



รายงานการประเมินตนเอง
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ปีการศึกษา 2557

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน
ระหว่างวันที่ 9 – 11 กันยายน 2558

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นส่วนงานที่มีภารกิจหลักการเป็น ศูนย์กลางการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและชุมชน และการบริการสารสนเทศ ศที่มุ่งสู่การเป็น e-library เพื่อเตรียมการ รองรับการค้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งสำนักวิทยบริการตระหนักถึงการบริการที่เป็นมาตรฐาน รองรับ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงาน และเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นมาตรฐาน มี ประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยมี คณะกรรมการประกันคุณภาพ ผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการพัฒนา บริหารและติดตามการดำเนินการประกัน คุณภาพให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บรรลุเป้าหมายในการเป็นห้องสมุดระบบอัตโนมัติ อีกทั้งมีความ สอดคล้องและเชื่อมโยงภายในสำนักวิทยบริการ สำนักวิทยบริการเข้ารับการตรวจประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระหว่างวันที่ 9 – 11 กันยายน พ.ศ. 2558 โดยมีกำหนดการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ สกอ. มีค่าเฉลี่ยที่ระดับ 4.46 อยู่ใน เกณฑ์คุณภาพระดับ ดี

1.2 ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

สำนักวิทยบริการ มีผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ แยกตามตัวบ่งชี้ ระดับสำนัก ประจําปีการศึกษา 2556 (ตาราง ส.1)

ตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมินตนเอง	ระดับ คุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบพัฒนาบุคลากร	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5	ดีมาก

ตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมินตนเอง	ระดับ คุณภาพ
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5	ดี
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน		
ตัวบ่งชี้ที่สนับสนุนตามภารกิจของสำนักวิทยบริการ		
ตัวบ่งชี้ 5.1.1 ร้อยละความสอดคล้องของทรัพยากรในสำนักวิทยบริการ กับ มคอ.3 ของรายวิชาเฉพาะที่มีการเรียนการสอนในปีการศึกษานั้น	4	ดี
ตัวบ่งชี้ 5.1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการ	4	ดี
ตัวบ่งชี้ 5.1.3 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3	พอใช้
ตัวบ่งชี้ 5.1.4 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ 5.1.5 จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาและสอดคล้องกับการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่สนับสนุนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย		
ตัวบ่งชี้ 5.2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการ	4	ดี
ตัวบ่งชี้ 5.2.2 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3	พอใช้
คะแนนผลประเมินการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการ	67	
คะแนนการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ของสำนักวิทยบริการ (15 ตัวบ่งชี้)	4.46	ดี

ข้อมูลทั่วไป

1. ลักษณะองค์กร

1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

ชื่อองค์กร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีการดำเนินการ 2 อาคาร คือ อาคารข้อมูลท้องถิ่นและอาคารสารสนเทศ สมจิตต์ ยอดเศรณี ซึ่งในแต่ละอาคารมีหน่วยงานย่อยของสำนักวิทยบริการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

อาคารข้อมูลท้องถิ่น ประกอบด้วย

ฝ่ายหอสมุด

- ชั้น 1 ห้องนิทรรศการ รศ .ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ห้องประชุม Lockard ห้องจดหมายเหตุ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ
- ชั้น 2 ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ ห้องบริการบรรณารักษ์พนักวิจัย
- ชั้น 3 ห้องนิทรรศการโขง ซี มูล ทรัพยากรข้อมูลท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และประเทศแถบอินโดจีน หนังสือหายาก วิทยานิพนธ์ งานวิจัย พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ มุมเอกสารประกอบการสอน (UCTM)

ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

- งานบริการสื่อโสตทัศน์ และงานผลิตสื่อโสตทัศน์

อาคารสารสนเทศ สมจิตต์ ยอดเศรณี ประกอบด้วย

ฝ่ายหอสมุด

- ชั้น 1 งานบริการยืม-คืนจองทรัพยากร หนังสือสำรอง สมัคร- ต่ออายุสมาชิกวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ นวนิยาย เรื่องสั้น ห้องนิทรรศการ มุม Set Corner มุม Mini TCDC มุมหนังสือใหม่ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการยืมระหว่างห้องสมุด หมายเลข ISBN ตั้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ งานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- ชั้น 2 หนังสือทั่วไปภาษาไทย (หมวด A-Z) ห้องบริการฐานข้อมูลออนไลน์ ห้องประชุมกลุ่มย่อย 1 - 6 พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ บริการถ่ายเอกสาร

- ชั้น 3 หนังสือทั่วไปภาษาต่างประเทศ (หมวด A-Z) หนังสืออ้างอิง หนังสือบรืจากรอวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ

สำนักงานเลขานุการ

- ห้องผู้บริหาร ห้องสำนักงานเลขานุการ

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักวิทยบริการ

ปรัชญา : เสริมสร้างการเรียนรู้ มุ่งสู่ปัญญา พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและประชาคม

ปณิธาน : มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางบริการสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

วิสัยทัศน์ : เป็นแหล่งบริการสารสนเทศชั้นนำ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและชุมชน

พันธกิจ :

1. พัฒนาการบริการสารสนเทศ ผลิตสื่อที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และชุมชน
2. บริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาชีพบรรณารักษ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. ส่งเสริม เผยแพร่ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานใต้ และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับท้องถิ่นและสากล

1.3 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์สำนักวิทยบริการ

อัตลักษณ์ คือ สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจบริการ

เอกลักษณ์ คือ แหล่งสารสนเทศแห่งภูมิปัญญา

1.4 นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

กำหนดตัวบ่งชี้ที่วัดประสิทธิภาพ และคุณภาพของงานให้มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

1.5 โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักวิทยบริการ มีโครงสร้างการบริหารงาน โดยมีคณะกรรมการประจำ

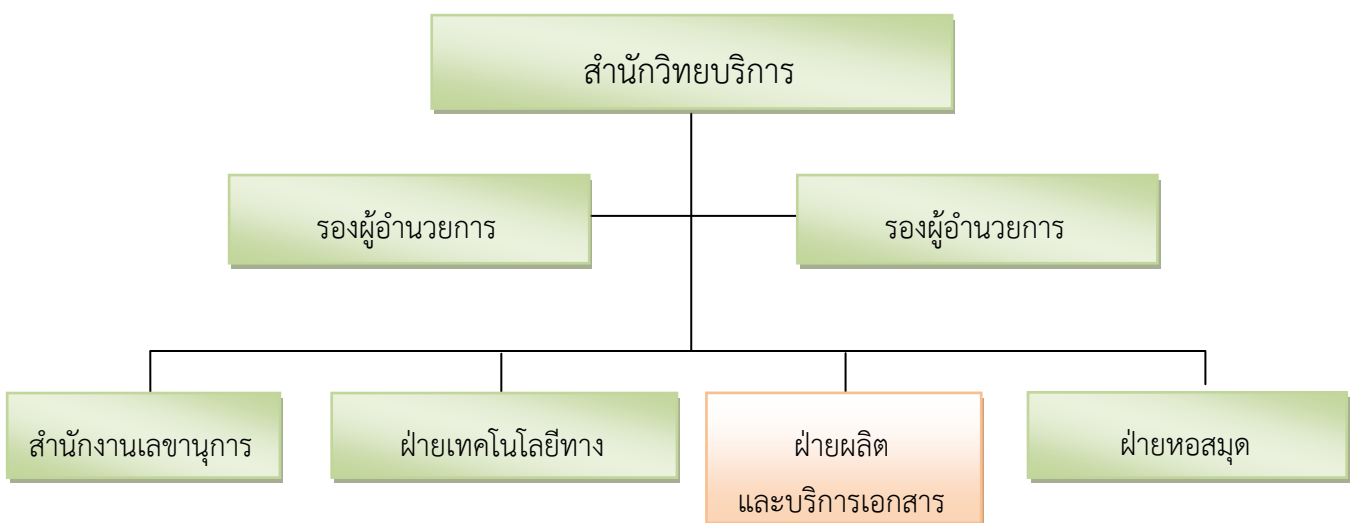
สำนักวิทยบริการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ประธาน |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | รองประธาน |
| 3. รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ | กรรมการ |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 3 ท่าน | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสภาอาจารย์ | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนคณะทุกคณะ | กรรมการ |
| 7. รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |

1.6 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ปี พ.ศ. 2534 ทบวงมหาวิทยาลัยได้ประกาศให้มีการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2534 (หนังสือราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 108 ตอนที่ 207) งานห้องสมุดจึงได้ยกฐานะเป็นสำนักวิทยบริการ และให้แบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ฝ่ายผลิตและบริการเอกสาร และฝ่ายหอสมุด

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักวิทยบริการ

คณะกรรมการบริหารงานภายใน สำนักวิทยบริการ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ 856/2556

1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชรีดา ปุกหุด
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและสารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้ว อุดมศิริชาคร
4. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
นางสาวอุษา ผูกพันธ์
5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหอสมุด
นางสาวชัชฌา นราจันทร์
6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
นายสุรัชย์ ศรีใส (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2558 – ปัจจุบัน)

รายนามผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่ พ.ศ.2535 -

ปัจจุบัน

1. นางวรรณวไล อธิวาสนพงศ์ ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. 2535 - พ.ศ. 2536
2. นายโชติ จิตรังสี ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. 2536 - พ.ศ. 2537
3. นางกาญจนา บันสิทธิ์ ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. 2537 - พ.ศ. 2541
4. นายสุภชัย หาทองคำ ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. 2541 - พ.ศ. 2549
5. นายบรรชา บุคดาดี ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. 2549 – กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554
6. นางอริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ ดำรงตำแหน่ง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554-
27 กุมภาพันธ์ 2558
7. นายมงคล ปุษยตานนท์ ดำรงตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการ ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558 –
ปัจจุบัน

1.7 งบประมาณ 2558

สำนักวิทยบริการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2557 ตามแผนยุทธศาสตร์ 5
ยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนเงิน (บาท)
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย	7,915,100
2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการเพื่อเป็นศูนย์กลางที่ทันสมัยและมีคุณภาพ	6,079,000
3	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการ	400,000
4	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	153,000
5	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารองค์กรที่มีธรรมาภิบาล	6,292,900
	รวม	20,840,000

ผลการปรับปรุงในปีการศึกษา 2557 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2556

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมิน ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2556	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง ปีการศึกษา 2557	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
1. ไม่ชัดเจนว่าสำนักฯ มีการกำหนด เกณฑ์การประเมินตนเองล่วงหน้า ก่อนการประเมิน	สำนักฯ กำหนดเกณฑ์การประเมิน ตนเองล่วงหน้าก่อนการประเมิน	ปีการศึกษา 2557	ทน.สนง. เลขาฯ

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมิน ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2556	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง ปีการศึกษา 2557	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. การประเมินการบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารเป็น การประเมินภาพรวม</p> <p>3. ไม่พบว่าผู้บริหารสำนักฯ ได้นำผล การประเมินผู้บริหารไปปรับปรุง การบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>4. แผนสารสนเทศของสำนักฯ ไม่ได้ แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงกับ แผนแม่บทของมหาวิทยาลัย ผล ประเมินการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารไม่มีข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงถึงแม้ว่าผลคะแนนที่ ได้บางข้อ 4.03 คะแนนสำนักฯ จึง ควรใช้กระบวนการประชุมเพื่อรับ ฟังข้อคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุง</p>	<p>2 ในการประเมินการบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร แยกเป็นประเด็นการประเมินให้ ครบทั้ง 10 ประเด็นตามหลัก ธรรมาภิบาล</p> <p>3 ผู้บริหารสำนักฯ นำผลการ ประเมินของคณะกรรมการประจำ สำนักฯ มาปรับปรุงอย่างเป็น รูปธรรม โดยนำรายละเอียดมา พิจารณาดำเนินการอย่างเป็น รูปธรรม เพื่อการพัฒนาและ ปรับปรุงการบริหารงาน</p> <p>4 จัดทำแผนสารสนเทศของสำนักฯ ที่แสดงความเชื่อมโยงกับแผน แม่บทของมหาวิทยาลัย และจัด ประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง</p>		

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมิน ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2556	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง ปีการศึกษา 2557	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ			
1. การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ สถาบัน ไม่ได้แสดงประมาณการ ค่าใช้จ่ายของแผนกลยุทธ์ และ รายได้ที่จะได้รับจากการ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน	1.สำนักฯ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยวิเคราะห์ถึงความ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ สำนักฯโดยแสดงประมาณการ ค่าใช้จ่ายของแผนกลยุทธ์ และ รายได้ที่จะได้รับจากการ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สำนักฯ มีรายรับเพียงพอต่อการดำเนิน แผนกลยุทธ์ และจัดทำข้อมูลใน เชิงวิเคราะห์สถานะความมั่นคง ทางการเงินของสำนักฯ	ปีงบประมาณ 2557	งานนโยบาย และแผน งานการเงิน
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
1. ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัย ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และ เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถ นำไปใช้ประโยชน์	พัฒนานวัตกรรม วิจัยหรือแนว ปฏิบัติที่ดีด้านงานประกันคุณภาพ การศึกษา	ปีการศึกษา 2556	งานนโยบาย และแผน งานประกัน คุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

1. จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. สำนักวิทยบริการ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์

2. มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนัก

3. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

4. มีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในฝ่ายที่ชัดเจน

2. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. การจัดสรรงบประมาณไม่ตรงกับการใช้งานจริง

2. งบประมาณสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ

3. อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน และการให้บริการไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ที่ใช้อยู่ใน

ปัจจุบัน

3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1. มีการนำระบบการบริหารแบบ PDCA มาประยุกต์ใช้ในงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนักโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก โดยมีการประชุมปรับปรุงบุคลากรเพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 19 ก.ย 2556 (Lib 1.1-1-1) และเสนอแผนกลยุทธ์ (Lib 1.1-1-2) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1/2557 (Lib 1.1-1-3) ซึ่งคณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแผน สำนักวิทยบริการ จึงได้จัดประชุมบุคลากรเพื่อปรับปรุงแผนวันที่ 12-13 มี.ค 2557 (Lib 1.1-1-4) โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) (Lib 1.1-1-5)</p>	<p>Lib 1.1-1-1 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ วันที่ 19 ก.ย 2556 Lib 1.1-1-2 แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ 2555-2559 Lib 1.1-1-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ 1/57 Lib 1.1-1-4 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ วันที่ 12-13 มี.ค 2557 Lib 1.1-1-5 แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ 2557 – 2559</p>
<p>2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยมีการประชุมระดมความคิดเห็น ทั้งยังเป็นการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากร ในการประชุมปรับปรุงแผนเมื่อวันที่ 12-13 มีนาคม 2557 (Lib 1.1-1-1.4) และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 วันที่ 14 มีนาคม 2557 (Lib 1.1-2-1)</p>	<p>Lib 1.1-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 3/2557</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจของสำนัก</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจของสำนักวิทยบริการ โดยพันธกิจของสำนักวิทยบริการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาการบริการสารสนเทศ ผลิตสื่อที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และชุมชน 2. บริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาชีพบรรณารักษ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา 3. ส่งเสริม เผยแพร่ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานใต้ และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับท้องถิ่นและสากล <p>โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (Lib 1.1-3-1) และเผยแพร่ให้กับผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการในเว็บไซต์งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ</p> <p>http://www.ubu.ac.th/web/content.php?content (Lib 1.1-3-2)</p>	<p>Lib 1.1-3-1 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>Lib 1.1-3-2 หน้าจอเว็บไซต์งานแผน งบประมาณ และสารสนเทศ</p>
<p>4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>สำนักวิทยบริการ กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามแผน</p>	<p>Lib 1.1-4-1 แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ 2557 – 2559</p> <p>Lib 1.1-4-2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	กลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ (Lib 1.1-4-1) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (Lib 1.1-4-2) โดยมี 5 ยุทธศาสตร์ 39 ตัวชี้วัด	
5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจ	สำนักวิทยบริการ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานครบตามพันธกิจ โดยมีการดำเนินงานตามภาพรวม จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 39 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย จำนวน 31 ตัวชี้ ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 8 ตัวชี้วัด โดยได้จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2557 และเผยแพร่ในเว็บไซต์งานแผน งบประมาณ และสารสนเทศ (Lib 1.1-5-1)	Lib 1.1-5-1 รายงานประจำปีสำนักวิทยบริการ ปี พ.ศ. 2557
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักหรือเทียบเท่าเพื่อพิจารณา	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ โดย รายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการวาระสืบเนื่อง ทุกเดือน (Lib 1.1-6-1)	Lib 1.1-6-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 6-8/2557
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักหรือเทียบเท่า และคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	สำนักวิทยบริการ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารวาระสืบเนื่องทุกเดือน (Lib 1.1-7-1) และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2557 (Lib 1.1-7-2)	Lib 1.1-7-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557
8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์	สำนักวิทยบริการ มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน	Lib 1.1-8-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
และแผนปฏิบัติงานประจำ	ประจำปี ดังนี้ ในการประชุมคณะ กรรมการประจำ สำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557วาระที่ 4.1 พิจารณาการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559 ให้มีการปรับปรุงตัวชี้วัดใน แต่ละยุทธศาสตร์ (Lib 1.1-8-1) สำนักวิทยบริการ ได้มีการจัดประชุม บุคลากรเพื่อปรับปรุงในวันที่ 29 ต.ค 2557 (Lib 1.1-8-2) ตามแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2561 (Lib 1.1-8-3)	Lib 1.1-8-2 รายชื่อผู้เข้าร่วม ประชุมปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนัก วิทยบริการ วันที่ 29 ต.ค 2557 Lib 1.1-8-3 แผนแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2561

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	8	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	8	5	บรรลุเป้าหมาย

เอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 1.1-1-1	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ วันที่ 19 ก.ย 2556
Lib 1.1-1-2	แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ 2555-2559
Lib 1.1-1-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ 1/57
Lib 1.1-1-4	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ วันที่ 12-13 มี.ค 2557
Lib 1.1-1-5	แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ 2557 – 2559
Lib 1.1-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 3/2557
Lib 1.1-3-1	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
Lib 1.1-3-2	หน้าจอบริษัทดำเนินงานแผน งบประมาณ และสารสนเทศ
Lib 1.1-4-1	แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ 2557 – 2559
Lib 1.1-4-2	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
Lib 1.1-5-1	รายงานประจำปีสำนักวิทยบริการ ปี พ.ศ. 2557
Lib 1.1-6-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 6-8/2557
Lib 1.1-7-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557
Lib 1.1-8-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557
Lib 1.1-8-2	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ วันที่ 29 ต.ค 2557
Lib 1.1-8-3	แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ งบประมาณ พ.ศ. 2558-2561

ผลการประเมินตนเอง รายตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	ผลงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบพัฒนาบุคลากร	7 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ภาวะผู้นำของกรรมการประจำสำนักฯ คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารทุกระดับของสำนักวิทยบริการ	7 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสำนักสู่สถาบันการเรียนรู้	5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ สกอ.		5.00

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์เชิงประจักษ์	สำนักวิทยบริการ ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์เชิงประจักษ์ โดยมีการจัดทำแผนการบริหาร เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสำนักวิทยบริการ ปี 2557-2560 (Lib 2.1-1-1) และแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555-2558 (Lib 2.1-1-2) พร้อมทั้งนำกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 และนำผลการดำเนินการเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2557 ตัวบ่งชี้ที่ยังไม่บรรลุนำมา swot ซึ่งบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2558 ในวันที่ 29 ตุลาคม 2557 (Lib 2.1-1-3)	Lib 2.1-1-1 แผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสำนักวิทยบริการ (career path) Lib 2.1-1-2 แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555-2558 Lib 2.1-1-3 คู่มือยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนดำเนินการ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักวิทยบริการ มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดประจำปี 2558 เช่น มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2558 เช่น จัดทำโครงการเพิ่มพูนความรู้เรื่องฐานข้อมูลออนไลน์และการเขียนบรรณานุกรม (Lib 2.1-2-1), จัดทำโครงการสัมมนาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2558-2561 (Lib 2.1-2-2) จัดทำโครงการอบรมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Google App) (Lib 2.1-2-3) ,จัดทำโครงการอบรมภาษาอังกฤษ	Lib 2.1-2-1 โครงการเพิ่มพูนความรู้เรื่องฐานข้อมูลออนไลน์และการเขียนบรรณานุกรม Lib 2.1-2-2 โครงการสัมมนาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2558-2561 Lib 2.1-2-3 โครงการอบรมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Google App) Lib 2.1-2-4 โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน Lib 2.1-2-5 ฐานข้อมูลการเข้า

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>เพื่อการปฏิบัติงาน (Lib 2.1-2-4) มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานรายบุคคล (Lib 2.1-2-5)</p>	<p>ร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากรสำนักวิทยบริการ 2558</p>
<p>3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร เช่น จัดทำโครงการตรวจสุขภาพประจำปี (Lib 2.1-3-1) จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรสำนักวิทยบริการ เช่น การออกกำลังกายเต้นแอโรบิคและกีฬาเปตอง ประจำปี 2558 (Lib 2.1-3-2) จัดทำโครงการสำนักวิทยสัมพันธ์ (Lib 2.1-3-3) ซึ่งในโครงการจะมีกิจกรรม เช่น ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรประจำเดือน (Lib 2.1-3-4) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนหรือซักถามประเด็นต่างๆที่บุคลากรสงสัย,กิจกรรมวันปีใหม่,กิจกรรมวันสงกรานต์ พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินการของโครงการ สำนักวิทยบริการ มีการประเมินผล</p>	<p>Lib 2.1-3-1 โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2558 Lib 2.1-3-2 โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรสำนักวิทยบริการ การออกกำลังกายเต้นแอโรบิคและกีฬาเปตอง ประจำปี 2558 Lib 2.1-3-3 โครงการสำนักวิทยสัมพันธ์ 2558 Lib 2.1-3-4 รายงานการประชุมผู้บริหารพบบุคลากรประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ 2558</p>
<p>4. มีระบบติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีระบบการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานผลหลังการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และมีการติดตามผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานจากแบบรายงาน ผลหลังการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (Lib 2.4-4-1.1) ที่กำหนดวันเวลาที่ให้นำ</p>	<p>Lib 2.4-4-1.1 แบบฟอร์มการรายงานผล และแบบฟอร์มการติดตามการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน Lib 2.4-4-1.2 รายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากรสำนักวิทยบริการ ประจำปี 2558 นางสาวอภิญญา กลิ่นบัว</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำฐานข้อมูลการรายงานผลและการติดตามผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ประจำปี 2558 และสรุปผลการรายงานและการติดตามผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ประจำปี 2558 (Lib 2.4-4-2) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ</p>	
<p>5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p>	<p>สำนักวิทยบริการ ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ โดยบุคลากรเซ็นรับทราบจรรยาบรรณ (Lib 2.1-5-1) ประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณของบุคลากรบนเว็บไซต์งานบุคคล (Lib 2.1-5-2, บอร์ดประชาสัมพันธ์ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมพร้อมติดตามจรรยาบรรณของบุคลากร (Lib 2.1-5-3) รวมถึงจัดทำเป็นข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เกี่ยวกับพฤติกรรมตามหลักจรรยาบรรณ (Lib 2.1-5-4)</p>	<p>Lib 2.1-5-1 รายชื่อบุคลากรเซ็นรับทราบจรรยาบรรณ</p> <p>Lib 2.1-5-2 เว็บไซต์งานบุคคล</p> <p>Lib 2.1-5-3 คำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ 8/2555 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมจรรยาบรรณ สำนักวิทยบริการ</p> <p>Lib 2.1-5-4 ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2558</p>
<p>6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยรายงานผลการดำเนินการของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 57-เมษายน 58) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 4/2558 เพื่อพิจารณาประเมินผลความสำเร็จของ</p>	<p>Lib 2.1-6-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 4/2558</p> <p>Lib 2.1-6-2 โครงการ “กิจกรรมสำนักวิทยฯสัมพันธ์” ประจำปีงบประมาณ 2558</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	แผนบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2558 (Lib2.1-6-1) ทั้งนี้จะต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการในแผนพัฒนาบุคลากร เช่น โครงการ “กิจกรรมสำนักวิทยฯสัมพันธ์” ประจำปี 2558 เพื่อที่จะนำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการในปีต่อไป (Lib2.1-6-2)	
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2558 โดยการนำกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 และนำผลการดำเนินการเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2557 ตัวบ่งชี้ที่ยังไม่บรรลุนำมา swot ซึ่งบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2558 ในวันที่ 29 ตุลาคม 2557 (Lib2.1-7-1)	Lib2.1-7-1 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	7	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	7	5	บรรลุเป้าหมาย

เอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 2.1-1-1	แผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร สำนักวิทยบริการ (career path)
Lib 2.1-1-2	แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555-2558
Lib 2.1-1-3	คู่มือยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนดำเนินการ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558
Lib 2.1-2-1	โครงการเพิ่มพูนความรู้เรื่องฐานข้อมูลออนไลน์และการเขียนบรรณานุกรม
Lib 2.1-2-2	โครงการสัมมนาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2558-2561
Lib 2.1-2-3	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2557 (ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน)
Lib 2.1-2-4	โครงการอบรมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Google App)
Lib 2.1-2-5	โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน
Lib 2.1-3-1	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2558
Lib 2.1-3-2	โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรสำนักวิทยบริการ การออกกำลังกาย เต้นแอโรบิกและกีฬาเปตอง ประจำปี 2558
Lib 2.1-3-3	โครงการสำนักวิทยสัมพันธ์ 2558
Lib 2.1-3-4	รายงานการประชุมผู้บริหารพบบุคลากรประจำเดือนประจำปีงบประมาณ 2558
Lib 2.4-4-1	แบบฟอร์มการรายงานผล และแบบฟอร์มการติดตามการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
Lib 2.4-4-2	รายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากร สำนักวิทยบริการ ประจำปี 2558
Lib 2.1-5-1.	รายชื่อบุคลากรเซ็นรับทราบจรรยาบรรณ
Lib 2.1-5-2	เว็บไซต์งานบุคคล
Lib 2.1-5-3	คำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ 8/2555 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมจรรยาบรรณ สำนักวิทยบริการ
Lib 2.1-5-4	ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2558
Lib 2.1-6-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการครั้งที่ 4/2558
Lib 2.1-6-2	โครงการ “กิจกรรมสำนักวิทยสัมพันธ์” ประจำปีงบประมาณ 2558
Lib2.1-7-1	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2558

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	สำนักวิทยบริการ มีการบริหารจัดการตามกฎหมาย คือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ ปี พ.ศ. 2540 และที่แก้ไข (Lib 2.2-1-1) ซึ่งข้อบังคับดังกล่าว ข้อ 6 กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วย อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้แทนสภาอาจารย์และผู้แทนจากทุกคณะ รองผู้อำนวยการเป็นเลขานุการและเลขานุการสำนักวิทยฯ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (Lib 2.2-1-2) ตามข้อบังคับดังกล่าวข้อ 7 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่คณะกรรมการให้ 1) ปฏิบัติตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด 2) เสนอระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่ไม่ขัดต่อมหาวิทยาลัย 3) ให้ความเห็นชอบงบประมาณของสำนักฯ เพื่อเสนอขอ	Lib 2.2-1-1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย “การจัดระเบียบบริหาร งานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ ปี พ.ศ.2540 และที่แก้ไข Lib 2.2-1-2 คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ปี 2556 – 2558 Lib 2.2-1-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1-2/2557 Lib 2.2-1-4 แบบรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>อนุมัติต่อมหาวิทยาลัย 4) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการ</p> <p>5) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนสารสนเทศ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุ หนังสือ วารสารและตำราให้กับคณะต่าง ๆ (Lib 2.2-1-3)</p> <p>นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีการประเมินตนเอง และประเมินการบริหารงานสำนักวิทยบริการ โดยมีการพิจารณาแบบประเมินร่วมกันและให้ความเห็นชอบต่อแบบประเมินร่วมกัน (Lib 2.2-1-4)</p>	
<p>2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความ สามารถในการวางแผน กลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีการบริหารจัดการหน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ด้วยการจัดระเบียบบริหารงานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ ปี พ.ศ.2540 และที่แก้ไข และมีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ตาม พรบ.มหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้และเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้เสนอให้มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน และเสนอแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้กับบุคลากรร่วมกันพิจารณา และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ (Lib 2.2-2-1)</p>	<p>Lib 2.2-2-1 การประชุมสัมมนา บุคลากร เรื่องการปรับแผนกลยุทธ์</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>นอกจากนี้ ในการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์และแผนดำเนินการต่าง ๆ (Lib 2.2-2-2) ที่เป็นการวางแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง ยังกำหนดให้ผู้บริหารทุกคนและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณา หาหรือ หาแนวทาง วิธีการ ร่วมกัน (Lib 2.2-2-3) โดยการจัดประชุม สัมมนาการจัดทำ/ปรับปรุง ร่วมกันและ อนุมัติให้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม สำนักวิทยสัมพันธ์ เพื่อมีการประชุม ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนข่าวสาร ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร และ ระหว่างบุคลากรด้วยกัน และยังใช้เป็น เวทีสร้างความสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความ เข้าใจและถ่ายทอดนโยบายหรือแนวทาง ต่าง ๆ ทั้งในด้านการมอบหมายให้แต่ละ ฝ่าย แต่ละงานจัดทำได้อย่างมี ประสิทธิภาพและมีส่วนร่วมทุกคน (Lib 2.2-2-4)</p> <p>ในส่วนของการบริหารจัดการด้านการ บริหารงาน มีการสนับสนุนให้บุคลากร พัฒนาตนเอง และสนับสนุนให้มีการ จัดซื้อ จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ด้าน คอมพิวเตอร์ และสนับสนุนให้มี การนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติ งาน ทั้งใน ระดับสำนักวิทยบริการและระดับ มหาวิทยาลัย เพื่อลดระยะเวลา ประหยัด ทรัพยากร เช่น ระบบฐาน ข้อมูล ด้าน การเงิน ด้านพัสดุ ด้านแผนด้านการ ประกันคุณภาพและฐานข้อมูลสมาชิก ห้องสมุด ฐานข้อมูลวิชาการ ต่าง ๆ (Lib 2.2-2-5)</p>	<p>Lib 2.2-2-2 แผนกลยุทธ์สำนัก วิทยบริการ</p> <p>Lib 2.2-2-3 รายชื่อผู้เข้าร่วม ประชุมสัมมนา</p> <p>Lib 2.2-2-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ เกี่ยวกับการปรับแผนกลยุทธ์</p> <p>Lib 2.2-2-5 ตัวอย่างระบบการใช้ ระบบสารสนเทศของสำนัก วิทย บริการ เรื่องการเงิน พัสดุ แผนงาน เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ ระบบ สนว.staff ฐานข้อมูลสมาชิก ห้องสมุด</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนและผลการดำเนินงาน ของสำนักฯ ไปยังบุคลากรใน สำนัก</p>	<p>สืบเนื่องจากการที่สำนักวิทยบริการ มี การบริหารจัดการตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการ มีผู้อำนวยการ รอง ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้ง กรรมการคณะต่าง ๆ ร่วมกันบริหาร จัดการ ทั้งตามการมอบหมาย เป็นเรื่อง ๆ และมอบหมายเป็นรายฝ่าย รายบุคคล ตามประเภทและลักษณะงาน (Lib 2.2-3-1 – 3)</p> <p>เมื่อมีการมอบหมายงานข้างต้น จึง กำหนดให้มีแผนการติดตาม การรายงาน ผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาพิจารณาเป็น ครั้ง ๆ หรือรายเดือน และนำข้อพิจารณา หรือผลการดำเนินการนั้น ๆ แจ้งต่อ บุคลากรผ่านทางการประชุมในกิจกรรม สำนักวิทยสัมพันธ์ ซึ่งจัดให้มีเป็นประจำ ทุกเดือน (Lib 2.2-3-4)</p>	<p>Lib 2.2-3-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทย บริการ วาระแจ้งเพื่อทราบและ วาระสืบเนื่อง</p> <p>Lib 2.2-3-2 รายงานผลการ ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือน</p> <p>Lib 2.2-3-3 รายงานผลการ ดำเนินงานคณะกรรมการต่างๆ</p> <p>Lib 2.2-3-4 รายงานการประชุม ฝ่ายต่าง ๆ ที่นำผลจากการประชุม คณะทำงาน คณะกรรมการไปแจ้ง ต่อที่ประชุมและวางแผน ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากร ในสำนักฯมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจ แก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>ในการบริหารจัดการ ภายในสำนักวิทย บริการ นอกจากคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการแล้ว ยังมีผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่าย ที่ผู้ อำนาจการมอบหมายอำนาจในการบริหาร จัดการภายในให้ และมีการมอบอำนาจให้ คณะกรรมการประเภทต่าง ๆ สามารถให้ ความเห็นข้อเสนอแนะ แนวทางเพื่อการ บริหารจัดการ รวมทั้งการดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อ เป็นการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ และเป็นการสนับสนุนการสร้างภาวะผู้นำ ให้กับบุคลากร (Lib 2.2-4-1 – 2)</p>	<p>Lib 2.2-4-1 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า ฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>Lib 2.2-4-2 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ในการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนสารสนเทศ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนดำเนินการสำนักวิทยบริการ ประจำปี บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนดำเนินการ และแผนติดตามประเมินผล (Lib 2.2-4-3)</p>	<p>Lib 2.2-4-3 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในการจัดทำ/ปรับปรุงแผนต่าง ๆ</p>
<p>5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>ในการบริหารจัดการ สำนักวิทยบริการ นอกจากการบริหารที่เริ่มจากการวางแผน กำหนดนโยบาย กำหนดแผนดำเนินการ โดยการมีส่วนร่วมทั้งในระดับผู้บริหารและบุคลากรทุกคนแล้ว ในส่วนของพัฒนางาน พัฒนาตนเองของบุคลากร ผู้บริหารยังมีส่วนในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร โดยการถ่ายทอดความรู้ ข้อคิด ข้อ เสนอแนะและมุมมองในการพัฒนา รวมทั้งแนวคิดด้านการดำรงชีวิต (Lib 2.2-5-1) เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ทั้งในชีวิตครอบครัว ส่วนตัว และมีผลทำให้ชีวิตการทำงานอย่างมีเป้าหมาย มีความสุขและสามารถพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับเส้นทางความก้าวหน้าตามสายงาน และสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและนำมาพัฒนาหน่วยงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ (Lib 2.2-5-2 – 5)</p>	<p>Lib 2.2-5-1 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการถ่ายทอดความรู้เรื่อง “การเปลี่ยนแปลงของโลกที่ส่งผลกระทบต่อตัวเรา”</p> <p>Lib 2.2-5-2 ผู้อำนวยการวิทยบริการ ถ่ายทอดความรู้เรื่อง “หลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณของบุคลากร”</p> <p>Lib 2.2-5-3 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ถ่ายทอดเรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ”</p> <p>Lib 2.2-5-4 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เผยแพร่ความรู้เรื่องการนำระบบ e-folder มาใช้ในการรายงานผลการ ปฏิบัติงาน ประจำเดือนของบุคลากรสำนักงานเลขานุการ ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ</p> <p>Lib 2.2-5-5 หัวหน้าฝ่ายหอสมุด หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สนับสนุนและส่งเสริม</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ให้บุคลากรในฝ่ายศึกษา อบรมและพัฒนาตนเองเกี่ยวกับระบบ Google for Education เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและส่งเสริมบุคลากรให้เข้ารับการอบรมต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>6. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>6.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <p>การปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการโดยการปฏิบัติราชการจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และเป้า ประสงค์ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p>	<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการทุกระดับ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลที่มีทั้ง 10 หลัก เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร พัฒนางานและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม ดังนี้</p> <p>สำนักวิทยบริการมีแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการ (Lib 2.2-6-6.1-1) และตอบสนองพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดซื้อ จัดหา ผลิต รับบริจาคหรือวิธีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งสื่อการ ศึกษาที่เป็นประโยชน์ เหมาะสม ทันสมัย รวมทั้งการจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่มีความเหมาะสมในการสืบค้นข้อมูล ให้กับผู้ใช้บริการและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ การสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองเพื่อมาพัฒนางานให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด (Lib 2.2-6-6.1-2)</p>	<p>Lib 2.2-6-6.1-1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักวิทยบริการ</p> <p>Lib 2.2-6-6.1-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1-2/2557</p> <p>Lib 2.2-6-6.1-3 ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนดำเนินการ แผนปฏิบัติราชการรายบุคคล</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>6.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</p> <p>การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการ</p>	<p>ซึ่งจากแนวทางและวิธีการดังกล่าว สำนักวิทยบริการจึงมีการจัดทำ ยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงาน ในภาพรวมสำนัก/แผนปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการให้สำนัก ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ (Lib 2.2-6-6.1-3)</p> <p>จากวิธีการ แนวทางจนถึงการจัดทำ แผนต่าง ๆ สำนักวิทยบริการ มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้ บรรลุตามเป้าหมายและแผนที่วางไว้ โดยการให้ผู้ปฏิบัติ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรายงาน ผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุม กรรมการบริหารสำนักฯ เป็นประจำทุก เดือน และมีการรายงานผลการดำเนินการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก วิทยบริการ เพื่อนำข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของที่ประชุมมา วางแผนเพื่อปรับปรุง พัฒนาการการ ดำเนินการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป (Lib 2.2-6-6.1-4)</p> <p>จากการที่สำนักวิทยบริการ มียุทธศาสตร์ มีแผนกลยุทธ์และแผน ปฏิบัติราชการ มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็น รูปรธรรมนั้น สำนักวิทยบริการได้นำ เทคนิคและวิธีการต่างๆ มาเป็นเครื่องมือใช้ ในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ ลดระยะเวลา ลดทรัพยากร คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการประกันคุณภาพการ ศึกษา ภายใน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ มหาวิทยาลัยมีแหล่งทรัพยากรที่เอื้อต่อ การศึกษา ค้นคว้าที่เหมาะสม ทันสมัย 	<p>Lib 2.2-6-6.1-4 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักฯ ประจำปี 2557 – 2558 วาระแจ้งเพื่อทราบการรายงานผล การปฏิบัติงานและวาระสืบเนื่อง</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p>	<p>หลากหลาย รวมทั้งมีคุณภาพให้กับผู้ใช้บริการทุกระดับ ทุกประเภท (Lib 2.2-6-6.2-1)</p> <p>2. การวางแผน ติดตามและประเมินผล โดยการนำระบบ PDCA มาใช้ในการดำเนินการ ซึ่งจะสามารถควบคุม ติดตามเพื่อพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Lib 2.2-6-6.2-2)</p> <p>3. มีแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ (Lib 2.2-6-6.2-3)</p> <p>4. มีแผน/กิจกรรม/โครงการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลดทรัพยากรกระดาษ หมึก และอุปกรณ์ที่รองรับการใช้กระดาษและหมึก (Lib 2.2-6-6.2-4)</p> <p>5. นำระบบประเมินบุคลากรที่มีความคาดหวังด้านการปรับปรุง พัฒนา ระบบงาน พัฒนาตนเอง และพัฒนาหน่วยงานมาเป็นเครื่องมือ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาตนเอง พัฒนางานและนำมาซึ่งการพัฒนาหน่วยงาน (Lib 2.2-6-6.2-2)</p>	<p>Lib 2.2-6-6.2-1 คู่มือประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2557</p> <p>Lib 2.2-6-6.2-2 รายงานผลการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบ PDCA ของบุคลากรและข้อตกลงเลื่อนเงินเดือนประจำปี</p> <p>Lib 2.2-6-6.2-3 แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2557 – 2558</p> <p>Lib 2.2-6-6.2-4 แผนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การประชุมคณะกรรมการบริหารโดยใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 2) การส่งแบบรายงานผลการประเมินด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 3) การแจ้งข้อมูลข่าวสารทางอีเมล <p>เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการในการจัดเก็บข้อมูลและแบบฟอร์มต่าง ๆ</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>6.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</p> <p>การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึง ตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้ใช้บริการได้ จะเห็นได้จาก ยุทธศาสตร์ด้านการบริการของสำนักวิทยบริการ ที่กำหนดตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย ให้สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ การเสนอความต้องการของผู้ใช้บริการมาปรับปรุงพัฒนา (Lib 2.2-6-6.3-1, 2.2-6-6.3-2) การพัฒนาระบบการเสนอซื้อวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา ออนไลน์จากผู้ให้บริการทุกประเภท ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ การจัดสรรงบประมาณเพื่อซื้อวัสดุหนังสือ วารสารและตำราให้กับคณะต่าง ๆ สั่งซื้อตามความต้องการ ซึ่งการบริการต่าง ๆ เหล่านี้ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจากการศึกษา ค้นคว้าของผู้ให้บริการในทุก ๆ ปี (Lib 2.2-6-6.3-3, Lib 2.2-6-6.3-4)</p>	<p>Lib 2.2-6-6.3-1 การนำข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการมาปรับปรุงเพื่อให้ตรงตามความต้องการ</p> <p>Lib 2.2-6-6.3-2 การจัดซื้อวัสดุหนังสือ วารสารและตำราตามความต้องการของคณะวิชาโดยการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>Lib 2.2-6-6.3-3 การจัดซื้อวัสดุหนังสือวารสารและตำรา ตามความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรโดยสามารถสั่งซื้อในรูปแบบเสนอออนไลน์</p> <p>Lib 2.2-6-6.3-4 การปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ อ่าน สืบค้นสารสนเทศ จัดกิจกรรม ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ</p>
<p>6.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</p> <p>การแสดงความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึง</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีการบริหารงานตามโครงสร้างหน่วยงาน โดยมีสายการบังคับบัญชา มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน (Lib 2.2-6-6.4-1) มีการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ นอกจากนี้เมื่อสิ้นสุดกระบวนการใน</p>	<p>Lib 2.2-6-6.4-1 โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการ ที่แบ่งออกเป็น 4 ฝ่ายและภาระงานต่าง ๆ ตามฝ่าย</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ความสำคัญในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ</p> <p>6.5 หลักความโปร่งใส (Transparency)</p> <p>กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอื่นไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>แต่ละปี จะมีการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งที่เป็นไปตามแผนและไม่เป็นไปตามแผน มีการเผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน รวมถึงการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพฯ (Lib 2.2-6-6.4-2) เพื่อเป็นหลักประกันในการสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพให้เป็นที่พึงพอใจที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และยอมรับในผลการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ เผยแพร่ผลการตรวจประเมิน (Lib 2.2-6-6.4-3) นอกจากงานด้านการประกันคุณภาพแล้ว ยังมีด้านการควบคุม การบริหาร การพัฒนาบุคลากรที่เป็นผู้ให้บริการ ให้มีพัฒนาการอยู่เสมอ โดยกำหนดในแบบข้อตกลงเงินเดือนของบุคลากรทุกคนที่จะต้องมีการพัฒนางาน พัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาหน่วยงาน (Lib 2.2-6-6.4-4)</p> <p>สำนักวิทยบริการ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา รวมทั้งให้สำนักงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบได้ทั้งตามแผนการตรวจสอบและตามระยะเวลาที่ต้อง การ นอกจากนี้ ข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ ข้อมูลผลการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานการเงิน งบประมาณที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ และ</p>	<p>Lib 2.2-6-6.4-2 รายงานประจำปี สำนักวิทยบริการ ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพ</p> <p>Lib 2.2-6-6.4-3 รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>Lib 2.2-6-6.4-3 แบบข้อตกลงการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในแต่ละรอบการประเมิน</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>6.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</p> <p>กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการ รับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วม แสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วม คิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และ ร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะ หุ้นส่วนการพัฒนา</p>	<p>เสนอต่อที่ประชุมคณะ กรรมการประจำ สำนักวิทยบริการ ซึ่งมีผู้แทนจากคณะ ต่าง ๆ รวมทั้งผู้ทรง คุณวุฒิจากภายนอก ร่วมเป็นคณะ กรรมการ การจัดทำเว็บไซต์ แสดงภาระหน้าที่ แสดงแผนและผลการ ดำเนินงาน ข้อมูลของหน่วยงานใน ทุก ๆ ด้าน เป็นช่องทางการสื่อสาร ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ (Lib 2.2-6-6.5-1 – 2.2-6-6.5-4)</p> <p>สำนักวิทยบริการ มีกระบวนการที่ เปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงาน ผู้ใช้ บริการทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการรับรู้และ แสดงทัศนะต่อการบริหารจัดการ และ ร่วมแสดงแนวคิดในการพัฒนา แก้ไข ปัญหา มีส่วนในการตัดสินใจ ทั้งในด้ว นการพัฒนา ด้านผู้ให้บริการ และผู้รับ บริการ โดยใช้การประชุมเป็นเครื่องมือใน การดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) มีการประชุมหารือระหว่างผู้บริหาร องค์กรและบุคลากร ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็น ประจำทุกเดือน เพื่อเสนอข้อคิดเห็น แนวทาง หรือแสดงทัศนะในการพัฒนา รวมทั้งรับทราบปัญหา ข้อมูลการดำเนินงานหรือข้อมูลข่าวสารทั่วไป แลกเปลี่ยน ข้อมูลซึ่งกันและกัน (Lib 2.2-6-6.6-1)</p>	<p>Lib 2.2-6-6.5-1 การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและการ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>Lib 2.2-6-6.5-2 การแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเองทางอีเมล เว็บไซต์</p> <p>Lib 2.2-6-6.5-3 การจัดทำผัง โครงสร้างการบริหารงาน มี ช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์</p> <p>Lib 2.2-6-6.5-4 การชี้แจงข้อมูลที่มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนต่อที่ ประชุมบุคลากรและแจ้งเวียนทาง อีเมล</p> <p>Lib 2.2-6-6.6-1 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำเดือน</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>6.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</p> <p>การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากรและภารกิจ จากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชน ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อผลการ</p>	<p>2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการ ที่มีผู้บริหาร หัวหน้า ฝ่าย ผู้แทนจากฝ่าย ร่วมประชุมหารือหรือ รับทราบผลการดำเนินงาน และวางแผน ต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน (Lib 2.2-6-6.6-2)</p> <p>3) การประชุมสัมมนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อจัดทำ/ปรับปรุงยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนดำเนินการ ร่วมกันในการ กำหนดทิศทางและข้อเสนอจากผู้แทน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม (Lib 2.2-6-6.6-3)</p> <p>4) การนำข้อเสนอแนะ ความต้องการ ของผู้ใช้บริการมาจัดทำเป็นแผน ดำเนินการ แผนปรับปรุงพัฒนา จากแบบสำรวจความพึงพอใจ (Lib 2.2-6-6.6-4)</p> <p>สำนักวิทยบริการ มีการบริหารจัดการ ที่นำหลักการกระจายอำนาจมาใช้เพื่อเป็น เครื่องมือในการบริหารจัดการ ที่ต้องการ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน การ พัฒนา การตัดสินใจและลดระยะเวลาใน การบริหารจัดการ โดยมีการแต่งตั้ง หัวหน้าฝ่ายควบคุม ดูแลภาระงานในแต่ละฝ่าย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเภท ต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง คณะกรรมการประหยัด พลังงาน คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อ เลื่อนเงินเดือนบุคลากร คณะทำงานการ</p>	<p>Lib 2.2-6-6.6-2 รายงานการ ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือน</p> <p>Lib 2.2-6-6.6-3 ยุทธศาสตร์และ แผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการที่มีการปรับปรุง</p> <p>Lib 2.2-6-6.6-4 แผนดำเนินการที่ นำข้อเสนอแนะและความต้องการ ของผู้ใช้บริการมาดำเนินการ</p> <p>Lib 2.2-6-6.7-1 การมอบหมาย ภาระหน้าที่ให้หัวหน้าฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ภาระงาน ในฝ่ายโดยการมอบหน้าที่เป็น ลายลักษณ์อักษร</p> <p>Lib 2.2-6-6.7-2 การมอบหมาย ภาระหน้าที่ในการบริการ และการ พัฒนาให้กับรองผู้อำนวยการฯ เป็นลายลักษณ์อักษรในการ ดำเนินการ</p> <p>Lib 2.2-6-6.7-3 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการและคณะทำงาน ต่าง ๆ</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ</p> <p>6.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law)</p> <p>การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>จัด book fair คณะกรรมการจัดทำแผนสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารจัดการในเรื่องนั้น ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ (Lib 2.2-6-6.7- 1 – 4)</p> <p>สำนักวิทยบริการ มีการบริหารจัดการภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และใช้กับบุคลากรทุกคน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน พัสดุ บุคคล งานสารบรรณ ซึ่งเป็นระเบียบที่บุคลากรผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับงานต้องถือปฏิบัติใช้อย่างเคร่งครัด (Lib 2.2-6-6.8- 1 – 3)</p>	<p>Lib 2.2-6-6.8-1 ระเบียบการเงินเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การเบิกค่าศึกษาบุตร การเบิกจ่ายต่าง ๆ ต้องใช้ระเบียบวิธีทางการเงินที่กำหนด ฯลฯLib 2.2-6-6.8-2 ระเบียบเกี่ยวกับวิธีทางการพัสดุ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>Lib 2.2-6-6.8-3 แบบข้อตกลงเลื่อนเงินเดือนบุคลากร</p>
<p>6.9 หลักความเสมอภาค (Equity)</p> <p>การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ</p>	<p>สำนักวิทยบริการ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสื่อสารสนเทศประเภทต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร บุคคลทั่วไป ทั้งนี้โดยปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ก็เป็นไปเพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ โดยไม่จำกัดบุคคล และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต และสนับสนุนปรัชญามหาวิทยาลัยในการที่จะสร้างสติและปัญญาแก่สังคม บนพื้นฐานความพอเพียง ดังนั้น การเข้าใช้บริการของห้องสมุด หรืองานเทคโนโลยี จึงเปิดโอกาสให้กับทุกคนสามารถเข้าใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และ</p>	<p>Lib 2.2-6-6.9-1 มีทางลาดสำหรับผู้พิการ</p> <p>Lib 2.2-6-6.9-2 มีห้องน้ำสำหรับคนพิการ</p> <p>Lib 2.2-6-6.9-3 เป็นสมาชิกห้องสมุดได้ไม่จำกัดเพศ อายุ การศึกษาหรือความบกพร่องทางร่างกาย</p> <p>Lib 2.2-6-6.9-4 เข้าใช้ห้องสมุดได้โดยไม่จำกัดเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ความพิการ สถานะ</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>6.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</p> <p>การหาข้อตกลงทั่วไป ภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผล กระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติ ไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์</p>	<p>การก่อสร้างอาคาร สถานที่ที่รองรับการให้บริการกับผู้บริการ และยังมีการสนับสนุนบุคลากรให้พัฒนาความรู้ด้านการใช้ภาษาให้มากขึ้น เพื่อรองรับผู้ใช้บริการต่างชาติ (Lib 2.2-6-6.9-1-4)</p> <p>สำนักวิทยบริการ มีการบริหารงานที่เปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้บริการ มีการประชุม ทั้งในด้านการบริหารงาน การเสนอข้อคิดเห็น แนวทางหรือในกรณีที่ต้องมีการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อหลายคนหรือทุกคน จะเห็นได้จาก การมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นหัวหน้าฝ่ายและผู้แทนแต่ละฝ่ายเป็นคณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการ (Lib 2.2-6-6.10-1) และการจัดทำ/ปรับปรุง ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนดำเนินการที่บุคลากรทุกคนเข้าร่วมประชุม พิจารณา และตกลงกำหนดแนวทาง วิธีการ และแผนดำเนินการอย่างมีส่วนร่วม (Lib 2.2-6-6.10-2) นอกจากนี้ยังมีการประชุมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกคนเป็นประจำทุกเดือน (Lib 2.2-6-6.10-3) เพื่อแจ้งเรื่องราว ข้อมูล ข่าวสาร และหากมีกรณีที่ต้องตัดสินใจร่วมกัน ก็จะมีการเสนอในที่ประชุมเพื่อหาแนวทางร่วมกัน และในการจัดทำข้อตกลงเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบประเมิน ก็จะมีการเสนอรูปแบบ วิธีการร่วมกัน โดยนำประกาศมหาวิทยาลัย และ สกอ.เป็นฐานในการจัดทำ (Lib 2.2-6-6.10-4)</p>	<p>Lib 2.2-6-6.10-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ</p> <p>Lib 2.2-6-6.10-2 วาระการประชุม/ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปรับแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการ</p> <p>Lib 2.2-6-6.10-3 รายงานการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือน</p> <p>Lib 2.2-6-6.10.4 แบบข้อตกลงและแบบรายงานผลการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบประเมิน</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
7. คณะกรรมการประจำสำนักนำผลการประเมินผลไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	<p>คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับ และมีการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณต่าง ๆ ในแต่ละปี และยังมีการติดตามผลการดำเนินการ ในแต่ละรอบปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และช่วยพิจารณาแก้ไขปรับปรุงปัญหาต่าง ๆ และเพื่อให้มีการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งมีการทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ และผู้บริหารของสำนักวิทยบริการอย่างเป็นรูปธรรม คณะ กรรมการจึงร่วมกันพิจารณาจัดทำแบบสำรวจผลการดำเนินการของคณะ กรรมการและผู้บริหารสำนักวิทยบริการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และหากมีข้อที่ต้องพัฒนาหรือปรับปรุง จักได้นำผลเหล่านั้นมาวางแผนและดำเนินการ (Lib 2.2-7-1)</p> <p>จากการสรุปผลการสำรวจ มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นที่ควรปรับปรุง 2 เรื่อง คือ จำนวนครั้งการประชุมมีน้อยเกินไป ควรกำหนดให้มีการประชุมมากขึ้นในแต่ละปี และการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการในเรื่องการสนับสนุนการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สำนักวิทยบริการ ควรมีหรือควรดำเนินการ ผู้บริหารสำนักวิทยบริการได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p>	<p>Lib 2.2-7-1 สรุปผลการประเมินตนเองของคณะ กรรมการประจำสำนักวิทยบริการ</p> <p>Lib 2.2-7-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ เรื่องการกำหนดปฏิทินการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557 วาระที่ 4.8</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ทั้ง 2 เรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อปรับปรุงและวางแผนการดำเนินการทั้ง 2 เรื่อง โดยกำหนดให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ดังนี้ (Lib 2.2-7-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการไตรมาสละ 1 ครั้ง และไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี จัดทำร่างแผน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ และหรือเสนอหัวข้อเรื่องแนวทางการจัดทำกิจกรรม/โครงการ เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	6	4	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินตนเอง (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	7	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 2.2-1-1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย “การจัดระเบียบบริหาร งานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ ปี พ.ศ.2540 และที่แก้ไข
Lib 2.2-1-2	คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ปี 2556 – 2558
Lib 2.2-1-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1-2/2557
Lib 2.2-1-4	แบบรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ
Lib 2.2-2-1	การประชุมสัมมนาบุคลากร เรื่องการปรับแผนกลยุทธ์
Lib 2.2-2-2	แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ
Lib 2.2-2-3	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
Lib 2.2-2-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เกี่ยวกับการปรับแผนกลยุทธ์
Lib 2.2-2-5	ตัวอย่างระบบการใช้ระบบสารสนเทศของสำนัก วิทยบริการ เรื่องการเงิน พัสดุ แผนงาน เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ ระบบ สนว.staff ฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด
Lib 2.2-3-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ วาระแจ้งเพื่อทราบและ วาระสืบเนื่อง
Lib 2.2-3-2	รายงานผลการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือน
Lib 2.2-3-3	รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการต่างๆ
Lib 2.2-3-4	รายงานการประชุมฝ่ายต่าง ๆ ที่นำผลจากการประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการไป แจ้งต่อที่ประชุมและวางแผนดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
Lib 2.2-4-1	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ
Lib 2.2-4-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
Lib 2.2-4-3	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในการจัดทำ/ปรับปรุงแผนต่าง ๆ
Lib 2.2-5-1	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการถ่ายทอดความรู้เรื่อง “การเปลี่ยนแปลงของโลกที่ส่งผล กระทบต่อตัวเรา”
Lib 2.2-5-2	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ถ่ายทอดความรู้เรื่อง “หลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณ ของบุคลากร”
Lib 2.2-5-3	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ถ่ายทอดเรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ”

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 2.2-5-4	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เผยแพร่ความรู้เรื่องการนำระบบ e-folder มาใช้ในการรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากรสำนักงานเลขานุการ ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ
Lib 2.2-5-5	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในฝ่ายศึกษา อบรมและพัฒนาตนเองเกี่ยวกับระบบ Google for Education เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและส่งเสริมบุคลากรให้เข้ารับการอบรมต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
Lib 2.2-6-6.1-1	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักวิทยบริการ
Lib 2.2-6-6.1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1-2/2557
Lib 2.2-6-6.1-3	ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนดำเนินการ แผนปฏิบัติราชการรายบุคคล
Lib 2.2-6-6.1-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ประจำปี 2557 – 2558 วาระแจ้งเพื่อทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานและวาระสืบเนื่อง
Lib 2.2-6-6.2-1	คู่มือประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2557
Lib 2.2-6-6.2-2	รายงานผลการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบ PDCA ของบุคลากรและข้อตกลงเงินเดือนประจำปี
Lib 2.2-6-6.2-3	แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2557 – 2558
Lib 2.2-6-6.2-4	แผนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1) การประชุมคณะกรรมการบริหารโดยใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 2) การส่งแบบรายงานผลการประเมินด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 3) การแจ้งข้อมูลข่าวสารทางอีเมลล์เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการในการจัดเก็บข้อมูลและแบบฟอร์มต่าง ๆ
Lib 2.2-6-6.3-1	การนำข้อ เสนอแนะของผู้ใช้บริการมาปรับปรุงเพื่อให้ตรงตามความต้องการ
Lib 2.2-6-6.3-2	การจัดซื้อวัสดุหนังสือ วารสารและตำราตามความต้องการของคณะวิชาโดยการจัดสรรงบประมาณ
Lib 2.2-6-6.3-3	การจัดซื้อวัสดุหนังสือวารสารและตำรา ตามความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรโดยสามารถสั่งซื้อในแบบเสนอออนไลน์
Lib 2.2-6-6.3-4	การปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ อ่าน สืบค้นสารสนเทศ จัดกิจกรรม ตามข้อเสนอนแนะของผู้ใช้บริการ
Lib 2.2-6-6.4-1	โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการที่แบ่งออกเป็น 4 ฝ่ายและภาระงานต่าง ๆ ตามฝ่าย

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 2.2-6-6.4-2	รายงานประจำปี สำนักวิทยบริการ ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพ
Lib 2.2-6-6.4-3	รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
Lib 2.2-6-6.4-3	แบบข้อตกลงการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในแต่ละรอบการประเมิน
Lib 2.2-6-6.5-1	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์
Lib 2.2-6-6.5-2	การแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเองทางอีเมล เว็บไซต์
Lib 2.2-6-6.5-3	การจัดทำผัง โครงสร้างการบริหารงาน มีช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์
Lib 2.2-6-6.5-4	การชี้แจงข้อมูลที่มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนต่อที่ประชุมบุคลากรและแจ้งเวียนทางอีเมล
Lib 2.2-6-6.6-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำเดือน
Lib 2.2-6-6.6-2	รายงานการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือน
Lib 2.2-6-6.6-3	ยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการที่มีการปรับปรุง
Lib 2.2-6-6.6-4	แผนดำเนินการที่นำข้อเสนอแนะและความต้องการของผู้ใช้บริการมาดำเนินการ
Lib 2.2-6-6.7-1	การมอบหมายภาระหน้าที่ให้หัวหน้าฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ภาระงานในฝ่ายโดยการมอบหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
Lib 2.2-6-6.7-2	การมอบหมายภาระหน้าที่ในการบริการ และการพัฒนาให้กับรองผู้อำนวยการฯ เป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินการ
Lib 2.2-6-6.7-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ
Lib 2.2-6-6.8-1	ระเบียบการเงิน เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การเบิกค่าศึกษาบุตร การเบิกจ่ายต่าง ๆ ต้องใช้ระเบียบวิธีทางการเงินที่กำหนด ฯลฯ
Lib 2.2-6-6.8-2	ระเบียบเกี่ยวกับวิธีการพัสดุ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ฯลฯ
Lib 2.2-6-6.8-3	แบบข้อตกลงเลื่อนเงินเดือนบุคลากร
Lib 2.2-6-6.9-1	มีทางลาดสำหรับผู้พิการ
Lib 2.2-6-6.9-2	มีห้องน้ำสำหรับคนพิการ
Lib 2.2-6-6.9-3	เป็นสมาชิกห้องสมุดได้ไม่จำกัดเพศ อายุ การศึกษาหรือความบกพร่องทางร่างกาย
Lib 2.2-6-6.9-4	เข้าใช้ห้องสมุดได้โดยไม่จำกัดเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ความพิการ สถานะ
Lib 2.2-6-6.10-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ
Lib 2.2-6-6.10-2	วาระการประชุม/ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปรับแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการ

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 2.2-6-6.10-3	รายงานการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ประจำเดือน
Lib 2.2-6-6.10.4	แบบข้อตกลงและแบบรายงานผลการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบประเมิน
Lib 2.2-7-1	สรุปผลการประเมินตนเองของคณะ กรรมการประจำสำนักวิทยบริการ
Lib 2.2-7-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ เรื่องการกำหนดปฏิทินการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557 วาระที่ 4.8

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	สำนักวิทยบริการ มีการดำเนินการในการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ในวันที่ 19 พ.ย. 57 โดยประเด็นที่กำหนดสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ ในยุทธศาสตร์เรื่องการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ในเรื่อง “การบริการที่เป็นเลิศ” (Lib 2.3-1-1-2)	Lib 2.3-1-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการ การจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ 1/2557 Lib 2.3-1-2 แผนการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักอย่างชัดเจนตาม	สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก	Lib 2.3-2-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการ การจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ 1/2557

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	อย่างชัดเจน โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรสำนักวิทยบริการ (Lib 2.3-2-1)	
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	- สำนักวิทยบริการ มีการประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ โดยมีมติมอบหมายแต่ละฝ่ายให้ดำเนินการในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการให้บริการที่ดี จากทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงในการให้บริการ เพื่อหาข้อสรุปแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการ มีการดำเนินการแล้วเสร็จทุกฝ่ายเมื่อวันที่ 9 ม.ค. 58 (Lib 2.3-3-1) จากข้อสรุปตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 สำนักวิทยบริการมีแนวปฏิบัติที่ดีของการให้บริการ คือการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่อผู้ใช้บริการ และมีการเผยแพร่ไปสู่บุคลากรในสำนักวิทยบริการเพื่อปฏิบัติ (Lib 2.3-3-2-3)	Lib 2.3-3-1 สรุปรายงานการประชุมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบริการที่ดีแต่ละฝ่าย อันประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายหอสมุด และฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา Lib 2.3-3-2 ภาพถ่ายกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบริการที่ดี Lib 2.3-3-3 สรุปรายงานการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ ประจำปี 2557
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	- สำนักวิทยบริการมีการรวบรวมประเด็นความรู้ตามที่กำหนดในข้อ1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการให้บริการ และนำขึ้นเผยแพร่บน Web blog สำนักวิทยบริการ และได้จัดทำเอกสารแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีด้านบริการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (Lib 2.3-4-1)	Lib 2.3-4-1 สรุปรายงานการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ ประจำปี 2557

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำนักวิทยบริการ ได้มอบหมายแต่ ละฝ่ายเพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการ บริการ ในเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อนำปรับใช้ใ นการปฏิบัติงานจริง โดยใน ส่วนสำนักงาน เลขานุการ สำนักวิทยบริการ ได้นำไป ปรับใช้ในการลดขั้นตอนและระยะเวลา ของทุกงานและหรือปรับขั้นตอนการ บริการ เพื่อลดระยะเวลาของผู้ใช้บริการ ไม่ว่าจะเป็นงานพัสดุ การเงิน งานแผน งานประกัน งานบุคคล เป็นต้น และฝ่าย หอสมุด สำนักวิทยบริการ นำไปปรับใช้ ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการ ต่ออายุบัตรสมาชิกห้องสมุด ใช้ระบบ Reg ในการให้บริการ และฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา นำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงในด้านการลดระยะเวลา ในการปฏิบัติงานด้าน CCTV (Lib 2.3-4-1)	Lib 2.3-4-1 สรุปรายงานการ จัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ ประจำปี 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	2	2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินตนเอง (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	5	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 2.3-1-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการ การจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ 1/2557
Lib 2.3-1-2	แผนการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้
Lib 2.3-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการ การจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ 1/2557
Lib 2.3-3-1	สรุปรายงานการประชุมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบริการที่ดีแต่ละฝ่าย อันประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายหอสมุด และฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
Lib 2.3-3-2	ภาพถ่ายกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบริการที่ดี
Lib 2.3-3-3	สรุปรายงานการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ ประจำปี 2557
Lib 2.3-4-1	สรุปรายงานการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ ประจำปี 2557
Lib 2.3-4-1	สรุปรายงานการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ ประจำปี 2557

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	สำนักวิทยบริการ จัดทำแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ ตามคำสั่งที่ 39/2555 และปรับปรุง ตามคำสั่งที่ 6/2558 (Lib 2.4-1-1) และมีการประชุมบุคลากรเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ ปี 2557-2559 (Lib 2.4-1-2)	Lib 2.4-1-1 คำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ 39/2555 และครั้งที่ 5/2558 Lib 2.4-1-2 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปรับปรุงแผนระบบสารสนเทศสำนักวิทยบริการ เมื่อวันที่ 17-18 เม.ย 2557 Lib 2.4-1-1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทย

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	เมื่อวันที่ 17-18 เมษายน 2557และเสนอต่อที่ประชุมคณะ กรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1/2557 (Lib 2.4-1-3-Lib 2.4-1-4)	บริการ ครั้งที่ 1/2557 Lib 2.4-1-1.4 แผนระบบสารสนเทศสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559
2.มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	<p>สำนักวิทยบริการ มีระบบสารสนเทศและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พัฒนาการบริการสารสนเทศ ผลิตสื่อที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัยของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี และชุมชน 2. บริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาชีพบรรณารักษ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา 3. ส่งเสริม เผยแพร่ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานใต้ และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง 4.สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับท้องถิ่นและสากล <p>ซึ่งทั้ง 4 พันธกิจได้จัดทำแผนระบบสารสนเทศ มีทั้งหมด 2 ยุทธศาสตร์ คือ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การให้บริการห้องสมุดอัตโนมัติ (E-Library)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ walai autolib (Lib 2.4-2-1) <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยมีฐานข้อมูลงานสำนักงานเลขานุการ (Lib 2.4-2-2) - มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ (Lib 2.4-2-3) 	<p>Lib 2.4-2-1 หน้าจอโปรแกรมระบบ walai autolib</p> <p>Lib 2.4-2-2 หน้าจอเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ</p> <p>Lib 2.4-2-3 หน้าจอโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ</p> <p>Lib 2.4-2-4 หน้าจอระบบ UBUFMIS</p> <p>Lib 2.4-2-5 เอกสารความเชื่อมโยงของแผนระบบสารสนเทศกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการ (สนว.Staff, สนว.QMS,สนว.Behaviour,สนว.eFolder)</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>- มีระบบ UBUFMIS ด้านงานแผนการเงิน พัสดุ (Lib 2.4-2-4) ตามเอกสารความเชื่อมโยงของแผนระบบสารสนเทศกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการ (Lib 2.4-2-5)</p>	
<p>3.มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p>	<p>สำนักวิทยบริการมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>(1) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ walai autolib (Lib 2.4-3-1)</p> <p>(2) ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารโดยมีฐานข้อมูลงานสำนักงานเลขานุการ (Lib 2.4-3-2)</p> <p>(3) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ (Lib 2.4-3-3)</p> <p>(4) ระบบ UBUFMIS ด้านงานแผนการเงิน พัสดุ (Lib 2.4-3-4) ส่วนกลางเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>Lib 2.4-3-1 รายงานการประเมินความพึงพอใจระบบห้องสมุดอัตโนมัติ walai autolib</p> <p>Lib 2.4-3-2 รายงานการประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร โดย มีฐานข้อมูลงานสำนักงานเลขานุการ</p> <p>Lib 2.4-3-3 รายงานการประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ</p> <p>Lib 2.4-3-4 รายงานการประเมินความพึงพอใจระบบ UBUFMIS ด้านงานแผน การเงิน พัสดุ</p>
<p>4.มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>(1) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ walai autolib (Lib 2.4-4-1)</p> <p>(2) ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารโดยมีฐานข้อมูลงานสำนักงานเลขานุการ (Lib 2.4-4-2)</p>	<p>Lib 2.4-4-1 บันทึกที่ ศธ 0529.10.4/4302 ลว 27 ส.ค 58</p> <p>Lib 2.4-4-2 บันทึกที่ ศธ 0529.10.1/4305 ลว 27 ส.ค 58</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	(3) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ (4) ระบบ UBUFMIS ด้านงานแผนการเงิน พัสดุ ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ	
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด โดยมีการบันทึกข้อมูล/เอกสารอ้างอิงตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการ ในระบบฐานข้อมูล E-document ของมหาวิทยาลัย (Lib 2.4-5-1)	Lib 2.4-5-1 หน้าจอระบบฐานข้อมูล E-document

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	5	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	5	3	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 2.4-1-1	คำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ 39/2555 และครั้งที่ 5/2558
Lib 2.4-1-2	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปรับปรุงแผนระบบสารสนเทศสำนักวิทยบริการ เมื่อวันที่ 17-18 เม.ย 2557
Lib 2.4-1-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1/2557
Lib 2.4-1-2	แผนระบบสารสนเทศสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559
Lib 2.4-2-1	หน้าจอโปรแกรมระบบ walai autolib
Lib 2.4-2-2	หน้าจอเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ
Lib 2.4-2-3	หน้าจอโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ
Lib 2.4-2-4	หน้าจอระบบ UBUFMIS
Lib 2.4-2-5	เอกสารความเชื่อมโยงของแผนระบบสารสนเทศกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการ (สนว.Staff, สนว.QMS, สนว.Behaviour, สนว.eFolder)
Lib 2.4-3-1	รายงานการประเมินความพึงพอใจระบบห้องสมุดอัตโนมัติ walai autolib
Lib 2.4-3-2	รายงานการประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยมีฐานข้อมูลงานสำนักงานเลขานุการ
Lib 2.4-3-3	รายงานการประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ
Lib 2.4-3-4	รายงานการประเมินความพึงพอใจระบบ UBUFMIS ด้านงานแผน การเงิน พัสดุ
Lib 2.4-4-1	บันทึกที่ ศธ 0529.10.4/4302 ลว 27 ส.ค 58
Lib 2.4-4-2	บันทึกที่ ศธ0529.10.1/4305 ลว 27 ส.ค 58
Lib 2.4-5-1	หน้าจอระบบฐานข้อมูล E-document

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักวิทยบริการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีผู้บริหารและตัวแทนฝ่ายร่วมเป็นคณะกรรมการ ตามคำสั่งที่ 15/2557(Lib 2.5-1-1.1) และปรับปรุงคำสั่ง ตามคำสั่งที่ 5/2558 (Lib 2.5-1-1.2)	Lib 2.5-1-1.1 คำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ 15/2557 Lib 2.5-1-1.2 คำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ 5/2558
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักหรือหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ปีการศึกษา 2557) สำนักวิทยบริการ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทของสำนักวิทยบริการ ดังนี้ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (Lib 2.5-2-1) เพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามบันทึกที่ ศธ 0529.5/ว 1403 ลงวันที่ 12 ธ.ค 2557 (Lib 2.5-2-2) ดังนี้	Lib 2.5-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2557 Lib 2.5-2-2 บันทึกข้อความที่ ที่ ศธ 0529.5/ว 1403 ลงวันที่ 12 ธ.ค 2557

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>บริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน 	<p>(1) ด้านทรัพยากร ความเสี่ยงในเรื่องงบประมาณไม่เพียงพอ สาเหตุคือหน่วยงานรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าและขบวนการเพิ่มขึ้นทุกปีเนื่องจากนโยบายการปรับเงินเดือนของรัฐบาล การเลื่อนเงินเดือนประจำปี (Lib 2.5-2-3)</p> <p>(2) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 ด้าน ได้แก่ 1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม 2) การประเมินความเสี่ยง 3) กิจกรรมการควบคุม 4) สารสนเทศและการสื่อสาร 5) การติดตามประเมินผล ซึ่งแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน คือ ไม่มีการพิจารณาความคุ้มค่าของต้นทุนที่จะเกิดขึ้นจากการกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง (Lib 2.5-2-4)</p>	<p>Lib 2.5-2-3 แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>Lib 2.5-2-4 แบบประเมินระบบควบคุมภายใน 5 ด้าน</p>
<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (Lib 2.5-3-1) และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 (Lib 2.5-3-2)</p>	<p>Lib 2.5-3-1 แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>Lib 2.5-3-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 12/2557</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	<p>สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ทั้งระดับความเสี่ยงสูง ปานกลาง และต่ำ โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>1) เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557 (Lib 2.5-4-1)</p> <p>2) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2557 (Lib 2.5-4-2)</p> <p>3) รายงานต่อมหาวิทยาลัย ตามบันทึกที่ ศธ 0529.10.1/1362 ลว 11 มี.ค 58 (Lib 2.5-4-3)</p>	<p>Lib 2.5-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557</p> <p>Lib 2.5-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 12/2557</p> <p>Lib 2.5-4-3 บันทึกที่ ศธ 0529.10.1/1362 ลว 11 มี.ค 58</p>
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<p>สำนักวิทยบริการ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 (Lib 2.5-5-1)</p>	<p>Lib 2.5-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557</p>
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	<p>สำนักวิทยบริการ มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557 (Lib 2.5-4-1) โดยมีข้อเสนอแนะให้นำนโยบายจากมหาวิทยาลัยมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (Lib 2.5-3-2)</p>	<p>Lib 2.5-3-1 แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>Lib 2.5-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557</p>

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	6	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	6	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 2.4-1-1	คำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ 15/2557
Lib 2.4-1-2	คำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ 5/2558
Lib 2.4-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2557
Lib 2.4-2-2	แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย 5 ด้าน ตามภาคผนวก ก
Lib 2.4-2-3	บันทึกข้อความที่ ที่ ศธ 0529.5/ว 1403 ลงวันที่ 12 ธ.ค 2557
Lib 2.4-3-1	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
Lib 2.4-4-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557
Lib 2.4-4-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 12/2557
Lib 2.4-4-3	บันทึกที่ ศธ 0529.10.1/1362 ลว 11 มี.ค 58
Lib 2.4-5-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557
Lib 2.4-6-1	บันทึกข้อความที่ ที่ ศธ 0529.5/ว 1403 ลงวันที่ 12 ธ.ค 2557
Lib 2.4-6-2	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2558

ผลการประเมินตนเอง รายตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 3

ตัวบ่งชี้	ผลงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ดำเนินการ 7 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ สกอ.		5
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ สมศ.	-	-
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.	-	-

องค์ประกอบที่ 3 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

1. จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักวิทยบริการอย่างต่อเนื่อง

2. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	สำนักวิทยบริการ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559 (Lib 3.1-1-2) และได้มีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (Lib 3.1-1-1) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ เมื่อวันที่ 30 มค. 2557 วาระที่ 4.1 (Lib 3.1-1-3๗	Lib 3.1-1-1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559 Lib 3.1-1-2 แผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2557-2559 Lib 3.1-1-3 รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ เมื่อวันที่ 30 มค. 2557 วาระที่ 4.1
2.มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักวิทยบริการมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559 มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน โดยการจัดสรรตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Lib 3.1-1-2๗ - มีการจัดหางบประมาณจากแหล่งทุนอื่น เช่น โครงการเงินอุดหนุน (Lib 3.1-1-1)	Lib 3.1-2-1 แผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2557-2559 Lib 3.1-2-2 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร	สำนักวิทยบริการมีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร มีการจัดทำแผนรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (Lib 3.1-3-1) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (Lib 3.1-3-2)	Lib 3.1-3-1 แผนรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 Lib 3.1-3-2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ปีงบประมาณ พ .ศ. 2557 สำนักวิทยบริการ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบเป็นประจำ ทุกเดือนและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1/2557 วาระที่ 1.2.1 และครั้งที่ 2/2557 วาระที่ 1.2.1 (Lib 3.1-4-1)	Lib 3.1-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1/2557และครั้งที่ 2/2557
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	สำนักวิทยบริการ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และรายงานผลการใช้จ่ายต่อผู้บริหาร – มีการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณและวิเคราะห์สถานะความมั่นคงทางการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (Lib 3.1-5-1-3.1-5-2)	Lib 3.1-5-1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ปี 2557 Lib 3.1-5-2 รายงานผลการวิเคราะห์ที่ใช้จ่ายงบประมาณและสถานะความมั่นคงทางการเงินประจำปี 2557
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด (Lib 3.1-6-1)	Lib 3.1-6-1 หนังสือแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบภายในสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารระดับสูงของสำนักวิทยบริการ มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจโดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานและวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน Lib 3.1-5-1และมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างต่อเนื่อง Lib 3.1-7-2	Lib 3.1-5-1 รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน Lib 3.1-7-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ปี 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	7	4	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	7	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 3.1-1-1	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559
Lib 3.1-1-2	แผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2557-2559
Lib 3.1-1-3	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 2557 วาระที่ 4.1
Lib 3.1-2-1	แผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2557-2559
Lib 3.1-2-2	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559
Lib 3.1-3-1	แผนรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
Lib 3.1-3-2	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
Lib 3.1-4-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1/2557และ ครั้งที่ 2/2557
Lib 3.1-5-1	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ปี 2557
Lib 3.1-5-2	รายงานผลการวิเคราะห์ใช้จ่ายงบประมาณและสถานะความมั่นคงทางการเงิน ประจำปี 2557
Lib 3.1-6-1	รายงานผลการตรวจสอบภายในสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
Lib 3.1-5-1	รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน
Lib 3.1-7-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ปี 2557

ผลการประเมินตนเอง รายตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้	ผลงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	ดำเนินการ 8 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ สกอ.		5

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

1. จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- ผู้บริหารมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพโดยเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการรายบุคคล
- บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามกระบวนการประกันคุณภาพ และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

2. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- ควรมีการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี งานวิจัย และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นได้รับทราบ

3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>สำนักวิทยบริการ ได้ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามองค์ประกอบของ สกอ. และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา (Lib 4.1-1-1.1) โดยมีการดำเนินการตามพันธกิจหลักของหน่วยงานประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ สกอ. 4 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ (องค์ประกอบที่ 1,2,3 และ 4) และตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งสิ้น 13 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2557 (Lib 4.1-1-1.2)</p> <p>สำนักวิทยบริการ มีกลไกการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการ โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน การกำหนดนโยบายที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการ มีการควบคุม กำกับ ติดตามการประกันคุณภาพ ตามคำสั่งที่ 8/2557 (Lib 4.1-1.1.3) โดยคณะกรรมการ ได้มีการประชุมเพื่อทบทวน ปรับปรุง และติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556 และจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2557 (Lib 4.1-1-1.4) โดยมีการสื่อสารไปยังบุคลากรผ่านฝ่ายต่าง ๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (Lib 4.1-1-1.5)</p>	<p>Lib 4.1-1-1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า</p> <p>Lib 4.1-1-2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>Lib 4.1-1-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการ ประจำปี 2557 ตามคำสั่งที่ 8/2558</p> <p>Lib 4.1-1-4 แนวทางการปรับปรุงในปีการศึกษา 2557 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2556 ครั้งที่1/2557 เมื่อวันที่ 15 ก.ค. 57</p> <p>Lib 4.1-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักวิทยบริการ ได้กำหนดนโยบายให้มีการประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดตัวชี้วัดด้านการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ (Lib 4.1-2-1.1) เสนอผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 8/2557 (Lib 4.1-2.1.2) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557 (Lib 4.1-2.1.3) โดยมอบหมายลงสู่ผู้ปฏิบัติด้วยการกำหนดผู้รับผิดชอบเคลื่อนทุกตัวบ่งชี้ เพื่อดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้ให้บรรลุตามเป้าหมาย</p>	<p>Lib 4.1-2-1 แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2557 Lib 4.1-2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 8/2557 Lib 4.1-2-3 กรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557</p>
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการ</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมอัตลักษณ์ตามภารกิจของสำนักวิทยบริการ มีการประชุมเพื่อทบทวนตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ในปีการศึกษา 2557 (Lib 4.1-3-1.1) ซึ่งปรากฏในรายละเอียดและเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2557 (หน้าที่ 61 -65) (Lib 4.1-3.1.2) และในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการ (Lib 4.1-3-1.3)</p>	<p>Lib 4.1-3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2557 Lib 4.1-3-2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2557 Lib 4.1-3-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ</p>
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2557 ที่ครบถ้วนประกอบด้วย</p> <p>1) มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ โดยการติดตามผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และรายงานข้อมูลผลการ</p>	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ดำเนินงานในการประชุมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2557 และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Lib 4.1-(1)-1) - การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ประจำปี 2557 และ 2558 ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Lib 4.1-(1)-2) 	<p>Lib 4.1- (1) -1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 2/2557 - ครั้งที่ 3/2558 <p>Lib 4.1- (1) -2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 8-12/2557 - ครั้งที่ 1-2/2558
<p>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการ มีมติที่เห็นชอบ มอบหมายผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานเบื้องต้น รอบ 9 เดือน ในคราวประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 3/2558 และมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รอบ 9 และ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2558 (Lib 4.1-4-1.4)</p>	<p>Lib 4.1- (2) -1 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปี การศึกษา 2557</p> <p>Lib 4.1- (2) -2 รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือนต่อสภาในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2558</p> <p>Lib 4.1- (1) -3 รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือนต่อสภาในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย Lib 4.1-4-1.4</p>
<p>3) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	<p>3) สำนักวิทยบริการ มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556 มาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ โดยการกำหนดตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557 (Lib 4.1- (3) -1) เพื่อปรับปรุงผล</p>	<p>Lib 4.1- (3) -1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2557</p> <p>Lib 4.1- (3) -2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 8/2557</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	การดำเนินงาน โดยให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 8/2557 (Lib 4.1- (3) -6)	
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	<p>สำนักวิทยบริการ ได้มีการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและระบบสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการพัฒนาขึ้นใช้ภายในหน่วยงานที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ ได้แก่</p> <p>องค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 3 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ UBUFMIS ซึ่งเป็นระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านแผนและงบประมาณ การเงินและพัสดุ (Lib 4.1-6-1) <p>องค์ประกอบที่ 2 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในการใช้ข้อมูลบุคลากร ระบบ IUBU (Lib 4.1-6-2) - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระบบ IT Main (Lib 4.1-6-3) - Web site สำนักวิทยบริการ (Lib 4.1-6-4) <p>องค์ประกอบที่ 4 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งชื่อผ่านระบบ e-document ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (Lib 4.1-6-5) 	<p>Lib 4.1-6-1 หน้าจอรระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชี กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-จ่าย</p> <p>Lib 4.1-6-2 หน้าจอรระบบบุคลากร IUBU</p> <p>Lib 4.1-6-3 หน้าจอรระบบ IT Main ของสำนักวิทยบริการ</p> <p>Lib 4.1-6-4 หน้าจอ WebSite สำนักวิทยบริการ</p> <p>Lib 4.1-6-5 หน้าจอ e-document</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักวิทยบริการ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ เมื่อวันที่ 17-19 ก.ย.58 - ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ โดยเฉพาะนักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการประกันคุณภาพ โดยมีส่วนร่วมในการตอบแบบสอบถาม ให้ข้อคิด ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักวิทยบริการ (Lib 4.1-7-1.1) 	<p>Lib 4.1-7-1 ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของห้องสมุดและฝ่ายเทคโนโลยี</p> <p>Lib-4.1-7-2 ภาพถ่ายการเข้าร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ</p>
<p>8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน</p>	<p>สำนักวิทยบริการ มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยนครพนมกับหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำนักคอมพิวเตอร์ฯ, สำนักวิทยบริการ, สำนักอธิการบดีและสำนักบริหารทรัพย์สินฯ) เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 (Lib 4.1-8-1) - เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ มีสถาบันเข้าร่วม จำนวน 4 สถาบัน อันประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และสำนักวิทยบริการ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2558 (Lib 4.1-8-2) 	<p>Lib 4.1-8-1 สรุปรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัยนครพนมและหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยอุบลฯ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558</p> <p>Lib 4.1-8-2 สรุปรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประกันคุณภาพระดับสำนัก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2558</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	สำนักวิทยบริการ ถ่ายทอดแนวปฏิบัติและด้านการประกันคุณภาพในการประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า วันที่ 25 มิ.ย. 2558 และวันที่ 13 ก.ค. 2558 (Lib 4.1-9-1)	Lib 4.1-9-1 สรุปรายงานรายละเอียดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประกันคุณภาพระดับสำนัก เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 2558 และ 13 ก.ค. 2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	8	4	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินตนเอง (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	8	5	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการเอกสาร/หลักฐาน
Lib 4.1-1-1	คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า
Lib 4.1-1-2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2557
Lib 4.1-1-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการ ประจำปี 2557 ตามคำสั่งที่ 8/2558
Lib 4.1-1-4	แนวทางการปรับปรุงในปีการศึกษา 2557 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2556 ครั้งที่1/2557 เมื่อวันที่ 15 ก.ค. 57
Lib 4.1-1-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก
Lib 4.1-2-1	แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2557
Lib 4.1-2-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 8/2557
Lib 4.1-2-3	กรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 2/2557
Lib 4.1-3-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2557
Lib 4.1-3-2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2557
Lib 4.1-3-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ
Lib 4.1-4-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ - ครั้งที่ 2/2557 - ครั้งที่ 3/2558
Lib 4.1-4-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ - ครั้งที่ 8-12/2557 - ครั้งที่ 1-2/2558

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการเอกสาร/หลักฐาน
Lib 4.1-4-3	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือนต่อสภาในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2558
Lib 4.1-4-1.4	รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557
Lib 4.1-4-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2557
Lib 4.1-4-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 8/57
Lib 4.1-6-1	หน้าจอรระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-จ่าย
Lib 4.1-6-2	หน้าจอรระบบบุคลากร IUBU
Lib 4.1-6-3	หน้าจอรระบบ IT Main ของสำนักวิทยบริการ
Lib 4.1-6-4	หน้าจอร Website สำนักวิทยบริการ
Lib 4.1-6-5	หน้าจอร e-document
Lib 4.1-7-1	ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของห้องสมุดและฝ่ายเทคโนโลยีฯ
Lib-4.1-7-2	ภาพถ่ายการเข้าร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ
Lib 4.1-8-1	สรุปรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประกันคุณภาพ ระหว่างมหาวิทยาลัยนครพนมและหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยอุบลฯ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558
Lib 4.1-8-2	สรุปรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประกันคุณภาพ ระดับสำนัก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2558
Lib 4.1-9-1	สรุปรายงานรายละเอียดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประกันคุณภาพระดับสำนัก เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 2558 และ 13 ก.ค. 2558

องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

5.1 ตัวบ่งชี้สนับสนุนตามภารกิจของสำนักวิทยบริการ

ตัวบ่งชี้ 5.1.1 ร้อยละความสอดคล้องของทรัพยากรในสำนักวิทยบริการตามโครงสร้างรายวิชา และแผนการสอน (มคอ.3) เฉพาะที่มีการเรียนการสอนในปีการศึกษานั้น

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

ผู้รับผิดชอบ นางปริญญา บุญศรัทธา นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิต นางสาวสุกัญญา ปิตคุณ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 20	ร้อยละ 21 – 40	ร้อยละ 41 – 60	ร้อยละ 61 – 80	> ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลงาน	หน่วยนับ
จำนวนตำราหลักที่ระบุในรายวิชาที่เปิดสอนตาม มคอ. 3	1475	รายการ
จำนวนทรัพยากรที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอน	1,036	รายการ
ร้อยละความสอดคล้องของทรัพยากร	70.24	ร้อยละ

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 5.1.1-1.1	รายชื่อหนังสือในห้องสมุดที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนตาม มคอ.3

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	72.15	4	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	70.24	4	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 5.1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ เชิงคุณภาพ
 ผู้รับผิดชอบ นายพนม จรุงแสง และนายวรพจน์ นวลสกุล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ฝ่ายหอสมุดและฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ ปีการศึกษา 2556 คือ</p> <p>ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายหอสมุด มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ ปีการศึกษา 2556 จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 โดยการเก็บแบบสอบถามจากผู้ใช้บริการที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด สำนักวิทยบริการ - ภาคเรียนที่ 1/2556 ความพึงพอใจที่ระดับ 4.08 ครั้งที่ 2 โดยการเก็บแบบสอบถามจากผู้ใช้บริการที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด สำนักวิทยบริการ - ภาคเรียนที่ 2/2556 ความพึงพอใจที่ระดับ 4.18 <u>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 2 ภาคการศึกษา ที่ระดับ 4.13</u></p> <p>ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยการเก็บข้อมูลจากผู้บริการที่มาใช้บริการที่ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา อาคารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ 1. ด้านการให้บริการ ระดับ 4.69 2. ด้านคุณภาพสื่อ ระดับ 4.64 <u>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจฝ่ายเทคโนโลยีฯ ที่ระดับ 4.66</u> <u>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริการต่อการให้บริการ สำนักวิทยบริการโดยรวม มีค่าเฉลี่ยที่ระดับ 4.39</u></p>	<p>Lib 5.1.2-1.1 แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของฝ่ายหอสมุด ปีการศึกษา 2556 (1 ส.ค.57 – ก.ค. 2558)</p> <p>Lib 5.1.2-1.2 แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ปีการศึกษา 2556 (ตุลาคม 2557 – มิ.ย.2558)</p>

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.50	4.27	4	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินตนเอง (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
4	4.39	4	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 5.1.2-1.1	แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของฝ่ายหอสมุด ปีการศึกษา 2558
Lib 5.1.2-1.2	แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของฝ่ายเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2558

ตัวบ่งชี้ 5.1.3 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมะลิวัลย์ สีน้อย และนายอนวัช กาทอง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 5 – 9	ร้อยละ 10-14	ร้อยละ 15 – 19	ร้อยละ 20 – 24	≥ ร้อยละ 25

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลงาน	หน่วยนับ
จำนวนนักศึกษารวมทุกระดับ ปีการศึกษา 2557	13,488	คน
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมรวมทุกระดับ ปีการศึกษา 2557	2,064	คน
ร้อยละของนักศึกษาทุกระดับที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	15.30	ร้อยละ

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 5.1.3-1.1	จำนวนนักศึกษารวมทุกระดับ ปีการศึกษา 2557
Lib 5.1.3-1.2	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมรวมทุกระดับ ปีการศึกษา 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
ร้อยละ 24	33.07	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
ร้อยละ 25	15.30	3	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 5.1.4 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

ผู้รับผิดชอบ 1.นายอนวัช กาทอง 2. นางสาวชนิษฐา ทูมมากรณ์ 3.นางสาวมะลิวัลย์ สิ้นน้อย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 0.00 – 0.99	ร้อยละ 1.00 – 2.99	ร้อยละ 3.00 – 4.99	ร้อยละ 5.00 – 6.99	≥ ร้อยละ 7

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลงาน		หน่วยนับ
	2556	2557	
จำนวนผู้ใช้บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์			
- ฐานข้อมูลออนไลน์	1,113,903	2,876,664	ครั้ง
- เข้าใช้เว็บไซต์	216,634	258,778	ครั้ง
- ฐานข้อมูลท้องถิ่น	215,589	223,690	ครั้ง
รวมทั้งสิ้น	1,546,127	3,359,132	ครั้ง
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (1,546,127-3,359,132) = 1,813,005 x 100/1,546,127		ร้อยละ 117.26	

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 5.1.4-1.1	สถิติผู้ใช้บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2556
Lib 5.1.4-1.2	สถิติผู้ใช้บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
ร้อยละ 5.00 – 6.99	+58.28	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินตนเอง (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
≥ ร้อยละ 7	+117.26	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 5.1.5 จำนวนสื่อการเรียนรู้ที่พัฒนาและสอดคล้องกับการเรียนการสอนและการเรียนรู้
ตลอดชีวิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

ผู้รับผิดชอบ 1. นายสุรชัย ศรีใส

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
6-11 เรื่อง	12 – 17 เรื่อง	18 – 23 เรื่อง	24 – 29 เรื่อง	มากกว่า 30 เรื่อง

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลงาน	หน่วยนับ
รายวิชาที่เปิดสอนตามโครงสร้างรายวิชาและแผนการสอน	1,475	รายวิชา
สื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาและสอดคล้องกับการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	24	เรื่อง

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัสเอกสาร/หลักฐาน	ชื่อรายการหลักฐาน/เอกสาร
Lib 5.1.5-1.1	สื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาและสอดคล้องกับการเรียนการสอน

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
> 30 เรื่อง	41	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินตนเอง (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
> 30 เรื่อง	39	5	บรรลุเป้าหมาย

5.2 ตัวบ่งชี้ที่สนับสนุนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ 5.2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ เชิงคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ นายพนม จรุงแสง และนายวรพจน์ นวลสกุล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.00 – 1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	5.51 – 5.00

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ฝ่ายหอสมุดและฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ ปีการศึกษา 2556 คือ</p> <p>ฝ่ายหอสมุด</p> <p>ฝ่ายหอสมุด มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ ปีการศึกษา 2556 จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 โดยการเก็บแบบสอบถามจากผู้ใช้บริการที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด สำนักวิทยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคเรียนที่ 1/2556 ความพึงพอใจที่ระดับ 4.08 ครั้งที่ 2 โดยการเก็บแบบสอบถามจากผู้ใช้บริการที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด สำนักวิทยบริการ - ภาคเรียนที่ 2/2556 ความพึงพอใจที่ระดับ 4.18 <p><u>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 2 ภาคการศึกษา ที่ระดับ 4.13</u></p> <p>ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>โดยการเก็บข้อมูลจากผู้บริการที่มาใช้บริการที่ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา อาคารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการให้บริการ ระดับ 4.69 2. ด้านคุณภาพสื่อ ระดับ 4.64 <p><u>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจฝ่ายเทคโนโลยีฯ ที่ระดับ 4.66</u></p> <p><u>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ สำนักวิทยบริการโดยรวม มีค่าเฉลี่ยที่ระดับ 4.39</u></p>	<p>Lib 5.1.2-1.1 แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของฝ่ายหอสมุด ปีการศึกษา 25568 (1 ส.ค.57 – ก.ค. 2558)</p> <p>Lib 5.1.2-1.2 แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ปีการศึกษา 2556 (ตุลาคม 2557 – มิ.ย.2558)</p>

ตัวบ่งชี้ 5.2.2 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมะลิวัลย์ สิ้นน้อย และนายอนวัช กาทอง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 5 – 9	ร้อยละ 10-14	ร้อยละ 15 – 19	ร้อยละ 20 – 24	≥ ร้อยละ 25

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลงาน	หน่วยนับ
จำนวนนักศึกษารวมทุกระดับ ปีการศึกษา 2557	13,488	คน
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมรวมทุกระดับ ปีการศึกษา 2557	2,064	คน
ร้อยละของนักศึกษาทุกระดับที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	15.30	ร้อยละ

4. ผลการวิเคราะห์และประเมินตนเอง

ตาราง ป.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	สำนักวิทยบริการ		คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ คะแนนการประเมิน	ผลงานเทียบเป้าหมาย
		ตัวตั้งตัวหาร	% หรือ สัดส่วน			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ						
คะแนน สำนักฯ					5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8	8		5		บรรลุเป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1 ระบบพัฒนาบุคลากร	7	7		5		บรรลุเป้าหมาย
2.2 ภาวะผู้นำของกรรมการประจำสำนักฯ คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารทุกระดับของ สำนักวิทยบริการ	7	7		5		บรรลุเป้าหมาย
2.3 การพัฒนาสำนักสู่สถาบันการเรียนรู้	5	5		5		บรรลุเป้าหมาย
2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	5	5		5		บรรลุเป้าหมาย
2.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	6	5		5		บรรลุเป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ						
คะแนน สกอ.					5.00	บรรลุเป้าหมาย
คะแนนสำนักฯ						
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	7	7		5		บรรลุเป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
คะแนนสำนักฯ					5.00	
4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	9	8		5		ไม่บรรลุ เป้าหมาย

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	สำนักวิทยบริการ		คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย คณะกรรมการ คะแนนการ ประเมิน	ผลงานเทียบ เป้าหมาย
		ตัวตั้ง ตัวหาร	% หรือ สัดส่วน			
องค์ประกอบที่ 5.1 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน						
5.1 ตัวบ่งชี้สนับสนุนตามภารกิจของสำนักวิทยบริการ						
5.1 ร้อยละความสอดคล้องของทรัพยากรใน สำนักวิทยบริการกับ มคอ.3 ของรายวิชา เฉพาะที่มีการเรียนการสอนในปีการศึกษานั้น	ร้อยละ 80			70.24	4	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
5.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการ ให้บริการของสำนักวิทยบริการ	ระดับ 4.50		4.39		4	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
5.3 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	ร้อยละ 25		$\frac{2,064}{13,488}$	15.30	3	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
5.4 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้ทรัพยากร อิเล็กทรอนิกส์	\geq ร้อยละ 7		$\frac{3,359,132}{1,546,113}$	117.26	5	บรรลุเป้าหมาย
5.5 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	24			39	5	บรรลุเป้าหมาย
5.2 ตัวบ่งชี้สนับสนุนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย						
5.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการ ให้บริการของสำนักวิทยบริการ	ระดับ 4.50		4.39		4	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
5.5 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	24			39	3	บรรลุเป้าหมาย
ผลประเมินตามเกณฑ์ สกอ.					5.00	
ผลประเมินตามเกณฑ์ สำนัก					4.40	

ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ		
2.1	ระบบพัฒนาบุคลากร	7
2.2	ภาวะผู้นำของกรรมการประจำสำนักฯ คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารทุกระดับของสำนักวิทยบริการ	7
2.3	การพัฒนาสำนักสู่สถาบันการเรียนรู้	5
2.4	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5
2.5	ระบบบริหารความเสี่ยง	6
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ		
3.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
4.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	9
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน		
5.1 ตัวบ่งชี้สนับสนุนภารกิจของสำนักวิทยบริการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้		
5.1.1	ร้อยละความสอดคล้องของทรัพยากรในสำนักวิทยบริการกับ มคอ.3 ของรายวิชา เฉพาะที่มีการเรียนการสอนในปีการศึกษานั้น	70.24
5.1.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการ	4.39
5.1.3	ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	15.30
5.1.4	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์	117.26
5.1.5	ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	39

ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน		
5.2 ตัวบ่งชี้สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย		
5.2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการ	4.39
5.2.2	ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	15.30

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ |
| 2. ดร.สายรุ้ง ดินโคกสูง | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริการ |
| 3. นายสุรชัย ศรีใส | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี
ทางการศึกษา |
| 5. นางสาวชัชฌา นราจันทร์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหอสมุด |
| 6. นางสาวอุษา ผูกพันธ์ | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ |
| 7. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2557 | |
| 8. นางศิมาพร กาเผือกงาม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |

แหล่งข้อมูล

1. ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ
2. ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ
3. สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ