**แบบ ม.อบ. ๕-๑**

**แบบคำขอกำหนดตำแหน่ง**

**เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

🞏 **โดยวิธีปกติ**  🞏 **โดยวิธีพิเศษ**

(ชื่อ-สกุล).....................................................................ตำแหน่ง..............................................ระดับ.........................

สังกัด งาน/กอง/ภาควิชา ........................................... คณะ/สำนัก........................................................

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

◼ ประเภททั่วไป ระดับ

🞎 ชำนาญงาน 🞎 ชำนาญงานพิเศษ

◼ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ

🞎 ชำนาญการ 🞎 ชำนาญการพิเศษ 🞎 เชี่ยวชาญ 🞎 เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้าน/ สาขา.................................................................................................................................................................

ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน.................................บาท (ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งทุกกรณี)

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ส่วนที่ ๑-๔ ผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งกรอกข้อมูล)**

**๑.๑ ประวัติส่วนตัว**

(๑) เกิดวันที่..............เดือน.......................................พ.ศ. ....................

(๒) อายุ..............ปี

(๓) การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ ปี พ.ศ.ที่จบ ชื่อสถานศึกษา

(๓.๑).................................................................................................................................................

(๓.๒).................................................................................................................................................

(๓.๓).................................................................................................................................................

(๔) วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

(๔.๑).................................................................................................................................................

(๔.๒).................................................................................................................................................

(๔.๓).................................................................................................................................................

**๑.๒ ประวัติการรับราชการ**

(๑) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.........................................................ระดับ.....................................................

ตำแหน่งเลขที่............................อัตราเงินเดือน.............................บาท อายุราชการ.......................ปี.............เดือน

(๒) ตำแหน่งประจำอื่นๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งประจำ)

(๒.๑)……………………………………………………………………………………………..………………………………

(๒.๒)……………………………………………………………………………………………..………………………………

(๒.๓)……………………………………………………………………………………………..………………………………

(๒.๔)……………………………………………………………………………………………..………………………………

**๒**

**ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**

: ให้แสดงถึงข้อตกลงการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สองรอบการประเมินติดต่อกันก่อนวันยื่นขอรับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมิน** | | **เอกสารประกอบการประเมิน**  **(ข้อตกลงการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงาน)** |
| **คะแนน** | **ระดับ** |
| ๒.๑ ผลการประเมินรอบ........ |  |  |  |  |
| ๒.๒ ผลการประเมินรอบ........ |  |  |  |  |

**ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ**

: ผลการประเมินแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

**ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ**

: ผลการประเมินแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

**ส่วนที่ ๓ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน**

**:** ให้แสดงถึงผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ รายการประเมินและผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับความคาดหวังที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับ**  **ความคาดหวัง** | **ผลการประเมิน** | **เอกสารอ้างอิง** |
| ๑.ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน |  |  |  |
| ๒.ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ |  |  |  |
| ๓.ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ |  |  |  |
| ๔.ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ |  |  |  |
| ๕.ทักษะการคำนวณ |  |  |  |
| ๖.ทักษะการจัดการข้อมูล |  |  |  |

**ส่วนที่ ๔ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน**

**:** ให้แสดงถึงผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ รายการประเมินและผลการ

ประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับความคาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะประจำตำแหน่งที่ทำการประเมิน** | **ระดับ**  **ความคาดหวัง** | **ผลการประเมิน** | **เอกสารอ้างอิง** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |

**๓**

**ส่วนที่ ๕ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรือ งานวิชาชีพบริการต่อสังคม**

**:** ให้แสดงถึงการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้

เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน

งานบริการวิชาการ หรือ งานวิชาชีพนั้นๆ **(สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน**  **งานบริการวิชาการ หรือ งานวิชาชีพบริการต่อสังคม** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| ๑. |  |
| ๒. |  |
| ๓. |  |

**ส่วนที่ ๖ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ**

**:** ให้แสดงถึงผลงานที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือ

ผลการปฏิบัติงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่าง

กว้างขวางในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ **(สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ**  **หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| ๑. |  |
| ๒. |  |
| ๓. |  |
| ๔. |  |
| ๕. |  |

**๔**

**ส่วนที่ ๗ ปริมาณงานย้อนหลัง ๒ปี**

**๗.๑ ปริมาณงานตามตำแหน่งที่ครองอยู่**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ/งาน** | **หน่วยนับ** | **จำนวนปริมาณต่อปี**  **(ให้นับตามปีงบประมาณ)** | **หมายเหตุ** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |

**๗.๒ ปริมาณงานตามตำแหน่งที่ทำการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ/งาน** | **หน่วยนับ** | **จำนวนปริมาณต่อปี**  **(ให้นับตามปีงบประมาณ)** | **หมายเหตุ** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |

**๕**

**ส่วนที่ ๘ รายการเอกสารประกอบคำขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น**

๑) แบบประเมินค่างาน : แบบ ม.อบ. ๑-๔ แล้วแต่กรณี

๒) แบบ ม.อบ. ๕-๑ / ๕-๒ : แบบคำขอกำหนดตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

๓) แบบม.อบ. ๕-๓ : แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

๔) แบบ ม.อบ. ๕-๔ : แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๕) แบบ ม.อบ. ๕-๕ : หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการการกำหนดตำแหน่ง

๖) ผลงานที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

๖.๑)......................................................................................................................................

๖.๒) ....................................................................................................................................

๖.๓) ....................................................................................................................................

๖.๔) ....................................................................................................................................

๗) ผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้วด้วย เช่น ขอกำหนดตำแหน่งระดับ

ชำนาญการพิเศษให้ระบุผลงานที่เคยใช้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการด้วย

๗.๑)......................................................................................................................................

๗.๒) ....................................................................................................................................

๗.๓) ....................................................................................................................................

๗.๔) ....................................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ...................................................................ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

(............................................................................................)

ตำแหน่ง/ระดับ...............................................

วันที่............เดือน......................พ.ศ...............

**๖**

**ส่วนที่ ๙ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**๙.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

**๑) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ**

: ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๒) ผลงานในสาขาวิชาชีพ**

: ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(................................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

วันที่..............เดือน.........................พ.ศ.............

**๙.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..............................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

(.............................................................)

ตำแหน่ง ............................................................

วันที่ ........ เดือน ................................พ.ศ. ................

**แบบ ม.อบ. ๕-๒**

**แบบประเมินเพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

**ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

🞏 **โดยวิธีปกติ**  🞏 **โดยวิธีพิเศษ**

(ชื่อ-สกุล).....................................................................ตำแหน่ง..............................................ระดับ.........................

สังกัด งาน/กอง/ภาควิชา ........................................... คณะ/สำนัก........................................................

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

◼ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ

🞎 ชำนาญการ 🞎 ชำนาญการพิเศษ 🞎 เชี่ยวชาญ

ด้าน/ สาขา.................................................................................................................................................................

ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน.................................บาท (ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งทุกกรณี)

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ส่วนที่ ๑-๔ ผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งกรอกข้อมูล)**

**๑.๑ ประวัติส่วนตัว**

(๑) เกิดวันที่..............เดือน.......................................พ.ศ.....................

(๒) อายุ..............ปี

(๓) การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ ปี พ.ศ.ที่จบ ชื่อสถานศึกษา

(๓.๑).................................................................................................................................................

(๓.๒).................................................................................................................................................

(๓.๓).................................................................................................................................................

(๔) วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

(๔.๑).................................................................................................................................................

(๔.๒).................................................................................................................................................

(๔.๓).................................................................................................................................................

**๑.๒ ประวัติการรับราชการ**

(๑) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.........................................................ระดับ.....................................................

ตำแหน่งเลขที่............................อัตราเงินเดือน.............................บาท อายุราชการ.......................ปี.............เดือน

(๒) ตำแหน่งประจำอื่นๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งประจำ)

(๒.๑)……………………………………………………………………………………………..………………………………

(๒.๒)……………………………………………………………………………………………..………………………………

(๒.๓)……………………………………………………………………………………………..………………………………

(๒.๔)……………………………………………………………………………………………..………………………………

**๒**

**ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**

: ให้แสดงถึงข้อตกลงการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สองรอบการประเมินติดต่อกันก่อนวันยื่นขอรับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมิน** | | **เอกสารประกอบการประเมิน**  **(ข้อตกลงการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงาน)** |
| **คะแนน** | **ระดับ** |
| ๒.๑ ผลการประเมินรอบ........ |  |  |  |  |
| ๒.๒ ผลการประเมินรอบ........ |  |  |  |  |

**ตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ**

: ผลการประเมินแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

**ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ**

: ผลการประเมินแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

**ส่วนที่ ๓ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน**

**:** ให้แสดงถึงผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ รายการประเมินและผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับความคาดหวังที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับ**  **ความคาดหวัง** | **ผลการประเมิน** | **เอกสารอ้างอิง** |
| ๑.ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน |  |  |  |
| ๒.ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ |  |  |  |
| ๓.ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ |  |  |  |
| ๔.ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ |  |  |  |
| ๕.ทักษะการคำนวณ |  |  |  |
| ๖.ทักษะการจัดการข้อมูล |  |  |  |

**ส่วนที่ ๔ สมรรถนะทางการบริหาร**

**:** ให้แสดงถึงผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ รายการประเมินและผลการ

ประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับความคาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะทางการบริหาร** | **ระดับ**  **ความคาดหวัง** | **ผลการประเมิน** | **เอกสารอ้างอิง** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |

**๓**

**ส่วนที่ ๕ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรือ งานวิชาชีพบริการต่อสังคม**

**:** ให้แสดงถึงการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้

เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน

งานบริการวิชาการ หรือ งานวิชาชีพนั้นๆ **(สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน**  **งานบริการวิชาการ หรือ งานวิชาชีพบริการต่อสังคม** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| ๑. |  |
| ๒. |  |
| ๓. |  |

**ส่วนที่ ๖ แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่**

: ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากแบบคำขอกำหนดตำแหน่งนี้

**ส่วนที่ ๗ ปริมาณงานย้อนหลัง ๒ปี**

**๗.๑ ปริมาณงานตามตำแหน่งที่ครองอยู่**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ/งาน** | **หน่วยนับ** | **จำนวนปริมาณต่อปี**  **(ให้นับตามงบประมาณ)** | **หมายเหตุ** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |

**๗.๒ ปริมาณงานตามตำแหน่งที่ทำการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ/งาน** | **หน่วยนับ** | **จำนวนปริมาณต่อปี**  **(ให้นับเป็นปีงบประมาณ)** | | | **หมายเหตุ** |
| **ปี.......** | **ปี...............** | **ปี..............** |
| ๑. |  |  |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |  |  |

**๔**

**ส่วนที่ ๘ รายการเอกสารประกอบคำขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น**

๑) แบบ ม.อบ. ๑-๔ : แบบประเมินค่างาน (แล้วแต่กรณี)

๒) แบบ ม.อบ. ๕-๑ / ๕-๒ : แบบคำขอกำหนดตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี)

๓) แบบ ม.อบ. ๕.๓ : แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

๔) แบบ ม.อบ. ๕-๔ : แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๕) แบบ ม.อบ. ๕-๕ : หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการการกำหนดตำแหน่ง

๖) แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

๗) ผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้วด้วย เช่น ขอกำหนดตำแหน่งระดับ

ชำนาญการพิเศษให้ระบุผลงานที่เคยใช้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการด้วย

๗.๑)......................................................................................................................................

๗.๒) ....................................................................................................................................

๗.๓) ....................................................................................................................................

๗.๔) ....................................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ...................................................................ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

(............................................................................................)

ตำแหน่ง/ระดับ...............................................

วัน.................เดือน...................................พ.ศ...............

**๕**

**ส่วนที่ ๙ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**๙.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

**๑) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ**

: ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๒) ผลงานในสาขาวิชาชีพ**

: ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(................................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

วันที่..............เดือน.........................พ.ศ.............

**๙.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..............................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

(.............................................................)

ตำแหน่ง ............................................................

วันที่ ........ เดือน ........................พ.ศ. ................

**แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน**

**แบบ ม.อบ. ๕-๓**

คู่มือปฏิบัติงาน งานเชิงวิเคราะห์ งานสังเคราะห์

งานวิจัย ผลงานลักษณะอื่น ได้แก่..........................................................

ชื่อเรื่อง...........................................................................................................................................................

ผู้ร่วมงาน จำนวน...................คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้ :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อผู้ร่วมงาน | ปริมาณงานร้อยละ | รับผิดชอบในส่วนใดของงาน |
| ๑. |  |  |
| ๒. |  |  |
| ๓. |  |  |

**หมายเหตุ**................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................

(........................................................)

ลงชื่อ...........................................................

(........................................................)

ลงชื่อ...........................................................

(........................................................)

**แบบ ม.อบ. ๕-๔**

**แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

**สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น**

การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและชำนาญงานพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

๓. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

๔. ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๖. ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่กำหนดไว้ข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าว

ลงชื่อ...............................................................

(.............................................................)

วันที่...........เดือน..............................พ.ศ...........

**แบบ ม.อบ. ๕-๕**

หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).................................................................................................................................

ตำแหน่ง...............................ระดับ.............................สังกัด..........................................มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง.............................ระดับ.............................................................................................. ขอแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

**( )** ประสงค์จะทราบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของข้าพเจ้า

**( )** ไม่ประสงค์จะทราบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของข้าพเจ้า ไม่ว่ากรณีใดๆ

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........................................................

(............................................................)

ตำแหน่ง.........................................................

วันที่........เดือน.............................พ.ศ.............

**แบบ ม.อบ. ๖**

**แบบประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

**โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**

**การประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของ**.......................................................................

**เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**......................................**ระดับ**...................................**ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า**

๑. คู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง.................................................................ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....................

คุณภาพของผลงานอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

🞏 ดีเด่น 🞏 ดีมาก 🞏 ดี 🞏 พอใช้ 🞏 ต้องปรับปรุง

๒. ผลงานวิเคราะห์ เรื่อง........................................................................ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ……………..คุณภาพของผลงานอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

🞏 ดีเด่น 🞏 ดีมาก 🞏 ดี 🞏 พอใช้ 🞏 ต้องปรับปรุง ๓. ผลงานสังเคราะห์ เรื่อง......................................................................ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ………………คุณภาพของผลงานอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

🞏 ดีเด่น 🞏 ดีมาก 🞏 ดี 🞏 พอใช้ 🞏 ต้องปรับปรุง

๔. ผลงานวิจัย เรื่อง.................................................................................ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ…………….คุณภาพของผลงานอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

🞏 ดีเด่น 🞏 ดีมาก 🞏 ดี 🞏 พอใช้ 🞏 ต้องปรับปรุง

๔. ผลงานในลักษณะอื่น ได้แก่....................................................................ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ…………….คุณภาพของผลงานอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

🞏 ดีเด่น 🞏 ดีมาก 🞏 ดี 🞏 พอใช้ 🞏 ต้องปรับปรุง

**สรุปผลการประเมินผลงานโดยพิจารณาทั้งปริมาณและคุณภาพ**

🞏 สมควรพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

🞏 ยังไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ........................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...................................................................................

(..............................................................................)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่..........เดือน.......................................พ.ศ.....................