**แบบ มอบ.๑**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป**

**ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ**

๑. ตำแหน่งเลขที่..................

ชื่อตำแหน่ง.........................................................................................................ระดับ.................................................

สังกัด.............................................................................................................................................................................

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง.......................................................................................ระดับ.................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** | |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| ๑......................................................................................  ……………………………………………………………………………..  ๒......................................................................................  ……………………………………………………………………………..  ๓.....................................................................................  …………………………………………………………………………….. | ๑.....................................................................................  ……………………………………………………………………………..  ๒.....................................................................................  ……………………………………………………………………………..  ๓.....................................................................................  …………………………………………………………………………….. |
| **๓.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** | |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| ๑. คุณภาพของงาน..........................................................  .........................................................................................  ........................................................................................  ........................................................................................  ๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน......................  ........................................................................................  .........................................................................................  .......................................................................................  ...................................................................................... | ๑. คุณภาพของงาน.........................................................  ........................................................................................  ........................................................................................  .........................................................................................  ๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน…………………..  ........................................................................................  .........................................................................................  .........................................................................................  ...................................................................................... |

1. **การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ**  ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ้งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน  (๑๐-๑๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานค่อนข้างยากโดยอาศัยคำแนะนำ  แนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๑๖-๒๐ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ  ที่มีอยู่ได้ (๒๑-๒๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้าง  หลากหลายโดยปรับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติงาน  ที่มีอยู่ (๒๖-๓๐ คะแนน)   1. **๒.ความยุ่งยากของงาน** 2. ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติ 3. ที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน) 4. ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย 5. (๑๖-๒๐ คะแนน) 6. ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ 7. ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทางให้เหมาะสมกับสภาพ 8. การณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน) 9. ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากมีความหลากหลายและมี   ขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ  ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทาง  ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)  **๓. การกำกับตรวจสอบ**   1. ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด(๑-๕ คะแนน) 2. ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง 3. (๖-๑๐ คะแนน)   ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่อง  ที่มีความสำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะจำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน  น้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๓๐**  **๓๐**  **๒๐** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | คะแนนที่ได้รับ | เหตุผลในการพิจารณา |
| **๔. การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการัดสินใจบ้างโดยจะได้รับคำแนะนำใน  กรณีที่มีปัญหา (๑-๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดยให้มีการรายงาน  ผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมากโดยให้มีการ  รายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผน  และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาในงานที่  รับผิดชอบ (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

๑...................................................ประธานกรรมการ ๒.......................................................กรรมการ

(....................................................) (......................................................)

๓...................................................กรรมการ ๔......................................................กรรมการ

(...................................................) (.....................................................)

๕..............................................กรรมการและเลขานุการ ๖......................................................ผู้ช่วยเลขานุการ

(..............................................) (.......................................................)

**คำอธิบายแนบท้ายแบบ มอบ.๑**

หลักเกณฑ์การประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)

๑.๑ ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติงานและมาตรฐานชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)

๑.๒ ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัยคำแนะนำ แนวทาง หรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่

(๑๖-๒๐ คะแนน)

๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (๒๑-๒๕ คะแนน)

๑.๔ ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยปรับวิธีการหรือ

แนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๒๖-๓๐ คะแนน)

1. ความยุ่งยากของงาน (๓๐ คะแนน)

๒.๑ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (๑-๑๕ คะแนน)

๒.๒ เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย (๑๖-๑๕ คะแนน)

๒.๓ เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และ   
 แนวทางให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)

๒.๔ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยาก

ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงาน

ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)

1. การกำกับตรวจสอบ (๒๐ คะแนน)

๓.๑ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)

๓.๒ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)

๓.๓ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่มีความสำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)

๓.๔ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน)

๔. การตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)

๔.๑ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง โดยจะได้รับคำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา (๑-๕ คะแนน)

๔.๒ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วน โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ

(๖-๑๐ คะแนน)

๔.๓ ในการปฏิบัติมีการตัดสินใจบางส่วน โดยมีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๑๑-๑๕ คะแนน)

๔.๔ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

และแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๑๖-๒๐ คะแนน)

**เกณฑ์การตัดสิน**

ระดับชำนาญงาน ได้คะแนน ๖๔ คะแนนขึ้นไป

ระดับชำนาญงานพิเศษ ได้คะแนน ๘๔ คะแนนขึ้นไป