5. อบรมการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับระบบสำนักงานอัตโนมัติ	งานบุคคล	ดำเนินการในวันที่ ๔ พ.ย. 56 การใช้งานโปรแกรม Photosop เบื้องต้น มีผู้เข้าร่วมอบรม ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๒

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
4. พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	4.1 พัฒนาบุคลากรด้านภาษาอาเซียน	4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ไม่น้อยกว่า 80	1. อบรมภาษาในประเทศอาเซียน อย่างน้อย 1 ภาษา	ฝ่ายหอสมุด	
				2. ศึกษาดูงานห้องสมุดในประเทศอาเซียน	ฝ่ายหอสมุด	
5. พัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้า	5.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด	5.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ไม่น้อยกว่า 80	1. อบรมการทำวิจัยสถาบัน	งานบุคคล	ดำเนินการในวันที่ ๑ พ.ย. ๕๖ โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น นางสาวอุณเรือน มงคลชัย รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มีบุคลากรเข้าอบรมรวมจำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ 97.78 ระดับความรู้ความเข้าใจ
				2. อบรมเทคนิคและวิธีการและนำเสนอผลงาน	งานบุคคล	

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.8 การปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่องการปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/57 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 โดยใช้เงินรายได้สำนักวิทยบริการ จำนวน 700,000 บาท รวมกับการปรับงบประมาณค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib 100,000 บาท รวมเป็นเงิน 800,000 บาท มีรายการดังนี้

1. โพรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง สำหรับห้องบัวหลวงและห้องLockard 60,000 บาท
2. จอ LCD / สมาร์ททีวีจำนวน 15 จอ  $10,900 \times 15 = 163500$
3. จอมอนิเตอร์ 1 เครื่อง 9,500 บาท
4. Ipad จำนวน 10 เครื่อง  $16500 \times 10 = 165000$
5. โน้ตบุ๊ก จำนวน 5 เครื่อง  $15,000 \times 5 = 75000$
6. กล้องภาพนิ่ง จำนวน 1 ชุด 100,000 บาท
7. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 159360 บาท
8. ค่าโปรแกรมศูนย์หนังสือ 70,000 บาท

รวมเป็นเงิน 802,360 บาท

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.9 การดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2557

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่องการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2557 โดยการทำตาข่ายกันนกรอบอาคารสารสนเทศ ซึ่งอยู่ระหว่างการสำรวจและประมาณราคา

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.10 การปรับปรุงบริเวณด้านหน้าอาคารสารสนเทศ

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่องการปรับปรุงบริเวณด้านหน้าอาคารสารสนเทศ โดยขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ขณะนี้อยู่ระหว่างรอใบเสนอราคาจากผู้รับเหมา

## มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.11 เกณฑ์การให้คะแนนแฟ้มประเมินเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 1/57

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่องเกณฑ์การให้คะแนนแฟ้มประเมินเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 1/57 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/57 รายละเอียดดังนี้

**-100 คะแนน (70+30)**

ส่วนที่ 1 ประเมินจากแฟ้มโดยคณะกรรมการ 67 คะแนน

(อีก 3 คะแนน ประเมินโดยหัวหน้าฝ่าย) = 70 คะแนน

ส่วนที่ 2 ประเมินโดยหัวหน้าฝ่าย โดยใช้แฟ้มประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน

=70 คะแนน

ส่วนที่ 1+ส่วนที่ 2 ทหาร 2

**- 30 คะแนน**

ประเมินโดย ผู้บริหาร 10 คะแนน เพื่อนร่วมงาน 10 คะแนน หัวหน้าฝ่าย 10 คะแนน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการ ครั้งที่ 1/2557

- รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

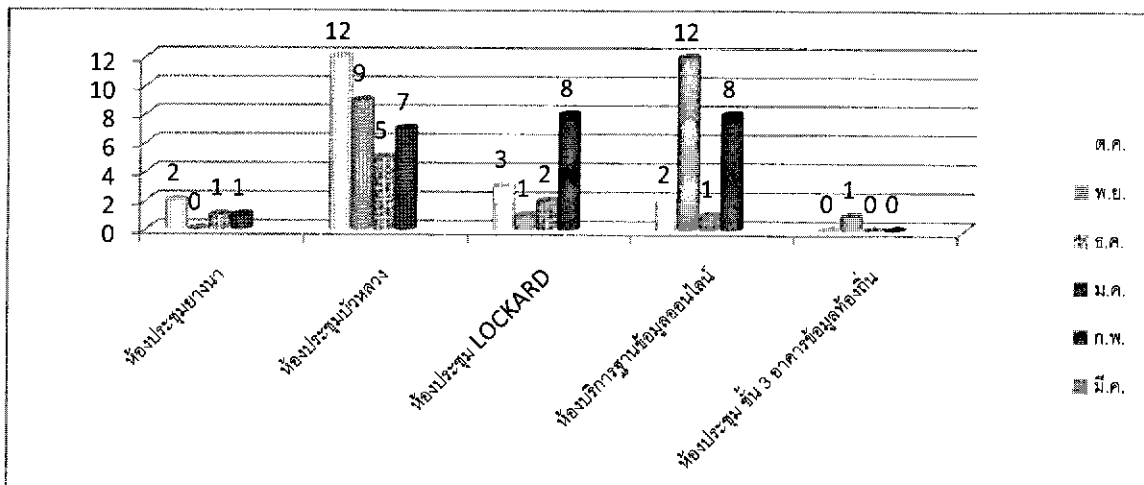
**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

**3.1 สถิติการใช้ห้องประชุม ประจำเดือนมกราคม 2557**

นางนันทา กิจแสวง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ รายงานที่ประชุม เรื่องสถิติการใช้ห้องประชุม ประจำเดือนมกราคม 2557 ดังนี้

**ตารางเปรียบเทียบการใช้ห้องประชุมเดือนตุลาคม - เดือนมกราคม 2557**

ลำดับที่	ชื่อห้อง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
1	ห้องประชุมยงนา	2	0	1	1
2	ห้องประชุมบัวหลวง	12	9	5	7
3	ห้องประชุม LOCKARD	3	1	2	8
4	ห้องบริการฐานข้อมูลออนไลน์	2	12	1	8
5	ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารข้อมูลท้องถิ่น	0	1	0	0



มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เสนอที่ประชุม เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556 เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพ ดังนั้นผู้รับผิดชอบควรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การรายงานผลควรมีการรายงานผลเป็นวาระสืบเนื่องทุกเดือน พร้อมรายงานผลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
2. สรุปผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานถูกต้องตามเกณฑ์การประเมิน
3. จัดทำแผนการซ่อมตรวจประกันคุณภาพเพื่อประเมินความถูกต้องของผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 การเสนอวาระการประชุมผู้บริหารพบบุคลากรในโครงการสำนักวิทยสัมพันธ์ เดือนกุมภาพันธ์ 2557

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่องการเสนอวาระการประชุมผู้บริหารพบบุคลากรในโครงการสำนักวิทยสัมพันธ์ เดือนกุมภาพันธ์ 2557

มติที่ประชุม เห็นชอบเสนอวาระการประชุม ดังนี้

1. แผนติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556
2. ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบที่ 2/57
3. วิธีการประเมินเพื่อนร่วมงานโดยการจับสลาก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน (10 คะแนน)

## 3.1 ประเมินเฉพาะบุคลากรในฝ่าย

4. แผนดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ของสำนักงานเลขานุการ วันศุกร์ที่ 21 ก.พ. 57

เวลา 13.30 น.-15.30 น.

5. โครงการประกวดภาพถ่ายบริเวณหน้าอาคารสารสนเทศ หัวข้อ“ดอกจานบานที่ห้องสมุด”

6. การปรับปรุงบริเวณหน้าอาคารสารสนเทศ และการทำตาข่ายกั้นนกรอบอาคารสารสนเทศ

7. รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยใช้เงินรายได้ ประจำปี 2557

## 4.3 การเตรียมความพร้อมในการแนบไฟล์เอกสารตามข้อตกลงเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 1/57

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเรื่องการเตรียมความพร้อมในการแนบไฟล์เอกสารตามข้อตกลงเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 1/57 ตามแบบฟอร์มรายงานผลตามข้อตกลงเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 1/57 ซึ่งจะต้องส่งเอกสารไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2557

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาวมณีวรรณ สาระไทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอุษา ผูกพันธ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม