



รายงานการประเมินตนเอง ปีงบประมาณ 2559

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างวันที่ 17-19 ต.ค. 2559

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ซึ่งการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน วงรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 โดยได้ดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดขึ้น

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการเฉพาะตัวบ่งชี้ที่เป็นภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยตรง โดยเน้นองค์ประกอบที่สะท้อนภารกิจหลักของหน่วยงานและภารกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวม 2 องค์ประกอบ 18 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน จำนวน 8 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน จำนวน 10 ตัวบ่งชี้

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีเป้าหมายในการดำเนินงานประกันคุณภาพและผลการประเมินในครั้งนี้ เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข กำหนดแนวทางและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่ยั่งยืนต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	4
1.1 ข้อมูลทั่วไปของสำนัก (โดยย่อ)	4
1.2 ผลการประเมินตนเอง (ตาราง ส. 1)	5
2. ข้อมูลทั่วไปของสำนัก	
2.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	7
2.2 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	7
2.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	8
2.4 รายชื่อกรรมการประจำสำนัก และกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน	9
2.7 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	10
2.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	10
2.9 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์	12
2.10 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก	13
2.11 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	13
3. ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	
<u>องค์ประกอบที่ 1</u> การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	17
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบพัฒนาบุคลากร	24
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำ	28
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	41
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	45
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	51
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	56
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/ หน่วยงานเทียบเท่า	66
<u>องค์ประกอบที่ 2</u> การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	73
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการ	75
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของบริหารจัดการการให้บริการเครือข่ายไร้สาย	77
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความสำเร็จการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	79
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุ	82
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security)	86

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเครือข่าย	88
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	90
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสื่อสารองค์กร Mobile Application	92
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	94
4. ผลการวิเคราะห์และประเมินตนเอง	98
5. ภาคผนวก	100

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1.1 ข้อมูลทั่วไปของสำนัก (โดยย่อ)

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับความเห็นชอบการก่อตั้งหน่วยงานจากคณะกรรมการกฤษฎีกาประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2540 โดยมีปรัชญา คือ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคนและการศึกษา และวิสัยทัศน์ คือ เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาภูมิภาคกลุ่มโขงและอาเซียนของมหาวิทยาลัย บริหารงานโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ เป็นผู้อำนวยการ แบ่งส่วนราชการภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย จำนวน 12 กลุ่มงานย่อย ดังนี้

สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีกลุ่มงานย่อย ได้แก่ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานคลังและพัสดุ และ 3) งานแผน งบประมาณ และสารสนเทศ

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีกลุ่มงานย่อย ได้แก่ 1) งานวิเคราะห์และออกแบบระบบ 2) งานพัฒนาและบำรุงรักษาโปรแกรม และ 3) งานเขียนคู่มือและทดสอบระบบ

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย รับผิดชอบงานหลักที่เกี่ยวข้องกับงานการบริหารและจัดการระบบเครือข่ายหลักและระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีกลุ่มงานย่อย ได้แก่ 1) งานบริหารคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 2) งานบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และ 3) งานรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง รับผิดชอบงานหลักด้านงานฝึกอบรมและบริการวิชาการ การให้บริการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการให้บริการซ่อมบำรุงสำหรับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเป็นหลัก โดยมีกลุ่มงานย่อย ได้แก่ 1) งานบริการคอมพิวเตอร์ 2) งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี และ 3) งานซ่อมบำรุง

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการด้านประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่เป็นภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน จำนวน 8 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/

หน่วยงานเทียบเท่า

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน จำนวน 10 ตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้สะท้อนภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการการให้บริการเครือข่ายไร้สาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความสำเร็จการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุ

- ตัวบ่งชี้สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเครือข่าย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสื่อสารองค์กร Mobile

Application

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

1.2 ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

1.2.1 ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ แยกตามตัวบ่งชี้ ระดับสำนัก (ตาราง ส.1)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย			
	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
	ผลงาน	คะแนน	ผลงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน				
1. กระบวนการพัฒนาแผน	6	4.00	8	5.00
2. ระบบพัฒนาบุคลากร	5	4.00	6	4.00
3. ภาวะผู้นำ	7	5.00	7	5.00
4. การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้	5	5.00	5	5.00
5. ระบบบริหารความเสี่ยง	3	3.00	6	5.00
6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	4	4.00	5	5.00
7. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	4	4.00	5	5.00
8. กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า	5	5.00	5	5.00
องค์ประกอบ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน				
9 สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	5	5.00	5.00	5.00
2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	5		5	5.00
2.2 ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการ	5		5	5.00
2.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการการให้บริการเครือข่ายไร้สาย	5		5	5.00
2.4 ระดับความสำเร็จการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	5		5	5.00
2.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุ	5		5	5.00
10. ตัวบ่งชี้สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	5	5.00	5.00	5.00
2.6 ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security)	5		5	5.00
2.7 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเครือข่าย	5		5	5.00
2.8 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	5		5	5.00
2.9 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสื่อสารองค์กร Mobile Application	5		5	5.00

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย			
	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
	ผลงาน	คะแนน	ผลงาน	คะแนน
2.10 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	5		5	5.00
รวมตัวบ่งชี้ สกอ. (8 ตัว)		4.25		4.88
รวมตัวบ่งชี้การพัฒนาคตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน		5.00		4.50
รวมทุกตัวบ่งชี้		4.40		4.90

2. ข้อมูลทั่วไปของสำนัก

2.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ (เรียงลำดับตามปี พ.ศ.)

ชื่อหน่วยงาน

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ตั้ง

เลขที่ 85 ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540–2544) ใน พ.ศ. 2538 โดยมีโครงการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรวมอยู่ด้วย และได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 2/2538 ลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2538 ให้โครงการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นโครงการใหม่ภายในสำนักงานอธิการบดีและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 8 (พ.ศ.2540–2544) ของทบวงมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายขึ้นเป็นคณะหนึ่ง เพื่อรับผิดชอบการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตลอดจนการเตรียมรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็น และนำเสนอขออนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นส่วนราชการใหม่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้เสนอขอความเห็นต่อคณะกรรมการพระราชกฤษฎีกา

ในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการออกแบบและทำการก่อสร้างอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายซึ่งได้เริ่มดำเนินการออกแบบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2538 และเริ่มทำการก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2539 เมื่อคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ให้ความเห็นชอบแล้วจึงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2540 โดยนายวุฒินัฐ พรรัักษมณี ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2540 จึงเป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และในปัจจุบันมีผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ เป็นผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

2.2 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

ปรัชญา

บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคนและการศึกษา

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาภูมิภาคกลุ่มโขงและอาเซียน ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

- ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของมหาวิทยาลัยและชุมชน
- เพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาศักยภาพของบุคลากร และนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

****หมายเหตุ** ปรึกษา วิทยาลัยทัศนีย์ พันธกิจ

ผ่านการทบทวนครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 21-23 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ผ่านการทบทวนครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 4-5 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2557

ผ่านการทบทวนครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 2-3 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2557

2.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

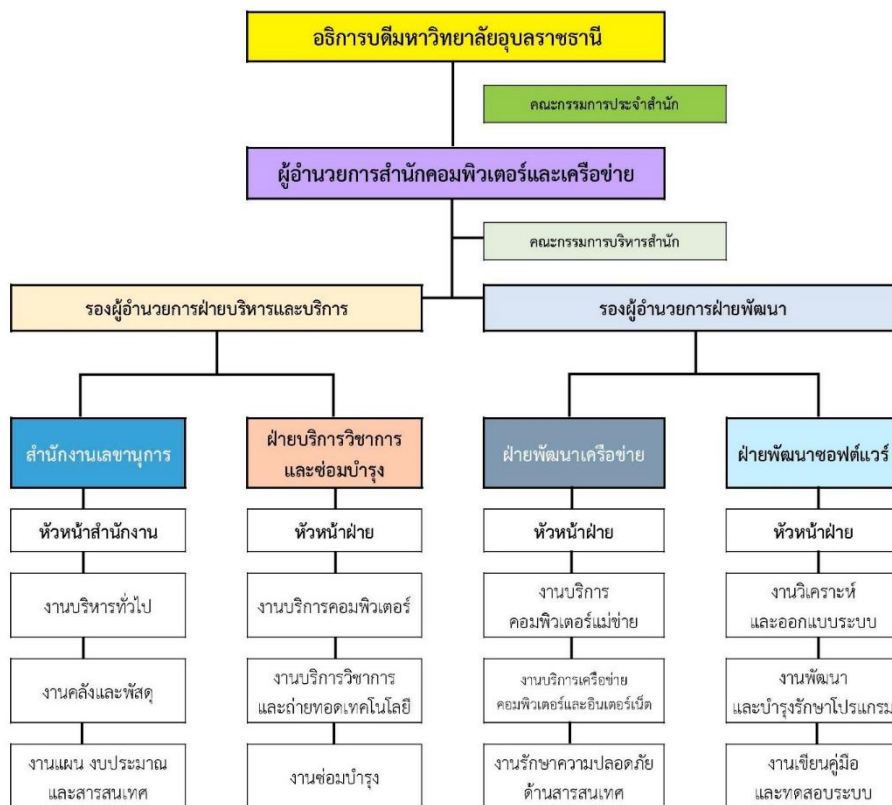
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แบ่งส่วนราชการภายนอกออกเป็น 4 ฝ่าย จำนวน 12 กลุ่มงานย่อย ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ มีกลุ่มงานย่อย ได้แก่ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานคลังและพัสดุ และ 3) งานแผน งบประมาณ และสารสนเทศ

2. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีกลุ่มงานย่อย ได้แก่ 1) งานวิเคราะห์และออกแบบระบบ 2) งานพัฒนาและบำรุงรักษาโปรแกรม และ 3) งานเขียนคู่มือ และทดสอบระบบ

3. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย รับผิดชอบงานหลักที่เกี่ยวข้องกับงานการบริหารและจัดการระบบเครือข่ายหลัก และระบบเครือข่ายไร้สาย โดยมีกลุ่มงานย่อย ได้แก่ 1) งานบริหารคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 2) งานบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และ 3) งานรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

4. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง รับผิดชอบงานหลักด้านงานฝึกอบรมและบริการวิชาการ การให้บริการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการให้บริการซ่อมบำรุงสำหรับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเป็นหลัก โดยมีกลุ่มงานย่อย ได้แก่ 1) งานบริการคอมพิวเตอร์ 2) งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี และ 3) งานซ่อมบำรุง



2.4 รายชื่อกรรมการประจำสำนัก และกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน

2.4.1 รายชื่อกรรมการประจำสำนัก

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ภูมิพัฒน์ แสงอุดมเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. รองศาสตราจารย์อาทิตย์ศรีแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการ
6. นางสาวกฤษณา ศิริพล	กรรมการ
7. นายอนุพงษ์ รัฐรัมย์	กรรมการ
8. นายภาคภูมิ สืบบุญการณ	กรรมการ
9. นายฐิติเดช ลือตระกูล	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรการ วงศ์สายเชื้อ	กรรมการ
11. นางพัชรี ธาณี	กรรมการ
12. นายสหรัฐ โนนทะยะ	กรรมการ
13. นายดุสิต ศรีสร้อย	กรรมการ
14. นางสาวสุวภัทร นักรู้กำพลพัฒน์	กรรมการ
15. นางสาววิภาพรรณ ตระกูลสันติรัตน์	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวนรัมย์	กรรมการ
17. นายชูเกียรติ พิทักษ์พรพลภ	กรรมการ
18. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	กรรมการและเลขานุการ
19. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.4.2 รายชื่อกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ประธานกรรมการ
2. นายอติพงศ์ สุริยา	รองประธานกรรมการคนที่ 1
3. นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิน	รองประธานกรรมการคนที่ 2
4. นางสาวอังคณา ปัญญา	กรรมการ
5. นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกขา	กรรมการ
6. นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
7. นายวิชิต คำพิภาค	กรรมการ
8. นางสาววาสนา สะอาด	กรรมการ
9. นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์	กรรมการ
10. นางรัชณี นิคมเขตต์	กรรมการและเลขานุการ
11. นายฉัตรชัย พรหมนา	ผู้ช่วยเลขานุการ

2.5 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ฝ่าย	ตำแหน่ง	ประเภท				
		ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)
			เงินงบประมาณ	เงินรายได้		
สำนักงานเลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	1	-	-	-	1
	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ *	1				1
	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ *	1	-	-	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	-	1	-	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-	-	1	-	1
	รวม (คน)	3	-	2	-	5
ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	1	-	-	-	1
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	-	1	3	-	4
	รวม (คน)	1	1	2	-	4
ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	-	1	4	-	5
	รวม (คน)	-	1	4	-	5
ฝ่ายบริการวิชาการและ ซ่อมบำรุง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	2	-	-	-	2
	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	-	-	2	-	2
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	1	1
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ **	-	-	2	-	2
	รวม (คน)	2	-	4	1	7
รวมจำนวนทั้งสิ้น(คน)		6	2	13	1	22

หมายเหตุ * ช่วยราชการ

** ปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่ ด้านงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แยกตามหมวดรายจ่าย

Row Labels	Sum of งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน	5,750,200
ค่าใช้สอย	1,833,500
ค่าตอบแทน	524,200
ค่าวัสดุ	1,392,500
ค่าสาธารณูปโภค	2,000,000
งบบุคลากร	3,909,600

Row Labels	Sum of งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน	5,750,200
ค่าจ้างชั่วคราว	159,600
เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าจ้างพนักงาน	3,750,000
งบลงทุน	20,043,200
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	7,440,000
ครุภัณฑ์ทางการศึกษา	12,123,200
ค่าสิ่งก่อสร้าง	480,000
งบสาธารณูปโภค	630,000
ค่าสาธารณูปโภค	630,000
Grand Total	30,333,000

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แยกตามการบริหารจัดการรายฝ่าย

ลำดับที่	ฝ่าย	จำนวนงบประมาณ(บาท)
1.	9101 สำนักงานเลขานุการ	10,199,800.-
2.	9102 ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	6,526,900.-
3.	9103 ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	7,550,000.-
4.	9104 ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง	6,056,300.-
	รวมทั้งสิ้น	30,333,000.-

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แยกรายกลยุทธ์

ลำดับที่	สอดคล้องแผนกลยุทธ์	งบประมาณ(บาท)
1	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การศึกษา วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย	6,986,900
	มาตรการที่ 1.1 พัฒนาและส่งเสริมการบริการ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ	210,000
	มาตรการที่ 1.2 พัฒนาการให้บริการวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	155,000
	มาตรการที่ 1.3 สนับสนุนให้ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรใน มหาวิทยาลัยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การวิจัยและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	45,000
	มาตรการที่ 1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย	6,526,900
	มาตรการที่ 1.5 สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	25,000
	มาตรการที่ 1.6 สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัย	25,000

ลำดับที่	สอดคล้องแผนกลยุทธ์	งบประมาณ(บาท)
2	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	13,826,300
	มาตรการที่ 2.1 พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	1,050,000
	มาตรการที่ 2.2 พัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	9,146,300
	มาตรการที่ 2.3 พัฒนาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ	3,000,000
	มาตรการที่ 2.4 ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย	630,000
3	กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเปิดเผยโปร่งใส	9,519,800
	มาตรการที่ 3.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	4,885,200
	มาตรการที่ 3.2 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บูรณาการสู่การปฏิบัติงานประจำ และการสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	90,000
	มาตรการที่ 3.3 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีอัตรากำลังเพียงพอ มีทักษะและศักยภาพการให้บริการ และธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	4,410,600
	มาตรการที่ 3.4 พัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	20,000
	มาตรการที่ 3.5 พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ	24,000
	มาตรการที่ 3.6 พัฒนาระบบการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	20,000
	มาตรการที่ 3.7 วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ	20,000
	มาตรการที่ 3.8 สร้างช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สามารถเผยแพร่ได้	20,000
	มาตรการที่ 3.9 สร้างเสริมการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร	30,000
	Grand Total	30,333,000

อาคารสถานที่/ห้อง/พื้นที่ที่ให้บริการ

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีที่ทำการ ณ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน 4 ชั้น โดยแบ่งเป็นห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ช่วงเวลาการให้บริการ

- **เปิดภาคเรียน** เปิดให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.
- **ปิดภาคเรียน** เปิดให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. (เฉพาะบางกรณี)

2.9 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

1) อัตลักษณ์

1. ความรักสามัคคี กลมเกลียวของบุคลากร ชื่อตรง สุจริต
2. บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีจิตให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส
3. มีอุปกรณ์ให้บริการที่ทันสมัยมีสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมสำหรับการให้บริการ
4. ให้บริการด้วยความเป็นกันเอง

2) เอกลักษณ์

คลังตัว สามัคคี มนุษย์สัมพันธ์ดี

2.10 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และมีการกำหนดกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามวงรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) ทั้งในส่วนของการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

เข้าร่วมการประชุมและดำเนินการรายงานข้อมูลตามวาระต่างๆในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดกระบวนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งดำเนินการตามวงรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ และบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทุกท่านร่วมกันดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งใช้ข้อบังคับของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย ตัวแทนบุคลากรภายในฝ่าย ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2.11 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินปีการศึกษา 2557	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
1. ควรมีการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ทำหาย เพื่อตอบสนองพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่สนับสนุนในการเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาภูมิภาคคุ่มน้ำโขงและอาเซียน	ทบทวนการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ทำหาย	มีการประชุมร่วมระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักวิทยบริการ สำนักอธิการบดี และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานระดับสำนักและหน่วยงานเทียบเท่า
2. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการใช้เทคโนโลยีด้าน IT เช่น google application ดังนั้น ควรส่งเสริมให้มีการใช้อย่างแพร่หลาย	ส่งเสริมให้มีการใช้งานเทคโนโลยีด้าน IT ที่แพร่หลายมากยิ่งขึ้น	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้มีการใช้งาน google application เพิ่มมากขึ้นจากเดิม โดยพิจารณาจากสถานะการใช้งาน/จำนวนข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ประจำเดือนกันยายน 2559 <ul style="list-style-type: none"> - ยอดรวมจำนวนบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด 24,211 บัญชี - บัญชีผู้ใช้งานที่มีสถานะ active จำนวน 11,995 บัญชี คิดเป็น 49.543% - พื้นที่เก็บข้อมูลทั้งหมดที่ถูกใช้งาน อยู่ที่ประมาณ 15.46 TB
3. ควรมีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงานให้ชัดเจน	ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดให้บุคลากรได้รับทราบในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการของหน่วยงาน - มีการเผยแพร่แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ http://www.ubu.ac.th/web/content.php?cpage=news_all&news_type=4&content=7000000000
4. ควรมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในหลายๆ ช่องทาง ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในหลายๆ ช่องทาง ที่สามารถเข้าถึง	จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ในหลายๆ ช่องทาง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. เว็บไซต์หน่วยงาน http://www.ocn.ubu.ac.th/ 2. Facebook fanpage https://www.facebook.com/ocnfanpage/?fref=ts

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินปีการศึกษา 2557	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
ประชาคมในมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	กลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว	3. เอกสารทางราชการ 4. การประชาสัมพันธ์ผ่านทาง google application
5. ควรพัฒนาระบบและกลไกการให้ความรู้และควบคุมดูแลด้านจริยธรรม	พัฒนาระบบและกลไกการให้ความรู้และควบคุมดูแลด้านจริยธรรม	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรผ่านการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ และควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติผ่านหัวหน้าฝ่ายและผู้บังคับบัญชาตามลำดับให้ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง
6. ควรหมั่นเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกภาคส่วนในสำนักรับรู้และเข้าใจตรงกัน	เผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ	
7. ควรมีการให้ความรู้ด้านจริยธรรมและการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ	จัดให้มีการให้ความรู้ด้านจริยธรรมและการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ	
8. ควรพิจารณานำผลประเมินความสำเร็จของแผน HR มาปรับปรุงแผน HR และการบริหาร HR	ทบทวนการปรับปรุงแผน HR โดยคำนึงถึงผลสำเร็จ/ล้มเหลวของแผน HR และการบริหาร HR ที่ดำเนินการขึ้นแล้วด้วยเสมอ	จัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามระบบ 2 รอบประเมิน/ปีงบประมาณ
9. ระบบบริหารความเสี่ยง ควรนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป	นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป	ในกระบวนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีวิธีได้มาซึ่งข้อมูลประเด็นความเสี่ยงสำหรับการพิจารณาในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้แก่ 1. การสำรวจข้อมูลการระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน/ความเสี่ยงในการดำเนินงานฯ ตามแบบฟอร์ม แบบ R-IC1 ตามบันทึกที่ ศธ 0529.5/ว 1042 ลงวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2558 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2. การนำประเด็นความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาที่ดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จ มาประกอบการพิจารณา
10. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการความรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง	ส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการความรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ	มีการจัดการความรู้ แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรสำนัก และตัวแทนหน่วยงาน เรื่อง การใช้งาน Google Apps สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2559
11. ควรสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมเชิง incentive โดยเฉพาะการสร้างความสำเร็จที่คนในองค์กรจะภูมิใจ และกิจกรรมอื่นที่คนในองค์กรจะภูมิใจช่วยสร้างสุขในองค์กร	จัดให้มีการสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมเชิง incentive โดยเฉพาะการสร้างความสำเร็จที่คนในองค์กรจะภูมิใจช่วยสร้างสุขในองค์กร	ในรอบปีที่ผ่านมาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ โดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม อาทิ - กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ - กิจกรรมสืบสารวัฒนธรรมวันสงกรานต์ - กิจกรรมวันสถาปนาสำนักฯ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
12. บทบาทของ ค.ก.ประจำสำนัก ในการพัฒนาและการปรับปรุงการทำงานยังไม่ชัดเจน	ค.ก.ฯ ควรให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงตามผลประเมินการทำงานอย่างน้อยใน	มีการกำหนดบทบาทของคณะกรรมการประจำสำนักในการพัฒนาและการปรับปรุงการทำงานในคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินปีการศึกษา 2557	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
	ส่วนที่สำคัญในลำดับต้นเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนางานให้เป็นรูปธรรม	
13. มีแผนการเงิน แต่ไม่ใช่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	ทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	จัดให้มีนำประเด็นเรื่องแผนกลยุทธ์ทางการเงินบรรจุไว้ในแผนควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถควบคุมและติดตามการดำเนินงานทางการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
14. ควรจัดทำแผนการจัดหาเงินทุนและแผนการใช้จ่ายเงินทุนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ามีเงินทุนเพียงพอที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสำนักให้สามารถดำเนินการได้	จัดทำแผนการจัดหาเงินทุนและแผนการใช้จ่ายเงินทุนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	
15. ควรนำผลการประเมินคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานในทางที่ดีขึ้น โดยการแสดงผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกตัวบ่งชี้	จัดทำข้อมูลสรุปผลการนำผลการประเมินคุณภาพมาใช้มาปรับปรุงโดยการแสดงผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกตัวบ่งชี้	มีการจัดทำข้อมูลประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและวางแผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

3. ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

1. จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการทบทวนแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักฯ มีช่องทางในการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรที่รวดเร็ว
4. เป็นองค์กรที่มีขนาดเล็กที่มีความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณได้คล่องตัว

2. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ควรนำประเด็นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อรองรับการให้บริการ เพื่อเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
2. ยังขาดการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินและงบประมาณที่ครอบคลุมทุกภารกิจ
3. ผู้บริหารควรสนับสนุนบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในเพิ่มมากขึ้น
4. ควรมีการนำผลการประกันคุณภาพมาปรับปรุงการดำเนินงาน และเชื่อมโยงสู่ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มากยิ่งขึ้น

3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ(Google application) เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการประชุมและการบริหารจัดการด้านต่างๆ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการประจำสำนักโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555-2559 ซึ่งรายละเอียดประกอบไปด้วย(Ocn1.1-1.1)</p> <p><u>ส่วนที่ 1</u></p> <p>สภาพปัจจุบันของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ, ที่ตั้ง, ประวัติความเป็นมา, ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ, เป้าหมายเชิงกลยุทธ์, วัตถุประสงค์, นโยบายและการบริการจัดการภายใน เป็นต้น</p> <p><u>ส่วนที่ 2</u></p> <p>แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย, ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย, การวิเคราะห์ SWOT, ความเชื่อมโยงของแผน เป็นต้น</p> <p><u>ส่วนที่ 3</u></p> <p>การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์</p> <p>2) จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีรายละเอียดในการสัมมนาประกอบด้วย(Ocn1.1-1.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอนโยบายการดำเนินงานของผู้อำนวยการ - การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - การทบทวนแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การทบทวนแผนการจัดการความรู้ <p>3) จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2559 ซึ่งในที่ประชุมได้นำเสนอเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อ</p>	<p>Ocn1.1-1.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2555-2559</p> <p>(Ocn1.1-1.2) รายงานการดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนการดำเนินงานฯ”</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ทราบ โดยรายละเอียดของการนำเสนอ(Ocn1.1-1.3) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - สรุบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แยกรายกลยุทธ์ <p>ทั้งนี้ ยังได้พิจารณาถึงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2560-2564) ในระเบียบวาระที่ 4.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>(Ocn1.1-1.3) รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2559</p>
☑	<p>2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผน และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงาน และติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ในการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1663 เรื่อง แจ้งเวียนข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย(Ocn1.1-2.1) ซึ่งรายละเอียดเอกสารการแจ้งเวียนประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - สรุบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ - รายงานการตั้งยอดงบประมาณ พ.ศ. 2559 - สรุบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แยกรายกลยุทธ์ - แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2. มีการแจ้งเวียนข้อมูลแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันผ่านทางเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ เว็บไซต์งานแผน งบประมาณสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ, ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เป็นต้น(Ocn1.1-2.2) 3. การเผยแพร่แผนกลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัดให้บุคลากรภายใน รวมทั้งประชาคมได้รับทราบ ดังปรากฏในรายงานประจำปี 2558 หน้า 79 ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย(Ocn1.1-2.3) 	<p>(Ocn1.1-2.1) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1663</p> <p>(Ocn1.1-2.2) ช่องทางการถ่ายทอด/ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ</p> <p>(Ocn1.1-2.3) รายงานประจำปี 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ</p>
☐	<p>3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจของสำนัก</p>	<p>มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครบทุกพันธกิจ(Ocn1.1-2.1) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการให้บริการเครือข่าย มีกิจกรรม/โครงการภายใต้การดำเนินงาน เช่น 	<p>(Ocn1.1-2.1) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1663</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2. <u>ด้านการให้บริการซอฟต์แวร์</u> มีกิจกรรม/โครงการภายใต้การดำเนินงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย 3. <u>ด้านการให้บริการวิชาการและซ่อมบำรุง</u> มีกิจกรรม/โครงการภายใต้การดำเนินงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - โครงการ IT Clinic - โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ 4. <u>ด้านการบริหารจัดการ</u> มีกิจกรรม/โครงการภายใต้การดำเนินงาน คือ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน - โครงการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ <p>มีการจัดทำข้อมูลสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 แยกรายโครงการตามแผนกลยุทธ์ พร้อมทั้งแยกประเภทโครงการ, ผู้รับผิดชอบ(Ocn1.1-3.1)</p>	<p>(Ocn1.1-3.1) สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แยกรายโครงการตามแผนกลยุทธ์</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ หน้าที่ 19 (Ocn1.1-1.1) - เอกสารแจ้งเวียนข้อมูลแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.1-2.1) - เอกสารติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.1-4.1) 	<p>Ocn1.1-1.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2555-2559</p> <p>(Ocn1.1-2.1) บันทึกข้อความที่ ศส 0529.12/ว1663</p> <p>(Ocn1.1-4.1) บันทึกข้อความที่ ศส 0529.12/ว0174</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจ</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจ โดยจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ต่อผู้บริหารและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นการรายงานทั้งในภาระงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาส1 ตามบันทึกข้อความที่ ศส 0529.12/0261(Ocn1.1-5.1) - รายงานผลการติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาส2 ตามบันทึกข้อความที่ ศส 0529.12/0869(Ocn1.1-5.2) 	<p>(Ocn1.1-5.1) บันทึกข้อความที่ ศส 0529.12/0261</p> <p>(Ocn1.1-5.2) บันทึกข้อความที่ ศส 0529.12/0869</p> <p>(Ocn1.1-5.3) บันทึกข้อความที่ ศส 0529.12/1224</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการของสำนัก*	<p>- รายงานผลการติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาส3 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1224(Ocn1.1-5.3)</p> <p>มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ดังนี้</p> <p>1) การติดตามผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>1.1 ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559ไตรมาส 2 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว0723 (Ocn1.1-6.1) (Ocn1.1-5.2)</p> <p>1.2 ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559ไตรมาส 3 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว0151(Ocn1.1-6.2) (Ocn1.1-5.3)</p> <p>1.3 ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(ผลดำเนินงานตั้งแต่ 1 ต.ค. 2558 – 30 ส.ค. 2559) ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1482(Ocn1.1-6.3)</p> <p>2) การรายงานผลต่อคณะกรรมการของสำนัก</p> <p>2.1 รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.1-6.4)</p> <p>2.2 นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 23 ก.ย. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.1-6.5)</p>	<p>(Ocn1.1-6.1) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว0723</p> <p>(Ocn1.1-5.2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0869</p> <p>(Ocn1.1-6.2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว0151</p> <p>(Ocn1.1-5.3) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1224</p> <p>(Ocn1.1-6.3) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1482</p> <p>(Ocn1.1-6.4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559</p> <p>(Ocn1.1-6.5) ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559</p>
☑	7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการของสำนัก*	<p>มีการจัดทำข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์เสนอต่อผู้บริหาร ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0869 เรื่อง การติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาส2 (Ocn1.1-5.2)</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์เสนอต่อผู้บริหาร ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1224 ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาส3 (Ocn1.1-5.3)</p>	<p>(Ocn1.1-5.2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0869</p> <p>(Ocn1.1-5.3) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1224</p> <p>(Ocn1.1-6.4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559</p> <p>(Ocn1.1-6.5) ระเบียบวาระการประชุม</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>3. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.1-6.4)</p> <p>4. นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 23 ก.ย. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.1-6.5)</p>	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559
☑	8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของสำนักฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริการสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งการดำเนินงานในด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ</p> <p>1) ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559(Ocn1.1-8.1)</p> <p>ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการมีมติเป็นชอบรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และเสนอแนะประเด็นความเสี่ยงเรื่องการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ควรเร่งการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่ผู้ใช้งานระบบต่อไป</p> <p>การปรับปรุง/การดำเนินงาน จากข้อเสนอแนะ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้นำประเด็นความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปบรรจุในแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560(Ocn1.1-8.2)</p> <p>ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการมีเห็นชอบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วันที่ 31 กรกฎาคม 2559 และขอให้เร่งรัดการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดเนื่องจากเป็นช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>การปรับปรุง/การดำเนินงาน จากข้อเสนอแนะสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อเร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ในวันที่ 14 กันยายน 2559 ระเบียบวาระที่</p>	(Ocn1.1-8.1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 ระเบียบวาระที่ 3.4 (Ocn1.1-8.2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1716

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	

หมายเหตุ :

* คณะกรรมการของสำนัก หมายถึง คณะกรรมการประจำสำนัก (สำนักงานอธิการบดี, สำนักวิทยบริการ, สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) หรือคณะกรรมการสำนัก (สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

คณะกรรมการประจำสำนัก ที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้แก่ สำนักงานอธิการบดี และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในส่วนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ได้แก่ สำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 7 ข้อ (4 คะแนน)	ดำเนินการ 8 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 7 ข้อ (4 คะแนน)	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 6 ข้อ (4 คะแนน)	ดำเนินการ 7 ข้อ (4 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.1-1.1	แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.1-1.2	รายงานการดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติ “การทบทวนแผนการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย”
Ocn1.1-1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี ครั้งที่ 1/2559
Ocn1.1-2.1	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1663 เรื่อง แจ้งเวียนข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.1-2.2	ช่องทางการถ่ายทอดและประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
Ocn1.1-2.3	รายงานประจำปี 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.1-3.1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แยกรายโครงการตามแผนกลยุทธ์
Ocn1.1-4.1	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว0174 เรื่อง ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาส 1
Ocn1.1-5.1	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0261 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาส 1

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.1-5.2	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0869 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาส 2
Ocn1.1-5.3	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1224 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาส 3
Ocn1.1-6.1	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว0723 เรื่อง ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาส 2
Ocn1.1-6.2	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1051 เรื่อง ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาส 3
Ocn1.1-6.3	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1482 เรื่อง ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(ผลงานตั้งแต่ 1 ต.ค. 2558 – 30 ส.ค. 2559)
Ocn1.1-6.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559
Ocn1.1-6.5	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 23 ก.ย. 2559
Ocn1.1-8.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559
Ocn1.1-8.2	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1716 เรื่อง ขอส่งข้อมูลการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับคณะ/สำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	1. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (Ocn1.2-1.1) เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยมีการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ด้านทรัพยากรมนุษย์ มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน มิติที่ 1 มิติด้านความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองปีงบประมาณละ 10,000 บาท/คน ทั้งนี้ หากเป็นหลักสูตรอบรมเฉพาะทางและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งมีค่าลงทะเบียนในการอบรมสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสามารถขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม/สัมมนาเพิ่มเติมได้ (Ocn1.2-1.2) (Ocn1.2-1.3) 2. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากร ระยะ 5 ปี (Ocn1.2-1.4) 3. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีการสำรวจความต้องการในการอบรม (training needs) ของบุคลากร เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (Ocn1.2-1.5)	(Ocn1.2-1.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (Ocn1.2-1.2) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (Ocn1.2-1.3) ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของการพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2555-2559 (Ocn1.2-1.4) กรอบอัตรากำลังของบุคลากรสำนักฯ ระยะ 4 ปี (Ocn1.2-1.5) รายงานสรุปผลสำรวจความต้องการในการอบรม (training needs) ของบุคลากร
✓	2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	1. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำแบบข้อตกลงการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินประสิทธิภาพผลการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ 2 ครั้ง คือรอบครึ่งปีแรก (วันที่ 1 ตุลาคม- วันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป และรอบครึ่งปีหลัง (วันที่ 1 เมษายน- วันที่ 30 กันยายน ปีเดียวกัน) (Ocn1.2-2.1) 2. จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด(Ocn1.2-2.2)	(Ocn1.2-2.1) รายละเอียดข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (Ocn1.2-2.2) คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องมอบหมายผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (Ocn1.2-2.3) บันทึกข้อความแจ้งเวียน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		3. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและสามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (Ocn1.2-2.3) (Ocn1.2-2.4)	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 (Ocn1.2-2.4) รายงานการเดินทางไปราชการของ บุคลากรสำนักฯ
☑	3. มีสวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดี และสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากร สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และ สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพ ประจำปี (Ocn1.2-3.1) 2. มีการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร โดยใช้ระเบียบและ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ข้าราชการ มี สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวใช้สวัสดิการ ประกันสังคม (Ocn1.2-3.2) 3. มีการจัดโครงการวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ประจำปี 2559 ส่งเสริมให้บุคลากรสำนัก คอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ องค์กร เกิดความรักผูกพันและเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ (Ocn1.2-3.3) 4. มีการจัดโครงการ “สานสัมพันธ์ สักรรค์ปีใหม่ ประจำปี 2559” เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของบุคลากรสำนัก คอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสร้างขวัญกำลังใจและความ เป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่ายและนักศึกษาฝึกงาน(Ocn1.2-3.4) 5. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีช่องทางการสื่อสารระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาหลายช่องทาง เช่น การ สื่อสารพูดคุยระหว่างกันโดยตรง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์หน่วยงาน การเสนอความเห็นในการประชุม ในการ สัมมนาต่างๆ กลุ่มสมาชิกของสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่ายใน www.facebook.com ฯลฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ บุคลากรได้เสนอประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา/ อุปสรรคต่างๆ เพื่อให้การทำงานบรรลุผลตามเป้าหมาย (Ocn1.2-3.5) 	(Ocn1.2-3.1) รายงานผล การดำเนินโครงการตรวจ สุขภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 (Ocn1.2-3.2) รายละเอียด สวัสดิการบุคลากร (Ocn1.2-3.3) รายงานผล การดำเนินโครงการวัน สถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ประจำปี 2559 (Ocn1.2-3.4) รายงานผล การดำเนินโครงการ “สาน สัมพันธ์ สักรรค์ปีใหม่ ประจำปี 2559) (Ocn1.2-3.5) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก และรูปภาพ Facebook กลุ่มบุคลากรสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ
☑	4. มีระบบการติดตามให้ บุคลากรนำความรู้และ ทักษะที่ได้จากการพัฒนามา ใช้ในการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้บุคลากรที่เดินทางไป อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองจัดทำรายงานสรุปความรู้ที่ ได้รับจากการเข้ารับการอบรม/สัมมนา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ	(Ocn1.2-4.1) รายงานสรุป ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับ การอบรม/สัมมนาของ บุคลากร
☑	5. มีการให้ความรู้ด้าน จรรยาบรรณบุคลากรและ ดูแลควบคุมให้บุคลากรถือ ปฏิบัติ	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้แจ้งเวียนคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทราบและ ถือปฏิบัติ ดังนี้	(Ocn1.2-5.1) รูปภาพ เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		1. เผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Ocn1.2-5.1) 2. แจกเวียนบนเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Ocn1.2-5.2) 3. แจกเวียนถึงบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Ocn1.2-5.3)	(Ocn1.2-5.2) รูปภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักฯ (Ocn1.2-5.3) หนังสือแจ้งเวียนจรรยาบรรณบุคลากรสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีการประเมินผลสำเร็จของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไต่ระบุไว้ในแผน ซึ่งพบว่ามีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์	(Ocn1.2-6.1) ประเมินผลสำเร็จของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
<input type="checkbox"/>	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร		

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 6 ข้อ (4 คะแนน)	ดำเนินการ 7 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (4 คะแนน)	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (4 คะแนน)	ดำเนินการ 6 ข้อ (4 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.2-1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
Ocn1.2-1.2	แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปี 2555-2559
Ocn1.2-1.3	ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของการพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2555-2559
Ocn1.2-1.4	กรอบอัตรากำลังของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระยะ 4 ปี
Ocn1.2-1.5	รายงานสรุปผลสำรวจความต้องการในการอบรม (training needs) ของบุคลากร
Ocn1.2-2.1	รายละเอียดข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.2-2.2	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง มอบหมายผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พ.ศ. 2558
Ocn1.2-2.3	บันทึกข้อความแจ้งเวียน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.2-2.4	รายงานการเดินทางไปราชการของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.2-3.1	รายงานผลการดำเนินโครงการตรวจสอบคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.2-3.2	<p>รายละเอียดสวัสดิการบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม
Ocn1.2-3.3	รายงานผลการดำเนินโครงการวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปี 2559
Ocn1.2-3.4	รายงานผลการดำเนินโครงการ “สานสัมพันธ์ สัศจรรย์ปีใหม่ ประจำปี 2559
Ocn1.2-3.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและรูปภาพกลุ่มบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.2-4.1	รายงานสรุปความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรม/สัมมนาของบุคลากร
Ocn1.2-5.1	รูปภาพเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.2-5.2	รูปภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.2-5.3	แจ้งเวียนจรรยาบรรณบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.2-6.1	ประเมินผลสำเร็จของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. คณะกรรมการของสำนัก* ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้รับการอนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสำนักฯ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี และคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบการบริหารงานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (Ocn1.3-1.1) โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้</p> <p>1. คณะกรรมการประจำสำนักฯ ให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โครงการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 และให้ความเห็นชอบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 และ 4.1 (Ocn1.3-1.2)</p> <p>2. คณะกรรมการประจำสำนักฯ รับทราบผลการดำเนินงานและการเตรียมการรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.3 (Ocn1.3-1.3)</p> <p>3. คณะกรรมการประจำสำนักฯ ให้ความเห็นชอบ รายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.4 (Ocn1.3-1.4)</p> <p>4. คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 ระเบียบวาระที่ 3.2 (Ocn1.3-1.5)</p> <p>5. คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้รับทราบการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ จากการ</p>	<p>Ocn1.3-1.1 (คำสั่ง, ข้อบังคับ)</p> <p>Ocn1.3-1.2 (รายงานการประชุม)</p> <p>Ocn1.3-1.3 (รายงานการประชุม)</p> <p>Ocn1.3-1.4 (รายงานการประชุม)</p> <p>Ocn1.3-1.5 (รายงานการประชุม)</p> <p>Ocn1.3-1.6 (รายงานการประชุม)</p> <p>Ocn1.3-1.7 (สรุปประเมินตนเอง)</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง (Ocn1.3-1.6)</p> <p>6. คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้มีการประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารสำนักฯ ที่ได้ กำหนดไว้ล่วงหน้า ซึ่งมีผลการประเมินระดับความคิดเห็นใน การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของคณะกรรมการประจำ สำนักฯ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 (Ocn1.3-1.7)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ กำหนด ทิศทางการดำเนินงานและ สามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากร ทุกระดับมีความสามารถในการ วางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูล สารสนเทศเป็นฐานในการ ปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก</p>	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหาร และเป็นฐานข้อมูลในการ ปฏิบัติงานและพัฒนามหาวิทยาลัย (Ocn1.3-2.1) ดังนี้</p> <p>1) ด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบ REG และระบบประเมินการสอน</p> <p>2) ด้านระบบบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ/ ระบบรายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัย/ ระบบรายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย และระบบการจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3) ด้านบุคลากร ได้แก่ ระบบบุคลากร (DMS)</p> <p>4) ด้านแผนงบประมาณ การเงิน และพัสดุ ได้แก่ ระบบการเงินและงบประมาณ (UBUFMIS)</p> <p>2. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ถ่ายทอดความรู้ ให้แก่บุคลากร ในหัวข้อ “มหาวิทยาลัยกับการเปลี่ยนผ่าน สู่ Thailand 4.0” เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 ณ ห้อง ประชุม 4C 05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อ เตรียมความพร้อมและกำหนดทิศทางการดำเนินงานและ พัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี(Ocn1.3-2.2)</p> <p>3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้กำหนดให้มีการ ประชุมเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย รวมทั้งทบทวนตัวชี้วัดค่าเป้าหมายของแผน ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2560-2564) และได้มีการ ถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามแผน ยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้ บุคลากรทราบ เมื่อวันที่ 1-3 ตุลาคม 2558 ณ ห้องประชุม 4C-05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (Ocn1.3-2.3)</p> <p>4. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้กำหนดให้มี การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 16-19 พฤษภาคม 2559 ณ จังหวัดชลบุรี และการประชุมเชิง</p>	<p>Ocn1.3-2.1 (ภาพระบบ สารสนเทศ)</p> <p>Ocn1.3-2.2 (การ ถ่ายทอดความรู้)</p> <p>Ocn1.3-2.3(สรุปการ สัมมนา)</p> <p>Ocn1.3-2.4(สรุปการ สัมมนา)</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ปฏิบัติการ “ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560” เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของสำนักฯ (Ocn1.3-2.4)</p>	
☑	<p>3. ผู้บริหาร มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก</p>	<p>คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยมีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นประธาน คณะกรรมการ ได้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการดำเนินงานไปยังบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ(Ocn1.3-3.1)</p>	<p>Ocn1.3-3.1 (รายงานการประชุมฯ)</p>
☑	<p>4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารได้ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง(Ocn1.3-4.1) 2. ผู้บริหารได้ให้อำนาจในการตัดสินใจให้แก่รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความคล่องตัวและปรับลดขั้นตอนในการดำเนินงาน (Ocn1.3-4.2) 3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีการแต่งตั้งบุคลากรของสำนักฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่างๆ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์เครือข่าย (Ocn1.3-4.3) 2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Ocn1.3-4.4) 3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Ocn1.3-4.5) 4) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Ocn1.3-4.6) 	<p>Ocn1.3-4.1 (คำสั่งแต่งตั้งฯ)</p> <p>Ocn1.3-4.2(คำสั่งมอบอำนาจ)</p> <p>Ocn1.3-4.3(คำสั่งแต่งตั้ง)</p> <p>Ocn1.3-4.4(คำสั่งแต่งตั้ง)</p> <p>Ocn1.3-4.5(คำสั่งแต่งตั้ง)</p> <p>Ocn1.3-4.6(คำสั่งแต่งตั้ง)</p> <p>Ocn1.3-4.7(คำสั่งแต่งตั้ง)</p> <p>Ocn1.3-4.8(คำสั่งแต่งตั้ง)</p> <p>Ocn1.3-4.9(คำสั่งแต่งตั้ง)</p> <p>Ocn1.3-4.10(สรุปการสัมมนา)</p> <p>Ocn1.3-4.11(รายงานการประชุม)</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>5) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (Ocn1.3-4.7)</p> <p>6) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Ocn1.3-4.8)</p> <p>7) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Ocn1.3-4.9)</p> <p>4. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งทบทวนตัวชี้วัดค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และได้มีการถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในระหว่างวันที่ 1-3 ตุลาคม 2558 ณ ห้องประชุม 4C-05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 16-19 พฤษภาคม 2559 ณ จังหวัดชลบุรี และการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560” เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของสำนักฯ (Ocn1.3-4.10)</p> <p>5. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ หรือ face book กลุ่มบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (กลุ่ม TheOCN) (Ocn1.3-4.11)</p>	
☑	<p>5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเพิ่มตามศักยภาพ</p>	<p>ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเพิ่มตามศักยภาพ ดังนี้</p> <p>1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากร ในหัวข้อ “มหาวิทยาลัยกับการเปลี่ยนผ่านสู่ Thailand 4.0” เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี(Ocn1.3-5.1)</p> <p>2. ผู้บริหารส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน โดย</p>	<p>Ocn1.3-5.1(สรุปถ่ายทอดความรู้)</p> <p>Ocn1.3-5.2(แผนบุคคล)</p> <p>Ocn1.3-5.3(แผน KM)</p> <p>Ocn1.3-5.4(รายงานการประชุม)</p> <p>Ocn1.3-5.5(รายงานสรุป)</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>จัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรเป็นรายบุคคลทุกคน คนละ 10,000.00 บาท/ปีงบประมาณ (Ocn1.3-5.2) และได้จัดโครงการ การจัดการความรู้ Knowledge Management :KM ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2559 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรในสำนักฯ (Ocn1.3-5.3)</p> <p>3. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมีการจัดการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ (Ocn1.3-5.4)</p> <p>4. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (Ocn1.3-5.5)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้</p> <p><u>1. หลักประสิทธิผล</u></p> <p>มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีและผู้บริหารได้กำหนดให้มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติเพื่อทบทวนแผนการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม 2558 ห้องประชุม 4C-05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Ocn1.3-6.1) และจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 16-19 พฤษภาคม 2559 ณ จังหวัดชลบุรี และการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560” เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของสำนักฯ (Ocn1.3-6.2)</p> <p><u>2. หลักประสิทธิภาพ</u></p> <p>มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบบุคลากร ระบบการจองห้องออนไลน์ ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการทำงานลดการสิ้นเปลือง และทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (Ocn1.3-6.3)</p>	<p>Ocn1.3-6.1(สรุปการสัมมนา)</p> <p>Ocn1.3-6.2(รายงานการประชุม)</p> <p>Ocn1.3-6.3(ภาพระบบสารสนเทศ)</p> <p>Ocn1.3-6.4(ภาพระบบสารสนเทศ)</p> <p>Ocn1.3-6.5(ภาพระบบสารสนเทศ)</p> <p>Ocn1.3-6.6(เอกสารการประชุม)</p> <p>Ocn1.3-6.7(รายงานการประชุม)</p> <p>Ocn1.3-6.8(ภาพระบบสารสนเทศ)</p> <p>Ocn1.3-6.9(แผนงบประมาณ)</p> <p>Ocn1.3-6.10(คำสั่งแต่งตั้ง)</p> <p>Ocn1.3-6.11(คำสั่งแต่งตั้ง)</p> <p>Ocn1.3-6.12(คำสั่งแต่งตั้ง)</p> <p>Ocn1.3-6.13(ข้อบังคับ)</p> <p>Ocn1.3-6.14 (แผนบุคคล)</p> <p>Ocn1.3-6.15(ข้อบังคับ)</p> <p>Ocn1.3-6.16(รายงานการประชุม)</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p><u>3. หลักการตอบสนอง</u></p> <p>มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง อาทิ เช่น 1) เว็บไซต์ของสำนักฯ 2) Face book fan page ของสำนักฯ 3) บอร์ดประชา สัมพันธ์ของสำนักฯ 4) การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Ocn1.3-6.4) นอกจากนี้ ยังได้มีการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (Ocn1.3-6.5) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบการประเมินการใช้งานระบบบุคลากร เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการทำงาน และการให้บริการ - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบการให้บริการเครือข่ายไร้สาย UBU-WIFI และระบบ LAN <p><u>4. หลักความรับผิดชอบ</u></p> <p>ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ซึ่งอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ (Ocn1.3-6.6) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการเตรียมการการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2558 2) ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นกรรมการ หรือคณะทำงานในกิจการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <p><u>5. หลักความโปร่งใส</u></p> <p>ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย บริหารงานภายใต้หลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารงาน ด้านต่างๆ เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อย่างมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ (Ocn1.3-6.7) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - รายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>2) มีการแจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ประกาศการประกวดราคาการจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นต้น (Ocn1.3-6.8)</p> <p>3) มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการพัฒนาการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (Ocn1.3-6.9)</p> <p><u>6. หลักการมีส่วนร่วม</u></p> <p>มีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และ คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นต้น (Ocn1.3-6.10)</p> <p><u>7. หลักการกระจายอำนาจ</u></p> <p>เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์ มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็วและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารจึงได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ ได้แก่ การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ เพื่อกำกับดูแลเชิงนโยบาย บริหารจัดการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานและการบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา เพื่อกำกับดูแลเชิงนโยบาย บริหารจัดการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย (Ocn1.3-6.11) และมีการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่างๆ (Ocn1.3-6.12)</p> <p><u>8. หลักนิติธรรม</u></p> <p>ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีการบริหารงานโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ผู้บริหารได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับแนวทางการประเมินการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน และการเพิ่มค่าจ้าง รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถรับทราบผลและรายละเอียดในการพิจารณาประเมินการเลื่อนเงินเดือนได้ โดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของผู้ส่วนได้ ส่วนเสีย (Ocn1.3-6.13)</p> <p><u>9. หลักความเสมอภาค</u></p> <p>ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายบริหารงานด้วยความเสมอภาค ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดย</p>	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาค เช่น การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาตนเองของบุคลากร ปีงบประมาณละ 10,000 บาท/คน (Ocn1.3-6.14) และมีการคำนวณสัดส่วนในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราส่วนคะแนนที่เท่าเทียมกัน (Ocn1.3-6.15)</p> <p><u>10. หลักร่มงเน้นอันทามติ</u></p> <p>ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายบริหารงานของสำนักฯ โดยเน้นหลักอันทามติ โดยมีการนำประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานเข้าหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามลำดับ และเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมีมติร่วมกัน (Ocn1.3-6.16)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	7. คณะกรรมการของสำนัก* นำผลการประเมินตนเองจากข้อ 1 ไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	<p>คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำสำนัก ผลจากการประเมินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 ซึ่งอยู่ที่ระดับมาก (Ocn1.3-7.1)</p> <p>นอกจากนี้คณะกรรมการประจำสำนักฯ ยังได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำนโยบายการบริหารงานและการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยมีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>1) กำหนดนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่เดิม โดยการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกระดับได้เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง คนละ 10,000.00 บาท/ปีงบประมาณ (Ocn1.3-7.2)</p>	<p>Ocn1.3-7.1(สรุปการประเมิน)</p> <p>Ocn1.3-7.2(แผนบุคคล)</p>

หมายเหตุ :

* คณะกรรมการของสำนัก หมายถึง คณะกรรมการประจำสำนัก (สำนักงานอธิการบดี, สำนักวิทยบริการ, สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) หรือคณะกรรมการสำนัก (สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์)

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 7 ข้อ (7 คะแนน)	ดำเนินการ 7 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 7 ข้อ (5 คะแนน)	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 7 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 7 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.3-1.1	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 8/2558 ลงวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2558 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 407/2557 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2557 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 1806/2557 ลงวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2557 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2497/2557 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 186/2558 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2558 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2167/2559 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 - ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบการบริหารงานใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
Ocn1.3-1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 และ ระเบียบวาระที่ 4.1
Ocn1.3-1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.3
Ocn1.3-1.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.4
Ocn1.3-1.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 ระเบียบวาระที่ 3.2
Ocn1.3-1.6	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2/2559 วันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.6 - การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 23 กันยายน 2559 ระเบียบวาระที่ 3.3
Ocn1.3-1.7	- การนำเสนอสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่3/2559 วันที่ 23 กันยายน 2559 ระเบียบวาระที่ 3.2
Ocn1.3-2.1	รูปภาพระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
Ocn1.3-2.2	สรุปการถ่ายทอดความรู้ของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้แก่บุคลากร ในหัวข้อ “มหาวิทยาลัยกับการเปลี่ยนผ่านสู่ Thailand 4.0” เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 ณ ห้องประชุม 4C 04 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.3-2.3	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอรายงานการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ระหว่างวันที่ 1-3 ตุลาคม 2558 ณ ห้องประชุม 4C-05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่2/2559 วันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.2
Ocn1.3-2.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 2 มิถุนายน 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1
Ocn1.3-3.1	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2559

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
	วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 3 พฤษภาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.5
Ocn1.3-4.1	- คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2809/2557 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2557 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 1434/2558 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2133/2559 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2134/2559 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2559
Ocn1.3-4.2	- คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2811/2557 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2557 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2132/2559 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 253/2559 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2872/2559 ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2559
Ocn1.3-4.3	- คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 253/2559 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2872/2559 ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2559
Ocn1.3-4.4	- คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 002/2559 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2559
Ocn1.3-4.5	- คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 020/2559 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
Ocn1.3-4.6	- คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 022/2559 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
Ocn1.3-4.7	- คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 019/2559 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
Ocn1.3-4.8	- คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 017/2559 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
Ocn1.3-4.9	- คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 021/2559 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
Ocn1.3-4.10	-สรุปการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ระหว่างวันที่ 1-3 ตุลาคม 2558 ณ ห้องประชุม 4C- 05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 2 มิถุนายน 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1
Ocn1.3-4.11	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 - รูปภาพ Face book fan page สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - รูปภาพกลุ่มบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย Face book The OCN
Ocn1.3-5.1	สรุปการถ่ายทอดความรู้ของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้แก่บุคลากร ใน หัวข้อ “มหาวิทยาลัยกับการเปลี่ยนผ่านสู่ Thailand 4.0” เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 ณ ห้องประชุม 4C 04 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.3-5.2	ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของการพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2555-2559
Ocn1.3-5.3	แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.3-5.4	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 2 มิถุนายน 2559
Ocn1.3-5.5	สรุปการเดินทางไปราชการเพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.3-6.1	<ul style="list-style-type: none"> - การนำสรุปรายงานการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ระหว่างวันที่ 1-3 ตุลาคม 2558 ณ ห้องประชุม 4C-05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่2/2559 วันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.2
Ocn1.3-6.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 2 มิถุนายน 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1
Ocn1.3-6.3	รูปภาพแสดงระบบสารสนเทศ
Ocn1.3-6.4	- รูปภาพช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.3-6.5	- รูปภาพระบบการประเมินความพึงพอใจกลางของมหาวิทยาลัย และการประเมินความพึงพอใจด้านต่างๆ
Ocn1.3-6.6	<ul style="list-style-type: none"> - การนำการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 23 กันยายน 2559 ระเบียบวาระที่ 3.4 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2543 และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2543 - ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2548 วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2548 - ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2550 - คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 13/2559 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2559
Ocn1.3-6.7	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 2 มิถุนายน 2559
Ocn1.3-6.8	- ภาพการเผยแพร่ข้อมูลการประกาศการประกวดราคาการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของมหาวิทยาลัย

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.3-6.9	สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.3-6.10	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 002/2559 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2559 - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 020/2559 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 022/2559 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 019/2559 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 017/2559 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 021/2559 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
Ocn1.3-6.11	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2809/2557 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2557 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 1434/2558 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2133/2559 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2134/2559 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2559
Ocn1.3-6.12	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 253/2559 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2872/2559 ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2559
Ocn1.3-6.13	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2554 วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 - ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 031/2557 เรื่อง มอบหมายผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2558
Ocn1.3-6.14	ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของการพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2555-2559
Ocn1.3-6.15	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.3-6.16	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ 1/2559 ระเบียบวาระที่ 4.2 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ 8/2558 ระเบียบวาระที่ 4.2 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่ 1/2559 ระเบียบวาระที่ 4.4
Ocn1.3-7.1	<p>- การนำเสนอการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่3/2559 วันที่ 23 กันยายน 2559 ระเบียบวาระที่ 3.2</p>
Ocn1.3-7.2	<p>ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของการพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2555-2559</p>

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย(Ocn1.4-1.2) เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนของสำนักฯ(Ocn1.4-1.1) ดังนี้ (Ocn1.4-1.3) 1. การบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ/หน่วยงานและบุคลากรสำนัก จำนวน 35 คน สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบการให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ บริการด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและการบริหาร จัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับ การพัฒนา มหาวิทยาลัย 2. การใช้งาน Google Apps สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมายบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสำนักฯ จำนวน 35 คน สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบการให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ บริการด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและการบริหาร จัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับ การพัฒนา มหาวิทยาลัย	(Ocn1.4-1.1) แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พ.ศ. 2555-2559 (Ocn1.4-1.2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (Ocn1.4-1.3) แผนการจัดการความรู้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ ดังนี้ 1. การบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ/หน่วยงานและบุคลากรสำนัก จำนวน 35 คน 2. การใช้งาน Google Apps สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมายบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสำนักฯ จำนวน 35 คน	(Ocn1.4-2.1) แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มี	1. จัดการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้เรื่อง การบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน	(Ocn1.4-3.1) รายงานสรุปผลการจัดการความรู้

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>มหาวิทยาลัย โดยวิทยากรนายจิราวุฒน์ จันทร์กษานักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และคณะ มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ/หน่วยงาน และบุคลากรสำนักเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยร่วมกัน(Ocn1.4-3.1)</p> <p>2. จัดการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้การใช้งาน Google Apps สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยวิทยากร นางสาวอังคณา ปัญญา ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุงและคณะ มีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสำนักฯ ที่ใช้งาน Google Apps ในการปฏิบัติงาน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งาน Google Apps สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2559(Ocn1.4-3.2)</p>	<p>เรื่อง การบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>(Ocn1.4-3.2) รายงานสรุปผลการจัดการความรู้เรื่อง การใช้งาน Google Apps สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีการรวบรวมและสังเคราะห์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เรื่อง การบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย 2. เรื่อง การใช้งาน Google Apps สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน <p>มาจัดเก็บและเผยแพร่รายงานการจัดการความรู้ไว้ในคลังเอกสารการจัดการความรู้บนเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</p> <p>http://www.ocn.ubu.ac.th เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรและผู้สนใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้</p>	<p>(Ocn1.4-4.1) รูปภาพเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</p> <p>www.ocn.ubu.ac.th</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้นำผลจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2557 เรื่อง การนำ Google Applications มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน “การสร้างแบบประเมินออนไลน์ด้วย Google Form และการสรุปค่าสถิติเบื้องต้นด้วย MS Excel 2013 โดยจัดเก็บและเผยแพร่ไว้ในคลังเอกสารการจัดการความรู้บนเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย www.ocn.ubu.ac.th เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดังนี้</p>	<p>(Ocn1.4-5.1) แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การนำ Google Applications มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน “การสร้างแบบประเมินออนไลน์ด้วย Google Form และการสรุปค่าสถิติเบื้องต้นด้วย MS Excel 2013</p> <p>(Ocn1.4-5.2) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการ</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		1. นางสาวอังคณา ปัญญา ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการวิชาการและและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Ocn1.4-5.2) 2. นายภาคินัย บุญไพโรจน์ ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(Ocn1.4-5.3) 3. นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์ ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการซ่อมบำรุงและไอทีคลินิกสุขภาพ (Ocn1.4-5.4) 4. นายฉัตรชัย พรหมนา ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขานุการ(Ocn1.4-5.5)	ให้บริการวิชาการและและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Ocn1.4-5.3) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Ocn1.4-5.4) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการซ่อมบำรุงและไอทีคลินิกสุขภาพ (Ocn1.4-5.5) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขานุการ

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.4-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปี 2555-2559
Ocn1.4-1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.4-1.3	แผนการจัดการความรู้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.4-2.1	แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.4-3.1	รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
Ocn1.4-3.2	รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ เรื่อง การใช้งาน Google Apps สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน
Ocn1.4-4.1	รูปภาพเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย www.ocn.ubu.ac.th
Ocn1.4-5.1	แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การนำ Google Applications มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน “การสร้างแบบประเมินออนไลน์ด้วย Google Form และการสรุปค่าสถิติเบื้องต้นด้วย MS Excel 2013

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.4-5.2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
Ocn1.4-5.3	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
Ocn1.4-5.4	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการซ่อมบำรุงและไอทีคลินิกสุขภาพ
Ocn1.4-5.5	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขานุการ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายโดยมีผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และผู้แทนบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 022/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Ocn1.5-1.1) - คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 491/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี(Ocn1.5-1.2)	<u>Ocn1.5-1.1</u> คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 022/2558 <u>Ocn1.5-1.2</u> คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 491/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของมหาวิทยาลัย จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของสำนัก	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดให้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงได้แก่ - ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานของบุคลากรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของสำนักฯ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 1529 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559(Ocn1.5-2.1) - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯของสำนักฯ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ซึ่งจัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ 8 ต.ค. 2558(Ocn1.5-2.2) - ดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 13 พ.ย. 2558 ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อง การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.5-2.3)	<u>(Ocn1.5-2.1)</u> บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1529 <u>(Ocn1.5-2.2)</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯสำนักคอมพิวเตอร์ฯ <u>(Ocn1.5-2.3)</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 ระเบียบวาระที่ 4.4 <u>(Ocn1.5-2.4)</u> บันทึกข้อความที่ ศธ 0592.12/1694

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>- จัดส่งข้อมูลการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไปยังหน่วยงานรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี(Ocn1.5-2.4)</p> <p>- แจ้งเวียนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว2075 เรื่อง ขอแจ้งเวียนข้อมูลการวิเคราะห์ การประเมินปัจจัยเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.5-2.5)</p> <p>จากกระบวนการดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ อย่างน้อย 3 ด้าน สามารถสรุปได้ ดังนี้</p> <p>1) ด้านทรัพยากร(ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสารสนเทศยังขาดการเชื่อมโยง 2. ระบบความปลอดภัยของฐานข้อมูล 3. การถูกเจาะหรือลักลอบ(Hack)เข้าสู่ระบบเครือข่ายและฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์จากบุคคลภายนอก(Hacker)โดยไม่ได้รับอนุญาต <p>2) ด้านบุคลากร คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น <p>3) ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถูกทำร้ายต่อร่างกายและทรัพย์สินของนักศึกษาบุคลากรและผู้ให้บริการนอกเวลาราชการ 	<p>(Ocn1.5-2.5) บันทึกข้อความที่ ศธ 0259.12/ว 2075</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ตามเกณฑ์ในข้อ 2</p> <p>ได้กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ระดับสูงระดับปานกลาง ตามลำดับครบทุกประเด็นความเสี่ยงที่วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง เป็นแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2559(Ocn1.5-2.4) (Ocn1.5-2.5) ดังนี้</p> <p>ระดับความเสี่ยงสูงมาก ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสารสนเทศยังขาดการเชื่อมโยง 2. อัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น 3. ระบบความปลอดภัยของฐานข้อมูล <p>ระดับความเสี่ยงปานกลาง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. การถูกเจาะหรือลักลอบ(Hack)เข้าสู่ระบบเครือข่ายและฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์จากบุคคลภายนอก(Hacker)โดยไม่ได้รับอนุญาต 	<p>(Ocn1.5-2.4) บันทึกข้อความที่ ศธ 0592.12/1694</p> <p>(Ocn1.5-2.5) บันทึกข้อความที่ ศธ 0259.12/ว 2075</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	<p>5. การถูกทำร้ายต่อร่างกายและทรัพย์สินของนักศึกษาบุคลากรและผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามประเด็นที่ได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงตามเกณฑ์ข้อ 2 และข้อ 3 ในทุกความเสี่ยง และได้มีการดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 13 พ.ย. 2558 ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อง การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.5-2.3) - จัดส่งข้อมูลการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไปยังหน่วยงานรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี(Ocn1.5-2.4) - แจ้งเวียนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว2075 เรื่อง ขอแจ้งเวียนข้อมูลการวิเคราะห์ การประเมินปัจจัยเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.5-2.5) 	<p>(Ocn1.5-2.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 ระเบียบวาระที่ 4.4</p> <p>(Ocn1.5-2.4) บันทึกข้อความที่ ศธ 0592.12/1694</p> <p>(Ocn1.5-2.5) บันทึกข้อความที่ ศธ 0259.12/ว 2075</p>
☑	5.มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการของสำนัก* เพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<p>มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>1) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/12/ว 0173 เรื่อง ติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย(ต.ค.-ธ.ค.2558) (Ocn1.5-5.1) 2. รายงานข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0260 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย(ต.ค.-ธ.ค.2558) (Ocn1.5-5.2) 3. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 0725 เรื่อง ติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย(ต.ค.2558-มี.ค.2559) (Ocn1.5-5.3) 4. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0868 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย(ต.ค.2558-มี.ค.2559) (Ocn1.5-5.4) 5. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1053 เรื่อง ติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 	<p>(Ocn1.5-5.1) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/12/ว0173</p> <p>(Ocn1.5-5.2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0260</p> <p>(Ocn1.5-5.3) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0725</p> <p>(Ocn1.5-5.4) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0868</p> <p>(Ocn1.5-5.5) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1053</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>เสี่ยง ประจำปี 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย(ต.ค.2558-มิ.ย.2559)(Ocn1.5-5.5)</p> <p>6. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1225 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย(ต.ค.2558-มิ.ย.2559)(Ocn1.5-5.6)</p> <p>7. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1481 เรื่อง ติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย(ผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 ต.ค. 2558-30 ส.ค. 2559)(Ocn1.5-5.7)</p> <p>2) รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>1. รายงานข้อมูลต่อมหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0645 เรื่อง ขอส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 1(ณ 31 มี.ค.2559) (Ocn1.5-5.8)</p> <p>2. รายงานข้อมูลต่อมหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1233 เรื่อง ขอส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 2(ณ 30 มิ.ย.2559) (Ocn1.5-5.9)</p> <p>3) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการของสำนักฯ</p> <p>1. นำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน(Ocn1.5-5.10)</p> <p>2. นำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 23 ก.ย. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (Ocn1.5-5.11)</p>	<p>(Ocn1.5-5.6) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1225</p> <p>(Ocn1.5-5.7) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1481</p> <p>(Ocn1.5-5.8) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0645</p> <p>(Ocn1.5-5.9) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1233</p> <p>(Ocn1.5-5.10) ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559</p> <p>(Ocn1.5-5.11) ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559</p>
☑	6.มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการของสำนักฯไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	<p>มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ดังนี้</p> <p>- ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มติ/ข้อเสนอแนะที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานการบริหาร</p>	<p>(Ocn1.5-6.1) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ความเสี่ยงและควบคุมภายใน และเสนอแนะประเด็นความเสี่ยงเรื่องการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ควรเร่งการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานแก่ผู้ใช้งานระบบต่อไป(Ocn1.5-6.1)</p> <p>การปรับปรุง/การวางแผนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ</p> <p>- จัดให้มีการพิจารณาการกำหนดประเด็นความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยนำประเด็นความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบรรจุในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามรายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 14 ก.ย. 2559 ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560(Ocn1.5-6.2) (Ocn1.5-6.3)</p>	<p>(Ocn1.5-6.2) ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2559 ระเบียบวาระที่ 4.2 (Ocn1.5-6.2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1716</p>

หมายเหตุ :

* คณะกรรมการของสำนัก หมายถึง คณะกรรมการประจำสำนัก (สำนักงานอธิการบดี, สำนักวิทยบริการ, สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) หรือคณะกรรมการสำนัก (สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์)

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 6 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 6 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 4 ข้อ (3 คะแนน)	ต่ำกว่าเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 3 ข้อ (3 คะแนน)	ดำเนินการ 6 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.5-1.1	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ 022/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.5-1.2	คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 491/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Ocn1.5-2.1	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1529 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.5-2.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2559

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.5-2.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558
Ocn1.5-2.4	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1694 เรื่อง ขอส่งข้อมูลการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.5-2.5	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว2075 เรื่อง ขอแจ้งเวียนข้อมูลการวิเคราะห์ การประเมินปัจจัยเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(1ต.ค.2558-30ก.ย. 2559)
Ocn1.5-5.1	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว0173 เรื่อง ติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(ต.ค.-ธ.ค.2558)
Ocn1.5-5.2	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0260 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(ต.ค.-ธ.ค.2558)
Ocn1.5-5.3	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว0725 เรื่อง ติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(ต.ค. 2558-มี.ค.2559)
Ocn1.5-5.4	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0868 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(ต.ค. 2558-มี.ค.2559)
Ocn1.5-5.5	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1053 เรื่อง ติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(ต.ค. 2558-มี.ย.2559)
Ocn1.5-5.6	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1225 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(ต.ค. 2558-มี.ย.2559)
Ocn1.5-5.7	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1481 เรื่อง ติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย(ผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1ต.ค. 2558-30ส.ค.2559)
Ocn1.5-5.8	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0645 เรื่อง ขอส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 1
Ocn1.5-5.9	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1233 เรื่อง ขอส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 2
Ocn1.5-5.10	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559
Ocn1.5-5.11	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 23 ก.ย. 2559
Ocn1.5-6.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.4
Ocn1.5-6.2	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 14 ก.ย. 2559 ระเบียบวาระที่ 4.2 การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
Ocn1.5-6.3	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1716 เรื่อง ขอส่งข้อมูลการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ/สำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
- เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินไปตามวิธีการงบประมาณแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2534 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และมีการกำหนดแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้ความเห็นชอบ</p> <p>ซึ่งการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นไปตาม กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องในการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>1. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วย การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแยกรายโครงการ, ตามประเภทโครงการ, แหล่งเงิน, แผนงานโครงการ เป็นต้น (Ocn1.6-1.1)</p> <p>2. ดำเนินการกรอกข้อมูลแผนปฏิบัติงานประจำปี/รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในระบบ UBUFMIS(Ocn1.6-1.2)</p> <p>3. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี ครั้งที่ 1/2559 ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.6-1.3)</p>	<p>(Ocn1.6-1.1) สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>(Ocn1.6-1.2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว1154 เรื่อง แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>(Ocn1.6-1.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ครั้งที่ 1/2559</p>
✓	2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากแหล่งเงินรายละเอียด ดังปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน้าที่ 13 (Ocn1.6-2.1) ได้แก่</p>	<p>(Ocn1.6-2.1) แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> - เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 12,526,700 บาท - เงินรายได้(ค่าธรรมเนียมการศึกษา) จำนวน 16,806,300 บาท - เงินสะสม/เงินเหลือจ่ายของหน่วยงาน จำนวน 1,000,000 บาท <p>จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการตามกระบวนการบรรจุกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในระบบ ubufmis(Ocn1.6-2.2) ซึ่งได้กำหนดจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน และกำหนดความสอดคล้องการกำหนดกิจกรรม/โครงการในแต่ละพันธกิจ การพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร(Ocn1.6-2.3) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พันธกิจสำนักฯ ประกอบด้วย 5 โครงการ จำนวน งบประมาณ 8,010,000 บาท - การพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร 12 โครงการ จำนวน งบประมาณ 10,199,800 บาท - พัฒนาคณะกฤษฎณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ จำนวนงบประมาณ 12,123,200 บาท 	<p>มหาวิทยาลัย อوبرาชธานี หน้าที่ 13 (Ocn1.6-2.2) บันทึก ข้อความที่ ศธ 0529.5/ ว1154 เรื่อง แจ้งเวียน แผนปฏิบัติการฯ (Ocn1.6-2.3) บันทึก ข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1663 เรื่อง แจ้งเวียนแผนปฏิบัติ การฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีการจัดทำรายงานการใช้ จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ และ รายงานต่อคณะกรรมการ ประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินเสนอ ต่อฝ่ายบริหาร ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และที่ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ซึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้ รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถติดตามการใช้ จ่ายเงินได้ตลอดเวลา และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลทางการเงินในการ วางแผน ตัดสินใจหรือประเมินโครงการ/กิจกรรม ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบรายงานรายการผูกพันและเบิกจ่ายโดยระบบ UBUFMIS(Ocn1.6-3.1) - จัดทำรายงานการเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2558 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอต่อผู้บริหารตามบันทึก ข้อความที่ ศธ 0529.12/2017(Ocn1.6-3.2) - จัดทำรายงานการเงิน ประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอต่อผู้บริหารตามบันทึก ข้อความที่ ศธ 0529.12/0814(Ocn1.6-3.3) - จัดทำรายงานการเงิน ประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอต่อผู้บริหารตามบันทึก ข้อความที่ ศธ 0529.12/1573(Ocn1.6-3.4) - นำเสนอข้อมูลรายงานการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559 ระเบียบ วาระที่ 4.1 เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ วันที่ 31 ก.ค. 2559 หน้า 16 ซึ่ง เป็นการนำเสนอสรุปรายงานทางการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559(Ocn1.6-3.5) 	<p>(Ocn1.6-3.1) รายงาน การผูกพันและเบิกจ่าย (รายการอนุมัติ) (Ocn1.6-3.2) บันทึก ข้อความที่ ศธ 0529.12/2017 (Ocn1.6-3.3) บันทึก ข้อความที่ ศธ 0529.12/0814 (Ocn1.6-3.4) บันทึก ข้อความที่ ศธ 0529.12/1573 (Ocn1.6-3.5) รายงาน การประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 หน้าที่ 16</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4. มีการตรวจสอบ และติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด	<p>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีการบริหารจัดการด้านการตรวจสอบความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือทางการเงินและงบประมาณ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินงบประมาณ และเงินรายได้ กำกับดูแลการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบ มีคณะกรรมการควบคุมภายในทำหน้าที่กำกับและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ตลอดจนการยืนยันความถูกต้องของรายงานทางการเงินกับกองคลัง ซึ่งจะนำไปสู่การตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอกต่อไป(Ocn1.6-4.1)</p> <p>การตรวจสอบภายนอก สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ถือว่าเป็นหน่วยงานที่จะต้องได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ความถูกต้องทางด้านการเงิน บัญชี พัสดุและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอก คือสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีแผนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง(Ocn1.6-4.2)</p> <p>ทั้งนี้ ในการตรวจสอบ และติดตามการใช้จ่ายเงินสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2558 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอต่อผู้บริหารตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/2017(Ocn1.6-3.2) - จัดทำรายงานการเงิน ประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอต่อผู้บริหารตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0814(Ocn1.6-3.3) - จัดทำรายงานการเงิน ประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอต่อผู้บริหารตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1573(Ocn1.6-3.4) <p>การติดตามการใช้จ่ายเงิน ผู้บริหารดำเนินการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามรายงานการเงิน จากผู้รับผิดชอบรายโครงการ/กิจกรรมในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักอาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 2 มิ.ย. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.1 หน้า 3(Ocn1.6-4.3) - การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 11 ส.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานการเงิน หน้า 2 (Ocn1.6-4.4) 	<p>(Ocn1.6-4.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน</p> <p>(Ocn1.6-4.2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0259.1.3/ว358 เรื่อง แจ้งเวียนแผนการตรวจสอบภายในฯ</p> <p>(Ocn1.6-3.2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/2017</p> <p>(Ocn1.6-3.3) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0814</p> <p>(Ocn1.6-3.4) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1573</p> <p>(Ocn1.6-4.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 หน้า 3</p> <p>(Ocn1.6-4.4) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2559 หน้า 2</p>
☑	5. มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานการใช้	<p>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดให้มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน จำแนกตามประเภทรายจ่าย รายงานต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p>	<p>(Ocn1.6-4.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	จ่ายเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	คอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินในการวางแผนและตัดสินใจ เช่น การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ การปรับ/โอนงบประมาณเพื่อสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง การติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ผู้บริหารดำเนินการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามรายงานการเงิน จากผู้รับผิดชอบรายโครงการ/กิจกรรมในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ อาทิ - การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 2 มิ.ย. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.1 หน้า 3(Ocn1.6-4.3) - การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 11 ส.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานการเงิน หน้า 2 (Ocn1.6-4.4) การนำข้อมูลการใช้จ่ายเงินไปวางแผนและตัดสินใจ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การปรับแผนการดำเนินงาน อาทิ - การปรับแผนหมวดรายจ่ายรายได้โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รหัสกิจกรรม 01000010013 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1934(Ocn1.6-5.1) - การปรับโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อบริหารจัดการด้านค่าจ้างพนักงาน ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1374 เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รหัสกิจกรรม 01000030095(Ocn1.6-5.2) - การปรับแผนงบประมาณรายจ่ายแผ่นดิน โครงการจ้างเหมาทำความสะอาด ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/981(Ocn1.6-5.3)	สำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 หน้า 3 (Ocn1.6-4.4) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2559 หน้า 2 (Ocn1.6-5.1) ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1934 เรื่องปรับแผนหมวดรายจ่าย (Ocn1.6-5.2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1374 เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ (Ocn1.6-5.3) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/981 เรื่องอนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายแผ่นดิน

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 7 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 7 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 6 ข้อ (4 คะแนน)	ต่ำกว่าเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 6 ข้อ (4 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.6-1.1	สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.6-1.2	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว1154 เรื่อง แจ้งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในระบบ UBUFMS
Ocn1.6-1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี ครั้งที่ 1/2559
Ocn1.6-2.1	แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Ocn1.6-2.2	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว1154 เรื่อง แจ้งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในระบบ UBUFMS
Ocn1.6-2.3	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว1663 เรื่อง แจ้งเวียนข้อมูลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.6-3.1	รายงานรายการผูกพันและเบิกจ่าย(รายการอนุมัติ)
Ocn1.6-3.2	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/2017 เรื่อง รายงานการเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2558 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.6-3.3	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0814 เรื่อง รายงานการเงิน ประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.6-3.4	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1573 เรื่อง รายงานการเงิน ประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.6-3.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559
Ocn1.6-4.1	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 036/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
Ocn1.6-4.2	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.3/ว358 เรื่อง แจ้งเวียนแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว 2ปี(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2560)
Ocn1.6-4.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2559
Ocn1.6-4.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2559
Ocn1.6-5.1	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1934 เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนหมวดรายจ่ายเงินรายได้ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รหัสกิจกรรม 010000100013
Ocn1.6-5.2	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1374 เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.6-5.3	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/981 เรื่อง อนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1. มีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด ทั้งนี้เป็นระบบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย	<p>1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 และดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และมีกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพตามวงรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) ทั้งในส่วนของการทำงานตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้</p> <p>1. การใช้คู่มือการประกันคุณภาพร่วมกันของหน่วยงานระดับสำนัก(Ocn1.7-1.1) (Ocn1.7-1.2)</p> <p>2. การเข้าร่วมการประชุมระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 23 พ.ย. 2559 ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง (ร่าง)วงรอบการรายงานผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาดำเนินการปีการศึกษา 2558 และระเบียบวาระที่ 4.3 (ร่าง)นโยบายระบบการประกันคุณภาพปีการศึกษา 2558-2560(Ocn17.-1.3) - การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 10 ก.พ. 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1 ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพระดับสำนัก (Ocn1.7-1.4) - การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 25 เม.ย. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.3 (ร่าง)แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง(SAR)ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2558 และระเบียบวาระที่ 4.2 กรอบการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558(Ocn1.7-1.5) <p>3. การประชุมร่วมกับหน่วยงานระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความที่ ศส 0529.1.2/ว 2019 เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปี 	<p>Ocn1.7-1.1บันทึกข้อความที่ ศส 0529.1.2/ว1092</p> <p>Ocn1.7-1.2คู่มือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ</p> <p>Ocn1.7-1.3 ระเบียบวาระการประชุม QAUBU ครั้งที่ 9/2558</p> <p>Ocn1.7-1.4 ระเบียบวาระการประชุม QAUBU ครั้งที่ 1/2559</p> <p>Ocn1.7-1.5 ระเบียบวาระการประชุม QAUBU ครั้งที่ 3/2559</p> <p>Ocn1.7-1.6 บันทึกข้อความที่ ศส 0529.1.2/ว 2019</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>การศึกษา 2558 และจัดประชุมขึ้นในวันที่ 6 พ.ย. 2558 เวลา 09.30 – 12.00 น. (Ocn1.7-1.6)</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 2167 เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปึงบประมาณ พ.ศ. 2559 และจัดประชุมขึ้นในวันที่ 27 พ.ย. 2558 เวลา 13.30 – 16.30 น. (Ocn1.7-1.7)</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 0446 เรื่อง ขอให้พิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปึงบประมาณ พ.ศ. 2559 และขอเชิญเข้าร่วมประชุม โดยจัดประชุมขึ้นในวันที่ 28 มี.ค. 2559 เวลา 13.30 – 16.30 น. (Ocn1.7-1.8)</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 681 เรื่อง องค์กรประกอบ และตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปึงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.7-1.9)</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 772 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปึงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.7-1.10)</p> <p>4. ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 1 มี.ค. 2559 ระเบียบวาระ 4.8 องค์กรประกอบและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก ปึงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.7-1.11)</p> <p>- ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 28 พ.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1.2.3 แนวทางการประกันคุณภาพภายใน ระดับสำนัก(หน่วยงานสนับสนุน) ปึงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.7-1.12)</p> <p>5. ระบบและกระบวนการดำเนินการประกันภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งใช้ องค์กรประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย ตัวแทนบุคลากรภายในฝ่ายที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และ ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง(Ocn1.7-1.13)</p> <p>- สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งเผยแพร่ในเอกสารสำคัญต่างๆของหน่วยงาน อาทิ รายงานประจำปี 2558 หน้า 6(Ocn1.7-1.14)</p> <p>2) กลไกการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>สำหรับกลไกการประกันคุณภาพที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้</p>	<p>Ocn1.7-1.7 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 2167</p> <p>Ocn1.7-1.8 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 0446</p> <p>Ocn1.7-1.9 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 681</p> <p>Ocn1.7-1.10 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 772</p> <p>Ocn1.7-1.11 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559</p> <p>Ocn1.7-1.12 ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559</p> <p>Ocn1.7-1.13 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 020/2558</p> <p>Ocn1.7-1.14 รายงานประจำปี 2558</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>1. คณะกรรมการประจำสำนักฯ กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.3 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.7-1.15) - การนำเสนอผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 23 ก.ย. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.7-1.16) <p>2. คณะกรรมการบริหารสำนักฯ กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 13 พ.ย. 2558 ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หน้า 14(Ocn1.7-1.17) - การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 18 ก.พ. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(ตุลาคม-ธันวาคม 2558)สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หน้า 3(Ocn1.7-1.18) - การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 3 พ.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.2 ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หน้า 3(Ocn1.7-1.19) - การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 11 ส.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หน้า 3(Ocn1.7-1.20) <p>3. จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในวันที่ 2 พ.ค. 2559(Ocn1.7-1.21) (Ocn1.7-1.22) <p>4. บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพคุณภาพตามบทบาทหน้าที่</p> <p>5. มีการจัดสรรงบประมาณพร้อมทั้งบรรจุโครงการประกันคุณภาพในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อใช้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (Ocn1.7-1.23)</p>	<p>Ocn1.7-1.15 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559</p> <p>Ocn1.7-1.16 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559</p> <p>Ocn1.7-1.17 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558</p> <p>Ocn1.7-1.18 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2559</p> <p>Ocn1.7-1.19 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559</p> <p>Ocn1.7-1.20 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2559</p> <p>Ocn1.7-1.21 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 0722</p> <p>Ocn1.7-1.22 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักฯ</p> <p>Ocn1.7-1.23 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>
☑	2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน	รอบงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการของสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำแผนการพัฒนาคูณภาพการและปรับปรุงการทำงานของสำนัก</p>	<p>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ</p> <p>การควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดให้มีทั้งในรูปแบบการแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้รายงานข้อมูล และการติดตามการดำเนินงานในวาระการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ, คณะกรรมการบริหารสำนักฯ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ รวมทั้งเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีกำหนดการประเมินคุณภาพในระหว่างวันที่ 17-19 ตุลาคม 2559</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 0172 เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 3เดือน(1ต.ค.-31ธ.ค.2558)สำนักคอมพิวเตอร์(Ocn1.7-2.1) - รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0258 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพ(Ocn1.7-2.2) - การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือนตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 0724(Ocn1.7-2.3) - รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ รอบ 6 เดือนเสนอต่อผู้บริหาร ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0848(Ocn1.7-2.4) - ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 9 เดือน ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1052(Ocn1.7-2.5) - รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ รอบ 9 เดือนเสนอต่อผู้บริหาร ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1229(Ocn1.7-2.6) - ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 1484(Ocn1.7-2.7) - การควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานทางช่องทางต่างๆ อาทิ ผ่าน Google application, เว็บไซต์ของงานแผน งบประมาณ และสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นต้น (Ocn1.7-2.8) <p>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการของสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ <ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.3 รายงานผลการ 	<p>Ocn1.7-2.1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 0172</p> <p>Ocn1.7-2.2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0258</p> <p>Ocn1.7-2.3 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 0724</p> <p>Ocn1.7-2.4 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0848</p> <p>Ocn1.7-2.5 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1052</p> <p>Ocn1.7-2.6 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1229</p> <p>Ocn1.7-2.7 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 1484</p> <p>Ocn1.7-2.8 ช่องทางการควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>Ocn1.7-1.15 ระเบียบวาระการประชุม</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หน้า 9(Ocn1.7-1.15) (Ocn1.7-2.9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.7-2.10) 2. รายงานต่อมหาวิทยาลัย/คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - ส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2558 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0269(Ocn1.7-2.11) - ส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน “ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า” ปีงบประมาณ พ.ศ.2559(ผลงานตั้งแต่ 1ต.ต.2558-31 มี.ค.2559) (Ocn1.7-2.12) - ส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน “ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า” ปีงบประมาณ พ.ศ.2559(ผลงานตั้งแต่ 1ต.ต.2558-30 มิ.ย.2559) (Ocn1.7-2.13) - ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย พิจารณาผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2259 วันที่ 16 มี.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือน ทุกระดับ(Ocn1.7-2.14) <p>3) การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์และปรับปรุงการทำงานของสำนัก</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดให้มีการพิจารณาถึงการนำผลประเมินคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมา ประจำปีการศึกษา 2557 ไปจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์(Improvement plan) ให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์ในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 2 พ.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคณาจารย์ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประเมิน ประจำปีการศึกษา 2557 หน้า 7(Ocn1.7-1.22) - พิจารณาการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคณาจารย์ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 11 ส.ค. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.7-2.15) (Ocn1.7-2.16) - การนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคณาจารย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 23 	<p>คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 Ocn1.7-2.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 Ocn1.7-2.10 ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 Ocn1.7-2.11 บันทึกข้อความที่ ศธ 0829.12/0269 Ocn1.7-2.12 บันทึกข้อความที่ ศธ 0829.12/1085 Ocn1.7-2.13 บันทึกข้อความที่ ศธ 0829.12/1228 Ocn1.7-2.14 ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 Ocn1.7-1.22 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักฯ Ocn1.7-2.15 เอกสารเสนอวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2559 Ocn1.7-2.16 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2559</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ก.ย. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn1.7-2.10) ทั้งนี้ การนำผลการประเมินมาจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพ การและปรับปรุงการทำงานของสำนักฯ ดีขึ้นจากเดิม อาทิ <u>ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ เรื่อง</u> สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการใช้เทคโนโลยีด้าน IT เช่น google application ดังนั้น ควรส่งเสริมให้มีการใช้อย่างแพร่หลาย <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีการใช้งาน google application เพิ่มมากขึ้นจากเดิม โดย พิจารณาจากสถานะการใช้งาน/จำนวนข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ประจำเดือนกันยายน 2559</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอดรวมจำนวนบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด 24,211 บัญชี - บัญชีผู้ใช้งานที่มีสถานะ active จำนวน 11,995 บัญชี คิดเป็น 49.543% - พื้นที่เก็บข้อมูลทั้งหมดที่ถูกใช้งาน อยู่ที่ประมาณ 15.46 TB 	
☑	3.มีระบบสารสนเทศที่ให้ ข้อมูลสนับสนุนการประกัน คุณภาพภายใน	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการนำระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย และระบบสารสนเทศที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พัฒนาขึ้นใช้ภายในหน่วยงานที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกัน คุณภาพ(Ocn1.7-3.1) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน และ 1.6 ระบบและ กลไกการเงินและงบประมาณ ระบบที่ให้ข้อมูล ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ UBUFMIS ซึ่งเป็นระบบแสดงข้อมูล และรายละเอียด การดำเนินงานข้อมูลทางแผนงานและงบประมาณ, การเงิน และ พัสดุ - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ซึ่งเป็นระบบที่สำนักฯ พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุน ข้อมูลทางด้านแผนงานและงบประมาณ, การเงิน, ระบบแจ้ง สถานะการปฏิบัติงาน และระบบแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน http://202.28.50.11/ocncenter/ 2. ตัวบ่งชี้ 1.2 ระบบพัฒนาบุคลากร และตัวบ่งชี้ 1.4 การ พัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้ ระบบที่ให้ข้อมูล คือ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ DMS ระบบสารสนเทศกลาง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ซึ่งเป็นระบบแสดงข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับ บุคลากร ประกอบด้วย รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว, การฝึกอบรม, วันลา, ข้อมูลเงินเดือน, หนังสือแจ้งผลการเพิ่มค่าจ้าง เป็นต้น - ระบบ OCN Blog ซึ่งเป็นระบบที่ใช้เป็นช่องทางแลกเปลี่ยน ข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น อัปเดตเรื่องราวต่างๆ ของสำนัก คอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 3. ตัวบ่งชี้ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ระบบที่ให้ข้อมูล คือ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริหารจัดการเอกสารประกันคุณภาพการศึกษา http://ubuqaonline.ubu.ac.th/ 	Ocn1.7-3.1) ระบบ สารสนเทศที่ให้ข้อมูล สนับสนุนการประกัน คุณภาพ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>4. ตัวบ่งชี้ 1.8 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก ระบบที่ให้ข้อมูล ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ http://202.28.50.11/mis_eval/sw/ - ระบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScr5zCHjWwIT2I81heghQ7XmIMo27qkCpeBZt6IS9jqPM6rcA/viewform?c=0&w=1 - ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการงานซ่อมบำรุง https://docs.google.com/a/ubu.ac.th/forms/d/e/1FAIpQLScn9oF1gil2fuLLc_mQs_2b3g53TuyLyV7RUpWblWBzozZ7rA/viewform?c=0&w=1 - ระบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานแอปพลิเคชัน https://docs.google.com/a/ubu.ac.th/forms/d/e/1FAIpQLScf0Z1sLMyM0wNJxixTixtVlheqpFfJ8Cb2j0lIQ4OYHorsQw/viewform 	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพตามพันธกิจของสำนัก</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในรอบปีงบประมาณ 2558 โดยสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มผู้รับบริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งข้อมูลผลการสำรวจปรากฏในเอกสารรายงานประจำปี 2558 หน้า 74-77(Ocn1.7-4.1) - กิจกรรมรับตรวจประเมินคุณภาพประจำปี ได้เชิญตัวแทนอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักฯ ในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจากการให้ข้อมูลดังกล่าวบรรจุในรายงานประจำปี 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หน้า 78(Ocn1.7-4.1) - ให้ผู้ใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีส่วนร่วมในการตอบแบบสอบถามและเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจด้านต่างๆของสำนักฯ ซึ่งรูปแบบการประเมินมีทั้งการประเมินแบบออนไลน์ และเอกสารแบบสอบถาม(Ocn1.7-3.1) อาทิ <ul style="list-style-type: none"> * ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ http://202.28.50.11/mis_eval/sw/ * ระบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScr5zCHjWwIT2I81heghQ7XmIMo27qkCpeBZt6IS9jqPM6rcA/viewform?c=0&w=1 * ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการงานซ่อมบำรุง https://docs.google.com/a/ubu.ac.th/forms/d/e/1FAIpQLScn9oF1gil2fuLLc_mQs_2b3g53TuyLyV7RUpWblWBzozZ7rA/viewform?c=0&w=1 	<p>Ocn1.7-4.1 รายงานประจำปี 2558 (Ocn1.7-3.1) ระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ การประเมินออนไลน์ (Ocn1.7-4.2) ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559(Ocn1.7-4.2) - การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความคิดเห็นวิเคราะห์ SWOT และเสนอแนวทางการพัฒนาการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ รายละเอียดตามรายงานการสรุปโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ หน้า 2-3(Ocn1.7-4.3) 	(Ocn1.7-4.3) รายงานสรุปโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ
☑	5.มีการเข้าร่วมเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานภายในหรือภายนอกสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพกับสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Ocn1.7-5.1) และได้มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการเข้าร่วมสังเกตการณ์ “การรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ 7 ก.ย. 2559”(Ocn1.7-5.2) - เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า(สำนักคอมพิวเตอร์ฯ, สำนักวิทยบริการ, สำนักอธิการบดี และสำนักบริหารทรัพย์สินฯ) หัวข้อเรื่อง “การใช้เทคโนโลยีช่วยในการประสานงาน กรณีศึกษา การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ” โดยจัดกิจกรรมในวันที่ 13 ก.ย. 2559 ณ ห้องประชุมบัวหลวง สำนักวิทยบริการ 	Ocn1.7-5.1 บันทึกลงนามความร่วมมือด้านประกันคุณภาพ Ocn1.7-5.2 รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมสังเกตการณ์

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 9 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 9 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 8 ข้อ (4 คะแนน)	ต่ำกว่าเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 4 ข้อ (4 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.7-1.1	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 1092 เรื่อง คู่มือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.7-1.2	คู่มือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.7-1.3	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2558 ระเบียบวาระที่ 4.2 และ 4.3

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.7-1.4	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 ระเบียบวาระที่ 4.1
Ocn1.7-1.5	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 ระเบียบวาระที่ 3.3 และ 4.2
Ocn1.7-1.6	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 2019 เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีการศึกษา 2558
Ocn1.7-1.7	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 2167 เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.7-1.8	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 0446 เรื่อง ขอให้พิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม
Ocn1.7-1.9	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 681 เรื่อง องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.7-1.10	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.2/ว 772 เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการชี้แจงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.7-1.11	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 4/2559 ระเบียบวาระที่ 4.8
Ocn1.7-1.12	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 4/2559 ระเบียบวาระที่ 4.1.2.3
Ocn1.7-1.13	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 020/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.7-1.14	รายงานประจำปี 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.7-1.15	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559
Ocn1.7-1.16	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559
Ocn1.7-1.17	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558
Ocn1.7-1.18	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2559
Ocn1.7-1.19	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559
Ocn1.7-1.20	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2559
Ocn1.7-1.21	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 0722 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.7-1.22	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2559
Ocn1.7-1.23	สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.7-2.1	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 0172 เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 3 เดือน
Ocn1.7-2.2	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0258 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 3 เดือน
Ocn1.7-2.3	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 0724 เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน
Ocn1.7-2.4	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0848 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน
Ocn1.7-2.5	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1052 เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน
Ocn1.7-2.6	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1229 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.7-2.7	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 1484 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(ผลงานตั้งแต่ 1 ต.ค. 2558 – 30 ส.ค. 2559)
Ocn1.7-2.8	ช่องทางการควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
Ocn1.7-2.9	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 2559
Ocn1.7-2.10	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 23 ก.ย. 2559
Ocn1.7-2.11	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0269 เรื่อง รายงานผลดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2558
Ocn1.7-2.12	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1085 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน “ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(ผลงานตั้งแต่ 1 ต.ค. 2558 – 31 มี.ค. 2559)
Ocn1.7-2.13	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1228 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน “ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(ผลงานตั้งแต่ 1 ต.ค. 2558 – 30 มิ.ย. 2559)
Ocn1.7-2.14	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559
Ocn1.7-2.15	เอกสารเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ วันที่ 11 ส.ค. 2559
Ocn1.7-2.16	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2559 ระเบียบวาระที่ 3.2
Ocn1.7-3.1	ระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ
Ocn1.7-4.1	รายงานประจำปี 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.7-4.2	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 23 ก.ย. 2559
Ocn1.7-4.3	สรุปโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)”
Ocn1.7-5.1	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
Ocn1.7-5.2	สรุปผลการเข้าร่วมการสังเกตการณ์ “การรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีแผนในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้รับบริการตามพันธกิจของสำนัก	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีแผนการดำเนินงานการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (Ocn1.8-1.1) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ระเบียบวาระที่ 4.5 หน้า 15 (Ocn1.8-1.2)	(Ocn1.8-1.1) แผนปฏิบัติงาน “การประเมินความพึงพอใจ” (Ocn1.8-1.2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 ระเบียบวาระที่ 4.5
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมีการดำเนินงานตามแผนการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้ แผนฯ ตามข้อ 1.- 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานหรือแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ / มีการพิจารณาข้อเสนอแนะ/ ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และ พิจารณาผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ/ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินการ จัดทำแผนเพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก อาทิ 1) ประเด็นปัญหาการใช้งานเครือข่ายไร้สาย (WIFI) หลุดบ่อย และไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์เพื่อลดปัญหาดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ก็ได้มีแผนจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเครือข่าย โดยการตั้งงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ (1)โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (2)ระบบเพิ่มประสิทธิภาพในการโหลดข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต (3) อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายหลัก Core Switch เป็นต้น (Ocn1.8-2.1)	Ocn1.8-2.1 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>2) ประเด็นเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา มีปัญหาาระบบล่มช่วงเปิดภาคการศึกษา สำนักฯ ก็ได้จัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์เพื่อลดปัญหาดังกล่าว โดยตั้งงบประมาณในการจัดหา (1)ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (2)โปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับสถานศึกษา เป็นต้น(Ocn1.8-2.2)</p> <p>3) ประเด็นเกี่ยวกับผู้รับบริการไม่ทราบสถานที่ต่างๆ ภายในอาคาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดหาป้ายบอกทางภายในอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น(Ocn1.8-2.3)</p> <p>แผนฯ ตามข้อ 4. – 6.</p> <p>มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแบบสอบถามจากปีที่ผ่านมา และมีการปรับปรุงเพื่อให้ครอบคลุม ตรงประเด็น และสะท้อนภารกิจของสำนักฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จากนั้นได้นำแบบสอบถามที่มีการปรับปรุงแล้วนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ระเบียบวาระที่ 4.5 (Ocn1.8-2.4)</p> <p>และมีการนำเสนอแบบสอบถามที่คณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบแล้ว แจ้งเวียนขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักฯ แล้ว (Ocn1.8-2.5)</p> <p>แผนฯ ตามข้อ 7.– 8.</p> <p>ฝ่ายที่รับผิดชอบทั้ง 4 ฝ่าย ดำเนินการสร้างแบบสอบถามออนไลน์และทดสอบแบบสอบถามออนไลน์พร้อมบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและสำนักฯ(Ocn1.8-2.6)</p> <p>แผนฯ ตามข้อ 9. – 10.</p> <p>ฝ่ายที่รับผิดชอบทั้ง 4 ฝ่าย เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล เขียนรายงานและจัดพิมพ์รายงานเสนอผู้บริหาร(Ocn1.8-2.7) และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินครั้งที่ 1 ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ระเบียบวาระที่ 3.3(Ocn1.8-2.8) - การประเมินครั้งที่ 2 ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 (Ocn1.8-2.9) <p>แผนฯ ตามข้อ 11.</p> <p>นำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อให้คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>Ocn1.8-2.2 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>Ocn1.8-2.3 ภาพป้ายบอกทางภายในอาคาร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ</p> <p>Ocn1.8-2.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558</p> <p>Ocn1.8-2.5 บันทึกข้อความที่ ศร 0529.12/545 บันทึกขอความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ/บันทึก รายงาน</p> <p>Ocn1.8-2.6 เอกสารแสดงภาพหน้าจอรอบการประเมินความพึงพอใจออนไลน์</p> <p>Ocn1.8-2.7 บันทึกข้อความที่ ศร 0529.12/พิเศษ เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพฯ</p> <p>Ocn1.8-2.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 ระเบียบวาระที่ 3.3</p> <p>Ocn1.8-2.9 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2559 ระเบียบวาระที่ 3.5</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>- การประเมินครั้งที่ 1 ในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.1 (Ocn1.8-2.10)</p> <p>- การประเมินครั้งที่ 2 ในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2559 ระเบียบวาระที่ 3.1 (Ocn1.8-2.11)</p> <p>แผนฯ ตามข้อ 12.</p> <p>รวบรวมและนำผลการประเมินเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ เช่นเดียวกับการประเมินในปีที่ผ่านมา อาทิ</p> <p>1) ประเด็นปัญหาการใช้งานเครือข่ายไร้สาย (WIFI) หลุดบ่อย และไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์เพื่อลดปัญหาดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ก็ได้มีแผนจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเครือข่าย โดยการตั้งงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ (1)โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (2)ระบบเพิ่มประสิทธิภาพในการโหลดข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต (3) อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายหลัก core switch เป็นต้น (Ocn1.8-2.12)</p> <p>2) ประเด็นเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา มีปัญหาระบบล่มช่วงเปิดภาคการศึกษา สำนักฯก็ได้จัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์เพื่อลดปัญหาดังกล่าว โดยตั้งงบประมาณในการจัดหา (1) ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (2) โปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับสถานศึกษา เป็นต้น (Ocn1.8-2.12)</p> <p>3) ประเด็นเกี่ยวกับผู้รับบริการไม่ทราบสถานที่ต่างๆ ภายในอาคาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดหาป้ายบอกทางภายในอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น (Ocn1.8-2.3)</p> <p>แผนฯ ตามข้อ 13. เผยแพร่ผลการประเมินให้ประชาคมได้รับทราบ โดยเผยแพร่สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยแบ่งตามกลุ่มเป้าหมายและภารกิจของสำนักฯ และนำขึ้นเผยแพร่ผลการประเมินไว้บนเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Ocn1.8-2.6)</p>	<p>Ocn1.8-2.10 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 ระเบียบวาระที่ 3.1</p> <p>Ocn1.8-2.11 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 ระเบียบวาระที่ 3.1</p> <p>Ocn1.8-2.12 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>
☑	<p>3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก 2 ครั้ง/ปี โดยแบ่งตามกลุ่มเป้าหมายและภารกิจของสำนักฯ รวม 7 ด้าน ดังนี้</p> <p>(1) ด้านคุณภาพการให้บริการของ <u>สำนักงานเลขานุการ</u></p> <p>(2) ด้านประสิทธิภาพการดำเนินงานและให้บริการ <u>ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์</u></p>	<p>Ocn1.8-3.1สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>(3) ด้านการใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (LAN)</p> <p>(4) ด้านการใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (WIFI)</p> <p>(5) ด้าน คุณภาพการให้บริการด้านการจัดอบรมและบริการวิชาการ</p> <p>(6) ด้านคุณภาพการให้บริการซ่อมบำรุงและไอทีคลินิก สัณจร และ</p> <p>(7) ด้านคุณภาพการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งที่ 1 เท่ากับ 4.20 ครั้งที่ 2 เท่ากับ 3.98 และค่าเฉลี่ยจากการประเมินทั้ง 2 ครั้ง เท่ากับ 4.09 ในภาพรวมการประเมินในปีงบประมาณ 2559 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคือไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 (Ocn1.8-3.1)</p>	
☑	4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการของ สำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้ง 2 ครั้ง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อให้คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>- การประเมินครั้งที่ 1 ในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.1 (Ocn1.8-4.1) โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้สำนักได้นำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข (Ocn1.8-4.2)</p> <p>- การประเมินครั้งที่ 2 ในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2559 ระเบียบวาระที่ 3.1 (Ocn1.8-4.3)</p>	<p>Ocn1.8-4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559</p> <p>Ocn1.8-4.2 การนำข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำสำนักฯ ไปปรับปรุง</p> <p>Ocn1.8-4.3 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559</p>
☑	5. มีการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจจากข้อ 3 และ/หรือ 4 มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการรวบรวมและนำข้อเสนอแนะจากการประเมินจากข้อ 3 และ/หรือ 4 เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ เช่นเดียวกับการประเมินในปีที่ผ่านมา อาทิ</p> <p>1) ประเด็นปัญหาการใช้งานเครือข่ายไร้สาย (WIFI) หลุดบ่อย และไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์เพื่อลดปัญหาดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ก็ได้มีแผนจัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเครือข่าย โดยการตั้งงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ (1)โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (2)ระบบเพิ่มประสิทธิภาพในการโหลดข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต (3) อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายหลัก core switch เป็นต้น (Ocn1.8-5.1)</p> <p>2) ประเด็นเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา มีปัญหาาระบบล่มช่วงเปิดภาคการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์</p>	<p>Ocn1.8-5.1 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>Ocn1.8-5.2 เอกสารแสดงภาพการติดตั้งป้ายบอกทางภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		และเครือข่าย ก็ได้จัดทำแผนการจัดการจัดหาอุปกรณ์เพื่อลดปัญหาดังกล่าว โดยตั้งงบประมาณในการจัดหา (1) ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (2) โปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับสถานศึกษา เป็นต้น (Ocn1.8-5.1) 3) ประเด็นเกี่ยวกับผู้รับบริการไม่ทราบสถานที่ต่างๆ ภายในอาคาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดหาป้ายบอกทางภายในอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น (Ocn1.8-5.2)	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.8-1.1	แผนปฏิบัติงาน “การประเมินความพึงพอใจตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.8-1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ระเบียบวาระที่ 4.5
Ocn1.8-2.1	สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.8-2.2	สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.8-2.3	ภาพการติดตั้งป้ายบอกทางภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.8-2.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ระเบียบวาระที่ 4.5
Ocn1.8-2.5	บันทึกขอความเห็นชอบ/ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ/ รายงานสรุปการให้ความเห็นชอบ/ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแนวทางและแบบสอบถามความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของคณะกรรมการประจำสำนักฯ
Ocn1.8-2.6	ภาพหน้าจอแบบสอบถามออนไลน์ ทั้ง 7 ด้าน
Ocn1.8-2.7	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายต่อผู้บริหาร ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2
Ocn1.8-2.8	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ระเบียบวาระที่ 3.3

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn1.8-2.9	ระเบียบวาระการประชุม และสรุปเรื่องประกอบระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายต่อผู้บริหาร ครั้งที่ 2 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559
Ocn1.8-2.10	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.1
Ocn1.8-2.11	ระเบียบวาระการประชุม และสรุปเรื่องประกอบระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายต่อผู้บริหาร ครั้งที่ 2 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 วันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2559
Ocn1.8-2.12	สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.8-3.1	รายงานสรุปผลการดำเนินงานการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn1.8-4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.1
Ocn1.8-4.2	ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.1 “รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 1”
Ocn1.8-4.3	ระเบียบวาระการประชุม และสรุปเรื่องประกอบระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายต่อผู้บริหาร ครั้งที่ 2 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559 วันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2559
Ocn1.8-5.1	สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn1.8-5.2	ภาพการติดตั้งป้ายบอกทางภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

1. จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้าน ICT
2. มีการลงทุนด้านซอฟต์แวร์ด้านลิขสิทธิ์
3. ความพร้อมด้าน Infrastructure
4. มีระบบเครือข่ายที่ทันสมัย
5. มีการจัดการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง

2. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. จำนวนบุคลากรมีน้อย
2. ประชาสัมพันธ์ถึงนักศึกษาและบุคลากร ยังไม่ทั่วถึง
3. ระบบไร้สายอินเทอร์เน็ตไม่มีความเสถียรภาพ
4. ขาดการเชื่อมโยงของฐานข้อมูลที่สำคัญ
5. ขาดการวางระบบที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอ และไม่ครอบคลุม
6. ขาดการประสานงานกับผู้ใช้งานจริง
7. show case ของระบบที่ดำเนินการแล้ว หาดูยาก

3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1. มีการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กับหน่วยคณะ/หน่วยงานอย่างต่อเนื่องเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ
 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์ ฯและมหาวิทยาลัย ได้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศต่างๆที่ได้มีการพัฒนาและใช้งานในปัจจุบันทั้งในระดับสำนักและระดับมหาวิทยาลัย โดยได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแต่ละระบบและนำมาจัดทำเป็นแผนโครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ประจำปี 2559	(Ocn2.1-1.1) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ประจำปี 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจตามแผนที่กำหนด	มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	(Ocn2.1-1.2) หน้าจอระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
<input checked="" type="checkbox"/>	3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	มีการติดตามการดำเนินงานพัฒนาระบบให้เป็นไปตามแผนโดยให้ผู้รับผิดชอบบันทึกความก้าวหน้าปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานผ่านระบบแจ้งสถานะการปฏิบัติงาน	(Ocn2.1-1.3) รายงานผลปฏิบัติงานในระบบแจ้งสถานะการปฏิบัติงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4. สรุปผลและรายงานนำเสนอผู้บริหาร	มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนผ่านกรรมการบริหารสำนัก	(Ocn2.1-1.4) รายงานผลปฏิบัติงานในระบบแจ้งสถานะการปฏิบัติงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5. นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง	มีการประเมินผลความพึงพอใจการใช้งานระบบและพัฒนาระบบแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อบุคลากรสามารถบันทึกการดำเนินงานตามแผนโครงการของสำนักได้โดยอยู่ระหว่างทดสอบระบบ	(Ocn2.1-1.5) ผลประเมินความพึงพอใจ (Ocn2.1-1.6) หน้าจอระบบแผนปฏิบัติงาน

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.1-1.1	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ประจำปี 2559
Ocn2.1-1.2	หน้าจอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn2.1-1.3	รายงานผลปฏิบัติงานในระบบแจ้งสถานการณ์ปฏิบัติงาน
Ocn2.1-1.4	รายงานผลปฏิบัติงานในระบบแจ้งสถานการณ์ปฏิบัติงาน
Ocn2.1-1.5	ผลประเมินความพึงพอใจ
Ocn2.1-1.6	หน้าจอบระบบแผนปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดประเด็นและกลุ่มเป้าหมายการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี	ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559 ได้มีการกำหนดประเด็นและกลุ่มเป้าหมายการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และมาตรการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักคือนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559	(Ocn2.2-1.1) สรุปงบประมาณรายจ่ายฯ 2559 (Ocn2.2-1.2) สำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการฯ 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดในข้อ 1	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 ตามแผนปฏิบัติการ	(Ocn2.2-1.2) สำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการฯ 2559 (Ocn2.2-2.1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานบริการวิชาการ	ผู้รับผิดชอบโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพฯ ได้มีรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	(Ocn2.2-2.1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ 2/2559 (Ocn2.2-3.1) ตารางสรุปการจัดกิจกรรมอบรมระหว่าง ต.ค.58 – มี.ค.59 (Ocn2.2-3.2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ 3/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อผู้บริหาร	ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ หลังจากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	(Ocn2.2-4.1) รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมฯ) (Ocn2.2-4.2) สรุปผลประเมินความพึงพอใจ 1/2559

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			(Ocn2.2-4.3) สรุปผลประเมินความพึงพอใจ 2/2559 (Ocn2.2-4.4) สรุปการติดตามผลการใช้ประโยชน์
☑	5. มีการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการนำปัญหา อุปสรรค ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการปี 2559 มาเป็นปรับปรุงและและเป็นแนวทางเพื่อพัฒนาการดำเนินโครงการในรอบปีถัดไป	(Ocn2.2-5.1) สรุปผลการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.2-1.1	สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn2.2-1.2	สำเนาหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายและขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ 2559
Ocn2.2-2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2559
Ocn2.2-3.1	สรุปผลการจัดกิจกรรมการจัดอบรม
Ocn2.2-3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 3/2559
Ocn2.2-4.1	รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานเทคโนโลยีปีงบประมาณ 2559
Ocn2.2-4.2	สรุปผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2559
Ocn2.2-4.3	สรุปผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2559
Ocn2.2-4.4	สรุปการติดตามผลการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ 2559
Ocn2.2-5.1	สรุปผลการนำผลการดำเนินงานโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศปีงบประมาณ 2559 มาปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการการให้บริการเครือข่ายไร้สาย
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนปฏิบัติงานการบริหารจัดการให้บริการเครือข่ายไร้สาย	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานการบริหารจัดการให้บริการเครือข่ายไร้สาย	Ocn2.3-1.1 แผนปฏิบัติงานการบริหารจัดการให้บริการเครือข่ายไร้สาย
<input checked="" type="checkbox"/>	2. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย โดยระบบประเมินออนไลน์ 2 รอบ	Ocn2.3-3.1 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย รอบ 1 Ocn2.3-3.2 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย รอบ 2
<input checked="" type="checkbox"/>	4. จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร	รายงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1197	Ocn2.3-4.1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12 1197
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายมาปรับปรุง	นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายมาทำแผนปรับปรุงการให้บริการ	Ocn2.3-5.1 แผนพัฒนาการให้บริการอินเทอร์เน็ต

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.3-1.1	แผนปฏิบัติงานการบริหารจัดการให้บริการเครือข่ายไร้สาย
Ocn2.3-3.1	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย รอบ 1
Ocn2.3-3.2	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย รอบ 2
Ocn2.3-4.1	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12_1197
Ocn2.3-5.1	แผนพัฒนาการให้บริการอินเทอร์เน็ต

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความสำเร็จการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนปฏิบัติงานการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการบรรจุโครงการไอทีคลินิก ปีงบประมาณ 2559 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 และได้จัดทำแผนการดำเนินงานการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไว้ภายใต้การดำเนินงานโครงการไอทีคลินิก ปีงบประมาณ 2559	(Ocn2.4-1.1) สรุปงบประมาณฯ 2559 (Ocn2.4-1.2) สำเนาหนังสือขออนุมัติและโครงการ IT Clinic 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการให้บริการซ่อมบำรุงและอุปกรณ์ต่อพ่วง	ได้มีการจัดทำโครงการ IT Clinic เพื่อให้บริการซ่อมบำรุง และให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับนักศึกษา บุคลากร และคณะ/หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรูปแบบการให้บริการดังนี้ 1) ศูนย์ IT Clinic เป็นการให้บริการซ่อมบำรุงประจำ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2) กิจกรรม IT Clinic สัญจร เป็นการออกให้บริการตามคณะ/หน่วยงานต่างๆ ซึ่งได้มีการออกให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.)	(Ocn2.4-1.2) สำเนาหนังสือขออนุมัติและโครงการ IT Clinic 2559 (Ocn2.4-2.1) แจ้งกำหนดการให้บริการไอทีคลินิก สัญจร 1/2559) (Ocn2.4-2.2) แจ้งกำหนดการให้บริการไอทีคลินิก สัญจร 2/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี ผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ในการดำเนินงานให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ผู้รับผิดชอบได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จำนวน 2 ครั้งในรอบปีงบประมาณ 2559 ดังนี้ รอบที่ 1/2559 ผลประเมินเท่ากับ 4.86 คะแนน และรอบที่ 2/2559 ผลประเมินเท่ากับ 4.66 คะแนน โดยมีค่าเฉลี่ยจากการประเมินทั้ง 2 ครั้ง เท่ากับ 4.76 คะแนน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	(Ocn2.4-3.1) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ 1/2559 (Ocn2.4-3.2) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ 2/2559

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4. จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร	ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งอยู่ในรูปแบบของบริการไอทีคลินิก และไอทีคลินิก สัญจร โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	(Ocn2.4-4.1) รายงานผลความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดโครงการฯ 2559 (Ocn2.4-4.2) รายงานผลการดำเนินโครงการไอทีคลินิก 2559 (OCN2.4-4.3) รายงานการประชุมกรรมการ บริหารฯ 1-2559 (OCN2.4-4.4) รายงานการประชุมกรรมการ บริหารฯ 3-2559 (OCN2.4-4.5) รายงานการประชุมกรรมการ บริหารฯ 4-2559
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุง	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้นำเอาผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในครั้งที่ 1/2559 มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ในครั้งที่ 2/2559	(Ocn2.4-5.1) สรุปผลการปรับปรุงไอทีคลินิก 2559

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินตนเอง (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.4-1.1	สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559
Ocn2.4-1.2	สำเนาหนังสือขออนุมัติและโครงการ IT Clinic 2559
Ocn2.4-2.1	แจ้งกำหนดการให้บริการไอทีคลินิก สัญจร 1/2559
Ocn2.4-2.2	แจ้งกำหนดการให้บริการไอทีคลินิก สัญจร 2/2559
Ocn2.4-3.1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 1/2559
Ocn2.4-3.2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 2/2559

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.4-4.1	รายงานผลความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดโครงการฯ 2559
Ocn2.4-4.2	รายงานผลการดำเนินโครงการไอทีคลินิก 2559
OCN2.4-4.3	รายงานการประชุมกรรมการบริหารฯ 1-2559
OCN2.4-4.4	รายงานการประชุมกรรมการบริหารฯ 3-2559
OCN2.4-4.5	รายงานการประชุมกรรมการบริหารฯ 4-2559
Ocn2.4-5.1	สรุปผลการปรับปรุงไอทีคลินิก 2559

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	Ocn2.5-1.1 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 Ocn2.5-1.2 แผนงานบริหารสัญญาวงเงินฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินงานตามขั้นตอนและกระบวนการทางด้านระเบียบพัสดุ อาทิ 1. มีการดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการและกำหนดขอบเขตงานจัดซื้อจัดจ้าง(TOR) 2. มีการขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตรวจรับ/ตรวจสอบ 3. จัดทำข้อมูลการดำเนินงานด้านพัสดุเสนอต่อที่ประชุม	Ocn2.5-2.1 เอกสารรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานพัสดุ	มีการติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานพัสดุอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการจัดทำข้อมูลนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อาทิ 1. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 18 ก.พ. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสำนักงานเลขานุการ หน้า 11(Ocn2.5-3.1) 2. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายสำนักงานเลขานุการ หน้า 10 3. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง	Ocn2.5-3.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 หน้า 10 Ocn2.5-3.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2559 หน้า 11 Ocn2.5-3.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสำนักงานเลขานุการ หน้า 11</p> <p>การประชุมการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะวัสดุทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559(Ocn2.5-3.4)</p> <p>พร้อมกันนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการปรับแผนการดำเนินงานจัดพัสดุในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับเปลี่ยนรายการงบลงทุนจากคำสั่งก่อนสร้างเป็นค่าครุภัณฑ์(Ocn2.5-3.5) 2. ปรับแผนรายการครุภัณฑ์ในโครงการเงินรายได้ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์(Ocn2.5-3.6) 	<p>สำนักฯ ครั้งที่ 4/2559 หน้า 11</p> <p><u>Ocn2.5-3.4</u> เอกสารการประชุมการกำหนดคุณสมบัติฯ (Ocn2.5-3.5) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/1302 (Ocn2.5-3.6) บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1931 เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนฯ</p>
☑	4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดหาพัสดุเสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	<p>มีการติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานพัสดุอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการจัดทำข้อมูลนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 18 ก.พ. 2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสำนักงานเลขานุการ หน้า 11(Ocn2.5-3.1) 2. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายสำนักงานเลขานุการ หน้า 10(Ocn2.5-3.2) 3. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสำนักงานเลขานุการ หน้า 11(Ocn2.5-3.3) 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน(Ocn2.5-4.1) <p>นอกจากนี้ มีการรายงานงบลงทุนหมวดสิ่งก่อสร้างต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างทุกครั้งที่มีการประชุม</p>	<p><u>Ocn2.5-3.1</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 8/2558 หน้า 10</p> <p><u>Ocn2.5-3.2</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2559 หน้า 11</p> <p><u>Ocn2.5-3.3</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 4/2559 หน้า 11 (Ocn2.5-4.1) รายงานผลการดำเนินงานฯ</p>
☑	5. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	มีการนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้บริหาร/คณะกรรมการ มาปรับปรุงการดำเนินการในทางบริหารงานพัสดุเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดในกระบวนการปฏิบัติงาน	<u>Ocn2.5-5.1</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>อาทิ กระบวนการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ฯ ได้จัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ 30 มี.ค. 2559 เพื่อพิจารณาจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามแนวทางสำนักงบประมาณ ตามหนังสือที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 ม.ค. 2559(OCN2.5-5.1) และดำเนินการเสนอขออนุมัติปรับเปลี่ยนงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อจัดหารายการครุภัณฑ์ประจำปีโครงการฯ เพิ่มเติม(OCN2.5-5.2)</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์ฯ ครั้งที่ 2/2559</p> <p>OCN2.5-5.2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0771 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนงบประมาณรายจ่ายฯ</p>

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.5-1.1	แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานการตั้งยอดงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
Ocn2.5-1.2	แผนงานบริหารสัญญาเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2559 งบลงทุน(ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn2.5-3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 8/2558 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายฯ
Ocn2.5-3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายฯ
Ocn2.5-3.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2559 ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายฯ
Ocn2.5-3.4	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว 0462 เรื่อง ขอเชิญประชุมการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะวัสดุทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.5-3.5	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/1302 เรื่อง อนุมัติปรับเปลี่ยนรายการบลงทุนจากค่า สิ่งก่อสร้างเป็นค่าครุภัณฑ์
Ocn2.5-3.6	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1931 เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนรายการครุภัณฑ์ในโครงการเงิน รายได้
Ocn2.5-4.1	รายงานการดำเนินงานหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายอุดหนุน เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Ocn2.5-5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี ครั้งที่ 2/2559
Ocn2.5-5.2	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/0771 เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย
 (Security)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนปฏิบัติงานการพัฒนาเครือข่ายบรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปี	จัดทำแผนปฏิบัติงานการพัฒนาเครือข่ายและบรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปี	Ocn2.6-1.1 แผนปฏิบัติงานการพัฒนาเครือข่าย
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีเครื่องมือสำหรับป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย	มีอุปกรณ์ Firewall สำหรับป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย มีโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	Ocn2.6-2.1 รายงานการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย
<input checked="" type="checkbox"/>	3. ติดตามเฝ้าระวังการใช้งานระบบเครือข่าย	มีการติดตามสถานะและเฝ้าระวังการใช้งานเครือข่าย จากระบบกราฟรายงานสถานะ (cacti) และการรายงานจากอุปกรณ์ Firewall	Ocn2.6-2.1 รายงานการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย
<input checked="" type="checkbox"/>	4. ปรับปรุง หรือกำหนดค่าความปลอดภัยระบบเครือข่าย	มีการกำหนดค่าความปลอดภัยของระบบเครือข่ายจากอุปกรณ์ Firewall	Ocn2.6-2.1 รายงานการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย
<input checked="" type="checkbox"/>	5. จัดทำรายงานและเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงานปีถัดไป	รายงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1197 และจะนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงานปีถัดไป	Ocn2.6-5.1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12_1197

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.6-1.1	แผนปฏิบัติงานการพัฒนาเครือข่าย
Ocn2.6-2.1	รายงานการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย
Ocn2.6-5.1	บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12_1197

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเครือข่าย
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบเครือข่าย	มีแผนการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบเครือข่าย ในแผนการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	Ocn2.7-1.1 แผนประเมินความพึงพอใจปี2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่าย ผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่าย โดยระบบประเมินออนไลน์ 2 รอบ	Ocn2.7-3.1 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่าย รอบ 1 Ocn2.7-3.2 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่าย รอบ 2
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	รายงานผลการดำเนินงาน ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 59	Ocn2.7-4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 59
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	นำข้อเสนอแนะมาทำแผน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน	Ocn2.7-5.1 แผนพัฒนาการให้บริการอินเทอร์เน็ต

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.7-1.1	แผนประเมินความพึงพอใจปี2559
Ocn2.7-3.1	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่าย รอบ 1
Ocn2.7-3.2	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่าย รอบ 2
Ocn2.7-4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 ส.ค. 59
Ocn2.7-5.1	แผนพัฒนาการให้บริการอินเทอร์เน็ต

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ร่วมกับสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแบบประเมินความพึงพอใจและร่วมวางแผนรูปแบบการประเมินฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำแผนการดำเนินการประเมินความพึงพอใจผ่านระบบประเมินความพึงพอใจที่สำนักคอมพิวเตอร์ ฯ เป็นผู้พัฒนาระบบ	Ocn2.8-1.1 แผนการประเมินความพึงพอใจฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	มีการดำเนินการพัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจกลางและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่างๆเข้าใช้ระบบ	Ocn2.8-2.1 หน้าจอระบบประเมินความพึงพอใจกลาง
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลาง ผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มีการดำเนินการพัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจกลางและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่างๆเข้าใช้ระบบมีการดำเนินการเปิดประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานฐานข้อมูลต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2558 ดังนี้ 1. ระบบฐานข้อมูลบริหารงานบุคคลมีจำนวนผู้เข้าประเมิน 474 ราย ระดับความพึงพอใจ 3.79 2. ระบบฐานข้อมูล REG เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงระบบแลประมวลผล	Ocn2.8-3.1 ผลประเมินความพึงพอใจระบบบริหารงานบุคคล
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะกรรมการประจำสำนักเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559	Ocn2.8-4.1 เอกสารการรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะ	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)			

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.8-1.1	แผนการประเมินความพึงพอใจ
Ocn2.8-2.1	หน้าจอรระบบประเมินความพึงพอใจกลาง
Ocn2.8-3.1	ผลประเมินความพึงพอใจระบบบริหารงานบุคคล
Ocn2.8-4.1	เอกสารการรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสื่อสารองค์กร
 Mobile Application

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มีการดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาระบบ Mobile Application และแผนการประเมินความพึงพอใจ	Ocn2.9-1.1 แผนการจัดทำการประเมินความพึงพอใจ
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	มีการพัฒนาระบบดำเนินการพัฒนาแผน	Ocn2.9-2.1 หน้าจอการประเมินความพึงพอใจ
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสื่อสารองค์กร Mobile Application อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี ผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบจากผู้ใช้งาน Android ดังนี้ ครั้งที่ 1 ผู้ประเมิน 28 ราย ระดับความพึงพอใจ 4.80 ครั้งที่ 2 ผู้ประเมิน 35 ราย ระดับความพึงพอใจ 4.60 ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70	Ocn2.9-3.1 หน้าจอผลการประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559	Ocn2.9-4.1 เอกสารการรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะ	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)			

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.9-1.1	แผนการจัดทำการประเมินความพึงพอใจ
Ocn2.9-2.1	หน้าจอบการประเมินความพึงพอใจ
Ocn2.9-3.1	หน้าจอบการประเมินความพึงพอใจ
Ocn2.9-4.1	เอกสารการรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของ การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ การเชื่อมต่อของระบบ การกรองข้อมูลที่ซ้ำซ้อน การนำซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการเข้ามาช่วยในการพัฒนา ลดขั้นตอนในการเขียนโปรแกรมและใช้เวลาในการประมวลผลที่น้อยลง สามารถนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยมุ่งเน้นระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่ใช้การบูรณาการและการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย (Ocn2.10-1.1)	<u>Ocn2.10-1.1</u> รายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) “โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย”
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	มหาวิทยาลัยได้พิจารณาถึงความจำเป็นและให้ความสำคัญในส่วนของ การเชื่อมโยงฐานข้อมูล เพื่อลดปัญหาการซ้ำซ้อนของข้อมูลและการรายงานข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง จึงได้อนุมัติแต่งตั้ง 1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2780/2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 (Ocn2.10-2.1) เพื่อกำหนดรายละเอียด TOR ในการพัฒนาเชื่อมโยงฐานข้อมูล 4 ฐานข้อมูล โดยมีระบบ REG เป็นฐานข้อมูลหลัก เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบุคลากร, ระบบรับสมัครออนไลน์ และระบบการเงินงบประมาณ รวมถึงวางแผนในการพัฒนาระบบ TQF ซึ่งจะเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ REG, ระบบบุคลากร และระบบงานวิจัย ทำให้สามารถกำหนดและเลือกใช้ข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนและกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัยได้ต่อไปในอนาคต (Ocn2.10-2.2) 2. คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 4008/2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558 เพื่อดำเนินการ	<u>Ocn2.10-2.1</u> คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2780/2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 <u>Ocn2.10-2.2</u> ขอบเขตงาน (TOR) ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <u>Ocn2.10-2.3</u> คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 4008/2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>จัดหาระบบตามรายละเอียด TOR ที่กำหนด (<u>Ocn2.10-2.3</u>)</p> <p>โดยผลการพิจารณา ได้จัดจ้าง บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด ในการพัฒนาระบบ วงเงินในสัญญา 6,476,900 บาท แบ่งงานออกเป็น 4 งวด ระยะเวลาในการดำเนินงาน 360 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานในสัญญาจ้าง (<u>Ocn2.10-2.4</u>)</p>	<p><u>Ocn2.10-2.4</u></p> <p>รายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ตามสัญญาเลขที่ ม.อบ.(สค.) 04/2559 ลงวันที่ 27 มกราคม 2559</p>
☑	<p>3. มีการติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน</p>	<p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ และดำเนินการประชุมตรวจรับงาน ดังนี้</p> <p>1. งวดที่ 1 แล้วเสร็จ วันที่ 23 มีนาคม 2559 (<u>Ocn2.10-3.1</u>)</p> <p>2. งวดที่ 2 แล้วเสร็จ วันที่ 31 สิงหาคม 2559 (<u>Ocn2.10-3.2</u>)</p>	<p><u>Ocn2.10-3.1</u> บันทึกข้อความที่ 0529.12/0527 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559 เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ ฯ งานงวดที่ 1</p> <p><u>Ocn2.10-3.2</u> บันทึกข้อความที่ 0529.12/1553 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ ฯ งานงวดที่ 2</p>
☑	<p>4. มีการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 (<u>Ocn2.10-4.1</u>)</p> <p>2. ในการตรวจรับงานงวดที่ 1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติม โดยให้บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด ดำเนินการเก็บข้อกำหนดความต้องการของระบบรับสมัครออนไลน์เพิ่มเติม เนื่องจากมีส่วนที่งานรับเข้าศึกษาให้ข้อมูลไม่ชัดเจน พร้อมจัดส่งเอกสารฉบับแก้ไขในภายหลัง (<u>Ocn2.10-4.2</u>)</p>	<p><u>Ocn2.10-4.1</u></p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559</p> <p><u>Ocn2.10-4.2</u></p> <p>รายงานการประชุมตรวจรับงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2559</p>
☑	<p>5. มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>1. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เสนอแนะการจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาควรให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 (ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2559) ซึ่งระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่ 7 ของ</p>	<p><u>Ocn2.10-5.1</u></p> <p>บันทึกส่งมอบงาน เลขที่ VN 59/250 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2559</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		มหาวิทยาลัย ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อสนับสนุนการบริการทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล 2. จากความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการตรวจรับงานงวดที่ 1 บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด ได้ดำเนินการเก็บข้อกำหนดความต้องการของระบบระบบสมัครออนไลน์ และจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม เมื่อวันที่ (Ocn2.10-5.1) ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2560 ระบบสารสนเทศอยู่ในระหว่างการพัฒนาและช่วงระยะเวลาของการบำรุงรักษา ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะได้ตรวจสอบในรายละเอียด และเนื้องานให้ครอบคลุมการดำเนินงานตามแผนและใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุดต่อไป	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)		

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.10-1.1	รายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) “โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย”
Ocn2.10-2.1	คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2780/2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน รายการระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559
Ocn2.10-2.2	ขอบเขตงาน (TOR) ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Ocn2.10-2.3	คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 4008/2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 1 ระบบ
Ocn2.10-2.4	รายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ตามสัญญาเลขที่ ม.อบ.(สค.) 04/2559 ลงวันที่ 27 มกราคม 2559

รหัสเอกสาร/ หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Ocn2.10-3.1	บันทึกข้อความที่ 0529.12/0527 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559 เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ สัญญาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งานงวดที่ 1 (ทั้งหมดมี 4 งวด)
Ocn2.10-3.2	บันทึกข้อความที่ 0529.12/1553 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ สัญญาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งานงวดที่ 2 (ทั้งหมดมี 4 งวด)
Ocn2.10-4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2559
Ocn2.10-4.2	รายงานการประชุมตรวจรับงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันพุธที่ 23 มีนาคม 2559
Ocn2.10-5.1	บันทึกส่งมอบงาน เลขที่ VN 59/250 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ส่งมอบเอกสารประกอบการส่งมอบงานงวดที่ 1 (เพิ่มเติม)

4. ผลการวิเคราะห์และประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ตารางข้อมูลพื้นฐาน(Common Data Set)

จากผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สามารถสรุปผลการประเมินตนเอง ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย			
	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
	ผลงาน	คะแนน	ผลงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ การกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของหน่วยงาน				
1. กระบวนการพัฒนาแผน	6	4.00	8	5.00
2. ระบบพัฒนานุเคราะห์	5	4.00	6	4.00
3. ภาวะผู้นำ	7	5.00	7	5.00
4. การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้	5	5.00	5	5.00
5. ระบบบริหารความเสี่ยง	3	3.00	6	5.00
6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	4	4.00	5	5.00
7. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	4	4.00	5	5.00
8. กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการ ให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า	5	5.00	5	5.00
องค์ประกอบ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน				
9 สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	5	5.00	5.00	5.00
2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารและตัดสินใจ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	5		5	5.00
2.2 ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการ	5		5	5.00
2.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการการให้บริการเครือข่ายไร้ สาย	5		5	5.00
2.4 ระดับความสำเร็จการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง	5		5	5.00
2.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุ	5		5	5.00
10. ตัวบ่งชี้สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของ มหาวิทยาลัย	5	5.00	5.00	5.00
2.6 ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบ เครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security)	5		5	5.00
2.7 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเครือข่าย	5		5	5.00
2.8 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลาง ของมหาวิทยาลัย	5		5	5.00
2.9 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสื่อสาร องค์กร Mobile Application	5		5	5.00

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย			
	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
	ผลงาน	คะแนน	ผลงาน	คะแนน
2.10 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	5		5	5.00
รวมตัวบ่งชี้ สกอ. (8 ตัว)		4.25		4.88
รวมตัวบ่งชี้การพัฒนาระบบตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน		5.00		4.50
รวมทุกตัวบ่งชี้		4.40		4.90