**แบบ มอบ.๔**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษและระดับเชี่ยวชาญ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

๑. ตำแหน่งเลขที่..................

ชื่อตำแหน่ง....................................................................................... ระดับ.................................................

สังกัด............................................................................................................................................................

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง..................................................................... ระดับ.................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** | |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| ๑.................................................................................  …………………………………………………………………………  ๒................................................................................  …………………………………………………………………………  ๓.................................................................................  ………………………………………………………………………… | ๑.....................................................................................  ……………………………………………………………………………..  ๒....................................................................................  ……………………………………………………………………………..  ๓.....................................................................................  …………………………………………………………………………….. |
| **๓.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** | |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| ๑. คุณภาพของงาน.........................................................  ........................................................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  ๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน....................  ......................................................................................  .....................................................................................  ...................................................................................... | ๑. คุณภาพของงาน........................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  ๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน………………….  .......................................................................................  .......................................................................................  ....................................................................................... |

1. **การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ**  ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน  (๑-๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก โดยอาศัยคำแนะนำ แนวทางหรือ  คู่มือการปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ  ที่มีอยู่ได้ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้าง  หลากหลาย โดยปรับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่  (๑๖-๒๐ คะแนน)  **๒.ความยุ่งยากของงาน**   1. ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือและแนวทางปฏิบัติงาน 2. ที่ชัดเจน (๑-๕ คะแนน) 3. ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย 4. (๖-๑๐ คะแนน) 5. ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ 6. ประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทางให้ 7. เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)   ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลาย  และมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ  ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทาง  ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน)  **๓. การกำกับตรวจสอบ**   1. ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด(๑-๕ คะแนน) 2. ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง 3. (๖-๑๐ คะแนน)   ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่มี  ความสำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานน้อยมาก  (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐**  **๒๐**  **๒๐** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **๔. การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง โดยจะได้รับคำแนะนำ  ในกรณีที่มีปัญหา (๑-๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดยให้มีการรายงาน  ผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมากโดยให้มีการ  รายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถ  วางแผนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ  (๑๖-๒๐ คะแนน)  **๕. การบริหารจัดการ**  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อ  สนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง  ของหน่วยงาน (๑-๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตามประสานความ  ร่วมมือ รวมทั้งให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุน  วัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน  เชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหารจัดการ  งานวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานงานระหว่าง  หน่วยงานระดับนโยบาย (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพและเป็น  ผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษา  (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐**  **๒๐** |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

๑...................................................ประธานกรรมการ ๒.......................................................กรรมการ

(....................................................) (......................................................)

๓...................................................กรรมการ ๔......................................................กรรมการ

(...................................................) (.....................................................)

๕..............................................กรรมการและเลขานุการ ๖......................................................ผู้ช่วยเลขานุการ

(..............................................) (.....................................................)

**อธิบายแนบท้าย แบบ มอบ.๔**

**หลักเกณฑ์การประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

**ในกรณีหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

**องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน**

๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

๑.๑ ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่

(๑-๕ คะแนน)

๑.๒ ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความ

คิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๖-๑๐ คะแนน)

๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ

ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)

๑.๔ ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ

กำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน)

๒. ความยุ่งยากของงาน (๒๐ คะแนน)

๒.๑ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑-๕ คะแนน)

๒.๒ เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๖-๑๐ คะแนน)

๒.๓ เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการ

ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)

๒.๔ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด

หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน)

๓. การกำกับตรวจสอบ (๒๐ คะแนน)

๓.๑ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)

๓.๒ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)

๓.๓ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผน

ปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)

๓.๔ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)

๔. การตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)

๔.๑ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)

๔.๒ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง

แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)

๔.๓๐ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและ

แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)

๔.๔ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและ

วิธีการปฏิบัติงาน (๑๖-๒๐ คะแนน)

๕.การบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)

๕.๑ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง

หรือ หลายอย่างของหน่วยงาน (๑-๕ คะแนน)

๕.๒ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสานความร่วมมือ รวมทั้งการให้คำแนะนำ

ผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในเชิง

กลยุทธ์ของหน่วยงาน (๑-๕ คะแนน)

๕.๓ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหารจัดการงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและ

ประสานงานระหว่างหน่วยงานระดับนโยบาย (๑๑-๑๕ คะแนน)

๕.๔ เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพและเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของ

สถาบันอุดมศึกษา (๑๖-๒๐ คะแนน)

**เกณฑ์การตัดสินใจ**

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการ ได้คะแนน ๖๐ คะแนนขึ้นไป

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน ๗๐ คะแนนขึ้นไป

หัวหน้าหน่วยงานระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนน ๘๐ คะแนนขึ้นไป