



จรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ▶ พึงประพฤติตนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ▶ พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ▶ พึงประพฤติตนถูกต้องตามทำนองคลองธรรม วางตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ▶ พึงไม่กล่าวอ้างหรือใช้สัญลักษณ์หรือชื่อของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ในทางที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- ▶ พึงใช้ชีวิตชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ▶ พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

- ▶ พึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ▶ พึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะในการทำงาน
- ▶ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค ปราศจากอคติ
- ▶ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล
- ▶ พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- ▶ พึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า

จรรยาบรรณต่อนักศึกษา และผู้รับบริการ

- ▶ พึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม และใช้ภาษาที่สุภาพ เหมาะสม
- ▶ พึงไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา หรือผู้รับบริการ
- ▶ พึงไม่สอน หรืออบรมนักศึกษา ผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการที่รู้ว่ามีผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ▶ พึงไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษา หรือผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ
- ▶ พึงไม่ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งไม่ใช่คู่สมรสของตน

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

- ▶ ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาตามหลักธรรมาภิบาล
- ▶ พึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี
- ▶ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน และส่วนรวม
- ▶ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรง ร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงาน
- ▶ พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ
- ▶ พึงเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ยกย่อง ให้เกียรติในศักดิ์ศรีของเพื่อนร่วมงาน

จรรยาบรรณต่อประชาชน และสังคม

- ▶ พึงให้บริการต่อนักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจา ที่สุภาพอ่อนโยน
- ▶ พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- ▶ พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่ โดยเสนาหา
- ▶ พึงวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการดำเนินการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการทุจริตโดยการซื้อสิทธิ์ หรือขายเสียงในการเลือกตั้ง

จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา

- ▶ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดหลักความเป็นธรรม และเสมอภาค
- ▶ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ▶ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อบุคลากร มหาวิทยาลัย

จรรยาบรรณของคณาจารย์

- ▶ พึงปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และบุคคลทั่วไปทั้งด้านส่วนตัว และเรื่องการทำงาน
- ▶ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต
- ▶ พึงอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมที่ถูกต้องดีงาม ให้แก่ศิษย์
- ▶ พึงปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตา ช่วยเหลือ และส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียน โดยเสมอภาคและเป็นธรรม
- ▶ พึงปฏิบัติงาน โดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกครอบงำโดยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด
- ▶ พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่อง
- ▶ พึงเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณนักวิจัย
- ▶ พึงสร้าง และส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ▶ พึงปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร

การกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากร (อย่างร้ายแรง)

- ▶ การแอบอ้าง หรือการนำเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง
- ▶ การล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาที่ไม่ใช่คู่สมรสของตนเอง
- ▶ การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากนักศึกษา หรือผู้รับบริการ
- ▶ การเปิดเผยความลับของนักศึกษาและผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบ และก่อให้เกิดความเสียหาย
- ▶ การสอน หรืออบรม นักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการที่รู้ว่ามีผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีอย่างร้ายแรง
- ▶ การกระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

โทษทางจรรยาบรรณของบุคลากร

- ▶ ความผิดวินัย หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ▶ ถ้าไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้
 - ตักเตือน หรือ
 - สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
 - ทำทัณฑ์บน
- ▶ บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคล

มีเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากร
ติดต่อที่ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ ตึกอธิการบดี(หลังใหม่) โทร.๐๔๕-๓๕๓๐๓๐-๒