**แบบ มอบ.๑**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป**

**ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ**

๑. ตำแหน่งเลขที่..................

 ชื่อตำแหน่ง.........................................................................................................ระดับ.................................................

 สังกัด.............................................................................................................................................................................

 ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง.......................................................................................ระดับ.................................................

|  |
| --- |
| **๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| ๑......................................................................................……………………………………………………………………………..๒......................................................................................……………………………………………………………………………..๓.....................................................................................…………………………………………………………………………….. | ๑.....................................................................................……………………………………………………………………………..๒.....................................................................................……………………………………………………………………………..๓.....................................................................................…………………………………………………………………………….. |
| **๓.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| ๑. คุณภาพของงาน...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ๑. คุณภาพของงาน..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

1. **การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ**( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ้งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)( ) ปฏิบัติงานค่อนข้างยากโดยอาศัยคำแนะนำ  แนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๑๖-๒๐ คะแนน)( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ ที่มีอยู่ได้ (๒๑-๒๕ คะแนน)( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้าง  หลากหลายโดยปรับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติงาน ที่มีอยู่ (๒๖-๓๐ คะแนน)1. **๒.ความยุ่งยากของงาน**
2. ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติ
3. ที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)
4. ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย
5. (๑๖-๒๐ คะแนน)
6. ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์
7. ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทางให้เหมาะสมกับสภาพ
8. การณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)
9. ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากมีความหลากหลายและมี

 ขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)**๓. การกำกับตรวจสอบ**1. ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด(๑-๕ คะแนน)
2. ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง
3. (๖-๑๐ คะแนน)

 ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่อง ที่มีความสำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะจำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน น้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๓๐****๓๐****๒๐** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | คะแนนที่ได้รับ | เหตุผลในการพิจารณา |
| **๔. การตัดสินใจ**( ) ในการปฏิบัติงานมีการัดสินใจบ้างโดยจะได้รับคำแนะนำใน กรณีที่มีปัญหา (๑-๕ คะแนน)( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดยให้มีการรายงาน ผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๖-๑๐ คะแนน)( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมากโดยให้มีการ  รายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผน และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาในงานที่ รับผิดชอบ (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

 ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

๑...................................................ประธานกรรมการ ๒.......................................................กรรมการ

 (....................................................) (......................................................)

๓...................................................กรรมการ ๔......................................................กรรมการ

 (...................................................) (.....................................................)

๕..............................................กรรมการและเลขานุการ ๖......................................................ผู้ช่วยเลขานุการ

(..............................................) (.......................................................)

**คำอธิบายแนบท้ายแบบ มอบ.๑**

หลักเกณฑ์การประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)

๑.๑ ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติงานและมาตรฐานชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)

๑.๒ ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัยคำแนะนำ แนวทาง หรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่

 (๑๖-๒๐ คะแนน)

๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (๒๑-๒๕ คะแนน)

๑.๔ ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยปรับวิธีการหรือ

 แนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๒๖-๓๐ คะแนน)

1. ความยุ่งยากของงาน (๓๐ คะแนน)

๒.๑ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (๑-๑๕ คะแนน)

๒.๒ เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย (๑๖-๑๕ คะแนน)

๒.๓ เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และ
 แนวทางให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)

๒.๔ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยาก

 ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงาน

 ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)

1. การกำกับตรวจสอบ (๒๐ คะแนน)

๓.๑ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)

๓.๒ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)

๓.๓ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่มีความสำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)

๓.๔ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน)

 ๔. การตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)

 ๔.๑ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง โดยจะได้รับคำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา (๑-๕ คะแนน)

 ๔.๒ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วน โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ

 (๖-๑๐ คะแนน)

 ๔.๓ ในการปฏิบัติมีการตัดสินใจบางส่วน โดยมีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๔.๔ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

 และแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๑๖-๒๐ คะแนน)

**เกณฑ์การตัดสิน**

 ระดับชำนาญงาน ได้คะแนน ๖๔ คะแนนขึ้นไป

 ระดับชำนาญงานพิเศษ ได้คะแนน ๘๔ คะแนนขึ้นไป